2-х сторонний договор ({org\_name\_little} и {org\_cust\_name})

ДОГОВОР № {code}

**на оказание платных образовательных услуг в ГБПОУ “ЗАМТ”**

|  |  |
| --- | --- |
| {date\_cont}г. | г. Заволжье |

{full\_org\_title} ({little\_org\_title}), далее - **Техникум**, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии {license}, в лице директора - {director1}, действующего на основании Устава, с одной стороны, {org\_cust\_name1}, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя департамента персонала {org\_cust\_name2} - {director\_org\_cust}, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Техникум предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги за обучение - {listener\_name1}, далее Слушателя, на курсах {qual} по профессии «{course\_title}» в объеме {hour} часа с {start\_date} года по {end\_date} года.

1.2 После прохождения Слушателем полного курса обучения выдается свидетельство об освоении образовательной программы с присвоением разряда.

1. Права участников договора

2.1 Техникум самостоятельно организует для Слушателя образовательный процесс на курсах, применяет к Cлушателю меры поощрения и взыскания в соответствии с Уставом.

* 1. Заказчик вправе потребовать от Техникума предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предоставляемых Техникумом, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3 Слушатель имеет право:

- обращаться к работникам техникума по вопросам, касающимся процесса обучения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Техникума, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

* 1. Техникум имеет право:
  + требовать от Слушателя освоения образовательной программы в соответствии с учебными программами и расписанием курсов, обязательного посещения учебных занятий, соблюдения им Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, соблюдения учебной дисциплины и общепринятых норм поведения;
  + требовать от Заказчика: своевременной оплаты за обучение, осуществления контроля за успеваемостью и посещаемостью Слушателя.

1. Обязанности Техникума

3.1 Зачислить Слушателя - {listener\_name} в число слушателей после внесения платы за обучение.

3.2 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе № 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочим учебным планом.

3.3 Создать Слушателю необходимые условия для освоения соответствующих знаний, умений и навыков.

3.4 Проявлять уважение к личности Слушателя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Слушателя с учетом его индивидуальных особенностей.

1. Обязанности Заказчика

4.1.Обеспечить посещение Слушателем занятий согласно учебному расписанию.

4.2.Извещать Техникум об уважительных причинах отсутствия Слушателя на занятиях.

4.3.Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Техникума, в соответствии с законодательством РФ и Уставом Техникума.

4.4.В соответствии с установленным в Техникуме порядком своевременно внести плату за обучение.

1. Обязанности Слушателя

5.1.Освоить образовательную программу по избранным курсам, в соответствии с учебным планом и графиком занятий курсов.

5.2.Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Выполнять все задания по подготовке к занятиям, выдаваемые преподавателями и руководителями образовательного процесса.

5.3.Соблюдать требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.4.Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, вспомогательному и иному персоналу Техникума и другим обучающимся. Не посягать на их честь и достоинство.

5.5 Бережно относиться к имуществу Техникума.

1. Стоимость обучения и порядок расчетов

6.1.Размер оплаты за обучение с {start\_date1} года по {end\_date1} года составляет {price} ({thous} тысяч) рублей.

6.2. Оплата осуществляется в безналичной форме и производится окончательный расчет после завершения полного курса обучения для предоставлении Техникумом платежных документов (счет – фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг) в течении 15 календарных дней от даты акта сдачи – приемки оказанных услуг.

1. Антикоррупционная оговорка

7.1.При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разглашают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества.

1. Ответственность сторон

8.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную Уставом Техникума, ГК РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными документами.

8.2.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору в течении 1 недели после указанного выше срока оплаты.

8.3.Договор или разногласия по отдельным пунктам договора могут быть изменены по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

1. Срок действия договора
   1. 9.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует в течение всего срока обучения слушателя.
   2. 9.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один хранится в Техникуме, второй передается Заказчику.

10.Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  {org\_title11}  Банковские реквизиты **{org\_title\_litle11}**  {reausits}  ИНН {INN} КПП {KPP}  КС {treasure}  ЕКС {onlyTreasure}  {pers\_acc}  р/с {payment\_acc} | **Заказчик:** {org\_title\_cust21}  Юридический адрес: {ur\_add} ИНН: {INN\_CUST}, КПП {KPP\_CUST} БИК {BIK\_CUST} к/с {COR\_SC} р/с {RAS\_CUST} Банк: {BANK\_CUST} |
| Директор {org\_title\_litle12}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**{director123}**  подпись | Руководитель департамента персонала {org\_cust\_name4}   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_{director\_customer42}  подпись |
| **Отделение дополнительного образования**  **Учебный корпус №1, ком. 102. тел. № 7-99-63 эл. почта: zamt\_pk@mail.ru** |  |