Table of Contents

# 1 ✅ CHECKLIST CHUẨN BỊ TRÌNH BÀY ĐỀ ÁN MEKONG TECHNOLOGY

**Mục đích**: Đảm bảo team chuẩn bị đầy đủ trước khi trình bày cho Ban Quản lý KCNC TP.HCM

**Thời gian chuẩn bị**: 2-3 tuần trước ngày trình bày

**Người chịu trách nhiệm**: CEO, CTO, CFO, CMO

## 1.1 📅 GIAI ĐOẠN 1: CHUẨN BỊ TÀI LIỆU (2 TUẦN TRƯỚC)

### 1.1.1 A. Tài liệu chính

* **Print đề án chính** (120 trang)
  + Format: A4, in 2 mặt, binding chuyên nghiệp
  + Số lượng: 5 bản (4 bản cho Ban Quản lý + 1 bản backup)
  + Deadline: 10 ngày trước
  + Trách nhiệm: Admin
* **Print Executive Summary** (7 trang)
  + Format: A4, in màu, giấy cao cấp
  + Số lượng: 10 bản (có thể phát thêm)
  + Deadline: 10 ngày trước
  + Trách nhiệm: Admin
* **Print Executive Summary 1 trang** (handout)
  + Format: A4, in màu 2 mặt hoặc 1 trang infographic
  + Số lượng: 20 bản
  + Deadline: 5 ngày trước
  + Trách nhiệm: Marketing

### 1.1.2 B. Tài liệu bổ sung

* **Hợp đồng CGCN** (Technology Transfer Agreements)
  + KUKA Robotics: Bản tiếng Anh + Bản dịch tiếng Việt công chứng
  + Tuya Smart: Bản hợp đồng đã ký
  + DALY BMS, Hikvision, Tohin: MOU hoặc LOI
  + Deadline: 10 ngày trước
  + Trách nhiệm: Legal + CTO
* **CV chuyên gia chủ chốt**
  + CEO, CTO, CFO, COO, CMO, CPO (6 CV)
  + Format: 2 trang/người, tiếng Việt + tiếng Anh
  + Highlight: Kinh nghiệm tại Samsung, Bosch, KUKA, Foxconn
  + Deadline: 10 ngày trước
  + Trách nhiệm: HR
* **Thư cam kết nhà đầu tư**
  + Founding Team: Cam kết 4M USD (đã chuyển 2M USD, còn 2M USD)
  + Strategic Investor: Cam kết 5M USD (MOU đã ký, giải ngân Q1/2025)
  + Deadline: 7 ngày trước
  + Trách nhiệm: CFO
* **Letter of Intent (LOI) ngân hàng**
  + Ngân hàng TMCP A: LOI vay 6M USD (lãi suất 6%/năm, kỳ hạn 10 năm)
  + Deadline: 7 ngày trước
  + Trách nhiệm: CFO
* **Giấy tờ pháp lý**
  + Giấy đăng ký kinh doanh (nếu đã có)
  + Hợp đồng thuê đất KCNC (draft hoặc LOI)
  + MOU với 4 trường đại học (SPKT, TDT, ĐHQG-CNTT, VAST)
  + Deadline: 10 ngày trước
  + Trách nhiệm: Legal

### 1.1.3 C. Tài liệu số (Digital)

* **USB backup**
  + Đề án chính (PDF + MD + DOCX nếu có)
  + Executive Summary (PDF)
  + Slides PowerPoint (PPTX)
  + Hợp đồng CGCN (PDF)
  + CV chuyên gia (PDF)
  + Hình ảnh sản phẩm (JPEG/PNG)
  + Video demo (MP4) nếu có
  + Số lượng: 3 USB (2 gửi trước + 1 backup)
  + Deadline: 5 ngày trước
  + Trách nhiệm: IT
* **Gửi tài liệu trước qua email**
  + Email: ban.quanly@kcnc.hochiminhcity.gov.vn (hoặc địa chỉ chính thức)
  + Subject: “[Mekong Technology] Đề án đầu tư dự án công nghệ cao”
  + Attachment: Đề án PDF + Executive Summary PDF (dưới 10MB)
  + Thời gian: 3-5 ngày trước ngày họp
  + Trách nhiệm: CEO Assistant

## 1.2 📊 GIAI ĐOẠN 2: CHUẨN BỊ SLIDES (10 NGÀY TRƯỚC)

### 1.2.1 A. PowerPoint Presentation

* **Tạo slides chính** (30-40 slides, 45-60 phút)
* **Cấu trúc đề xuất:**
  1. Cover slide + Agenda (2 slides)
  2. Executive Summary (5 slides)
     + Thị trường & Cơ hội (1 slide)
     + Giải pháp công nghệ (1 slide)
     + Mô hình kinh doanh (1 slide)
     + Phân tích tài chính (1 slide)
     + Tác động KT-XH-MT (1 slide)
  3. Bối cảnh & Tính cấp thiết (3 slides)
  4. Phân tích thị trường (4 slides)
  5. Công nghệ & Sản phẩm (6 slides)
  6. Năng lực triển khai (5 slides)
  7. Phân tích tài chính chi tiết (6 slides)
  8. SWOT & Risk (3 slides)
  9. Lộ trình triển khai (2 slides)
  10. Kết luận & Kêu gọi (2 slides)
  11. Q&A (1 slide)
  + Deadline: 10 ngày trước
  + Trách nhiệm: CMO (lead), CEO, CTO, CFO review
* **Design slides chuyên nghiệp**
  + Template: Sử dụng template chuyên nghiệp (không quá rườm rà)
  + Font: Arial hoặc Calibri, size 18-24 cho body text
  + Colors: Brand colors của Mekong (xanh dương/xanh lá + trắng/xám)
  + Charts: Sử dụng chart Excel/PowerPoint (dễ edit), không dùng hình ảnh tĩnh
  + Logo: Mekong Technology logo trên mọi slide (góc trên bên phải)
  + Deadline: 8 ngày trước
  + Trách nhiệm: Designer
* **Animation & Transition**
  + Tối giản: Chỉ dùng animation cho bullet points (Appear hoặc Fade)
  + Transition: Fade hoặc None giữa các slides
  + Timing: Practice để mỗi slide 1-2 phút
  + Deadline: 7 ngày trước
  + Trách nhiệm: CMO

### 1.2.2 B. Video & Demo

* **Video giới thiệu công ty** (2-3 phút)
  + Nội dung: Vision, Mission, Team, Lab, Product prototypes
  + Format: MP4, Full HD (1920×1080), dưới 100MB
  + Ngôn ngữ: Tiếng Việt, có subtitle tiếng Anh (optional)
  + Deadline: 10 ngày trước
  + Trách nhiệm: Marketing + Video production team
* **Demo sản phẩm** (nếu có prototype)
  + MK-100 IoT Gateway: Demo kết nối sensor, hiển thị dashboard
  + AMR-100: Demo di chuyển tự hành, tránh vật cản
  + Video backup: Nếu không thể demo trực tiếp
  + Deadline: 7 ngày trước
  + Trách nhiệm: CTO + R&D team

## 1.3 🎤 GIAI ĐOẠN 3: CHUẨN BỊ TRÌNH BÀY (1 TUẦN TRƯỚC)

### 1.3.1 A. Phân công trình bày

* **CEO: Trình bày tổng quan** (10 phút)
  + Slides 1-10: Cover → Executive Summary → Bối cảnh
  + Key messages:
    - Thị trường IoT 1.386 tỷ USD, VN tăng trưởng 26,2%/năm
    - 83.035 DNNVV cần chuyển đổi số ngay
    - Khoảng trống công nghệ: VN nhập khẩu 90% thiết bị
  + Trách nhiệm: CEO
  + Practice: 3-5 lần
* **CTO: Trình bày công nghệ** (15 phút)
  + Slides 11-22: Công nghệ → Sản phẩm → QA/QC → R&D
  + Key messages:
    - 7 dòng sản phẩm, TRL 7-8, Nội địa hóa 50-70%
    - Chuyển giao từ 5 đối tác quốc tế (KUKA, Tuya, DALY, Hikvision, Tohin)
    - 36 R&D engineers (6 PhD, 18 Master), 5 labs, 2M USD hạ tầng
  + Trách nhiệm: CTO
  + Practice: 3-5 lần
* **CFO: Trình bày tài chính** (15 phút)
  + Slides 23-32: Năng lực triển khai → Phân tích tài chính → SWOT & Risk
  + Key messages:
    - Vốn 20M USD (Chủ 12M + Vay 6M + Trợ cấp 2M), cam kết 100%
    - Doanh thu 119,71M USD, VA 59,86M USD (10 năm)
    - NPV 15,20M USD, IRR 15,2%, Payback 8,5 năm
    - 3 kịch bản: Best/Base/Worst
  + Trách nhiệm: CFO
  + Practice: 3-5 lần
* **CEO: Kết luận & Q&A** (20-30 phút)
  + Slides 33-40: Lộ trình → Kết luận → Q&A
  + Key messages:
    - Đề nghị phê duyệt dự án
    - Cam kết triển khai Q1/2025
    - Sẵn sàng trả lời mọi câu hỏi
  + Trách nhiệm: CEO (lead), CTO, CFO support
  + Practice Q&A: 10 câu hỏi khó nhất

### 1.3.2 B. Rehearsal (Tập dượt)

* **Rehearsal 1: Nội bộ** (7 ngày trước)
  + Người tham gia: CEO, CTO, CFO, CMO, COO, CPO
  + Thời lượng: 60 phút presentation + 30 phút feedback
  + Ghi chú: Record video để review
  + Trách nhiệm: CEO
* **Rehearsal 2: Với Advisory Board** (5 ngày trước)
  + Người tham gia: CEO, CTO, CFO + 3 Advisors (Professor X, Dr. Y, Mr. Z)
  + Thời lượng: 60 phút presentation + 30 phút Q&A simulation
  + Mục đích: Nhận feedback từ góc nhìn bên ngoài, luyện Q&A
  + Trách nhiệm: CEO
* **Rehearsal 3: Full dress rehearsal** (2 ngày trước)
  + Người tham gia: Toàn bộ team sẽ tham gia buổi trình bày chính thức
  + Thời lượng: 90 phút (60 phút presentation + 30 phút Q&A)
  + Setup: Giống y hệt buổi trình bày chính thức (projector, laptop, pointer, handout)
  + Timing: Check chính xác thời gian mỗi phần
  + Trách nhiệm: CEO + Admin

### 1.3.3 C. Q&A Preparation

* **Chuẩn bị 20 câu hỏi khó nhất**
* **Top 10 câu hỏi dự kiến:**
  1. **Tại sao lại chọn KCNC TP.HCM thay vì các khu công nghệ cao khác?**
     + Answer: Hạ tầng tốt nhất VN, gần khách hàng (60% DNNVV ở miền Nam), ưu đãi thuế tốt nhất, hệ sinh thái đối tác (4 trường ĐH, 1.000+ doanh nghiệp)
  2. **Làm sao đảm bảo chuyển giao công nghệ thành công từ 5 đối tác?**
     + Answer: Hợp đồng rõ ràng với milestone payments, đội kỹ thuật 36 người song hành, training 3-6 tháng tại nước ngoài, on-site support 6-12 tháng
  3. **Tại sao NPV chỉ 15,20M USD trong khi đầu tư 20M USD? Có phải dự án lợi nhuận thấp?**
     + Answer: NPV 15,20M là giá trị hiện tại sau khi chiết khấu 12% (discount rate). Nếu tính không chiết khấu, tổng lợi nhuận 10 năm là 59,86M USD (VA). IRR 15,2% cao hơn WACC 10%, chứng minh dự án khả thi.
  4. **Làm sao cạnh tranh với các ông lớn như Siemens, Schneider?**
     + Answer: Không cạnh tranh trực tiếp. Chiến lược: (1) Phân khúc DNNVV VN (83.035 DN), (2) Giá rẻ hơn 20-40%, (3) Tùy chỉnh linh hoạt, (4) Dịch vụ tiếng Việt 24/7, (5) Nội địa hóa 50-70%.
  5. **Rủi ro gì nếu thị trường không đạt dự báo (-20% doanh thu)?**
     + Answer: Kịch bản Worst case: NPV vẫn dương (+3,8M USD), IRR 9,5% (gần WACC), Payback 12,8 năm. Biện pháp: Pivot sang xuất khẩu ASEAN (35% kế hoạch), đa dạng sản phẩm, giảm OPEX 15%.
  6. **Tại sao cần 36 R&D engineers ngay từ đầu? Có phải quá nhiều?**
     + Answer: 36 R&D = 17,5% tổng nhân sự (206), chuẩn ngành công nghệ cao (15-20%). Phân bổ: 5 labs (IoT 9, Robotics 12, AI 8, Software 9, OHT 5), mỗi lab cần 1 Lead + 4-11 engineers. TRL 7-8 đòi hỏi R&D mạnh.
  7. **Làm sao tuyển được 6 PhD và 18 Master trong bối cảnh thiếu nhân lực?**
     + Answer: (1) Lương cạnh tranh +30% thị trường (60K USD/năm), (2) Cơ hội làm việc với KUKA/Tuya, (3) Hợp tác 4 trường ĐH để tuyển sinh viên giỏi, (4) Headhunt từ Samsung/Bosch/FPT, (5) Flexible work (hybrid).
  8. **Nếu chính sách ưu đãi công nghệ cao thay đổi thì sao?**
     + Answer: Kịch bản đã tính: Worst case không có trợ cấp 2M USD, thuế tăng từ 10% lên 15%, NPV vẫn dương (+8,5M USD). Chiến lược: Đa dạng nguồn vốn, không phụ thuộc hoàn toàn vào ưu đãi.
  9. **Tại sao chọn KUKA thay vì MiR (leader thị trường AMR)?**
     + Answer: KUKA: (1) Sẵn sàng chuyển giao công nghệ, (2) Giá hợp lý 2,5M USD (MiR không bán IP), (3) Công nghệ mechatronics toàn diện, (4) Royalty chỉ 3% trong 5 năm đầu.
  10. **Kế hoạch Exit? Nhà đầu tư thu hồi vốn như thế nào?**
      + Answer: (1) IPO tại HOSE hoặc UPCoM (2032-2035), valuation 80-120M USD (4-6x revenue), (2) M&A bởi tập đoàn lớn (Viettel, Vingroup, hoặc ông lớn nước ngoài), (3) Dividend từ năm 2028 (20% net income).
* **10 câu hỏi bổ sung:**
  1. Tại sao Payback 8,5 năm lại dài? Có cách nào rút ngắn?
  2. Làm sao đảm bảo OEE 75%→85% trong khi thiếu kinh nghiệm sản xuất hàng loạt?
  3. Nếu Trung Quốc đổ sản phẩm giá rẻ vào VN thì sao?
  4. Khách hàng pilot 5 dự án đã commit mua chưa? Có hợp đồng chính thức?
  5. Tại sao không tập trung vào 1-2 sản phẩm thay vì 7 dòng?
  6. Làm sao đảm bảo chất lượng sản phẩm (Yield 99,5%, RMA <0,1%)?
  7. Chuỗi cung ứng có bị gián đoạn như thời COVID không?
  8. Tại sao không IPO ngay để huy động vốn thay vì vay 6M USD?
  9. Xuất khẩu ASEAN 35% doanh thu có khả thi không (chưa có kinh nghiệm)?
  10. Nếu 1 trong 5 đối tác công nghệ rút lui thì sao?
  + Deadline: 5 ngày trước
  + Trách nhiệm: CEO (compile), CTO, CFO (contribute)

## 1.4 🛠️ GIAI ĐOẠN 4: LOGISTICS (2 NGÀY TRƯỚC)

### 1.4.1 A. Xác nhận thông tin buổi họp

* **Thời gian & Địa điểm**
  + Ngày: ***/***/2024
  + Giờ: ***:*** (Arrive 30 phút trước)
  + Địa điểm: Ban Quản lý KCNC TP.HCM, Phòng họp số \_\_\_
  + Địa chỉ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + Deadline: 3 ngày trước
  + Trách nhiệm: CEO Assistant
* **Danh sách người tham dự**
* **Phía Ban Quản lý KCNC:**
  + Ông/Bà \_\_\_\_\_\_\_ (Trưởng Ban Quản lý)
  + Ông/Bà \_\_\_\_\_\_\_ (Phó Trưởng Ban)
  + Ông/Bà \_\_\_\_\_\_\_ (Chuyên viên Đầu tư)
  + Ông/Bà \_\_\_\_\_\_\_ (Chuyên viên Khoa học Công nghệ)
  + Tổng: \_\_\_ người
* **Phía Mekong Technology:**
  + CEO (presenter)
  + CTO (presenter)
  + CFO (presenter)
  + CMO (support, handout)
  + CEO Assistant (logistics)
  + Tổng: 5 người
  + Deadline: 3 ngày trước
  + Trách nhiệm: CEO Assistant

### 1.4.2 B. Thiết bị & Vật dụng

* **Projector & Screen**
  + Check: Phòng họp có projector? Độ phân giải? (Full HD or 4K)
  + Adapter: Chuẩn bị HDMI, VGA, USB-C adapter (đầy đủ loại)
  + Backup: Mang projector mini backup (nếu có)
  + Test: Test kết nối 1 ngày trước
  + Trách nhiệm: IT
* **Laptop & Presentation**
  + Laptop chính: MacBook hoặc Dell XPS (đã cài slides, video, PDF)
  + Laptop backup: Surface hoặc ThinkPad (đã đồng bộ files)
  + Mouse/Pointer: Wireless presenter with laser pointer
  + Battery: Sạc đầy, mang theo sạc dự phòng
  + Trách nhiệm: CEO, CTO, CFO (mỗi người 1 laptop)
* **Âm thanh**
  + Micro: Nếu phòng họp lớn (>20 người)
  + Speaker: Nếu có video (check âm lượng trước)
  + Trách nhiệm: Admin
* **Handout & Stationery**
  + Executive Summary 1 trang: 20 bản
  + Danh thiếp: 20 cái (CEO, CTO, CFO, CMO)
  + Bút & Notebook: 5 bộ (cho mỗi người phía Mekong)
  + Folder: 5 cái (đựng tài liệu gọn gàng)
  + Trách nhiệm: Admin
* **Backup Plan**
  + Điện mất: Mang theo máy chiếu mini chạy pin
  + Internet mất: Download sẵn video, không dùng YouTube
  + Slides bị lỗi: Có file PDF backup, có thể trình bày bằng PDF
  + Trách nhiệm: IT

### 1.4.3 C. Dress Code & Appearance

* **Trang phục**
  + Nam: Suit đen/xanh navy + Sơ mi trắng + Cravat
  + Nữ: Suit hoặc Áo dài (nếu phù hợp văn hóa)
  + Giày: Đánh bóng, chuyên nghiệp
  + Tóc: Gọn gàng, chuyên nghiệp
  + Trách nhiệm: Mọi người tự check
* **Vệ sinh cá nhân**
  + Cạo râu (nam)
  + Trang điểm nhẹ nhàng (nữ)
  + Không nước hoa quá mạnh
  + Trách nhiệm: Mọi người tự check

## 1.5 📧 GIAI ĐOẠN 5: FOLLOW-UP (SAU BUỔI TRÌNH BÀY)

### 1.5.1 A. Ngay sau buổi họp (trong 24h)

* **Thank you email**
  + Subject: “[Mekong Technology] Cảm ơn sự quan tâm và thời gian của Ban Quản lý KCNC”
  + Content:
    - Cảm ơn Ban Quản lý đã dành thời gian
    - Tóm tắt các điểm chính đã thảo luận
    - Gửi kèm tài liệu bổ sung (nếu Ban Quản lý yêu cầu)
    - Sẵn sàng cung cấp thông tin thêm
    - Timeline tiếp theo: Chờ phản hồi từ Ban Quản lý
  + Trách nhiệm: CEO
* **Ghi chú nội bộ**
  + Ghi lại tất cả feedback, câu hỏi, concern của Ban Quản lý
  + Phân tích: Điểm mạnh, điểm yếu của buổi trình bày
  + Action items: Cần bổ sung tài liệu gì? Cần làm rõ điểm gì?
  + Trách nhiệm: CEO Assistant (ghi chép), CEO (phân tích)

### 1.5.2 B. Theo dõi tiến độ

* ☐ **Week 1**: Gọi điện hỏi thăm, xác nhận Ban Quản lý đã nhận đủ tài liệu
* ☐ **Week 2**: Email nhắc nhẹ, hỏi tiến độ xét duyệt
* ☐ **Week 3**: Gọi điện hỏi kết quả, nếu cần sẽ bổ sung tài liệu
* ☐ **Week 4**: Nếu chưa có kết quả, xin lịch hẹn gặp lại để làm rõ
* Trách nhiệm: CEO

### 1.5.3 C. Nếu được phê duyệt

* **Thông báo nội bộ**
  + Email thông báo toàn công ty
  + Celebrate: Team dinner hoặc party nhỏ
  + Press release: Gửi báo chí (nếu phù hợp)
  + Trách nhiệm: CEO, CMO
* **Bắt đầu triển khai**
  + Activate kế hoạch triển khai Q1/2025
  + Huy động vốn 20M USD theo timeline
  + Kick-off meeting với toàn bộ team
  + Trách nhiệm: CEO, COO

### 1.5.4 D. Nếu bị từ chối hoặc yêu cầu sửa đổi

* **Xin feedback chi tiết**
  + Lý do từ chối hoặc yêu cầu sửa đổi cụ thể
  + Timeline để nộp lại hồ sơ (nếu có)
  + Trách nhiệm: CEO
* **Sửa đổi đề án**
  + Họp nội bộ phân tích feedback
  + Sửa đổi theo yêu cầu
  + Nộp lại hồ sơ trong 2-4 tuần
  + Trách nhiệm: CEO, CTO, CFO
* **Plan B**
  + Xem xét các KCNC khác (Đà Nẵng, Hà Nội)
  + Hoặc triển khai ngoài KCNC (vẫn xin ưu đãi công nghệ cao)
  + Trách nhiệm: CEO, BOD

## 1.6 🎯 CHECKLIST TỔNG THỂ

### 1.6.1 Tài liệu (10 items)

* Đề án chính (120 trang) ×5
* Executive Summary (7 trang) ×10
* Executive Summary 1 trang ×20
* Hợp đồng CGCN (5 đối tác)
* CV chuyên gia (6 người)
* Thư cam kết nhà đầu tư
* LOI ngân hàng
* Giấy tờ pháp lý
* USB backup ×3
* Email tài liệu trước 3-5 ngày

### 1.6.2 Slides & Media (5 items)

* PowerPoint (30-40 slides)
* Video giới thiệu (2-3 phút)
* Demo sản phẩm (nếu có)
* Design chuyên nghiệp
* Test âm thanh/video

### 1.6.3 Trình bày (8 items)

* Phân công rõ ràng (CEO/CTO/CFO)
* Rehearsal ×3 (nội bộ, Advisory, full dress)
* Chuẩn bị 20 câu hỏi Q&A
* Timing chính xác (60 phút + 30 phút Q&A)
* Xác nhận thời gian, địa điểm
* Danh sách người tham dự
* Dress code chuyên nghiệp
* Arrive 30 phút trước

### 1.6.4 Logistics (7 items)

* Projector & adapter
* Laptop ×2 (chính + backup)
* Pointer/clicker
* Handout ×20
* Danh thiếp ×20
* Bút & Notebook ×5
* Backup plan (điện/internet/slides)

### 1.6.5 Follow-up (5 items)

* Thank you email (trong 24h)
* Ghi chú feedback
* Theo dõi tiến độ (Week 1-4)
* Celebrate nếu được duyệt
* Plan B nếu bị từ chối

**TỔNG CỘNG: 35 ITEMS**

**Deadline cuối**: **2 ngày trước buổi trình bày**, tất cả phải hoàn thành và test kỹ!

**Motto**: **“Preparation is the key to success”** - Chuẩn bị tốt = 50% thành công!

*Checklist này được thiết kế dựa trên best practices từ các startup công nghệ cao đã thành công trong việc gọi vốn và được phê duyệt dự án tại KCNC.*

*Good luck, Mekong Technology team!* 🚀🇻🇳