

## SISTEMA DE CALCULO DE NOMINA PARA EMPLEADOS (ManSys V2.0)

Descripción: El programa SISCANE está diseñado para el manejo y cálculo de nómina de los empleados enfatizando en simplificar la administración de la nómina de la empresa en tiempo real.

### ***1. Identificar los componentes del Sistema, es decir las opciones y sub-opciones del menú y todos los sistemas tendrán los siguientes elementos principales en el menú:***

#### **1) Mantenimientos:**

- Mantenimiento de Empleados
- Mantenimiento de Departamentos
- Mantenimiento de Posiciones
- Mantenimiento de Impuesto
- Mantenimiento de Deducciones

#### **2) Procesos/Operaciones:**

- Generar Volante de Pago
- Generar nómina
- Incidencias
- Bonificaciones
- Consulta de Nomina
- Consulta de Empleados
- Consulta de Departamentos
- Consulta de Posiciones
- Consulta de Impuestos
- Consulta de Deducciones

#### **4) Reportes:**

- Reporte de Nomina
- Reporte de Empleados
- Reporte de Usuarios
- Reporte de impuestos

#### **5) Administración:**

- Gestión de Usuarios
- Gestión de Empleados

#### **6) Salir del sistema:**

### ***2. Identificar los componentes de la base de datos:***

#### **1) Mantenimientos:**

##### **Mantenimiento de Nomina:**

- ID (Código de Empleado) “Dato a buscar”
- Nombre (s) “Datos a llamar por la búsqueda”
- Apellido (s) “Datos a llamar por la búsqueda”
- Puesto Ocupado “Datos a llamar por la búsqueda”
- Departamento “Datos a llamar por la búsqueda”
- Salario Base “Datos a llamar por la búsqueda”
- Tipo de Cobro “Datos a llamar por la búsqueda”
- Turno “Datos a llamar por la búsqueda”

- Fecha de Pago “Datos para registrar”
- Horas Normales Trabajadas “Datos para registrar”
- Precio x Horas Normales “Datos para calcular automáticamente  $SB \cdot 12 \text{ meses} / \text{la cantidad de cobros}$  (26 “bisemanal o 24 quincenal” esto dependerá de tipo de cobro)/la cantidad de horas a trabajar 88”
- Horas Extra “Datos para registrar”
- Precio x Horas Extra “Datos para calcular automáticamente  $SB \cdot 12 \text{ meses} / \text{la cantidad de cobros}$  (26 “bisemanal o 24 quincenal” esto dependerá de tipo de cobro)/la cantidad de horas a trabajar  $88 \cdot 2$ ”
- Monto a Pagar por Horas Normales “Datos para calcular automáticamente  $HN \cdot PHN$ ”
- Monto a Pagar por Horas Extra “Datos para calcular automáticamente  $HE \cdot PHE$ ”
- Total de Asignaciones “Datos para calcular automáticamente  $MPHN + MPHE$ ”
- Seguro Médico ARS “Datos para calcular automáticamente  $TA \cdot 7.09\%$ ”
- Seguro de Pensión AFP “Datos para calcular automáticamente  $TA \cdot 7.10\%$ ”
- Almuerzo
- Sueldo Neto \$RD

#### **Mantenimiento de Empleados:**

- ID (Código de Empleado) “Datos para registrar”
- Nombre (s) “Datos para registrar”
- Apellido (s) “Datos para registrar”
- Dirección “Datos para registrar”
- Teléfono/Celular “Datos para registrar”
- CEDULA “Datos para registrar”
- Fecha de Ingreso “Datos para registrar”
- Puesto Ocupado “Datos para registrar”
- Departamento “Datos para registrar”
- Salario base “Datos para registrar”
- Tipo de Cobro “Datos para registrar”
- Turno “Datos para registrar”

#### **Mantenimiento de Departamentos:**

- ID (Código de Departamento)
- Nombre de Departamento

#### **Mantenimiento de Posiciones:**

- ID (Código de Posición)
- Nombre de Posición

#### **Mantenimiento de Impuesto:**

- ID (Código de impuesto)
- Nombre de Impuesto
- Porcentaje de Impuesto

#### **Mantenimiento de Deducciones:**

- ID (Código de Deducción)
- Nombre de Deducción
- Cantidad de Deducción

## **2) Procesos/Operaciones:**

### **Generar Volante de Pago:s**

- ID (Código de Empleado) “Dato a buscar”
- Nombre (s) “Datos a llamar por la búsqueda”
- Apellido (s) “Datos a llamar por la búsqueda”

- CEDULA “Datos a llamar por la búsqueda”
- Puesto Ocupado “Datos a llamar por la búsqueda”
- Departamento “Datos a llamar por la búsqueda”
- Salario Base “Datos a llamar por la búsqueda”
- Tipo de Cobro “Datos a llamar por la búsqueda”
- Fecha de Pago “Datos a llamar por la búsqueda”
- Horas Normales Trabajadas “Datos para registrar”
- Cant de Horas Normales Trabajadas “Datos para registrar”
- Precio x Horas Normales “Datos para registrar”
- Horas Extra “Datos para registrar”
- Cant Horas Extra “Datos para registrar”
- Precio x Horas Extra “Datos para registrar”
- Monto a Pagar por Horas Normales
- Monto a Pagar por Horas Extra
- Total de Asignaciones
- Seguro Médico ARS “Datos para calcular automáticamente  $TA * 7.09\%$ ”
- Seguro de Pensión AFP “Datos para calcular automáticamente  $TA * 7.10\%$ ”
- Almuerzo
- Sueldo Neto \$RD

#### **Generar Nómina:**

- Sería los mismo campos del mantenimiento de nómina, solo que en este caso tendríamos los campos que se utilizarían para genera una ventana adicional dónde poder ver los datos de la nómina, para imprimir.
- Fecha de pago de nomina
- Tipo de nómina (Grupal o Individual)
- Campo ID (Si es individual)

#### **Incidencias:**

- ID (Código de Incidencia)
- Nombre de Incidencia
- Duración (Podría ser Fecha de Salida y Fecha de Entrada)
- Observación (Comentario)
- Código de empleado
- Nombre del empleado
- Posición
- Departamento

#### **Bonificaciones:**

- ID (Código de Bonificación)
- Nombre de la bonificaciones
- Tipo de Bonificación
- Fecha de Pago de Bonificación
- Aplicación de la bonificación

### **3) Consultas:**

**Consulta de empleado**

- Buscar por nombre

**Consulta de nomina**

- Buscar por nombre de empleado

**Consulta de departamento**

- Buscar por nombre de departamento

**Consulta de posicion**

- Buscar por nombre de posicion

**Consulta de impuestos**

- Buscar por nombre

**Consulta de Deducciones**

- Buscar por fecha de deducion

**Consulta de incidencias**

- Buscar por fecha de deducion

**4) Reporte:****De Nomina**

- Buscar por fecha

**De Empleado**

- Buscar por fecha\_

**De Usuario**

- Buscar por fecha

**5) Administración:****Gestión de Usuarios:**

- ID (Código de Empleado) “Datos a llamar por la búsqueda”
- Nombre (s) “Datos a llamar por la búsqueda”
- Apellido (s) “Datos a llamar por la búsqueda”
- Puesto Ocupado “Datos a llamar por la búsqueda”
- Departamento “Datos a llamar por la búsqueda”
- Turno “Datos a llamar por la búsqueda”
- Nombre de Usuario “Datos para registrar”
- Contraseña “Datos para registrar”

**Gestión de Empleados:**

- ID (Código de Empleado) “Datos para registrar”
- Nombre (s) “Datos para registrar”
- Apellido (s) “Datos para registrar”
- Dirección “Datos para registrar”
- Teléfono/Celular “Datos para registrar”
- CEDULA “Datos para registrar”
- Fecha de Ingreso “Datos para registrar”
- Puesto Ocupado “Datos para registrar”
- Departamento “Datos para registrar”
- Salario base “Datos para registrar”
- Tipo de Cobro “Datos para registrar”
- Turno “Datos para registrar”