

# Trip Planner

---

SITE DE PLANIFICATION DE VOYAGES

Herzig Melvyn

TPI 2018, CPNV 1450 SAINTE-CROIX

## Table des matières

1	Analyse préliminaire .....	2
1.1	Introduction .....	2
1.2	Objectifs.....	2
1.3	Planification initiale .....	3
2	Analyse / Conception.....	3
2.1	Concept .....	3
2.2	Analyse concurrentielle.....	4
2.3	Stratégie de test.....	5
2.4	Risques techniques .....	6
2.5	Planification .....	6
2.6	Dossier de conception .....	7
2.6.1	Template.....	7
2.6.2	Cas d'utilisation.....	9
2.6.3	Maquettes.....	10
2.6.4	Scénarios.....	24
2.6.5	Modélisation.....	40
3	Réalisation.....	43
3.1	Dossier de réalisation .....	43
3.2	Description des tests effectués .....	43
3.3	Erreurs restantes .....	43
3.4	Liste des documents fournis .....	44
4	Conclusions .....	44
5	Annexes.....	45
5.1	Résumé du rapport du TPI / version succincte de la documentation .....	45
5.2	Sources – Bibliographie.....	45
5.3	Journal de travail .....	45
5.4	Manuel d'Installation .....	45
5.5	Manuel d'Utilisation.....	45
5.6	Archives du projet.....	45

# **1 Analyse préliminaire**

## **1.1 Introduction**

Trip Planner est un site web développé dans le cadre des travaux pratiques individuels en informatique. Le site permettra de planifier des voyages de manière centralisée et en ligne dans le but de toujours avoir les informations à portée de main. En outre, la plateforme proposera un aspect communautaire puisqu'il sera possible d'inviter des connaissances à consulter certains de nos voyages.

A terme ce projet offrira un outil qui facilite l'organisation de voyages en permettant de centraliser toutes les informations nécessaires. De nos jours, la possibilité de voyager n'a jamais autant été à la portée de tout le monde. Malgré tout, cela demande une grande rigueur dans l'organisation et le rassemblement des documents. En effet, il faut prévoir des réservations d'hôtel, des trajets, des activités et même le matériel à embarquer. Si ces différents éléments sont pris individuellement, il est aisé de perdre le fil. C'est donc à cet instant qu'intervient Trip Planner pour permettre une planification simple et efficace sans pousser l'utilisateur à la réservation sur des sites « partenaires ».

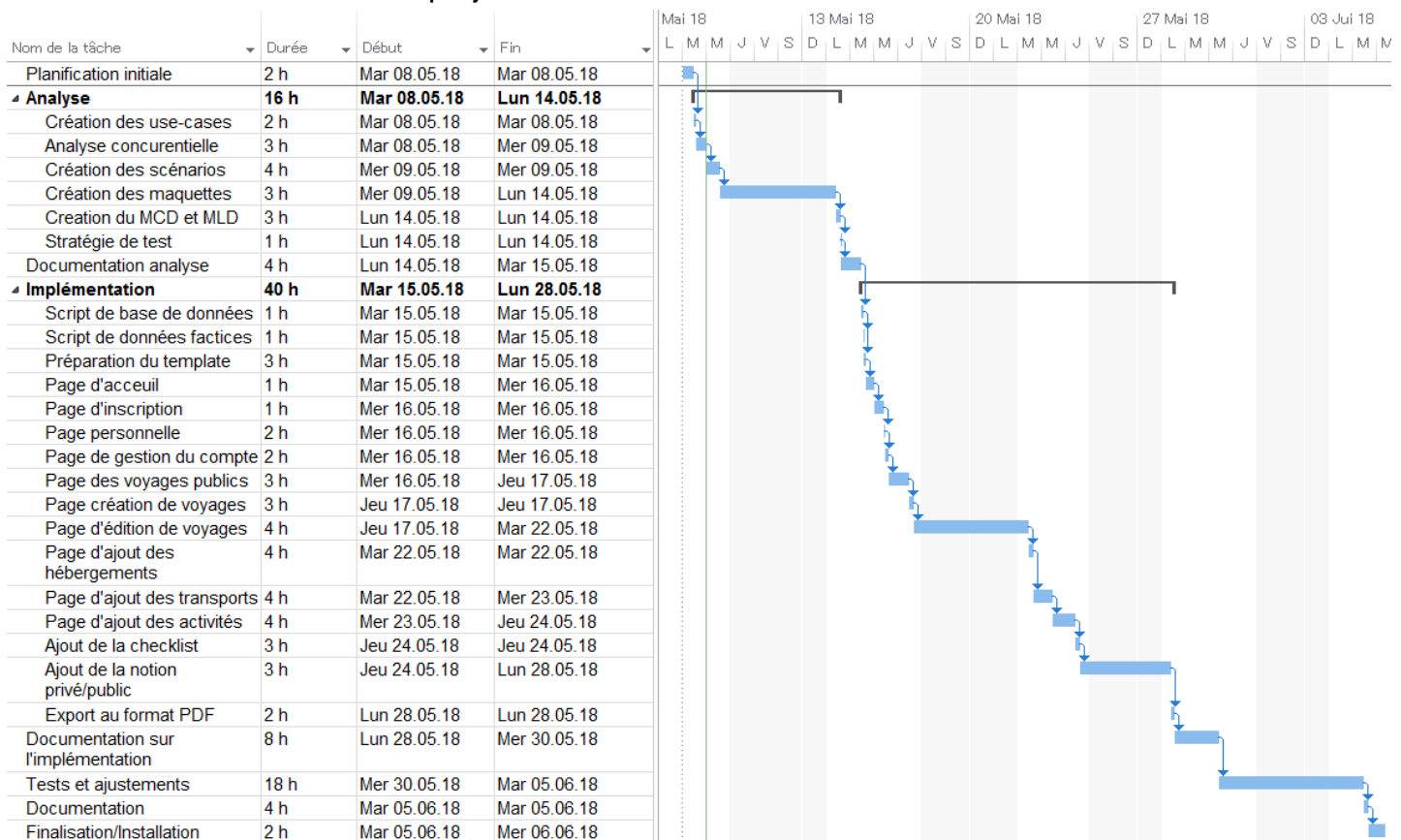
Aucun travail n'a été réalisé au préalable.

## **1.2 Objectifs**

- Les utilisateurs non enregistrés peuvent visualiser les voyages publics sans voir leurs détails.
- Les utilisateurs devront s'enregistrer dans le but de pouvoir utiliser l'outil.
- Les utilisateurs pourront gérer leur compte : changer le mot de passe ou supprimer le compte.
- Les utilisateurs authentifiés auront une page personnelle qui présentera tous leurs voyages.
- Les utilisateurs authentifiés pourront créer un voyage.
- Il est possible d'ajouter au voyage des transports, des hébergements, des activités et une checklist.
- Le voyage et ses différents éléments sont modifiables en tout temps par le créateur du voyage.
- Un voyage peut être défini comme public et donc protégé par mot de passe. De ce fait les utilisateurs, bénéficiant de ce dernier, pourront s'inscrire pour voir les détails du voyage. Le créateur aura donc la possibilité d'accepter ou de refuser des membres.
- Les voyages dont nous pouvons voir le contenu peuvent être exportés au format PDF.
- Le site sera visuellement attrayant.
- Le site sera responsif.

## 1.3 Planification initiale

### Planification initiale du projet.



## 2 Analyse / Conception

### 2.1 Concept

Le site Trip Planner permet aux utilisateurs de s'inscrire afin de bénéficier d'un outil de planification de voyages. L'inscription demandera un pseudo, une adresse mail ainsi qu'un mot de passe.

Les utilisateurs enregistrés auront une page personnelle privée. Depuis cette page, ils pourront gérer leur compte. Cette dernière permettra de supprimer le compte utilisateur ou d'en changer le mot de passe.

Les utilisateurs auront également une page privée « Mes voyages » qui affichera sous forme tabulaire et par ordre chronologique la liste des voyages de l'utilisateur.

Les utilisateurs authentifiés auront la possibilité de créer un nouveau voyage. Pour ce faire, il suffira d'entrer un titre, une description, une image (facultative), une date de départ et de retour.

Après cette étape le voyage est créé, il est donc visible dans la page « Mes voyages » mais il est encore dépourvu de contenu. Une fois un voyage créé, l'utilisateur sera directement amené sur la page d'édition du voyage afin de l'enrichir. La page d'édition

des voyages sera également accessible depuis la page « Mes voyages » en cliquant sur le voyage à éditer.

Il est possible d'ajouter aux voyages :

- Des transports caractérisés obligatoirement par un type, un lieu de départ, un lieu d'arrivée, une date de départ, une date d'arrivée. Il sera facultatif d'ajouter un coût, un lien vers le site du marchand, un code de réservation, une remarque et une image.
- Des hébergements caractérisés obligatoirement par un type, une adresse, une date d'arrivée et de départ. Il est facultatif pour l'utilisateur d'ajouter un prix, un lien de réservation, un code de réservation, une remarque ou une image.
- Des activités caractérisées par un nom et éventuellement par une date, une description, un lien vers l'activité et une image.
- Des prérequis (checklist). L'organisateur pourra planifier des prérequis, comme un pense bête. Cette fonctionnalité permet aussi bien de mettre une tâche « Vérifier la pression des pneus » qu'une affaire à emporter « Chaussettes \*10 ». Cet élément est personnel au créateur du voyage. Bien que les participants puissent voir les détails du voyage, ils ne pourront pas interagir avec les différents prérequis.

Tous ces éléments seront présentés sous forme tabulaire dans les détails du voyage. Afin d'éditer un élément, il suffira de lui cliquer dessus.

Dans la page d'édition du voyage, il sera également possible de lui définir un taux de visibilité. Il sera soit privé, seul le créateur du voyage pourra le voir soit public avec un mot de passe obligatoirement défini. Le voyage apparaîtra donc dans la page des voyages publics, il sera alors visible pour tout le monde mais sous une forme « courte ». Pour en voir les détails, les utilisateurs devront en connaître le mot de passe et ils pourront demander à s'y inscrire.

Le créateur du voyage pourra accepter ou non une personne qui s'inscrit. Si une inscription est acceptée, l'utilisateur voit alors le voyage apparaître dans ses voyages, il pourra le consulter mais pas l'éditer.

Sur la page d'édition d'un voyage, il sera possible de l'exporter en PDF.

## **2.2 Analyse concurrentielle**

Pour cette analyse, trois sites ont été utilisés : planificateur.a-contresens.net, facilitatrip.fr et zenwego.com.

Les trois outils offrent un outil de planification de voyages. Ils fonctionnent tous sur inscription. La procédure est souvent la même, Nous créons un voyage puis nous l'enrichissons avec du contenu.

Tous trois proposent le même service mais de manière sensiblement différente.

planificateur.a-contresens.net offre un outil complet. La gestion du budget se fait en fonction des différentes étapes du voyage. Les trajets ainsi que les activités n'influent en rien sur le budget final. Le voyage peut également être privé ou public. Les voyages publics autorisent juste tout le monde à consulter l'itinéraire.

Le second, facilitatrip.fr, est un outil simple d'utilisation qui permet de planifier son voyage en quelques clics. Cependant, que ce soit pour les hébergement, les activités ou même les restaurants, il faut réserver sur des sites partenaires. L'utilisateur est « bridé » dans ses choix. Les prix sont en tout cas indiqués par adulte et facultativement pour d'autres catégories.

Zenwego.com met en avant un aspect très communautaire. Il permet d'inviter des amis à directement éditer le voyage. Il met également un système de vote pour choisir ce qui plait le plus aux participants. Cet aspect est vraiment un plus agréable.

Les trois sites proposent le même service mais en mettant en avant des aspects différents. Le premier est un outil standard qui permet à l'utilisateur de planifier comme il veut mais plus orientés sur les étapes du voyage. Le second bien que très pratique, force à la réservation ce qui limite l'utilisateur. Ce point est donc à bannir du site que nous développons puisque nous voulons lui donner le plus de liberté possible. Le troisième met en avant un aspect communautaire très intéressant vers lequel nous pourrions tendre dans une version 2.0 du projet. Nous allons nous contenter d'un aspect communautaire plus restreint.

Les sites proposent également des cartes en ligne pour visualiser les différents trajets à effectuer. Cet aspect est également intéressant mais il serait également à ajouter dans une version 2.0.

Trip Planner se démarquera en proposant une checklist liée au voyage. De plus, l'utilisateur ne sera pas forcé à la réservation, il sera libre de le faire s'il le souhaite, les liens sont prévus à cet effet. Quant au prix du voyage, il sera indicatif. Il sera prévu pour une personne adulte.

## **2.3 Stratégie de test**

Durant le développement, à l'ajout de chaque nouvelle fonctionnalité, comme la connexion ou la création de voyages, des tests d'intégration fonctionnels seront réalisés.

Des tests d'intégration de robustesse seront également exécutés. En effet, nous vérifierons, par exemple, que la création d'un profil échoue si les deux mots de passes sont différents.

Une fois le site développé dans son intégralité, divers tests fonctionnels seront réalisés dans l'environnement de production. Ils seront exhaustifs.

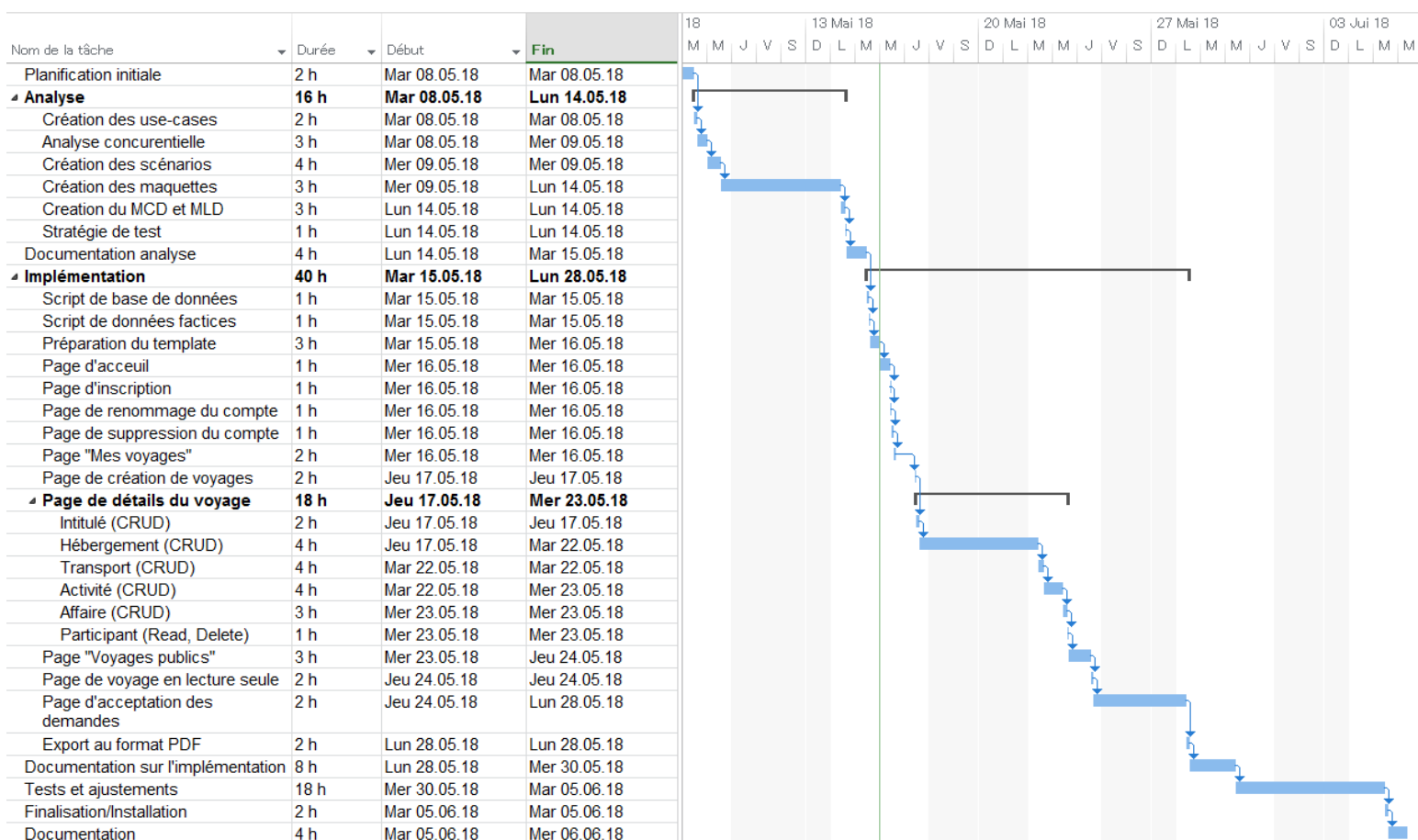
Afin de réaliser les tests, des données factices seront employées. Elles seront fournies par le script TP\_Data.sql situé dans le dossier Database. Pendant le déroulement des tests, Google Chrome ainsi que Mozilla Firefox seront employés. Les tests seront passés par un intervenant externe.

## 2.4 Risques techniques

La réalisation d'un site visuellement propre et organisé est une tâche dont je ne maîtrise pas toutes les compétences. En vue des délais pour la réalisation de ce site, afin de ne pas perdre de temps, un template complet sous licence « Creative Common » sera employé.

Certaines pages, pour le confort utilisateurs, mettront à jour le contenu sans se recharger. L'utilisation de AJAX sera donc nécessaire. Un apprentissage des bases a été appliqué en parallèle à la phase d'analyse du projet. Un projet « prototype » non répertorié a été mis en place.

## 2.5 Planification





## 2.6 Dossier de conception

Hardware et OS : Le développement a eu lieu sur une machine Dell Optiplex 9020 sous Windows 7 entreprise 64bits. L'utilisation du site sera indépendante de ces 2 composants.

Logiciel : Le développement s'est déroulé avec Visual Studio Code, un éditeur de texte simple et très modulable. L'infrastructure server est simulée avec WAMP 3.0.6 64 bits, ainsi nous bénéficions d'une simulation de serveur simple à mettre en place. A terme le site tournera chez SwissCenter afin d'être accessible partout. Les navigateurs Mozilla Firefox 60.0 et Google Chrome 6.8 seront testés et utilisés mais à terme, le site devrait pouvoir être employé sur tous les navigateurs récents.

Mots-clés : Planification de voyages – Organisation de voyages – Voyage – Faire son voyage – Planificateur pour voyage – Partager son voyage – Organiser voyage facilement.

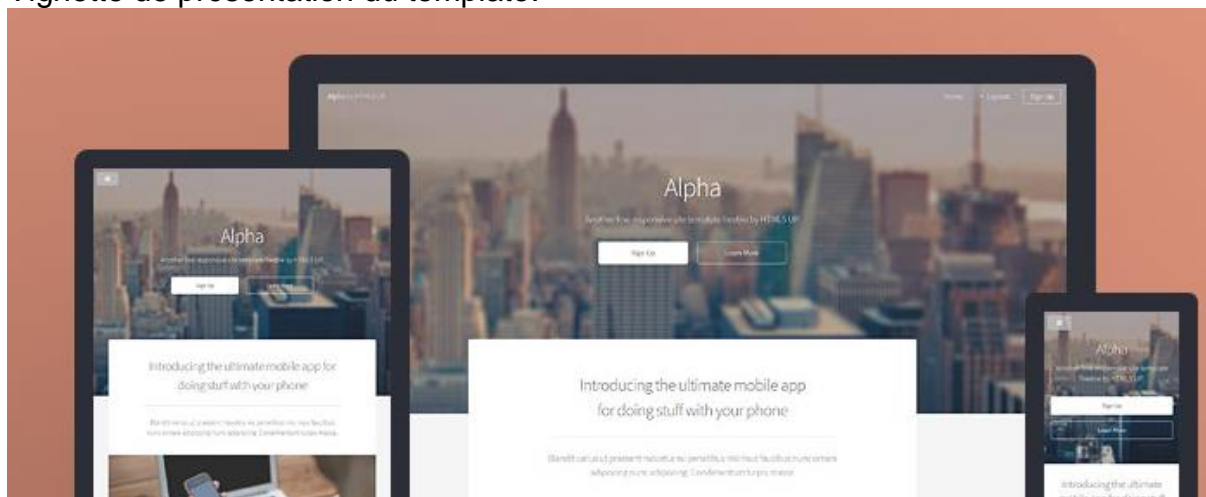
Formule d'hébergement : Le Centre Professionnelle du Nord Vaudois possède un serveur chez SwissCenter. Lorsque le site sera opérationnel, un sous domaine sera alloué pour héberger Trip Planner. Le site sera accessible via l'adresse tripplanner.mycpnv.ch. De ce fait, il n'est pas nécessaire de prévoir une formule d'hébergement.

Méthode de mise jour : Afin de mettre à jour le site, il suffira de se connecter par FTP au serveur afin de déposer les fichiers contenant le code à jour aux endroits adéquats ou exécuter les scripts de correction de la base de données.

### 2.6.1 Template

Le design web est une tâche complexe qui pourrait être à elle-même un TPI. De plus les limites de temps étant relativement courte, il n'est pas envisageable de perdre du temps à réaliser une chose dont nous ne maîtrisons pas tous les aspects. Afin de proposer un site web visuellement qualitatif tout en développant l'ensemble des fonctionnalités, j'ai décidé d'utiliser un template complet.

Vignette de présentation du template.



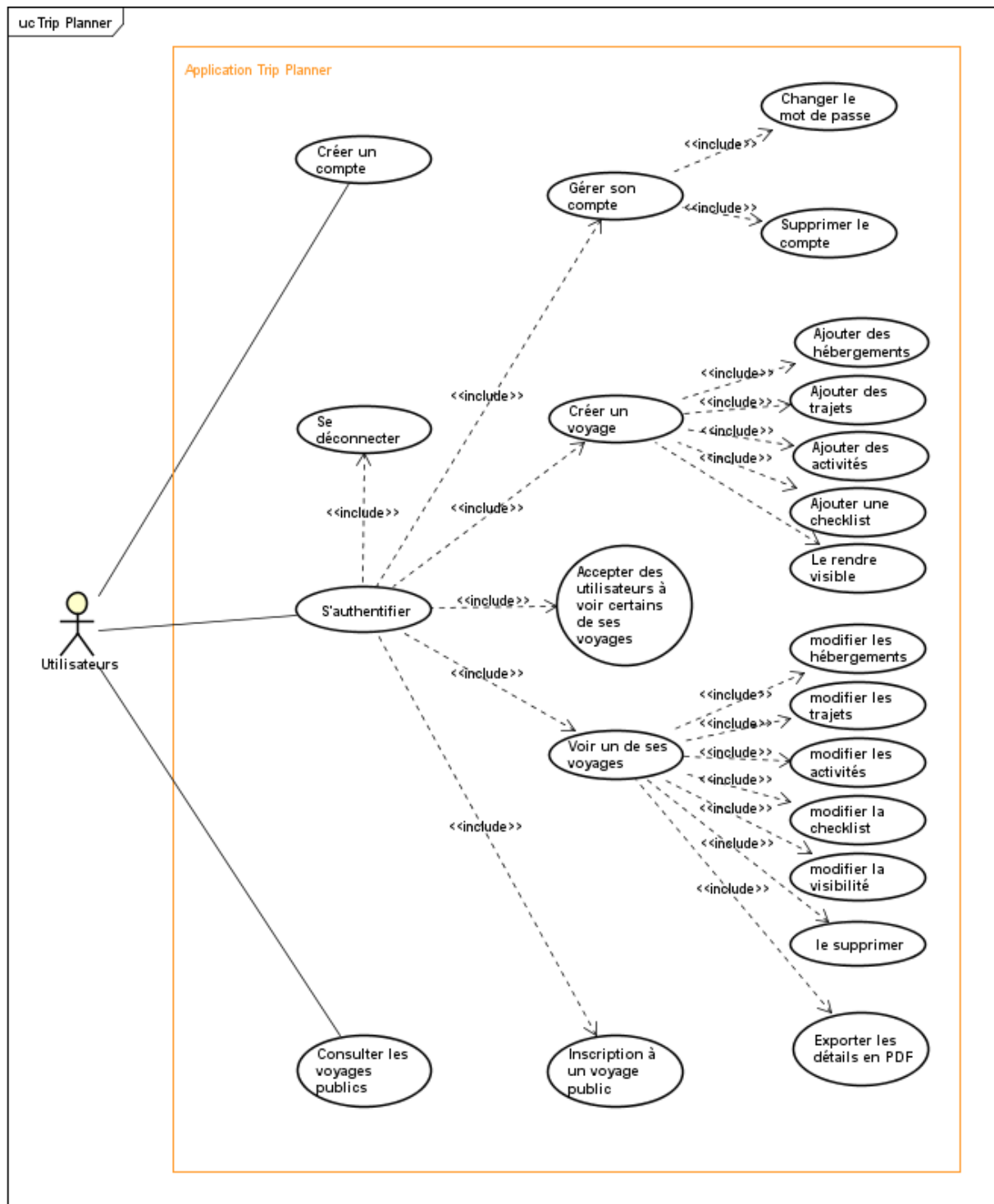


« Alpha » est un template créé par HTML5UP. Il est sous licence Creative Common, il est donc libre à l'usage commercial à condition de créditer l'auteur. De ce fait, HTML5UP sera crédité dans le footer disponible sur toutes les pages de Trip Planner.

Ce template a été choisi car il met à disposition un fichier CSS complet et responsif. De plus, il est facile d'utilisation. Outre ces caractéristiques techniques, le template offre un design simple, élégant et professionnel, idéal pour atteindre les informations rapidement.

De mon côté, j'adapterai le CSS selon les besoins de Trip Planner si nécessaire. Les images seront changées pour laisser place à des photos de voyages personnels. Le jeu de couleur (blanc, noir et orange) n'a, à priori, pas besoin d'être modifié. Il offre un aspect sobre et agréable. Tandis que l'orange apporte un côté chaleureux qui peut rappeler les vacances au soleil, ainsi il se marie parfaitement avec la dynamique blanche et noir.

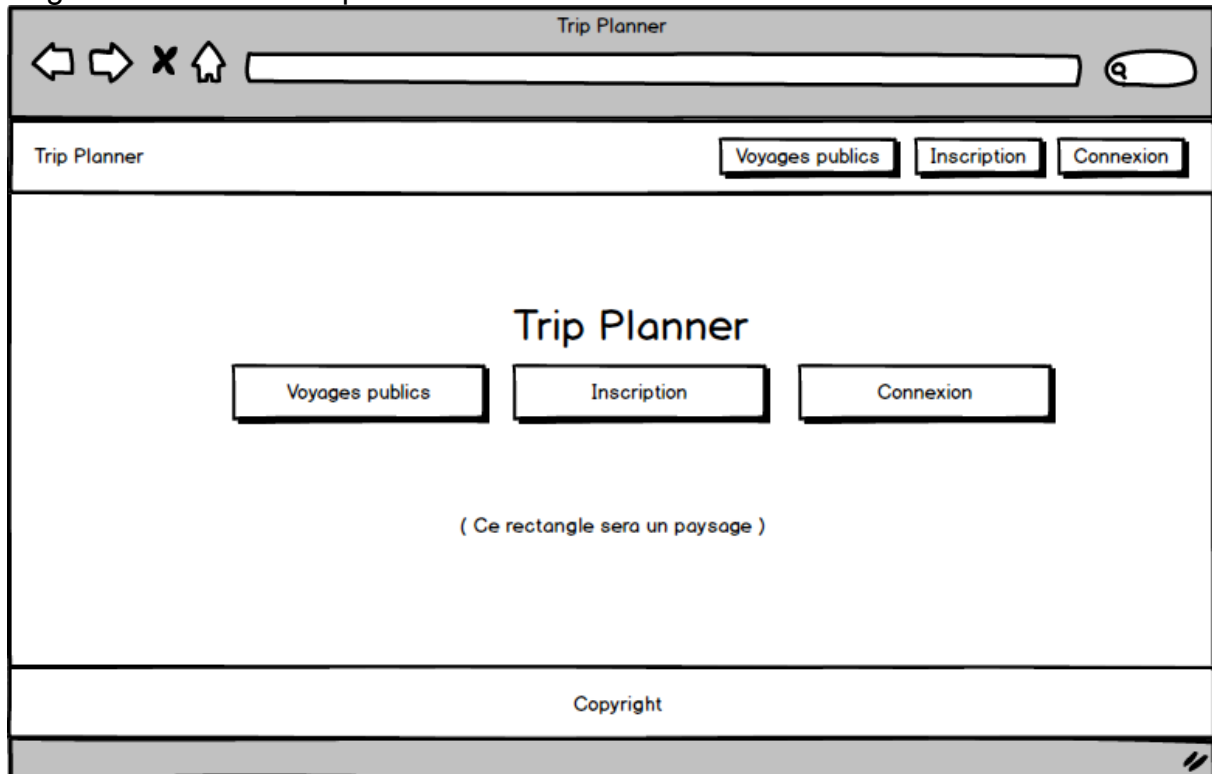
## 2.6.2 Cas d'utilisation



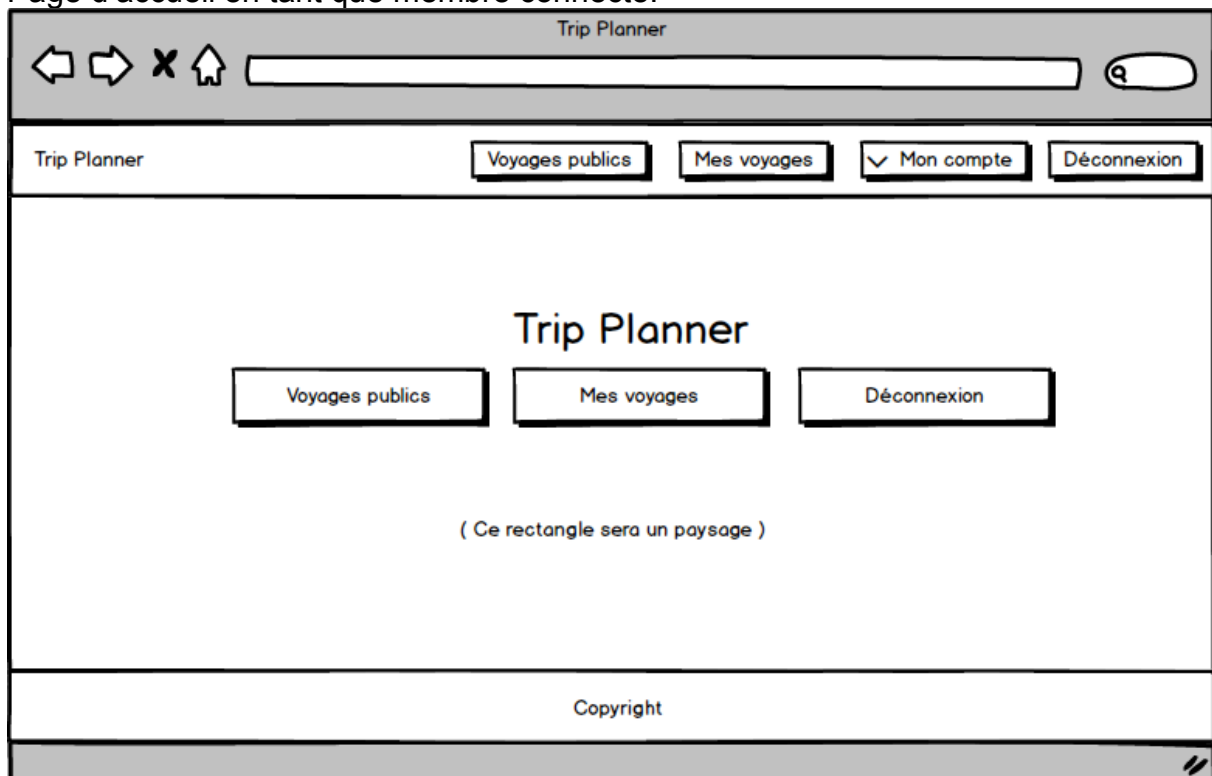
Ce diagramme montre les différents cas d'utilisation du site Trip Planner.

## 2.6.3 Maquettes

Page d'accueil en tant que visiteur.



Page d'accueil en tant que membre connecté.



Page d'accueil avec aperçu du sous menu « Mon compte » en tant que membre connecté.

The wireframe shows a web browser window titled "Trip Planner". The address bar is empty. The navigation bar contains the text "Trip Planner" on the left and four buttons: "Voyages publics", "Mes voyages", "Mon compte" (which is active, indicated by a checkmark), and "Déconnexion". A dropdown menu is open under "Mon compte", showing two options: "Changer mot de passe" and "Supprimer le compte". The main content area has the title "Trip Planner" in the center, followed by three buttons: "Voyages publics", "Mes voyages", and "Déconnexion". Below these buttons is a large rectangular placeholder with the text "( Ce rectangle sera un paysage )". The footer contains the word "Copyright" and a small double-slash icon in the bottom right corner.

Page d'inscription.

The wireframe shows a web browser window titled "Trip Planner". The address bar is empty. The navigation bar contains the text "Trip Planner" on the left and three buttons: "Voyages publics", "Inscription" (which is active), and "Connexion". The main content area has the title "Inscription" in the center, followed by the text "Veuillez remplir le formulaire d'inscription". Below this text is a large rectangular form containing four input fields: "Pseudo", "Adresse mail", "Mot de passe", and "Mot de passe (confirmation)". Below the input fields is a red error message: "Potentielle erreur (caché par défaut)". At the bottom of the form is a button labeled "Créer". The footer contains the word "Copyright" and a small double-slash icon in the bottom right corner.

Page de connexion.

The wireframe shows a web browser window titled "Trip Planner". The address bar is empty. The navigation bar contains the text "Trip Planner" on the left and three buttons: "Voyages publics", "Inscription", and "Connexion". The main content area is titled "Connexion" with the subtitle "Veuillez entrer vos identifiants". It features a central form with two input fields: "Adresse mail" and "Mot de passe". Below these fields is a red text label "Potentielle erreur (caché par défaut)" and a "Se connecter" button. The footer contains the word "Copyright" and a double-slash icon in the bottom right corner.

Page de changement de mot de passe.

The wireframe shows a web browser window titled "Trip Planner". The address bar is empty. The navigation bar contains the text "Trip Planner" on the left and four buttons: "Voyages publics", "Mes voyages", "Mon compte" (with a dropdown arrow), and "Déconnexion". The main content area is titled "Mon compte" with the subtitle "Changer le mot de passe". It features a central form with three input fields: "Ancien mot de passe", "Nouveau mot de passe", and "Nouveau mot de passe (confirmation)". Below these fields is a red text label "Potentielle erreur (caché par défaut)" and a "Valider" button. The footer contains the word "Copyright" and a double-slash icon in the bottom right corner.

Page de suppression du compte.

The wireframe shows a web browser window titled 'Trip Planner'. The navigation bar contains 'Trip Planner', 'Voyages publics', 'Mes voyages', 'Mon compte' (selected), and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Mon compte' with a subtitle 'Supprimer le compte'. It features a password input field labeled 'Mot de passe', a red error message 'Potentielle erreur (caché par défaut)', and a 'Supprimer' button. The footer includes 'Copyright' and a double-slash icon.

Page « Voyages publics » en tant que visiteur.

The wireframe shows a web browser window titled 'Trip Planner'. The navigation bar contains 'Trip Planner', 'Voyages publics' (selected), 'Inscription', and 'Connexion'. The main content area is titled 'Voyages publics' with a subtitle 'Liste des voyages publics'. It displays a table of public trips with columns for Image, Titre, Destination, Date départ, Date création, and Date fin. Below the table are pagination buttons for 2, 3, and 4 items. The footer includes 'Copyright' and a double-slash icon.

Image	Titre	Date départ	Date création
	Destination	Date fin	
Image	Titre	Date départ	Date création
	Destination	Date fin	
Image	Titre	Date départ	Date création
	Destination	Date fin	

Page « Voyages publics » en tant que membre authentifié.

Trip Planner

Voyages publics

Mes voyages

Mon compte

Déconnexion

## Voyages publics

Liste des voyages publics

Image	Titre	Date départ	Date fin	Date création	voir

2 3 4

Copyright

Page de demande de mot de passe pour accéder à un voyage public.

Trip Planner

Voyages publics

Mes voyages

Mon compte

Déconnexion

## Voyages publics

Veillez entrer le mot de passe pour voir les détails

Mot de passe du voyage

Potentielle erreur (caché par défaut)

Valider

Copyright



Page du voyage après avoir entré le mot de passe. Les contrairement au créateur, les boutons de suppression et d'édition ne sont pas présents.

Trip Planner

Voyages publics Mes voyages Mon compte Déconnexion

**Titre**

Description

Participer Exporter PDF

Date début Date Fin

Hébergements

Image	Adresse	Date arrivée	Prix	Code
	Type	Date départ	Lien	
Remarque				
Image	Adresse	Date arrivée	Prix	Code
	Type	Date départ	Lien	
Remarque				

Copyright

Page du voyage une fois la demande de participation acceptée.

Trip Planner

Voyages publics Mes voyages Mon compte Déconnexion

**Titre**

Description

Exporter PDF

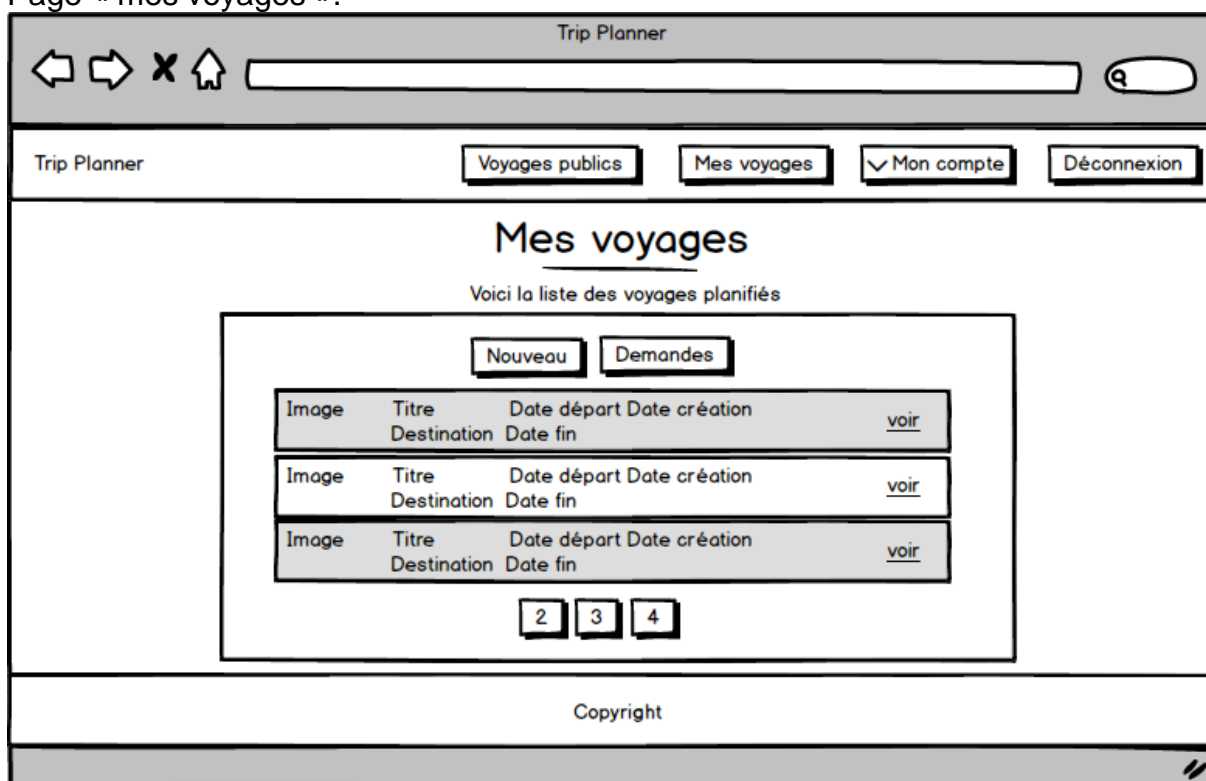
Date début Date Fin

Hébergements

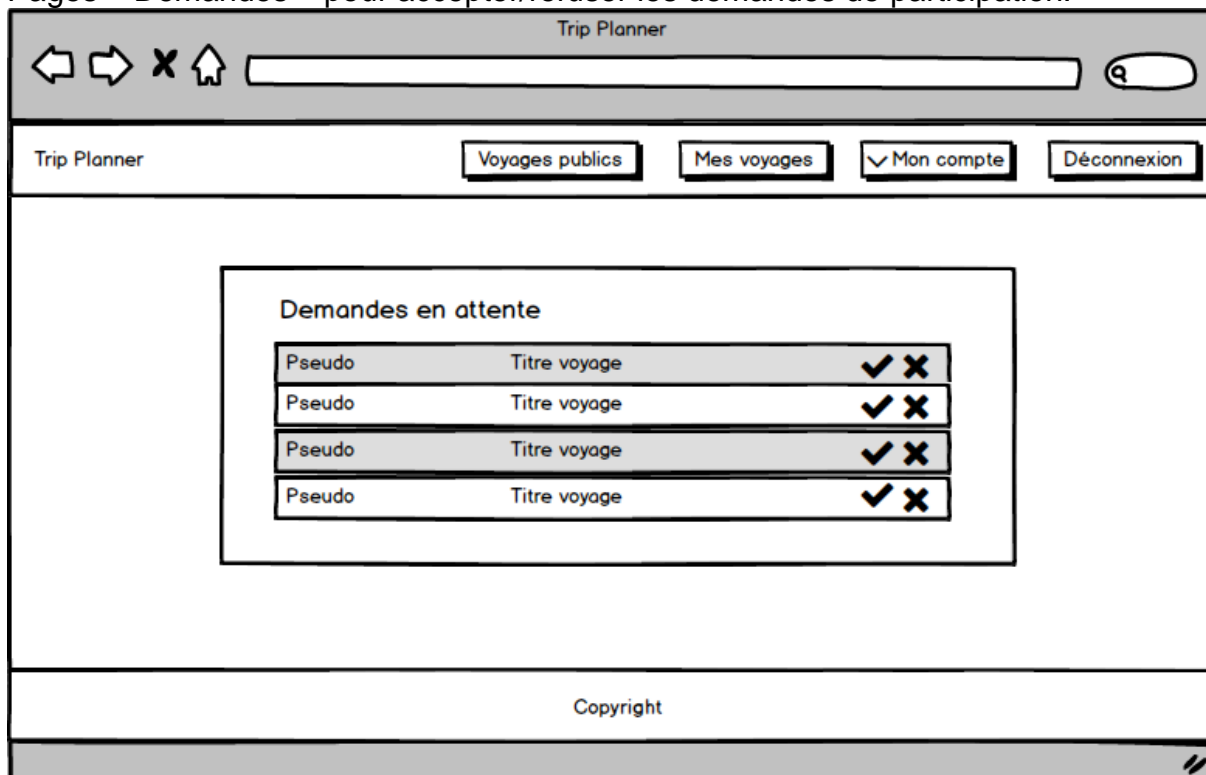
Image	Adresse	Date arrivée	Prix	Code
	Type	Date départ	Lien	
Remarque				
Image	Adresse	Date arrivée	Prix	Code
	Type	Date départ	Lien	
Remarque				

Copyright

Page « mes voyages ».



Pages « Demandes » pour accepter/refuser les demandes de participation.



Page de création d'un voyage.

The screenshot shows the 'Nouveau voyage' page. At the top, there's a navigation bar with 'Trip Planner' and buttons for 'Voyages publics', 'Mes voyages', 'Mon compte', and 'Déconnexion'. The main heading is 'Nouveau voyage'. Below it, a note states: 'Les champs accompagnés d'un \* sont facultatifs'. The form contains the following fields: 'Titre', 'Destination', 'Date début', 'Date fin', a radio button for 'Privé' (selected) and 'Public', 'Mot de passe', and 'Confirmation'. There is an 'Image\*' field with a 'Choisir un fichier' button. A red error message 'Potentielle erreur (caché par défaut)' is displayed below the image field. A 'Créer' button is at the bottom of the form. The footer shows 'Copyright'.

Les 6 maquettes suivantes sont une seule page montrant les détails du voyage après avoir cliqué sur « Voir » à côté d'un voyage. La vue « créateur est présente. Comme cité précédemment, les participants n'ont pas la possibilité d'édition.

Haut de la page. Descriptif du voyage et liste des hébergements.

The screenshot shows the trip details page. The navigation bar is the same as the previous page. The main heading is 'Titre'. Below it is the 'Description' section. There are three buttons: 'Modifier l'intitulé', 'Exporter PDF', and 'Supprimer'. Below these are 'Date début' and 'Date Fin'. The 'Hébergements' section has an 'Ajouter' button. Below this is a table with two rows of accommodation data. Each row has columns for 'Image', 'Adresse Type', 'Date arrivée Date départ', 'Prix Lien', and 'Code'. There are edit and delete icons for each row. The footer shows 'Copyright'.

Image	Adresse Type	Date arrivée Date départ	Prix Lien	Code

Plus bas. Liste des transports.

Trip Planner

Voyages publics
Mes voyages
Mon compte
Déconnexion

Transports

Ajouter

Image	Prix	Lieu de départ	Date/heure départ	✎ ✕
	Type	Lieu d'arrivée	Date/heure arrivée	
Lien	Code			
Remarque				

Image	Prix	Lieu de départ	Date/heure départ	✎ ✕
	Type	Lieu d'arrivée	Date/heure arrivée	
Lien	Code			
Remarque				

Copyright

Plus bas. Liste des activités.

Trip Planner

Voyages publics
Mes voyages
Mon compte
Déconnexion

Activités

Ajouter

Image	Description	Date	✎ ✕
	Prix	Lien	
Remarque			

Image	Description	Date	✎ ✕
	Prix	Lien	
Remarque			

Copyright

Plus bas. Checklist.

The screenshot shows the 'Trip Planner' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Trip Planner' and a search bar. Below the navigation bar, there are four buttons: 'Voyages publics', 'Mes voyages', 'Mon compte', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Prérequis' (Prerequisites) and features an 'Ajouter' (Add) button. Below this, there is a table with five rows, each containing a 'Nom' (Name) field, a 'Quantité' (Quantity) field, a radio button, and a delete icon (X). The footer of the page contains the text 'Copyright'.

Nom	Quantité		
Nom	Quantité	<input type="radio"/>	X
Nom	Quantité	<input type="radio"/>	X
Nom	Quantité	<input type="radio"/>	X
Nom	Quantité	<input type="radio"/>	X
Nom	Quantité	<input type="radio"/>	X

Plus bas. Changement de la visibilité du voyage.

The screenshot shows the 'Trip Planner' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Trip Planner' and a search bar. Below the navigation bar, there are four buttons: 'Voyages publics', 'Mes voyages', 'Mon compte', and 'Déconnexion'. The main content area is titled 'Visibilité' (Visibility) and features a 'Privé' (Private) radio button selected, a 'Public' radio button, and a 'Mot de passe' (Password) field. Below these, there is a 'Confirmation' field and an 'Enregistrer visibilité' (Save visibility) button. The footer of the page contains the text 'Copyright'.

Plus bas. Liste des participants.

The screenshot shows a web browser window titled "Trip Planner". The browser's address bar is empty. The page has a navigation bar with the text "Trip Planner" on the left and four buttons: "Voyages publics", "Mes voyages", "Mon compte" (with a dropdown arrow), and "Déconnexion". The main content area is titled "Participant" and contains a table with four rows, each with the text "Pseudo" and a delete icon (X). The footer of the page contains the text "Copyright" and a double-slash icon.

Participant	
Pseudo	X
Pseudo	X
Pseudo	X
Pseudo	X

Les 5 prochaines maquettes montrent le formulaire qui sera affiché lorsque nous cliquons sur « Ajouter », « Le crayon d'édition » à côté d'une entrée et « Modifier l'intitulé ». Ces formulaires apparaîtront sur la page où se situent les boutons.

Changement des informations du voyage.

The screenshot shows a web browser window titled "Trip Planner". The browser's address bar is empty. The page has a navigation bar with the text "Trip Planner" on the left and four buttons: "Voyages publics", "Mes voyages", "Mon compte" (with a dropdown arrow), and "Déconnexion". The main content area is titled "Titre" and "Description". It contains a form with the following elements:
 

- Buttons: "Modifier intitulé", "Exporter PDF", "Enregistrer", "Annuler", "Ajouter".
- Text inputs: "Titre", "Destination", "Date début", "Date fin".
- Image input: "Image\*" with a "Choisir un fichier" button.
- Section "Hébergements" with an "Ajouter" button.

 The footer of the page contains the text "Copyright" and a double-slash icon.

Modifier/ajouter un hébergement.

←

→

✕

🏠

🔍

Trip Planner

Voyages publics

Mes voyages

▼ Mon compte

Déconnexion

Hébergements

Ajouter

Adresse

Date arrivée

Date départ

Type

Prix individuel

0

chf

Code de réservation\*

Lien\*

Remarque\*

Image\*

Choisir un fichier

Enregistrer

Annuler

Image

Adresse

Date arrivée

Prix

Code

Image

Type

Date départ

Lien

Code

Remarque

✎

✕

Copyright

Modifier/ajouter un transport

←

→

✕

🏠

🔍

Trip Planner

Voyages publics

Mes voyages

▼ Mon compte

Déconnexion

Transports

Ajouter

Type

Lieu départ

Lieu arrivée

Date départ

Date arrivée

Heure départ

Heure arrivée

Prix individuel

0

chf

Code de réservation\*

Lien\*

Remarque\*

Image\*

Choisir un fichier

Enregistrer

Annuler



Ajouter/modifier une activité.

← → ✕ 🏠

🔍

Trip Planner

Voyages publics Mes voyages ▼ Mon compte Déconnexion

Activités

Ajouter

Description

Date

📅

Prix individuel

0

chf

Code de réservation\*

Lien\*

Remarque\*

Image\*

Choisir un fichier

Enregistrer

Annuler

Image	Description	Date	
	Prix	Lien	
Remarque			

✎ ✕

Copyright

Ajouter/modifier une affaire de la checklist.

← → ✕ 🏠

🔍

Trip Planner

Voyages publics Mes voyages ▼ Mon compte Déconnexion

Prérequis

Ajouter

Nom

Qté

Pret

○

Enregistrer

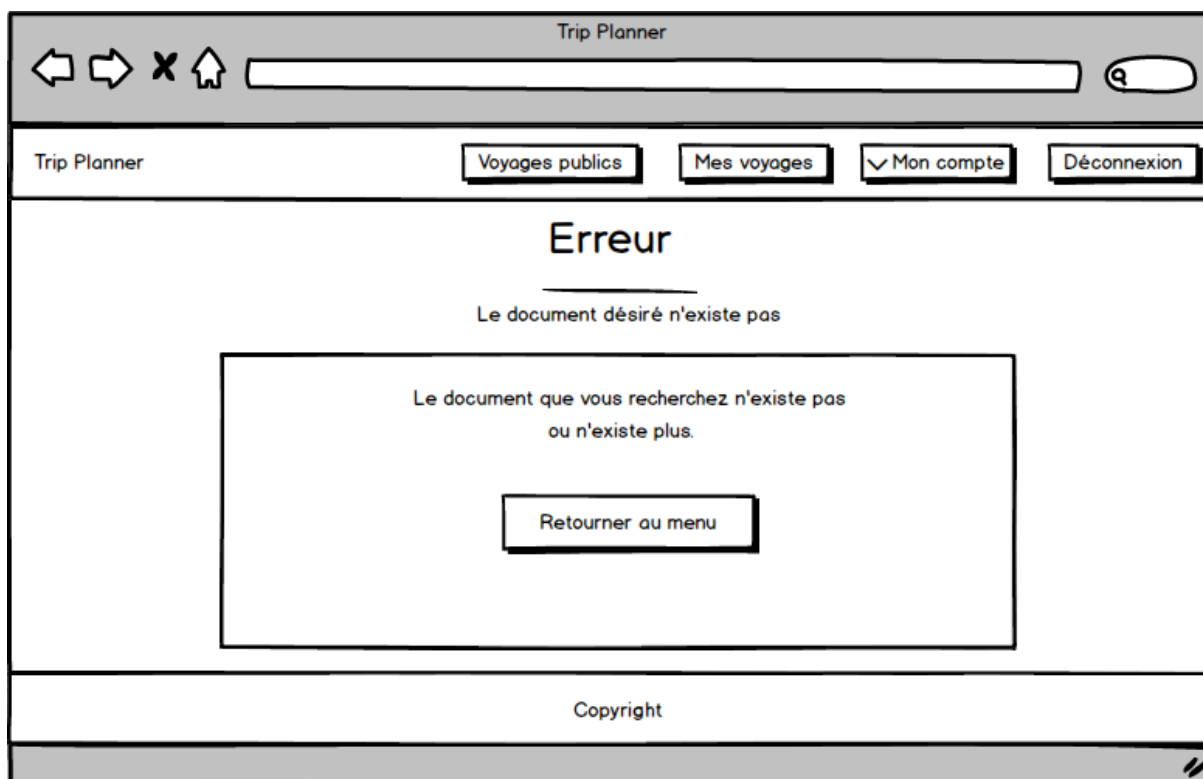
Annuler

Nom	Quantité		
		○	
		○	

✎ ✕ ✎ ✕

Copyright

Cette page sera la page utilisée lorsque le serveur retourne une erreur de type 404. La bannière sera adaptée en fonction de l'utilisateur : soit en tant que visiteur soit en tant que membre authentifié.



## 2.6.4 Scénarios

Identifiant	TP_Scenario_01
En tant que	Visiteur
Je veux	Consulter la liste des voyages publics
Pour	

Action	Réaction
Sur la page d'accueil du site, cliquer sur le bouton « Voyages publics ».	La page des voyages publics se charge et affiche 10 voyages.

Identifiant	TP_Scenario_02
En tant que	Visiteur
Je veux	Consulter la liste des voyages publics
Pour	Voir plus de voyages

Action	Réaction
Sur la page d'accueil du site, cliquer sur le bouton « Voyages publics ».	La page des voyages publics se charge et affiche 10 voyages.
En bas de la fenêtre cliquer sur le bouton « 2 » ou « 3 »	Affiche 10 autres voyages publics.

Identifiant	TP_Scenario_03
En tant que	Visiteur
Je veux	Créer un compte
Pour	Me connecter

Action	Réaction
Sur la page d'accueil du site, cliquer sur le bouton « Inscription ».	La page d'inscription se charge et affiche les contrôles nécessaires à l'inscription.
Cliquer dans le champ texte « Pseudo ».	Le champ est sélectionné.
Taper le pseudo.	Le pseudo s'affiche dans le champ.
Cliquer dans le champ texte « email »	Le champ est sélectionné.
Taper l'email.	L'email s'affiche dans le champ.
Cliquer dans le champ « mot de passe »	Le champ est sélectionné.
Taper le mot de passe.	Le mot de passe s'affiche sous forme de ronds noirs.
Cliquer dans le champ « mot de passe (confirmation) »	Le champ est sélectionné.
Taper la confirmation du mot de passe	Le mot de passe s'affiche sous forme de ronds noirs.
Cliquer sur « Créer »	L'inscription est réalisée, la page affiche un message « Inscription réalisée avec succès ».

*Si pseudo est déjà utilisé ou que l'adresse mail est invalide, au moment de confirmer, l'utilisateur est ramené sur le formulaire d'inscription, une erreur rouge s'affiche au-dessus du champ concerné.*

Identifiant	TP_Scenario_04
En tant que	Utilisateur possédant un compte
Je veux	M'identifier
Pour	Me connecter

Action	Réaction
Sur la page d'accueil ou dans le header, cliquer sur le bouton « Connexion ».	La page de connexion s'ouvre.
Cliquer dans le champ texte « Email ».	Le champ email est sélectionné.
Taper son Email.	L'Email s'affiche dans le champ.
Cliquer dans le champs « Mot de passe ».	Le champ mot de passe est sélectionné.
Taper son mot de passe.	Le mot de passe s'affiche sous forme de ronds noirs.
Cliquer sur le bouton « Se connecter ».	L'utilisateur est connecté et est ramené à la page d'accueil.

*En cas d'identifiants erronés, l'utilisateur reste sur la page de connexion et un message d'erreur de type « Identifiants erronés » s'affiche.*

Identifiant	TP_Scenario_05
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Gérer mon compte
Pour	Changer le mot de passe

Action	Réaction
Dans le ruban, mettre la souris sur « Mon compte » et cliquer sur « Changer mot de passe ».	La page de changement de mot de passe s'ouvre.
Cliquer dans le champ texte « Ancien mot de passe ».	Le champ ancien mot de passe est sélectionné.
Taper l'ancien mot de passe.	L'ancien mot de passe s'affiche sous forme de ronds noirs.
Cliquer dans le champ « Nouveau mot de passe ».	Le champ nouveau mot de passe est sélectionné.
Taper le nouveau mot de passe.	Le nouveau mot de passe s'affiche sous forme de ronds noirs.
Cliquer dans le champ « Nouveau mot de passe (confirmation) ».	Le champ nouveau mot de passe (confirmation) est sélectionné.
Taper le même nouveau mot de passe.	Le nouveau mot de passe s'affiche sous forme de ronds noirs.
Cliquer sur le bouton « Valider ».	Une nouvelle page se charge et affiche un message de confirmation de changement de mot de passe.

*En cas de mauvais ancien mot de passe ou de nouveaux mots de passe différents, l'utilisateur sera ramené sur la page de changement et un message d'erreur rouge sera afficher pour l'avertir que le changement n'a pas pu avoir lieu.*

Identifiant	TP_Scenario_06
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Gérer mon compte
Pour	Le supprimer

Action	Réaction
Dans le ruban, mettre la souris sur « Mon compte » et cliquer sur « Supprimer le compte »	La page de suppression de compte se charge.
Cliquer dans le champ texte « Mot de passe ».	Le champ mot de passe est sélectionné.
Taper le mot de passe du compte.	Le mot de passe s'affiche sous des points noirs.
Cliquer sur le bouton supprimer.	L'utilisateur est ramené à la page d'accueil et n'est plus connecté au site.

*Si le mot de passe est faux, la suppression n'a pas lieu. L'utilisateur reste alors sur la même page et un message d'erreur rouge lui indique que le mot de passe est erroné et que la suppression n'a pas pu être effectuée.*

Identifiant	TP_Scenario_07
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Me déconnecter
Pour	

Action	Réaction
Dans le ruban cliquer sur le bouton « Déconnexion ».	L'utilisateur est amené à la page d'accueil du site et il est déconnecté.



Identifiant	TP_Scenario_08
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Créer un nouveau voyage
Pour	

Action	Réaction
Dans le ruban ou sur la page d'accueil, cliquer sur le bouton « Mes voyages ».	La page des voyages de l'utilisateur se charge. Ils sont présentés sous forme de tableau par pages de 10 du plus récent au plus vieux.
Cliquer sur le bouton « Nouveau ».	Le formulaire de création de voyage se charge.
Taper le titre dans le champs « Titre ».	Le titre s'affiche dans le champ titre.
Taper la destination dans le champs.	La destination s'affiche dans le champ destination.
Dans le champs date début, ajouter la date de début du voyage.	La date s'affiche dans le champ.
Dans le champs date fin, entrer la date de fin du voyage.	La date s'affiche dans le champ.
(Facultatif) Cliquer sur le bouton « Choisir fichier ».	Ouvre une fenêtre pour choisir une image sur l'ordinateur.
(Facultatif) Valider l'image.	Le nom de l'image apparaît à côté du bouton « Choisir fichier ».
Cocher privé ou public dans la case « Visibilité »	La case correspondante se coche. Si public, le champ mot de passe devient activé.
Entrer un mot de passe dans le champ « Mot de passe ».	Le mot de passe s'affiche sous la forme de ronds noirs.
Entrer un mot de passe dans le champ « Confirmation ».	Le mot de passe s'affiche sous la forme de ronds noirs.
Cliquer sur le bouton « Créer ».	Le voyage est créé. Il apparaît dans la liste des voyages

*Si l'image est trop grande ou n'est pas un bon format la création n'a pas lieu. Un message d'erreur au niveau du formulaire avertira l'utilisateur.*

Identifiant	TP_Scenario_09
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Ajouter un hébergement

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone hébergement, cliquer sur le bouton « Ajouter ».	Le formulaire d'ajout d'hébergement s'affiche sur la page.
Dans le champ « Adresse », taper l'adresse.	L'adresse s'affiche dans le champ.
Dans le champs « Type », choisir le type de l'hébergement.	Le type choisi s'affiche.
Dans le champ « Date départ » choisir dans le calendrier la date.	La date de départ est sélectionnée dans le champ.
Dans le champ « Date d'arrivée » choisir dans le calendrier la date.	La date d'arrivée est sélectionnée dans le champ.
Dans le champ « Prix » taper le montant ou laisser à « 0 »	Le prix s'affiche dans le champ.
(Facultatif) Dans le champ « Code de réservation » entrer le code de réservation.	Le code de réservation s'affiche dans le champ.
(Facultatif) Dans le champ « Lien » entrer le lien l'hébergement.	Le lien s'affiche dans le champ.
(Facultatif) Dans le champ « Remarque », ajouter une remarque.	La remarque s'affiche dans le champ.
(Facultatif) Cliquer sur le bouton « Choisir fichier ».	Ouvre une fenêtre pour choisir une image sur l'ordinateur.
(Facultatif) Valider l'image.	Le nom de l'image apparaît à côté du bouton « Choisir fichier ».
Cliquer sur le bouton « Créer ».	L'hébergement est créé. Il apparaît dans la liste des hébergements.

*Si l'image est trop grande ou n'est pas un bon format la création n'a pas lieu. Un message d'erreur au niveau du formulaire averti l'utilisateur.*

Identifiant	TP_Scenario_10
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Créer un voyage
Pour	Ajouter un transport

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone transport, cliquer sur le bouton « Ajouter ».	Le formulaire d'ajout de transport s'affiche sur la page.
Dans le champs « Type », choisir le type de l'hébergement.	Le type choisi s'affiche.
Dans le champ « Lieu de départ » taper le lieu de départ.	Le lieu de départ est affiché dans le champ.
Dans le champ « Lieu d'arrivée » taper le calendrier la date.	Le lieu d'arrivée est affiché dans le champ.
Dans le champ « Date départ » choisir dans le calendrier la date.	La date de départ est sélectionnée dans le champ.
Dans le champ « Date d'arrivée » choisir dans le calendrier la date.	La date d'arrivée est sélectionnée dans le champ.
Dans le champ « Heure de départ » entrer l'heure de départ.	L'heure de départ s'affiche dans le champ.
Dans le champ « Heure d'arrivée » Entrer l'heure d'arrivée.	L'heure d'arrivée s'affiche dans le champ.
Dans le champ « Prix » taper le montant ou laisser à « 0 »	Le prix s'affiche dans le champ.
(Facultatif) Dans le champ « Code de réservation » entrer le code de réservation.	Le code de réservation s'affiche dans le champ.
(Facultatif) Dans le champ « Lien » entrer le lien l'hébergement.	Le lien s'affiche dans le champ.
(Facultatif) Dans le champ « Remarque », ajouter une remarque.	La remarque s'affiche dans le champ.
(Facultatif) Cliquer sur le bouton « Choisir fichier ».	Ouvre une fenêtre pour choisir une image sur l'ordinateur.
(Facultatif) Valider l'image.	Le nom de l'image apparaît à côté du bouton « Choisir fichier ».

Cliquer sur le bouton « Créer ».	L'hébergement est créé. Il apparaît dans la liste des hébergements.
----------------------------------	---

*Si l'image est trop grande ou n'est pas un bon format la création n'a pas lieu. Un message d'erreur au niveau du formulaire averti l'utilisateur.*

Identifiant	TP_Scenario_11
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Créer un voyage
Pour	Ajouter des activités

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone activité, cliquer sur le bouton « Ajouter ».	Le formulaire d'ajout d'activité s'affiche sur la même page.
Dans le champs « Description », taper le nom de l'activité.	La description s'affiche dans le champ.
Dans le champ « Prix » taper le montant ou laisser à « 0 »	Le prix s'affiche dans le champ.
(Facultatif) Dans le champ « Date » choisir dans le calendrier la date.	La date de l'activité est sélectionnée dans le champ.
(Facultatif) Dans le champ « Lien » entrer le lien l'hébergement.	Le lien s'affiche dans le champ.
(Facultatif) Dans le champ « Remarque », ajouter une remarque.	La remarque s'affiche dans le champ.
(Facultatif) Cliquer sur le bouton « Choisir fichier ».	Ouvre une fenêtre pour choisir une image sur l'ordinateur.
(Facultatif) Valider l'image.	Le nom de l'image apparait à côté du bouton « Choisir fichier ».
Cliquer sur le bouton « Créer ».	L'activité est créée. Elle apparaît dans les listes des activités.

*Si l'image est trop grande ou n'est pas un bon format la création n'a pas lieu. Un message d'erreur au niveau du formulaire averti l'utilisateur.*

Identifiant	TP_Scenario_12
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Créer un voyage
Pour	Ajouter une affaire à la checklist

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone checklist, cliquer sur le bouton « Ajouter ».	Le formulaire d'ajout d'affaire s'affiche sur la page.
Dans le champ « Nom » taper le nom de l'affaire.	Le nom de l'affaire s'affiche dans le champ.
Dans le champ « Quantité », taper la quantité à emporter.	La quantité à emporter s'affiche dans le champ.
Cliquer sur le bouton « Créer ».	L'élément de la checklist est créé. L'utilisateur est amené sur la page d'édition du voyage.

Identifiant	TP_Scenario_13
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Changer la visibilité à public d'un voyage
Pour	

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone visibilité, cocher la case « Public »	Les champs « mot de passe » s'activent.
Entrer un mot de passe dans le champ « Mot de passe ».	Le mot de passe s'affiche sous la forme de ronds noirs.
Entrer un mot de passe dans le champ « Mot de passe (confirmation) ».	Le mot de passe s'affiche sous la forme de ronds noirs.
Cliquer sur le bouton « Enregistrer visibilité ».	Un message avertit que le changement a été effectué.

*Si les mots de passe ne correspondent pas l'utilisateur est ramené sur la page des détails du voyage et un message d'erreur lui indique le problème.*

Identifiant	TP_Scenario_14
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Changer la visibilité à privé d'un voyage
Pour	

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone visibilité, cocher la case « Privé »	Les champs « mot de passe » se désactivent.
Cliquer sur le bouton « Enregistrer visibilité ».	Un message avertit que le changement a été effectué.

Identifiant	TP_Scenario_15
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Modifier un hébergement

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone hébergement, cliquer sur le bouton « Crayon » à côté de l'hébergement à modifier.	Le formulaire de création des hébergements s'ouvre avec les champs prérempli selon l'hébergement que nous modifions.
Faire les modifications nécessaires.	Les modifications s'affichent dans les champs.
Cliquer sur « Enregistrer »	L'hébergement est modifié dans la liste.

*Si l'image est modifiée et qu'elle est trop grande ou n'est pas un bon format la modification n'a pas lieu. Un message d'erreur averti l'utilisateur.*

Identifiant	TP_Scenario_16
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Modifier un transport

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone transport, cliquer sur le bouton « Crayon » à côté du transport à modifier.	Le formulaire de création des transports s'ouvre avec les champs prérempli selon le transport que nous modifions.
Faire les modifications nécessaires.	Les modifications s'affichent dans les champs.
Cliquer sur « Enregistrer »	Le transport est modifié dans la liste.

*Si l'image est modifiée et qu'elle est trop grande ou n'est pas un bon format la modification n'a pas lieu. Un message d'erreur averti l'utilisateur.*

Identifiant	TP_Scenario_17
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Modifier une activité

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone activité, cliquer sur le bouton « Crayon » à côté de l'activité à modifier.	Le formulaire de création des activités s'ouvre avec les champs pré-rempli selon l'activité que nous modifions.
Faire les modifications nécessaires.	Les modifications s'affichent dans les champs.
Cliquer sur « Enregistrer »	L'activité est modifiée dans la liste.

*Si l'image est modifiée et qu'elle est trop grande ou n'est pas un bon format la modification n'a pas lieu. Un message d'erreur averti l'utilisateur.*



Identifiant	TP_Scenario_18
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Modifier une affaire de la checklist

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone checklist, cliquer sur le bouton « Crayon » à côté de l'affaire à modifier.	Le formulaire de création des affaires s'ouvre avec les champs prérempli selon l'affaire que nous modifions.
Faire les modifications nécessaires.	Les modifications s'affichent dans les champs.
Cliquer sur « Enregistrer »	L'affaire est modifiée dans la liste.

Identifiant	TP_Scenario_19
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Supprimer un hébergement

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone hébergement, cliquer sur le bouton « X » à côté de l'hébergement à supprimer.	L'hébergement est retiré de la table des hébergements.

Identifiant	TP_Scenario_20
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Supprimer un transport

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone transport, cliquer sur le bouton « X » à côté du transport à supprimer.	Le transport est retiré de la table des transports.

Identifiant	TP_Scenario_21
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Supprimer une activité

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone activité, cliquer sur le bouton « X » à côté de l'activité à supprimer.	L'activité est retirée de la table des activités.

Identifiant	TP_Scenario_22
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Supprimer une affaire de checklist

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans la zone checklist, cliquer sur le bouton « X » à côté de l'affaire à supprimer.	L'affaire est retirée de la checklist.

Identifiant	TP_Scenario_21
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Supprimer le voyage

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à supprimer.	La page du voyage s'ouvre.
En bas de la page du voyage cliquer sur le bouton « supprimer ».	Le voyage est supprimé. L'utilisateur est ramené à la page « Mes voyages ».

Identifiant	TP_Scenario_22
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage public
Pour	Pour m'inscrire

Action	Réaction
Dans la page « Voyages publics », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à voir.	La page charge et demande le mot de passe du voyage.
Dans le champ « Mot de passe » taper le mot de passe du voyage.	Le mot de passe s'affiche sous forme de ronds noirs.
Cliquer sur le bouton « Valider ».	La page affiche les détails du voyage.
Cliquer sur le bouton « Participer »	Une page se charge et indique que la demande a été envoyée.

Identifiant	TP_Scenario_23
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir les demandes
Pour	Répondre à une demande

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Demandes ».	La page des demandes s'ouvre.
Cliquer sur le bouton « Accepter » ou « Refuser » à côté de la demande souhaitée.	La demande disparaît de la liste des demandes.

Identifiant	TP_Scenario_24
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Exporter en PDF

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « voir » à côté du voyage désiré.	La page des détails du voyage s'ouvre
Cliquer sur le bouton « Exporter PDF » en haut de la page.	Un document contenant les détails du voyage est enregistré sur l'ordinateur client.

Identifiant	TP_Scenario_25
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Supprimer le voyage

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans le haut de la page, cliquer sur le bouton « Supprimer ».	Le voyage est supprimé, l'utilisateur est ramené sur la page « Mes voyages ».

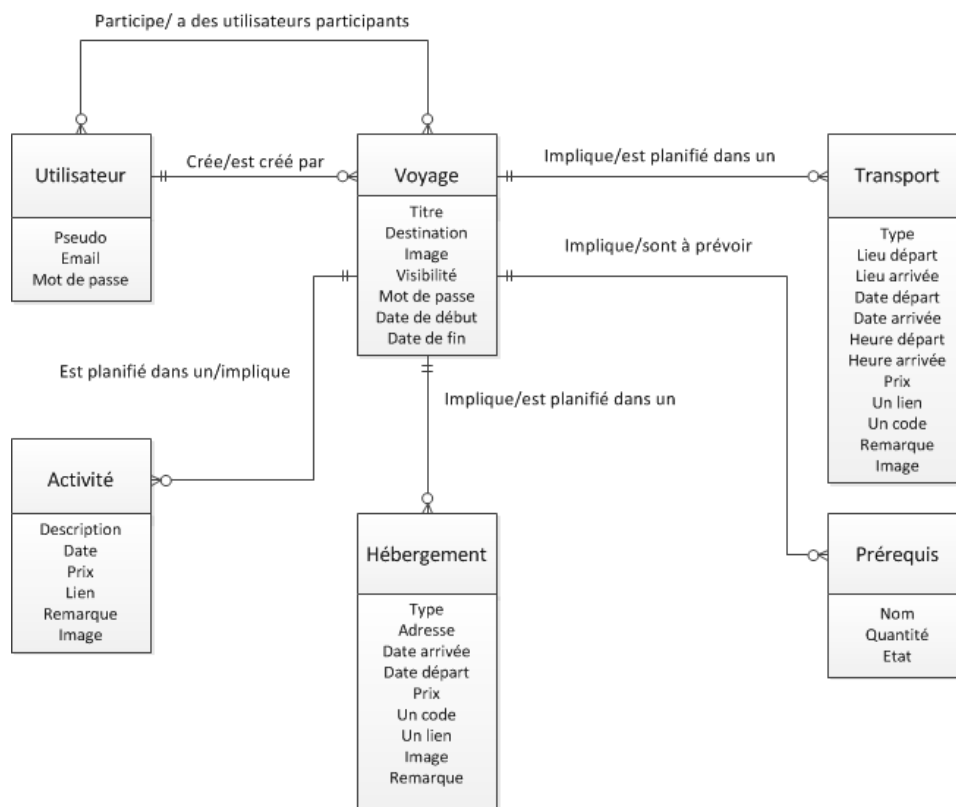
Identifiant	TP_Scenario_26
En tant que	Utilisateur authentifié
Je veux	Voir un voyage
Pour	Modifier le voyage

Action	Réaction
Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier.	La page du voyage s'ouvre.
Dans le haut de la page, cliquer sur le bouton « Modifier l'intitulé ».	Les informations du voyage apparaissent dans des champs éditables.
Faire les modifications nécessaires.	Les modifications s'affichent dans les champs.
Cliquer sur « Enregistrer »	Les modifications du voyage sont effectuées (titre, image, destination). Les informations sont sous forme de texte non éditables.

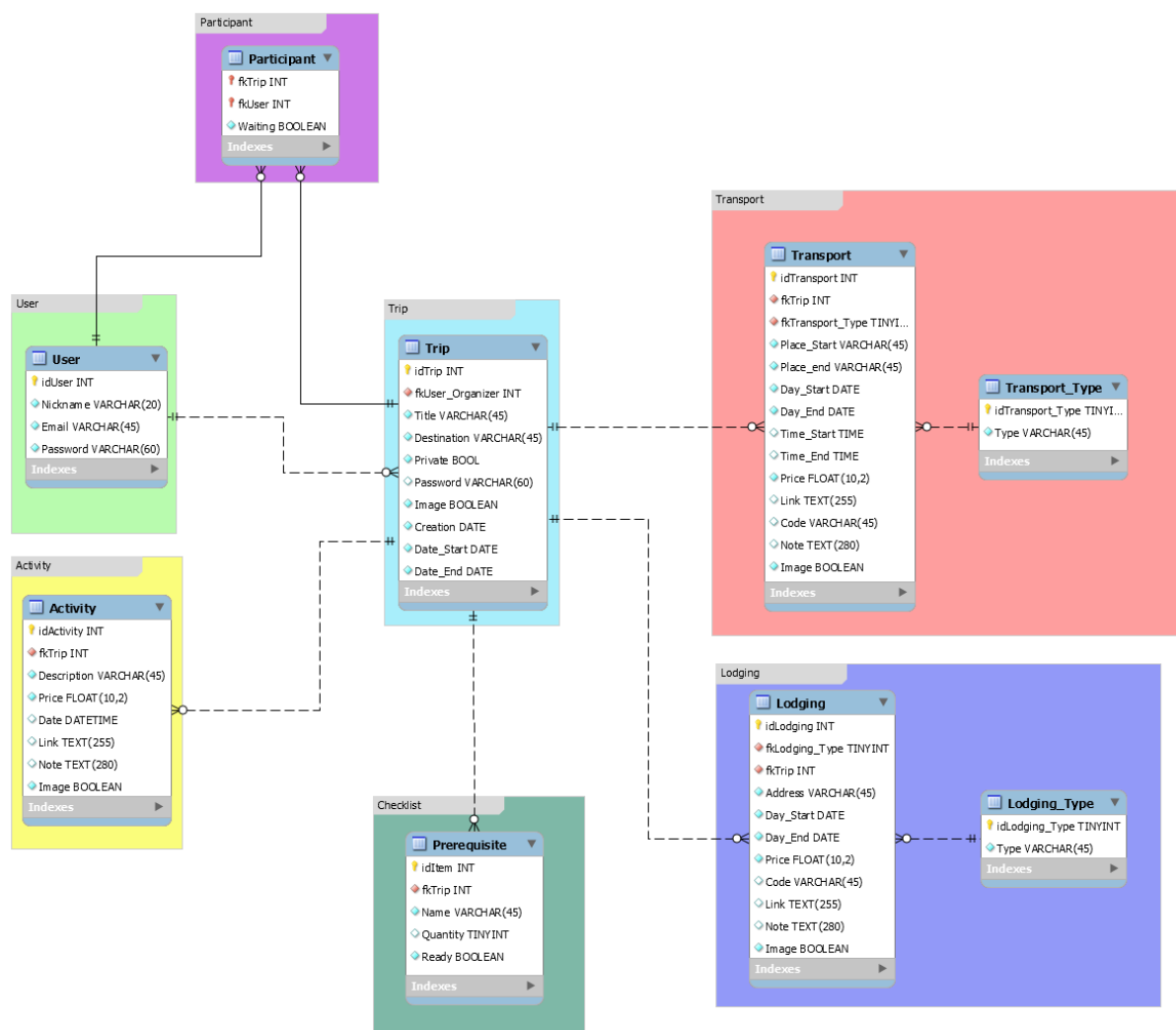
*Si l'image est trop grande ou n'est pas un bon format la création n'a pas lieu. Un message d'erreur au niveau du formulaire avertira l'utilisateur.*

## 2.6.5 Modélisation

MCD :



MLD :



Voici le modèle logique de données. Chaque rectangle de couleur représente une entité du modèle conceptuel. Les clés primaires sont toutes des INT auto incrémentale sauf les tables xxx\_Type qui sont en TINYINT puisqu'elles seront de taille fixe et contiendront une dizaine d'enregistrements.

Les champs « Password » contiendront le hash des mots de passe. Il sera obtenu à l'aide de la fonction PHP password\_hash(\$mot\_de\_Passe, PASSWORD\_DEFAULT) qui fournit des hash de longueur fixe de 60 caractères.

Les champs avec une puce bleu ne peuvent être « null » contrairement aux champs accompagnés d'une puce blanche. Les clés primaires sont représentées par des clés jaunes, les clés étrangères par des puces oranges tandis que les clés composites par des clés rouges.

Les cascades ont été paramétrées de la manière suivante :

En cas de suppression d'un utilisateur, tout ses voyages sont supprimés automatiquement et il est retiré de tous les voyages auxquels il participe. Si un voyage est supprimé, tous ses composants (Activity, Transport, Lodging, Item, Participant) sont supprimés.

La table « Participant » permet de définir qui participe au voyage. Si le champ « Waiting » est vrai, cela signifie que la demande de participation n'a pas encore été validée. Au contraire si la valeur est fausse, la demande a été acceptée. Les demandes refusées sont effacées.

Les voyages possèdent un champ « Private » qui définit le niveau de visibilité du voyage : à vrai le voyage est visible que pour le créateur. Dans le cas où le champ est faux, il sera nécessaire d'indiquer un mot de passe pour le champ « Password » de la table voyage.

Les images de la table Activity, Trip, Lodging et Transport sont sous la forme de booléen. En effet les illustrations chargées par l'utilisateur seront stockées sur le serveur pour des raisons de simplicités. Le booléen indiquera seulement si l'utilisateur a chargé une image ou s'il faut utiliser une image par défaut. Ce point est détaillé au chapitre suivant.

Les requêtes seront nombreuses. En effet elles pourront :

- Créer des enregistrements dans toutes les tables sauf Transport\_Type et Lodging\_Type.
- Supprimer des enregistrements dans toutes les tables sauf Transport\_Type et Lodging\_Type.
- Mettre à jour les enregistrements dans toutes les tables sauf Transport\_Type et Lodging\_Type.
- Obtenir des enregistrements dans toutes les tables.

## 2.6.6 Stockage des images

D'après mes recherches l'espace de stockage en base de données est plus cher qu'un simple espace disque. De plus le stockage binaire peut être fastidieux. De ce fait, pour des raisons de praticité, j'ai opté pour le stockage disque.

L'arborescence suivante sera créée : /images/user<id>/<id\_du\_voyage>/Activity  
/Lodging  
/Transport

L'image du voyage, s'il en a une sera directement dans le dossier du voyage avec le nom trip.jpg. Les images d'activité, d'hébergement et de transport se trouveront dans leur dossier respectif avec comme nom : <Numéro\_d'id>.jpg. De cette manière, il sera aisé de retrouver les images des enregistrements si le booléen est vrai. Dans le cas où un utilisateur supprime son compte, tous ses voyages sont également supprimés. Ceci implique également la suppression de toutes les images liées. Avec cette arborescence, il suffit de supprimer, à partir de son dossier personnel, tous les fichiers et sous-dossiers.

Le dossier de l'utilisateur sera créé lors de la création du compte tandis que le dossier de voyage sera créé au moment où le voyage est créé.

### **3 Réalisation**

Au terme de ce projet, Trip Planner sera en version 1.0

#### **3.1 Dossier de réalisation**

Logiciels et OS : Pour développer Trip Planner, Visual Studio Code 1.23 a été employé en tant qu'éditeur de texte. Afin de simuler un serveur web, WAMP 3.0.6 a été employé :

- Apache : 2.4.27
- PHP : 7.1.9
- MySQL 5.7.19

Serveur chez SwissCenter :

- PHP : 7.1
- MySQL 5.6

Navigateur : Mozilla Firefox 60.0 Google Chrome 6.8

*Décrire la réalisation "physique" de votre projet*

- les répertoires où le logiciel est installé
- la liste de tous les fichiers et une rapide description de leur contenu (des noms qui parlent !)
- les versions des systèmes d'exploitation et des outils logiciels
- la description exacte du matériel  
programmation et scripts: librairies externes, dictionnaire des données, reconstruction du logiciel - cible à partir des sources.

*NOTE : Evitez d'inclure les listings des sources, à moins que vous ne désiriez en expliquer une partie vous paraissant importante. Dans ce cas n'incluez que cette partie...*

#### **3.2 Description des tests effectués**

*Pour chaque partie testée de votre projet, il faut décrire:*

- les conditions exactes de chaque test
- les preuves de test (papier ou fichier)
- tests sans preuve: fournir au moins une description

#### **3.3 Erreurs restantes**

*S'il reste encore des erreurs:*

- Description détaillée
- Conséquences sur l'utilisation du produit
- Actions envisagées ou possibles



### **3.4 Liste des documents fournis**

*Lister les documents fournis au client avec votre produit, en indiquant les numéros de versions*

- *le rapport de projet*
- *le manuel d'Installation (en annexe)*
- *le manuel d'Utilisation avec des exemples graphiques (en annexe)*
- *autres...*

## **4 Conclusions**

*Développez en tous cas les points suivants:*

- *Objectifs atteints / non-atteints*
- *Points positifs / négatifs*
- *Difficultés particulières*
- *Suites possibles pour le projet (évolutions & améliorations)*

## 5 Annexes

### 5.1 Résumé du rapport du TPI / version succincte de la documentation

### 5.2 Sources – Bibliographie

*Liste des livres utilisés (Titre, auteur, date), des sites Internet (URL) consultés, des articles (Revue, date, titre, auteur)... Et de toutes les aides externes (noms)*

Images de test :

Chalet : <https://www.homeaway.co.uk/p1890413>

Train : [https://www.youtube.com/watch?v=xVMsAgHy\\_IY](https://www.youtube.com/watch?v=xVMsAgHy_IY)

Algorithme de suppression d'une arborescence (Lewis Cowles) :

<https://paulund.co.uk/php-delete-directory-and-files-in-directory>

### 5.3 Journal de travail

Date	Durée	Activité	Remarques

### 5.4 Manuel d'Installation

### 5.5 Manuel d'Utilisation

### 5.6 Archives du projet

*Media, ... dans une fourre en plastique*