Scenarios

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_01 |
| En tant que | Visiteur |
| Je veux | Consulter la liste des voyages publics |
| Pour |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Sur la page d’accueil du site, cliquer sur le bouton  « Voyages publics ». | La page des voyages publics se charge et affiche 10 voyages. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_02 |
| En tant que | Visiteur |
| Je veux | Consulter la liste des voyages publics |
| Pour | Voir plus de voyages |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Sur la page d’accueil du site, cliquer sur le bouton  « Voyages publics ». | La page des voyages publics se charge et affiche 10 voyages. |
| En bas de la fenêtre cliquer sur le bouton « 2 » ou « 3 » | Affiche 10 autres voyages publics. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_03 |
| En tant que | Visiteur |
| Je veux | Créer un compte |
| Pour | Me connecter |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Sur la page d’accueil du site, cliquer sur le bouton « Inscription ». | La page d’inscription se charge et affiche les contrôles nécessaires à l’inscription. |
| Cliquer dans le champ texte « Pseudo ». | Le champ est sélectionné. |
| Taper le pseudo. | Le pseudo s’affiche dans le champ. |
| Cliquer dans le champ texte « email » | Le champ est sélectionné. |
| Taper l’email. | L’email s’affiche dans le champ. |
| Cliquer dans le champ « mot de passe » | Le champ est sélectionné. |
| Taper le mot de passe. | Le mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer dans le champ « mot de passe (confirmation) » | Le champ est sélectionné. |
| Taper la confirmation du mot de passe | Le mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer sur « Créer » | L’inscription est réalisée, la page affiche un message « Inscription réalisée avec succès ». |

*Si pseudo est déjà utilisé ou que l’adresse mail est invalide, au moment de confirmer, l’utilisateur est ramené sur le formulaire d’inscription, une erreur rouge s’affiche au-dessus du champ concerné.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_04 |
| En tant que | Utilisateur possédant un compte |
| Je veux | M’identifier |
| Pour | Me connecter |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Sur la page d’accueil ou dans le header, cliquer sur le bouton « Connexion ». | La page de connexion s’ouvre. |
| Cliquer dans le champ texte « Email ». | Le champ email est sélectionné. |
| Taper son Email. | L’Email s’affiche dans le champ. |
| Cliquer dans le champs « Mot de passe ». | Le champ mot de passe est sélectionné. |
| Taper son mot de passe. | Le mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer sur le bouton  « Se connecter ». | L’utilisateur est connecté et est ramené à la page d’accueil. |

*En cas d’identifiants erronés, l’utilisateur reste sur la page de connexion et un message d’erreur de type « Identifiants erronés » s’affiche.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_05 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Gérer mon compte |
| Pour | Changer le mot de passe |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans le ruban, mettre la souris sur « Mon compte » et cliquer sur « Changer mot de passe ». | La page de changement de mot de passe s’ouvre. |
| Cliquer dans le champ texte « Ancien mot de passe ». | Le champ ancien mot de passe est sélectionné. |
| Taper l’ancien mot de passe. | L’ancien mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer dans le champ « Nouveau mot de passe ». | Le champ nouveau mot de passe est sélectionné. |
| Taper le nouveau mot de passe. | Le nouveau mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer dans le champ « Nouveau mot de passe (confirmation) ». | Le champ nouveau mot de passe (confirmation) est sélectionné. |
| Taper le même nouveau mot de passe. | Le nouveau mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer sur le bouton « Valider ». | Une nouvelle page se charge et affiche un message de confirmation de changement de mot de passe. |

*En cas de mauvais ancien mot de passe ou de nouveaux mots de passe différents, l’utilisateur sera ramené sur la page de changement et un message d’erreur rouge sera afficher pour l’avertir que le changement n’a pas pu avoir lieu.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_06 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Gérer mon compte |
| Pour | Le supprimer |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans le ruban, mettre la souris sur « Mon compte » et cliquer sur « Supprimer le compte » | La page de suppression de compte se charge. |
| Cliquer dans le champ texte « Mot de passe ». | Le champ mot de passe est sélectionné. |
| Taper le mot de passe du compte. | Le mot de passe s’affiche sous des points noirs. |
| Cliquer sur le bouton supprimer. | L’utilisateur est ramené à la page d’accueil et n’est plus connecté au site. |

*Si le mot de passe est faux, la suppression n’a pas lieu. L’utilisateur reste alors sur la même page et un message d’erreur rouge lui indique que le mot de passe est erroné et que la suppression n’a pas pu être effectuée.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_07 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Me déconnecter |
| Pour |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans le ruban cliquer sur le bouton « Déconnexion ». | L’utilisateur est amené à la page d’accueil du site et il est déconnecté. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_08 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Créer un nouveau voyage |
| Pour |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans le ruban ou sur la page d’accueil, cliquer sur le bouton « Mes voyages ». | La page des voyages de l’utilisateur se charge.  Ils sont présentés sous forme de tableau par pages de 10 du plus récent au plus vieux. |
| Cliquer sur le bouton « Nouveau ». | Le formulaire de création de voyage se charge. |
| Taper le titre dans le champs « Titre ». | Le titre s’affiche dans le champ titre. |
| Taper la destination dans le champs. | La destination s’affiche dans le champ destination. |
| (Facultatif) Cliquer sur le bouton « Choisir fichier ». | Ouvre une fenêtre pour choisir une image sur l’ordinateur. |
| (Facultatif) Valider l’image. | Le nom de l’image apparait à côté du bouton « Choisir fichier ». |
| Cocher privé ou public dans la case « Visibilité » | La case correspondante se coche. Si public, le champ mot de passe devient activé. |
| Entrer un mot de passe dans le champ « Mot de passe ». | Le mot de passe s’affiche sous la forme de ronds noirs. |
| Entrer un mot de passe dans le champ « Confirmation ». | Le mot de passe s’affiche sous la forme de ronds noirs. |
| Cliquer sur le bouton « Créer ». | Le voyage est créé. Il apparait dans la liste des voyages |

*Si l’image est trop grande ou n’est pas un bon format la création n’a pas lieu. Un message d’erreur au niveau du formulaire avertira l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_09 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Ajouter un hébergement |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone hébergement, cliquer sur le bouton « Ajouter ». | Le formulaire d’ajout d’hébergement s’affiche sur la page. |
| Dans le champ « Adresse », taper l’adresse. | L’adresse s’affiche dans le champ. |
| Dans le champs « Type », choisir le type de l’hébergement. | Le type choisi s’affiche. |
| Dans le champ « Date départ » choisir dans le calendrier la date. | La date de départ est sélectionnée dans le champ. |
| Dans le champ « Date d’arrivée » choisir dans le calendrier la date. | La date d’arrivée est sélectionnée dans le champ. |
| Dans le champ « Prix » taper le montant ou laisser à « 0 » | Le prix s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Code de réservation » entrer le code de réservation. | Le code de réservation s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Lien » entrer le lien l’hébergement. | Le lien s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Remarque », ajouter une remarque. | La remarque s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Cliquer sur le bouton « Choisir fichier ». | Ouvre une fenêtre pour choisir une image sur l’ordinateur. |
| (Facultatif) Valider l’image. | Le nom de l’image apparait à côté du bouton « Choisir fichier ». |
| Cliquer sur le bouton « Créer ». | L’hébergement est créé. Il apparaît dans la liste des hébergements. |

*Si l’image est trop grande ou n’est pas un bon format la création n’a pas lieu. Un message d’erreur au niveau du formulaire averti l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_10 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Créer un voyage |
| Pour | Ajouter un transport |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone transport, cliquer sur le bouton « Ajouter ». | Le formulaire d’ajout de transport s’affiche sur la page. |
| Dans le champs « Type », choisir le type de l’hébergement. | Le type choisi s’affiche. |
| Dans le champ « Lieu de départ » taper le lieu de départ. | Le lieu de départ est affiché dans le champ. |
| Dans le champ « Lieu d’arrivée » taper le calendrier la date. | Le lieu d’arrivée est affiché dans le champ. |
| Dans le champ « Date départ » choisir dans le calendrier la date. | La date de départ est sélectionnée dans le champ. |
| Dans le champ « Date d’arrivée » choisir dans le calendrier la date. | La date d’arrivée est sélectionnée dans le champ. |
| Dans le champ « Heure de départ » entrer l’heure de départ. | L’heure de départ s’affiche dans le champ. |
| Dans le champ « Heure d’arrivé »  Entrer l’heure d’arrivée. | L’heure d’arrivée s’affiche dans le champ. |
| Dans le champ « Prix » taper le montant ou laisser à « 0 » | Le prix s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Code de réservation » entrer le code de réservation. | Le code de réservation s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Lien » entrer le lien l’hébergement. | Le lien s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Remarque », ajouter une remarque. | La remarque s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Cliquer sur le bouton « Choisir fichier ». | Ouvre une fenêtre pour choisir une image sur l’ordinateur. |
| (Facultatif) Valider l’image. | Le nom de l’image apparait à côté du bouton « Choisir fichier ». |
| Cliquer sur le bouton « Créer ». | L’hébergement est créé. Il apparaît dans la liste des hébergements. |

*Si l’image est trop grande ou n’est pas un bon format la création n’a pas lieu. Un message d’erreur au niveau du formulaire averti l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_11 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Créer un voyage |
| Pour | Ajouter des activités |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone activité, cliquer sur le bouton « Ajouter ». | Le formulaire d’ajout d’activité s’affiche sur la même page. |
| Dans le champs « Description », taper le nom de l’activité. | La description s’affiche dans le champ. |
| Dans le champ « Prix » taper le montant ou laisser à « 0 » | Le prix s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Date» choisir dans le calendrier la date. | La date de l’activité est sélectionnée dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Lien » entrer le lien l’hébergement. | Le lien s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Remarque », ajouter une remarque. | La remarque s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Cliquer sur le bouton « Choisir fichier ». | Ouvre une fenêtre pour choisir une image sur l’ordinateur. |
| (Facultatif) Valider l’image. | Le nom de l’image apparait à côté du bouton « Choisir fichier ». |
| Cliquer sur le bouton « Créer ». | L’activité est créée. Elle apparaît dans les listes des activités. |

*Si l’image est trop grande ou n’est pas un bon format la création n’a pas lieu. Un message d’erreur au niveau du formulaire averti l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_12 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Créer un voyage |
| Pour | Ajouter une affaire à la checklist |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone checklist, cliquer sur le bouton « Ajouter ». | Le formulaire d’ajout d’affaire s’affiche sur la page. |
| Dans le champ « Nom » taper le nom de l’affaire. | Le nom de l’affaire s’affiche dans le champ. |
| Dans le champ « Quantité », taper la quantité à emporter. | La quantité à emporter s’affiche dans le champ. |
| Cliquer sur le bouton « Créer ». | L’élément de la checklist est créé. L’utilisateur est amené sur la page d’édition du voyage. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_13 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Changer la visibilité à public d’un voyage |
| Pour |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone visibilité, cocher la case « Public » | Les champs « mot de passe » s’activent. |
| Entrer un mot de passe dans le champ « Mot de passe ». | Le mot de passe s’affiche sous la forme de ronds noirs. |
| Entrer un mot de passe dans le champ « Mot de passe (confirmation) ». | Le mot de passe s’affiche sous la forme de ronds noirs. |
| Cliquer sur le bouton « Enregistrer visibilité ». | Un message avertit que le changement a été effectué. |

*Si les mots de passe ne correspondent pas l’utilisateur est ramené sur la page des détails du voyage et un message d’erreur lui indique le problème.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_14 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Changer la visibilité à privé d’un voyage |
| Pour |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone visibilité, cocher la case « Privé » | Les champs « mot de passe » se désactivent. |
| Cliquer sur le bouton « Enregistrer visibilité ». | Un message avertit que le changement a été effectué. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_15 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Modifier un hébergement |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone hébergement, cliquer sur le bouton « Crayon » à côté de l’hébergement à modifier. | Le formulaire de création des hébergements s’ouvre avec les champs prérempli selon l’hébergement que nous modifions. |
| Faire les modifications nécessaires. | Les modifications s’affichent dans les champs. |
| Cliquer sur « Enregistrer » | L’hébergement est modifié dans la liste. |

*Si l’image est modifiée et qu’elle est trop grande ou n’est pas un bon format la modification n’a pas lieu. Un message d’erreur averti l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_16 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Modifier un transport |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone transport, cliquer sur le bouton « Crayon » à côté du transport à modifier. | Le formulaire de création des transports s’ouvre avec les champs prérempli selon le transport que nous modifions. |
| Faire les modifications nécessaires. | Les modifications s’affichent dans les champs. |
| Cliquer sur « Enregistrer » | Le transport est modifié dans la liste. |

*Si l’image est modifiée et qu’elle est trop grande ou n’est pas un bon format la modification n’a pas lieu. Un message d’erreur averti l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_17 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Modifier une activité |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone activité, cliquer sur le bouton « Crayon » à côté de l’activité à modifier. | Le formulaire de création des activités s’ouvre avec les champs pré-rempli selon l’activité que nous modifions. |
| Faire les modifications nécessaires. | Les modifications s’affichent dans les champs. |
| Cliquer sur « Enregistrer » | L’activité est modifiée dans la liste. |

*Si l’image est modifiée et qu’elle est trop grande ou n’est pas un bon format la modification n’a pas lieu. Un message d’erreur averti l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_18 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Modifier une affaire de la checklist |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone checklist, cliquer sur le bouton « Crayon » à côté de l’affaire à modifier. | Le formulaire de création des affaires s’ouvre avec les champs prérempli selon l’affaire que nous modifions. |
| Faire les modifications nécessaires. | Les modifications s’affichent dans les champs. |
| Cliquer sur « Enregistrer » | L’affaire est modifiée dans la liste. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_19 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Supprimer un hébergement |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone hébergement, cliquer sur le bouton « X » à côté de l’hébergement à supprimer. | L’hébergement est retiré de la table des hébergements. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_20 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Supprimer un transport |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone transport, cliquer sur le bouton « X » à côté du transport à supprimer. | Le transport est retiré de la table des transports. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_21 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Supprimer une activité |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone activité, cliquer sur le bouton « X » à côté de l’activité à supprimer. | L’activité est retirée de la table des activités. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_22 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Supprimer une affaire de checklist |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone checklist, cliquer sur le bouton « X » à côté de l’affaire à supprimer. | L’affaire est retirée de la checklist. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_21 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Supprimer le voyage |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à supprimer. | La page du voyage s’ouvre. |
| En bas de la page du voyage cliquer sur le bouton « supprimer ». | Le voyage est supprimé. L’utilisateur est ramené à la page « Mes voyages ». |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_22 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage public |
| Pour | Pour m’inscrire |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Voyages publics », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à voir. | La page charge et demande le mot de passe du voyage. |
| Dans le champ « Mot de passe » taper le mot de passe du voyage. | Le mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer sur le bouton « Valider ». | La page affiche les détails du voyage. |
| Cliquer sur le bouton « Participer » | Une page se charge et indique que la demande a été envoyée. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_23 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir les demandes |
| Pour | Répondre à une demande |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Demandes ». | La page des demandes s’ouvre. |
| Cliquer sur le bouton « Accepter » ou « Refuser » à côté de la demande souhaitée. | La demande disparait de la liste des demandes. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_23 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Exporter en PDF |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « voir » à côté du voyage désiré. | La page des détails du voyage s’ouvre |
| Cliquer sur le bouton « Exporter PDF » en haut de la page. | Un document contenant les détails du voyage est enregistré sur l’ordinateur client. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_24 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Modifier le voyage |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans le haut de la pager, cliquer sur le bouton « Modifier l’intitulé ». | Les informations du voyage apparaissent dans des champs éditables. |
| Faire les modifications nécessaires. | Les modifications s’affichent dans les champs. |
| Cliquer sur « Enregistrer » | Les modifications du voyage sont effectuées (titre, image, destination). Les informations sont sous forme de texte non éditable. |

*Si l’image est trop grande ou n’est pas un bon format la création n’a pas lieu. Un message d’erreur au niveau du formulaire avertira l’utilisateur.*