Herzig Melvyn

TPI 2018, CPNV 1450 Sainte-croix

Trip Planner

Site de plannification de voyages

****

Table des matières

[1 Analyse préliminaire 2](#_Toc513983941)

[*1.1* Introduction 2](#_Toc513983942)

[*1.2* Objectifs 2](#_Toc513983943)

[*1.3* Planification initiale 3](#_Toc513983944)

[2 Analyse / Conception 3](#_Toc513983945)

[*2.1* Concept 3](#_Toc513983946)

[2.2 Analyse concurrentielle 4](#_Toc513983947)

[2.3 Stratégie de test 5](#_Toc513983948)

[*2.4* Risques techniques 6](#_Toc513983949)

[*2.5* Planification 6](#_Toc513983950)

[*2.6* Dossier de conception 6](#_Toc513983951)

[2.6.1 Cas d’utilisation 7](#_Toc513983952)

[2.6.2 Scénarios 21](#_Toc513983953)

[3 Réalisation 38](#_Toc513983954)

[*3.1* Dossier de réalisation 38](#_Toc513983955)

[*3.2* Description des tests effectués 38](#_Toc513983956)

[*3.3* Erreurs restantes 38](#_Toc513983957)

[*3.4* Liste des documents fournis 38](#_Toc513983958)

[4 Conclusions 38](#_Toc513983959)

[5 Annexes 40](#_Toc513983960)

[*5.1* Résumé du rapport du TPI / version succincte de la documentation 40](#_Toc513983961)

[*5.2* Sources – Bibliographie 40](#_Toc513983962)

[*5.3* Journal de travail 40](#_Toc513983963)

[*5.4* Manuel d'Installation 40](#_Toc513983964)

[*5.5* Manuel d'Utilisation 40](#_Toc513983965)

[*5.6* Archives du projet 40](#_Toc513983966)

# Analyse préliminaire

## Introduction

Trip Planner est un site web développé dans le cadre des travaux pratiques individuels en informatique. Le site permettra de planifier des voyages de manière centralisée et en ligne dans le but de toujours avoir les informations à portée de main. En outre, la plateforme proposera un aspect communautaire puisqu’il sera possible d’inviter des connaissances à consulter certains de nos voyages.

A terme ce projet offrira un outil qui facilite l’organisation de voyages en permettant de centraliser toutes les informations nécessaires. De nos jours, la possibilité de voyager n’a jamais autant été à la portée de tout le monde. Malgré tout, cela demande une grande rigueur dans l’organisation et le rassemblement des documents. En effet, il faut prévoir des réservations d’hôtel, des trajets, des activités et même le matérielle à embarquer. Si ces différents éléments sont pris individuellement, il est aisé de perdre le fil. C’est donc à cet instant qu’intervient Trip Planner pour permettre une planification simple et efficace sans pousser l’utilisateur à la réservation sur des sites « partenaires ».

Aucun travail n’a été réalisé au préalable.

## Objectifs

* Les utilisateurs non enregistrés peuvent visualiser les voyages publics sans voir leurs détails.
* Les utilisateurs devront s’enregistrer dans le but de pouvoir utiliser l’outil.
* Les utilisateurs pourront gérer leur compte : changer le mot de passe où supprimer le compte.
* Les utilisateurs authentifiés auront une page personnelle qui présentera tous leurs voyages.
* Les utilisateurs authentifiés pourront créer un voyage.
* Il est possible d’ajouter au voyage des transports, des hébergements, des activités et une checklist.
* Le voyage et ses différents éléments sont modifiable en tout temps par le créateur du voyage.
* Un voyage peut être défini comme public et donc protégé par mot de passe. De ce fait les utilisateurs, bénéficiant de ce dernier, pourront s’inscrire pour voir les détails du voyage. Le créateur aura donc la possibilité d’accepter ou de refuser des membres.
* Les voyages dont nous pouvons voir le contenu peuvent être exportés au format PDF.
* Le site sera visuellement attrayant.
* Le site sera responsif.

## Planification initiale

# Analyse / Conception

## Concept

Le site Trip Planner permet aux utilisateurs de s’inscrire afin de bénéficier d’un outil de planification de voyages. L’inscription demandera un pseudo, une adresse mail ainsi qu’un mot de passe.

Les utilisateurs enregistrés auront une page personnelle privée. Depuis cette page, ils pourront gérer leur compte. Cette dernière permettra de supprimer le compte utilisateur ou d’en changer le mot de passe.

Les utilisateurs auront également une page privée « Mes voyages » qui affichera sous forme tabulaire et par ordre chronologique la liste des voyages de l’utilisateur.

Les utilisateurs authentifiés auront la possibilité de créer un nouveau voyage. Pour ce faire, il suffira d’entrer un titre, une description, une image (facultative), une date de départ et de retour.

Après cette étape le voyage est créé, il est donc visible dans la page « Mes voyages » mais il est encore dépourvu de contenu. Une fois un voyage créé, l’utilisateur sera directement amené sur la page d’édition du voyage afin de l’enrichir. La page d’édition des voyages sera également accessible depuis la page « Mes voyages » en cliquant sur le voyage à éditer.

Il est possible d’ajouter aux voyages :

* Des transports caractérisés obligatoirement par un type, un lieu de départ, un lieu d’arrivée, une date de départ, une date d’arrivée. Il sera facultatif d’ajouter un coût, un lien vers le site du marchand, un code de réservation, une remarque et une image.
* Des hébergements caractérisés obligatoirement par un type, une adresse, une date d’arrivée et de départ. Il est facultatif pour l’utilisateur d’ajouter un prix, un lien de réservation, un code de réservation, une remarque ou une image.
* Des activités caractérisées par un nom et éventuellement par une date, une description, un lien vers l’activité et une image.
* Des affaires. Chaque voyage aura automatiquement une checklist par défaut vide. Il sera donc possible d’ajouter des affaires caractérisées par un nom, une quantité et une case à cocher permettant de savoir si c’est OK.

Tous ces éléments seront présentés sous forme tabulaire dans les détails du voyage. Afin d’éditer un élément, il suffira de lui cliquer dessus.

Dans la page d’édition du voyage, il sera également possible de lui définir un taux de visibilité. Il sera soit privé, seul le créateur du voyage pourra le voir soit public avec un mot de passe obligatoirement défini. Le voyage apparaitra donc dans la page des voyages publics, il sera alors visible pour tout le monde mais sous une forme « courte ». Pour en voir les détails, les utilisateurs devront en connaître le mot de passe et ils pourront demander à s’y inscrire.

Le créateur du voyage pourra accepter ou non une personne qui s’inscrit. Si une inscription est acceptée, l’utilisateur voit alors le voyage apparaître dans ses voyages.

Sur la page d’édition d’un voyage, il sera possible de l’exporter en PDF.

## Analyse concurrentielle

Pour cette analyse, trois sites ont été utilisés : planificateur.a-contresens.net, facilitatrip.fr et zenwego.com.

Les trois outils offrent un outil de planification de voyages. Ils fonctionnent tous sur inscription. La procédure est souvent la même, Nous créons un voyage puis nous l’enrichissons avec du contenu.

Tous trois proposent le même service mais de manière sensiblement différente.

planificateur.a-contresens.net offre un outil complet. La gestion du budget se fait en fonction des différentes étapes du voyage. Les trajets ainsi que les activités n’influent en rien sur le budget final. Le voyage peut également être privé ou public. Les voyages publics autorisent juste tout le monde à consulter l’itinéraire.

Le second, facilitatrip.fr, est un outil simple d’utilisation qui permet de planifier son voyage en quelques clics. Cependant, que ce soit pour les hébergement, les activités ou même les restaurants, il faut réserver sur des sites partenaires. L’utilisateur est « bridé » dans ses choix. Les prix sont en tout cas indiqués par adulte et facultativement pour d’autres catégories.

Zenwego.com met en avant un aspect très communautaire. Il permet d’inviter des amis à directement éditer le voyage. Il met également un système de vote pour choisir ce qui plait le plus aux participants. Cette aspect est vraiment un plus agréable.

Les trois sites proposent le même service mais en mettant en avant des aspects différents. Le premier est un outil standard qui permet à l’utilisateur de planifier comme il veut mais plus orientés sur les étapes du voyage. Le second bien que très pratique, force à la réservation ce qui limite l’utilisateur. Ce point est donc à bannir du site que nous développons puisque nous voulons lui donner le plus de liberté possible. Le troisième met en avant un aspect communautaire très intéressant vers lequel nous pourrions tendre dans une version 2.0 du projet. Nous allons nous contenter d’un aspect communautaire plus restreint.

Les sites proposent également des cartes en ligne pour visualiser les différents trajets à effectuer. Cette aspect est également intéressant mais il serait également à ajouter dans une version 2.0.

Trip Planner se démarquera en proposant une checklist liée au voyage. De plus, l’utilisateur ne sera pas forcé à la réservation, il sera libre de le faire s’il le souhaite, les liens sont prévus à cet effet. Quant au prix du voyage, il sera indicatif. Il sera prévu pour une personne adulte.

## Stratégie de test

Durant le développement, à l’ajout de chaque nouvelle fonctionnalité, comme la connexion ou la création de voyages, des tests d’intégration fonctionnels seront réalisés.

Des tests d’intégration de robustesse seront également exécutés. En effet, nous vérifierons, par exemple, que la création d’un profil échoue si les deux mots de passes sont différents.

Une fois le site développé dans son intégralité, divers tests fonctionnels seront réalisés dans l’environnement de production. Ils seront exhaustifs.

Afin de réaliser les tests, des données factices seront employées. Elles seront fournies par le script TP\_Data.sql situé dans le dossier Database. Pendant le déroulement des tests, Google Chrome ainsi que Mozilla Firefox seront employés.

Les tests seront passés par des intervenants externes.

## Risques techniques

La réalisation d’un site visuellement propre et organisé est une tâche dont je ne maîtrise pas toutes les compétences. En vue des délais pour la réalisation de ce site, afin de ne pas perdre de temps, un template complet sous licence « Creative Common » sera employé.

Certaines pages, pour le confort utilisateurs, mettront à jour le contenu sans se recharger. L’utilisation de AJAX sera donc nécessaire. Un apprentissage des bases a été appliqué en parallèle à la phase d’analyse du projet. Un projet « prototype » non répertorié a été mis en place.

## Planification

*Révision de la planification initiale du projet :*

* *planning indiquant les dates de début et de fin du projet ainsi que le découpage connu des diverses phases.*
* *partage des tâches en cas de travail à plusieurs.*

*Il s’agit en principe de la planification* ***définitive du projet****. Elle peut être ensuite affinée (découpage des tâches). Si les délais doivent être ensuite modifiés, le responsable de projet doit être avisé, et les raisons doivent être expliquées dans l’historique.*

## Dossier de conception

Hardware et OS :Le développement a eu lieu sur une machine Dell Optiplex 9020 sous Windows 7 entreprise 64bits. L’utilisation du site sera indépendante de ces 2 composants.

Logiciel : Le développement s’est déroulé avec Visual Studio Code, un éditeur de texte simple et très modulable. L’infrastructure server est simulée avec WAMP 3.0.6 64 bits, ainsi nous bénéficions d’une simulation de serveur simple à mettre en place. A terme le site tournera chez SwissCenter afin d’être accessible partout. Les navigateurs Mozilla Firefox 60.0 et Google Chrome 6.8 seront testés et utilisés mais à terme, le site devrait pouvoir être employé sur tous les navigateurs récents.

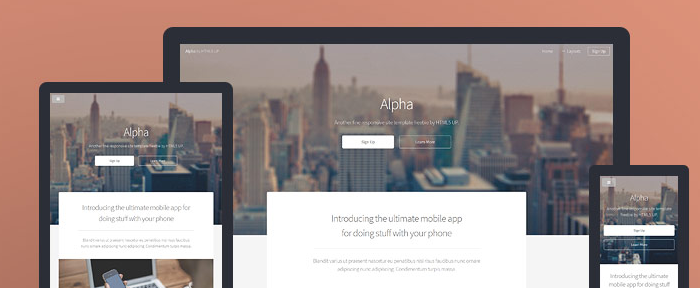
Mots-clés : Planification de voyages – Organisation de voyages – Voyage – Faire son voyage – Planificateur pour voyage – Partager son voyage.

Formule d’hébergement : Le Centre Professionnelle du Nord Vaudois possède un serveur chez SwissCenter. Lorsque le site sera opérationnel, un sous domaine sera allouer pour héberger Trip Planner. Le site sera accessible via l’adresse tripplanner.mycpnv.ch. De ce fait, il n’est pas nécessaire de prévoir une formule d’hébergement.

Méthode de mise jour : Afin de mettre à jour le site, il suffira de se connecter par SFTP au serveur afin de déposer les fichiers contenant le code à jour aux endroits adéquats ou exécuter les scripts de correction de la base de données.

### Template

Le design web est une tâche complexe qui pourrait être à elle-même un TPI. De plus les limites de temps étant relativement courte, il n’est pas envisageable de perdre du temps à réaliser une chose dont nous ne maîtrisons pas tous les aspects. Afin de proposer un site web visuellement qualitatif tout en développant l’ensemble des fonctionnalités, j’ai décidé d’utiliser un template complet.

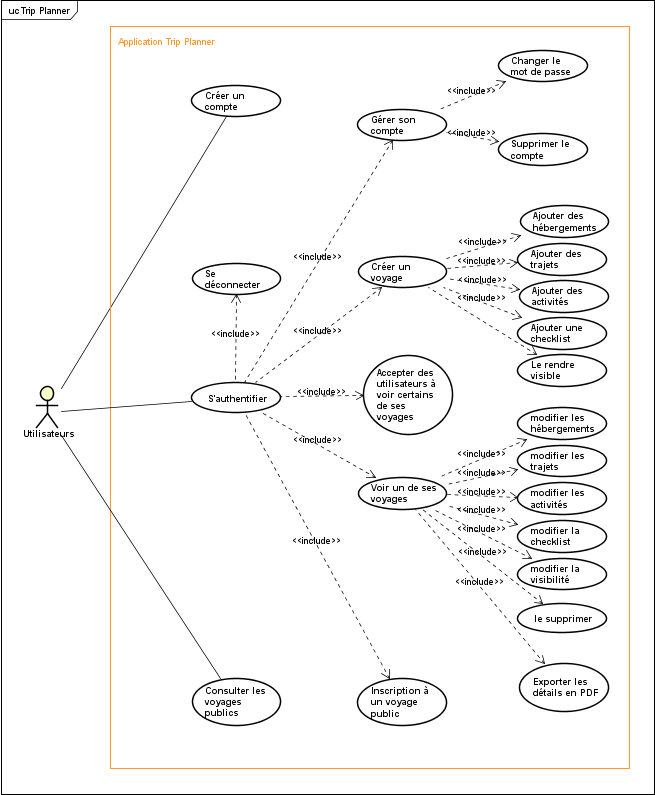


« Alpha » est un template créé par HTML5UP. Il est sous licence Creative Common, il est donc libre à l’usage commercial à condition de créditer l’auteur. De ce fait, HTML5UP sera crédité dans le footer disponible sur toutes les pages de Trip Planner.

Ce template a été choisi car il met à disposition un fichier CSS complet et responsif. De plus, il est facile d’utilisation. Outre ces caractéristiques techniques, le template offre un design simple, élégant et professionnel, idéal pour atteindre les informations rapidement.

De mon côté, j’adapterai le CSS selon les besoins de Trip Planner si nécessaire. Les images seront changées pour laisser place à des photos de voyages personnels. Le jeu de couleur (blanc, noir et orange) n’a, à priori, pas besoin d’être modifié. Il offre un aspect sobre et agréable. Tandis que l’orange apporte un côté chaleureux qui peut rappeler les vacances au soleil, ainsi il se marie parfaitement avec la dynamique blanche et noir.

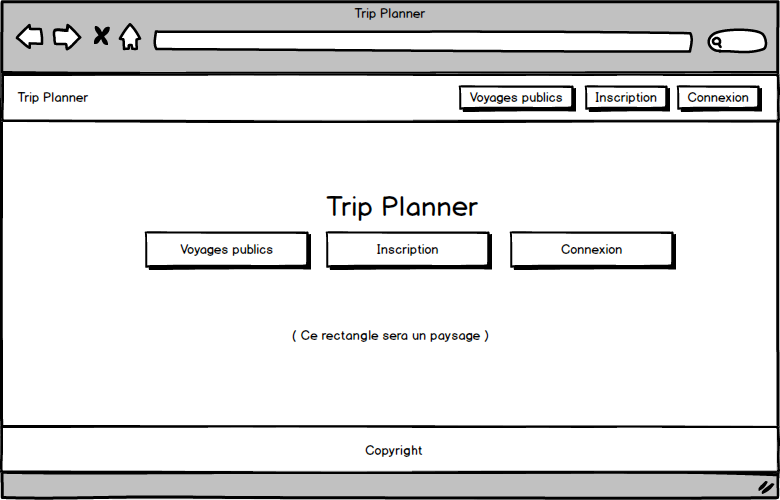
### Cas d’utilisation



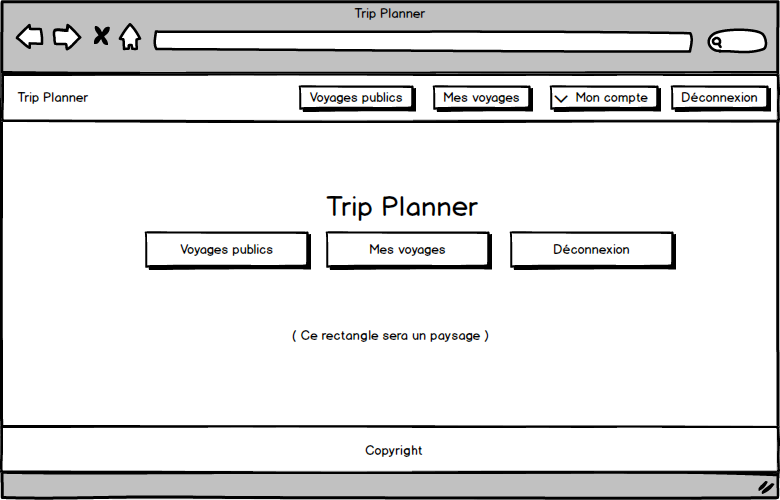
Ce diagramme montre les différents cas d’utilisation du site Trip Planner.

### Maquettes

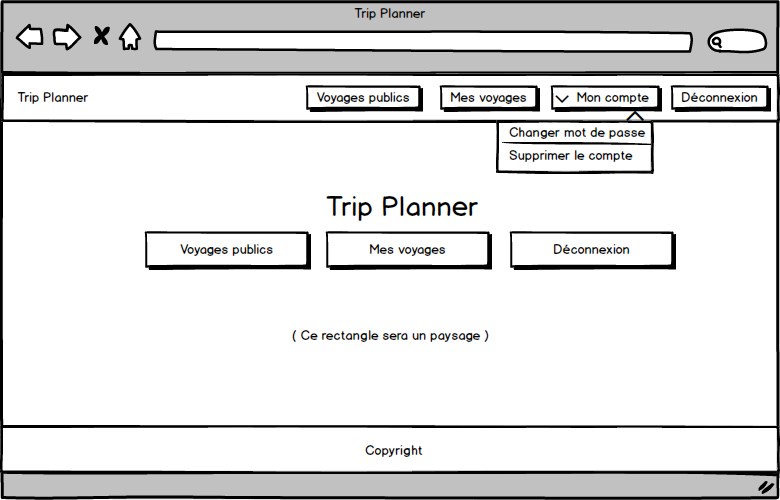
Page d’accueil en tant que visiteur.



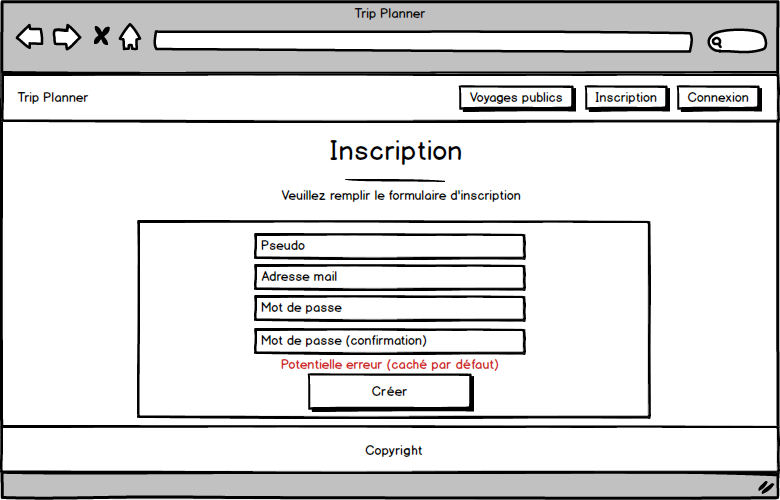
Page d’accueil en tant que membre connecté.



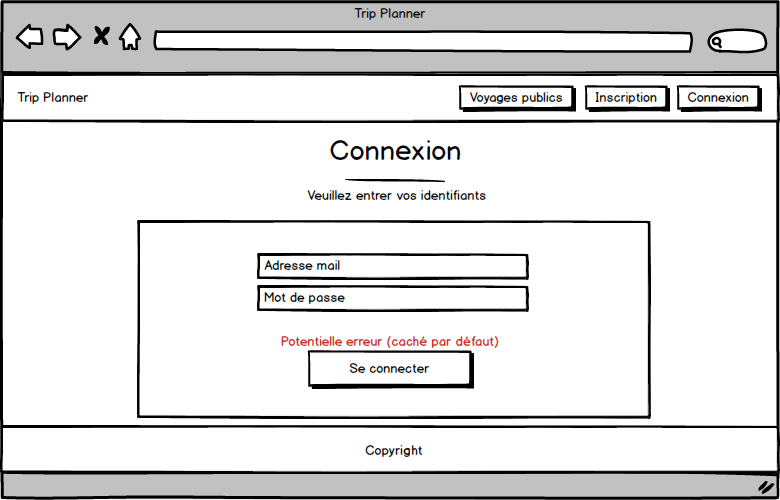
Page d’accueil avec aperçu du sous menu « Mon compte » en tant que membre connecté.



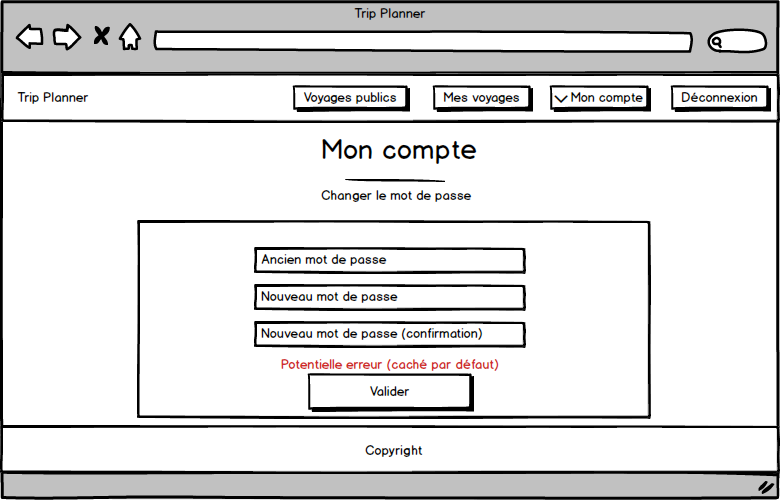
Page d’inscription.



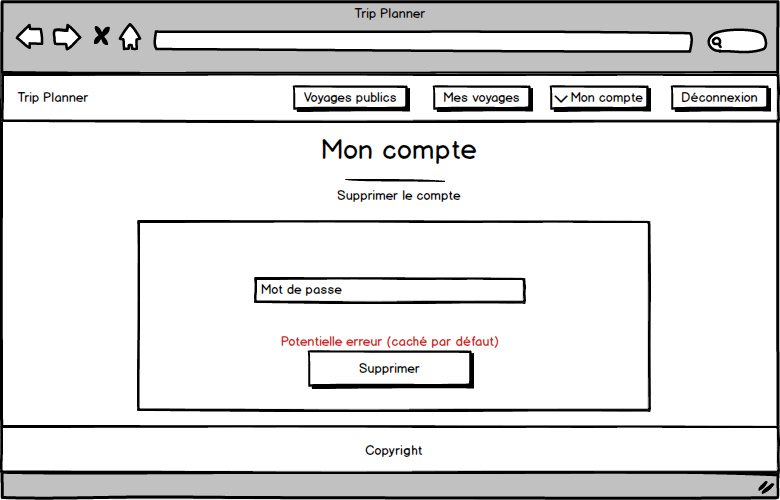
Page de connexion.



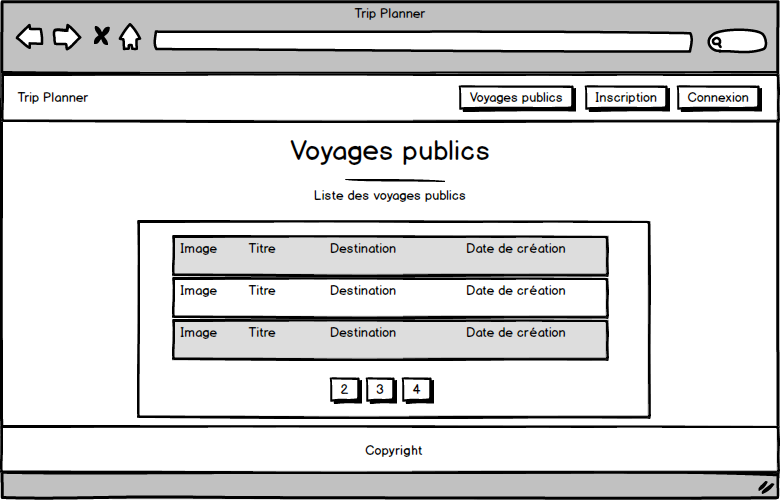
Page de changement de mot de passe.



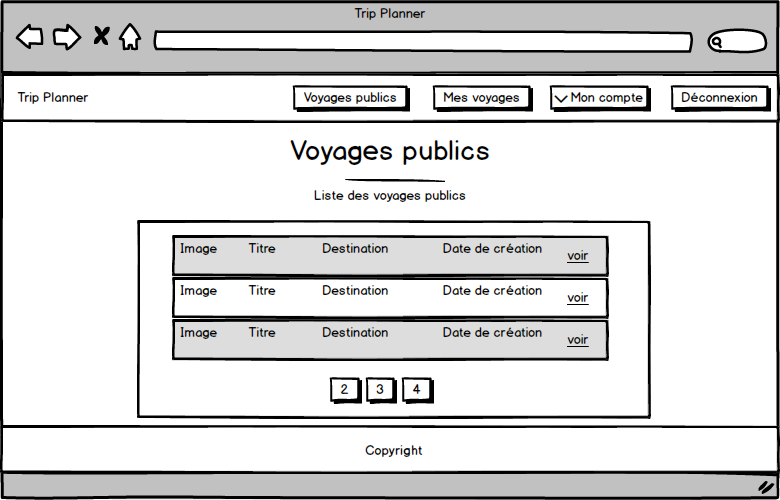
Page de suppression du compte.



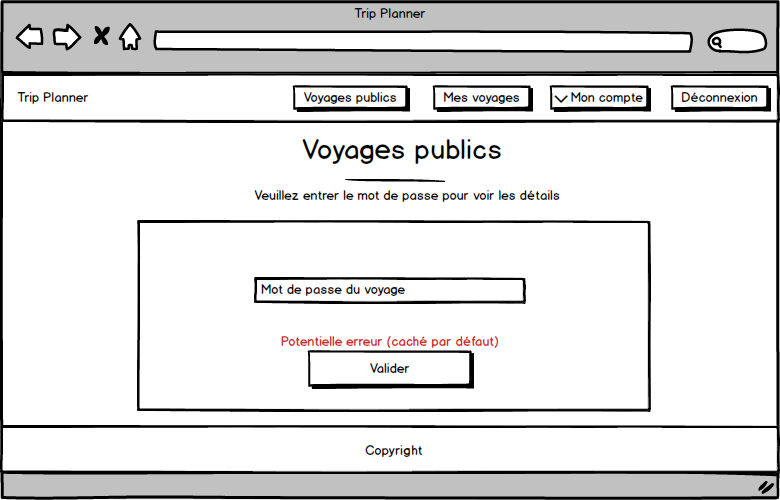
Page « Voyages publics » en tant que visiteur.



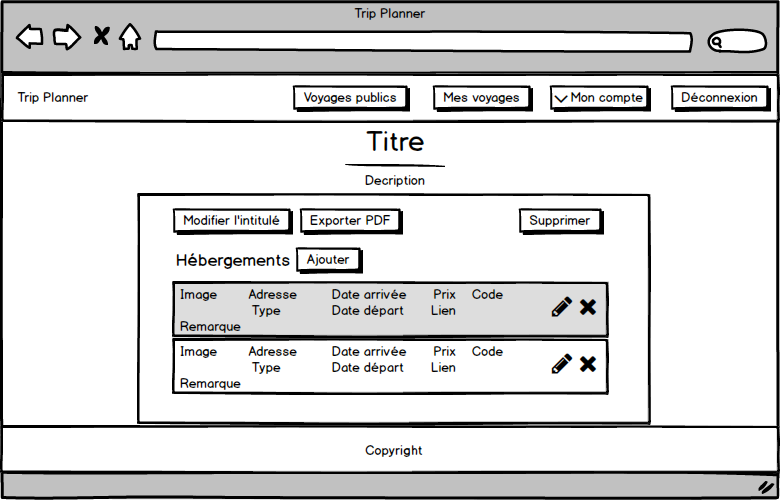
Page « Voyages publics » en tant que membre authentifié.



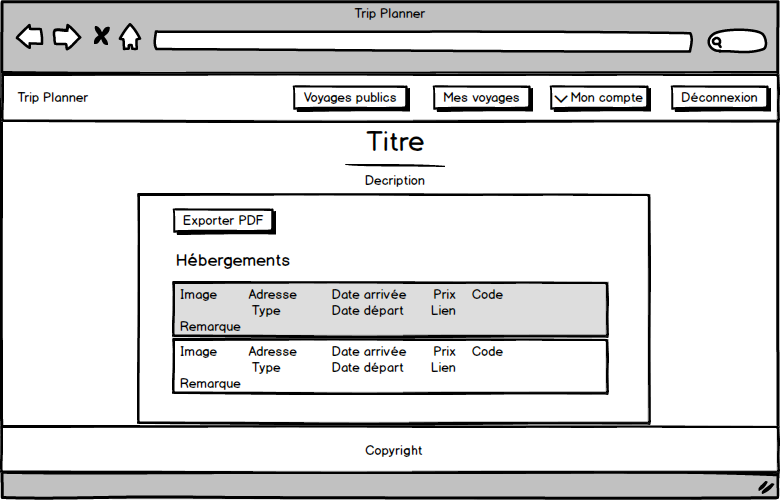
Page de demande de mot de passe pour accéder à un voyage public.



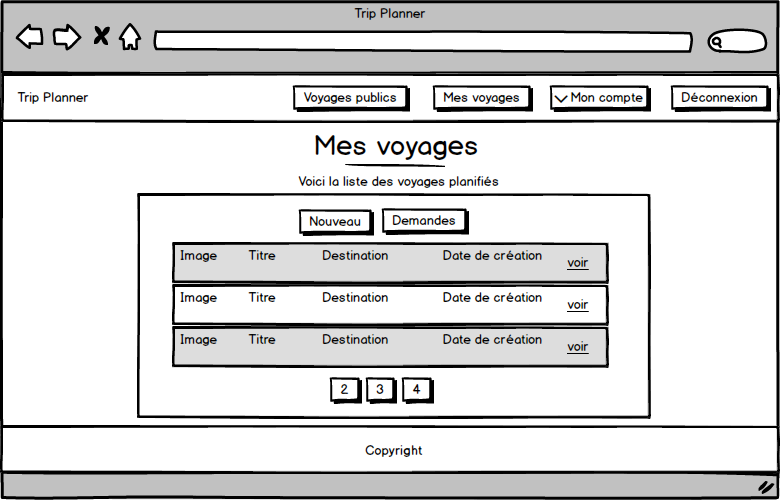
Page du voyage après avoir entré le mot de passe. Les contrairement au créateur, les boutons de suppression et d’édition ne sont pas présents.



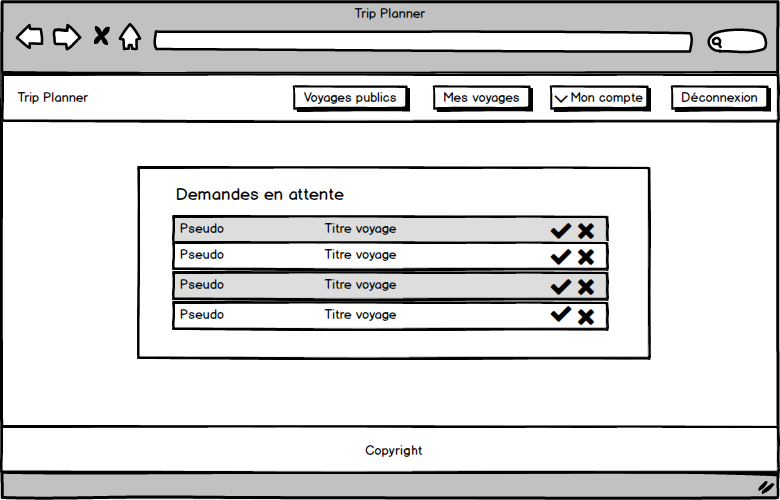
Page du voyage une fois la demande de participation acceptée.



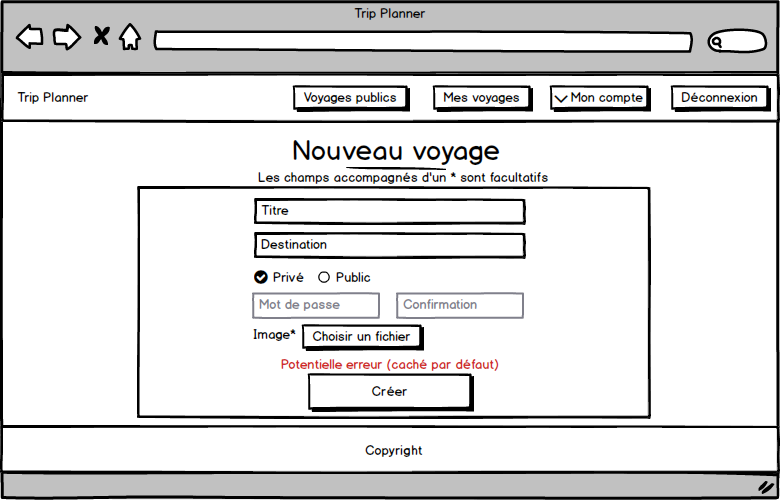
Page « mes voyages ».



Pages « Demandes » pour accepter/refuser les demandes de participation.

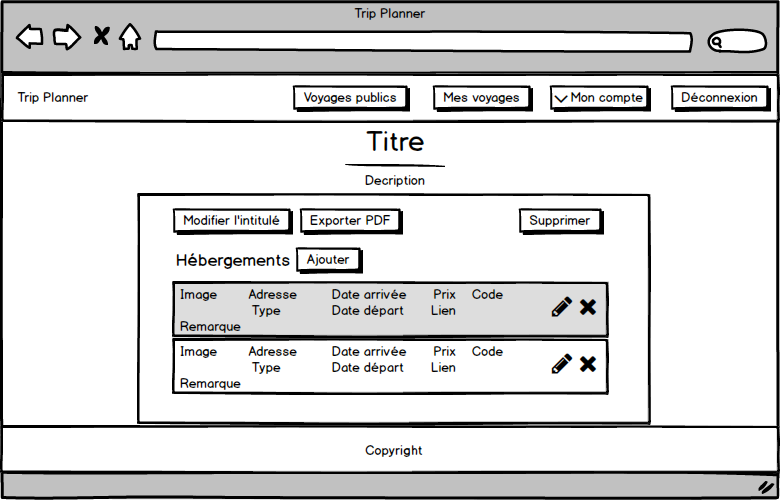


Page de création d’un voyage.

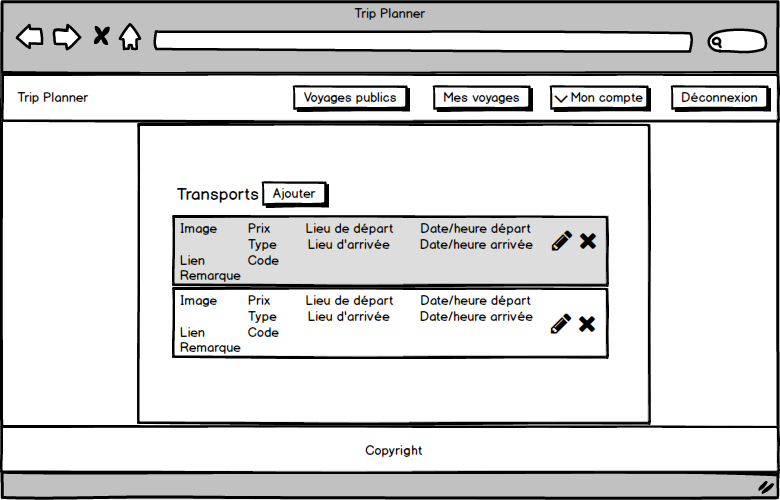


Les 6 maquettes suivantes sont une seule page montrant les détails du voyage après avoir cliqué sur « Voir » à côté d’un voyage. La vue « créateur est présentée. Comme cité précédemment, les participants n’ont pas la possibilité d’édition.

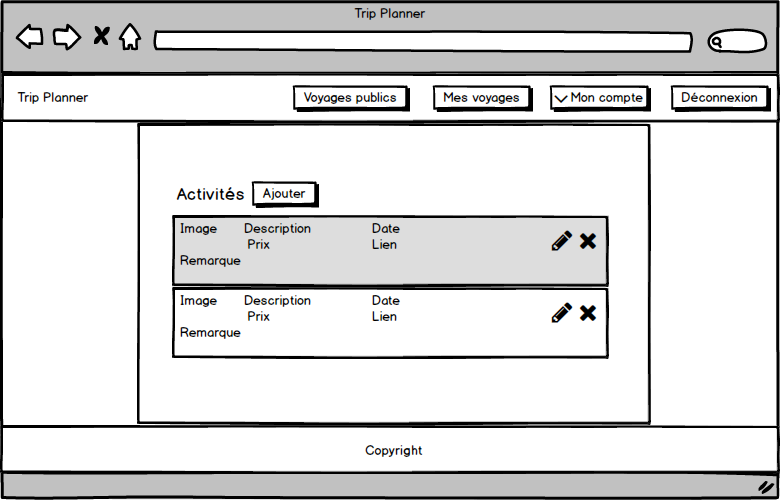
Haut de la page. Descriptif du voyage et liste des hébergements.



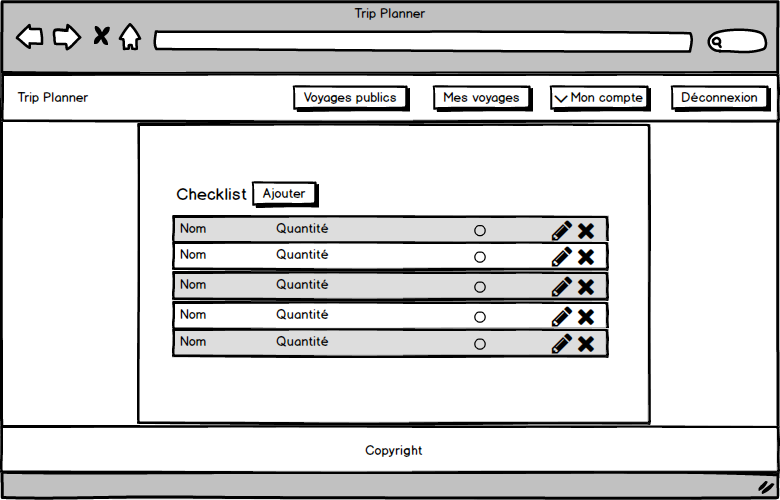
Plus bas. Liste des transports.



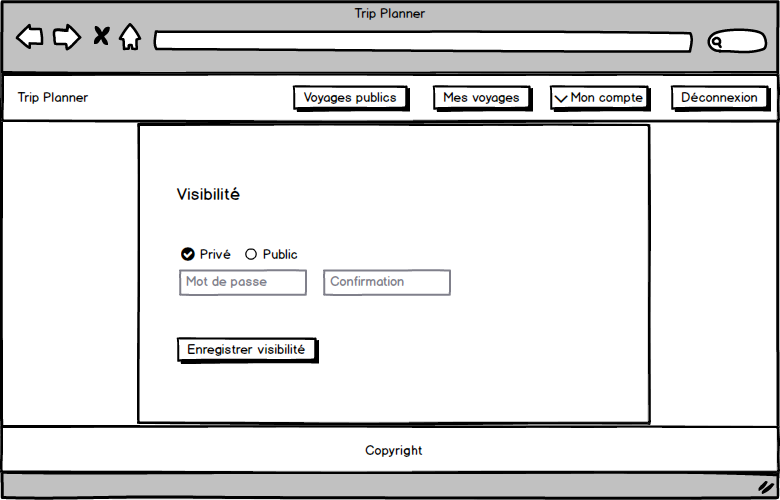
Plus bas. Liste des activités.

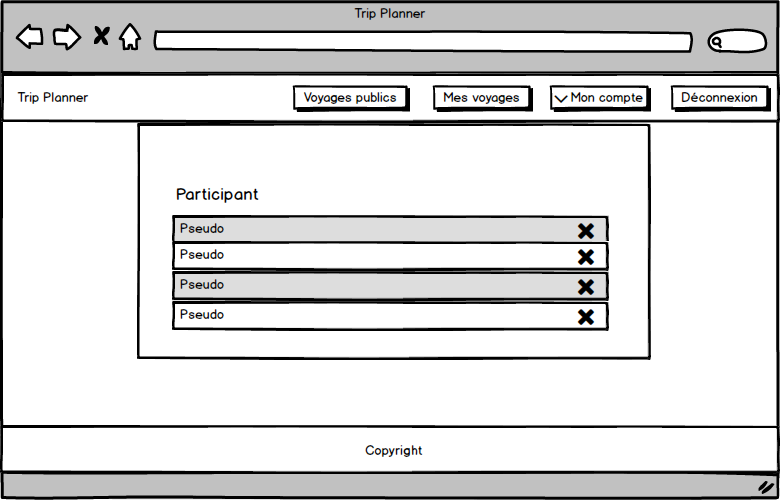


Plus bas. Checklist.



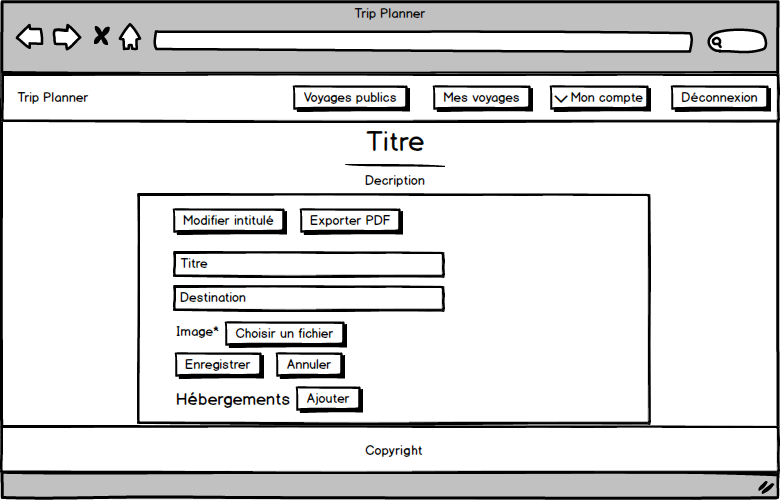
Plus bas. Changement de la visibilité du voyage.



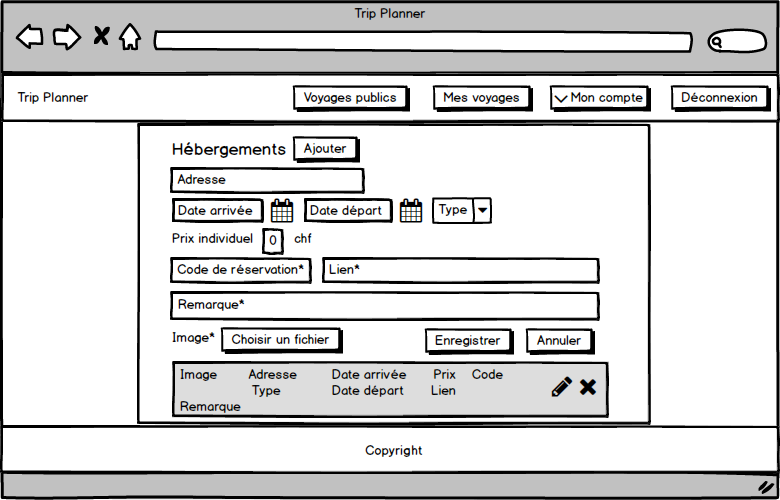
Plus bas. Liste des participants.

Les 5 prochaines maquettes montre le formulaire qui sera affiché lorsque nous cliquons sur « Ajouter », « Le crayon d’édition » à côté d’une entrée et « Modifier l’intitulé ». Ces formulaires apparaîtront sur la page où se situent les boutons.

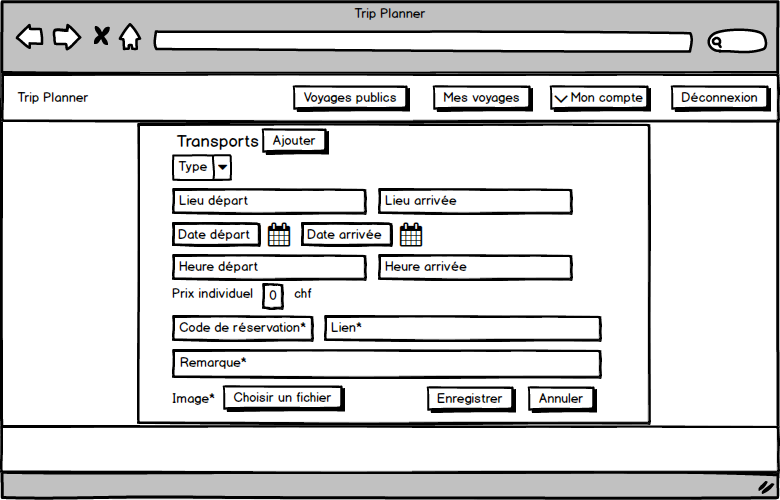
Changement des informations du voyage.



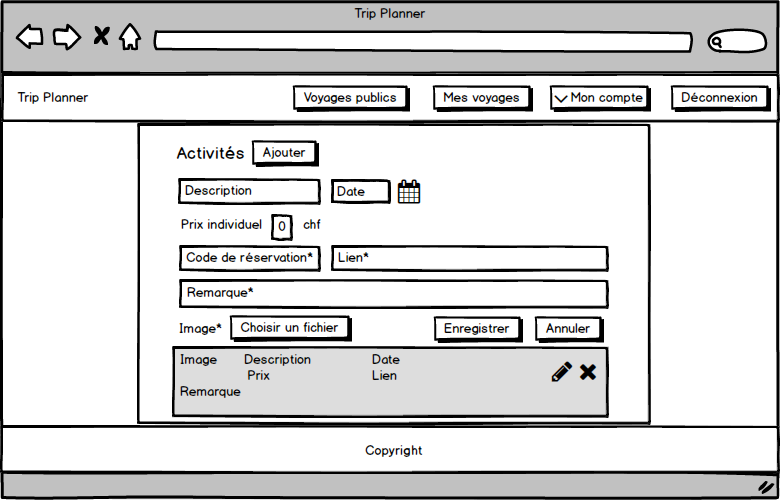
Modifier/ajouter un hébergement.



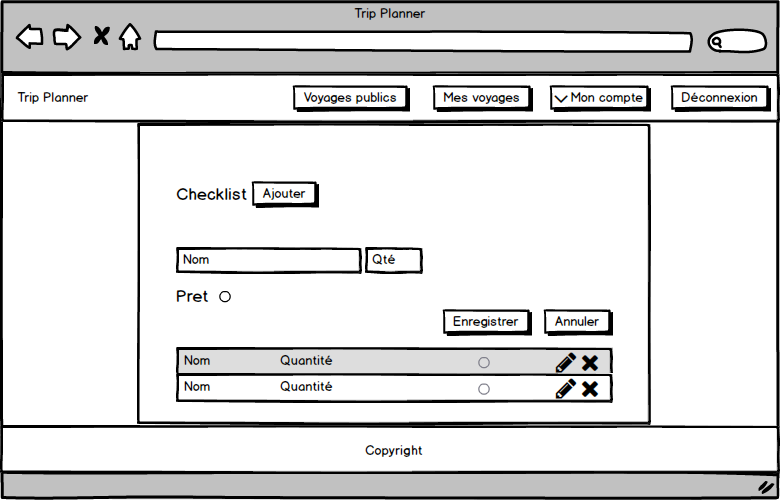
Modifier/ajouter un transport



Ajouter/modifier une activité.

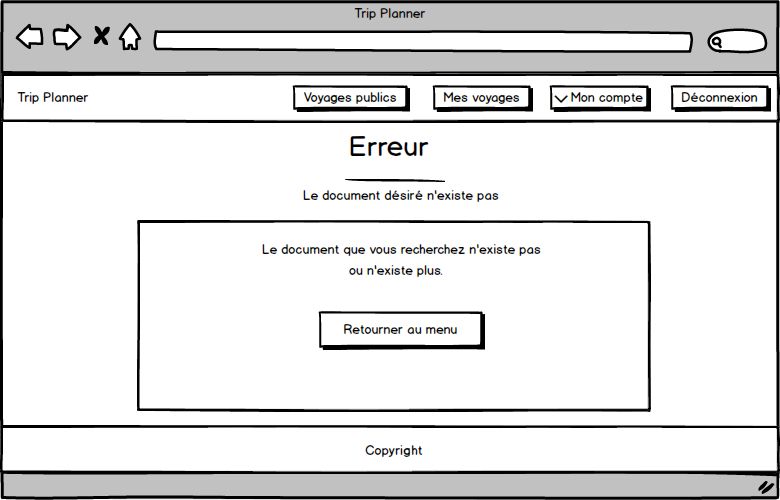


Ajouter/modifier une affaire de la checklist.



Cette page sera la page utilisée lorsque le serveur retourne une erreur de type 404.

La bannière sera adaptée en fonction de l’utilisateur : soit en tant que visiteur soit en tant que membre authentifié.



### Scénarios

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_01 |
| En tant que | Visiteur |
| Je veux | Consulter la liste des voyages publics |
| Pour |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Sur la page d’accueil du site, cliquer sur le bouton  « Voyages publics ». | La page des voyages publics se charge et affiche 10 voyages. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_02 |
| En tant que | Visiteur |
| Je veux | Consulter la liste des voyages publics |
| Pour | Voir plus de voyages |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Sur la page d’accueil du site, cliquer sur le bouton  « Voyages publics ». | La page des voyages publics se charge et affiche 10 voyages. |
| En bas de la fenêtre cliquer sur le bouton « 2 » ou « 3 » | Affiche 10 autres voyages publics. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_03 |
| En tant que | Visiteur |
| Je veux | Créer un compte |
| Pour | Me connecter |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Sur la page d’accueil du site, cliquer sur le bouton « Inscription ». | La page d’inscription se charge et affiche les contrôles nécessaires à l’inscription. |
| Cliquer dans le champ texte « Pseudo ». | Le champ est sélectionné. |
| Taper le pseudo. | Le pseudo s’affiche dans le champ. |
| Cliquer dans le champ texte « email » | Le champ est sélectionné. |
| Taper l’email. | L’email s’affiche dans le champ. |
| Cliquer dans le champ « mot de passe » | Le champ est sélectionné. |
| Taper le mot de passe. | Le mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer dans le champ « mot de passe (confirmation) » | Le champ est sélectionné. |
| Taper la confirmation du mot de passe | Le mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer sur « Créer » | L’inscription est réalisée, la page affiche un message « Inscription réalisée avec succès ». |

*Si pseudo est déjà utilisé ou que l’adresse mail est invalide, au moment de confirmer, l’utilisateur est ramené sur le formulaire d’inscription, une erreur rouge s’affiche au-dessus du champ concerné.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_04 |
| En tant que | Utilisateur possédant un compte |
| Je veux | M’identifier |
| Pour | Me connecter |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Sur la page d’accueil ou dans le header, cliquer sur le bouton « Connexion ». | La page de connexion s’ouvre. |
| Cliquer dans le champ texte « Email ». | Le champ email est sélectionné. |
| Taper son Email. | L’Email s’affiche dans le champ. |
| Cliquer dans le champs « Mot de passe ». | Le champ mot de passe est sélectionné. |
| Taper son mot de passe. | Le mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer sur le bouton  « Se connecter ». | L’utilisateur est connecté et est ramené à la page d’accueil. |

*En cas d’identifiants erronés, l’utilisateur reste sur la page de connexion et un message d’erreur de type « Identifiants erronés » s’affiche.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_05 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Gérer mon compte |
| Pour | Changer le mot de passe |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans le ruban, mettre la souris sur « Mon compte » et cliquer sur « Changer mot de passe ». | La page de changement de mot de passe s’ouvre. |
| Cliquer dans le champ texte « Ancien mot de passe ». | Le champ ancien mot de passe est sélectionné. |
| Taper l’ancien mot de passe. | L’ancien mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer dans le champ « Nouveau mot de passe ». | Le champ nouveau mot de passe est sélectionné. |
| Taper le nouveau mot de passe. | Le nouveau mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer dans le champ « Nouveau mot de passe (confirmation) ». | Le champ nouveau mot de passe (confirmation) est sélectionné. |
| Taper le même nouveau mot de passe. | Le nouveau mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer sur le bouton « Valider ». | Une nouvelle page se charge et affiche un message de confirmation de changement de mot de passe. |

*En cas de mauvais ancien mot de passe ou de nouveaux mots de passe différents, l’utilisateur sera ramené sur la page de changement et un message d’erreur rouge sera afficher pour l’avertir que le changement n’a pas pu avoir lieu.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_06 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Gérer mon compte |
| Pour | Le supprimer |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans le ruban, mettre la souris sur « Mon compte » et cliquer sur « Supprimer le compte » | La page de suppression de compte se charge. |
| Cliquer dans le champ texte « Mot de passe ». | Le champ mot de passe est sélectionné. |
| Taper le mot de passe du compte. | Le mot de passe s’affiche sous des points noirs. |
| Cliquer sur le bouton supprimer. | L’utilisateur est ramené à la page d’accueil et n’est plus connecté au site. |

*Si le mot de passe est faux, la suppression n’a pas lieu. L’utilisateur reste alors sur la même page et un message d’erreur rouge lui indique que le mot de passe est erroné et que la suppression n’a pas pu être effectuée.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_07 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Me déconnecter |
| Pour |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans le ruban cliquer sur le bouton « Déconnexion ». | L’utilisateur est amené à la page d’accueil du site et il est déconnecté. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_08 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Créer un nouveau voyage |
| Pour |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans le ruban ou sur la page d’accueil, cliquer sur le bouton « Mes voyages ». | La page des voyages de l’utilisateur se charge.  Ils sont présentés sous forme de tableau par pages de 10 du plus récent au plus vieux. |
| Cliquer sur le bouton « Nouveau ». | Le formulaire de création de voyage se charge. |
| Taper le titre dans le champs « Titre ». | Le titre s’affiche dans le champ titre. |
| Taper la destination dans le champs. | La destination s’affiche dans le champ destination. |
| (Facultatif) Cliquer sur le bouton « Choisir fichier ». | Ouvre une fenêtre pour choisir une image sur l’ordinateur. |
| (Facultatif) Valider l’image. | Le nom de l’image apparait à côté du bouton « Choisir fichier ». |
| Cocher privé ou public dans la case « Visibilité » | La case correspondante se coche. Si public, le champ mot de passe devient activé. |
| Entrer un mot de passe dans le champ « Mot de passe ». | Le mot de passe s’affiche sous la forme de ronds noirs. |
| Entrer un mot de passe dans le champ « Confirmation ». | Le mot de passe s’affiche sous la forme de ronds noirs. |
| Cliquer sur le bouton « Créer ». | Le voyage est créé. Il apparait dans la liste des voyages |

*Si l’image est trop grande ou n’est pas un bon format la création n’a pas lieu. Un message d’erreur au niveau du formulaire avertira l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_09 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Ajouter un hébergement |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone hébergement, cliquer sur le bouton « Ajouter ». | Le formulaire d’ajout d’hébergement s’affiche sur la page. |
| Dans le champ « Adresse », taper l’adresse. | L’adresse s’affiche dans le champ. |
| Dans le champs « Type », choisir le type de l’hébergement. | Le type choisi s’affiche. |
| Dans le champ « Date départ » choisir dans le calendrier la date. | La date de départ est sélectionnée dans le champ. |
| Dans le champ « Date d’arrivée » choisir dans le calendrier la date. | La date d’arrivée est sélectionnée dans le champ. |
| Dans le champ « Prix » taper le montant ou laisser à « 0 » | Le prix s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Code de réservation » entrer le code de réservation. | Le code de réservation s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Lien » entrer le lien l’hébergement. | Le lien s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Remarque », ajouter une remarque. | La remarque s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Cliquer sur le bouton « Choisir fichier ». | Ouvre une fenêtre pour choisir une image sur l’ordinateur. |
| (Facultatif) Valider l’image. | Le nom de l’image apparait à côté du bouton « Choisir fichier ». |
| Cliquer sur le bouton « Créer ». | L’hébergement est créé. Il apparaît dans la liste des hébergements. |

*Si l’image est trop grande ou n’est pas un bon format la création n’a pas lieu. Un message d’erreur au niveau du formulaire averti l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_10 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Créer un voyage |
| Pour | Ajouter un transport |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone transport, cliquer sur le bouton « Ajouter ». | Le formulaire d’ajout de transport s’affiche sur la page. |
| Dans le champs « Type », choisir le type de l’hébergement. | Le type choisi s’affiche. |
| Dans le champ « Lieu de départ » taper le lieu de départ. | Le lieu de départ est affiché dans le champ. |
| Dans le champ « Lieu d’arrivée » taper le calendrier la date. | Le lieu d’arrivée est affiché dans le champ. |
| Dans le champ « Date départ » choisir dans le calendrier la date. | La date de départ est sélectionnée dans le champ. |
| Dans le champ « Date d’arrivée » choisir dans le calendrier la date. | La date d’arrivée est sélectionnée dans le champ. |
| Dans le champ « Heure de départ » entrer l’heure de départ. | L’heure de départ s’affiche dans le champ. |
| Dans le champ « Heure d’arrivé »  Entrer l’heure d’arrivée. | L’heure d’arrivée s’affiche dans le champ. |
| Dans le champ « Prix » taper le montant ou laisser à « 0 » | Le prix s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Code de réservation » entrer le code de réservation. | Le code de réservation s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Lien » entrer le lien l’hébergement. | Le lien s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Remarque », ajouter une remarque. | La remarque s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Cliquer sur le bouton « Choisir fichier ». | Ouvre une fenêtre pour choisir une image sur l’ordinateur. |
| (Facultatif) Valider l’image. | Le nom de l’image apparait à côté du bouton « Choisir fichier ». |
| Cliquer sur le bouton « Créer ». | L’hébergement est créé. Il apparaît dans la liste des hébergements. |

*Si l’image est trop grande ou n’est pas un bon format la création n’a pas lieu. Un message d’erreur au niveau du formulaire averti l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_11 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Créer un voyage |
| Pour | Ajouter des activités |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone activité, cliquer sur le bouton « Ajouter ». | Le formulaire d’ajout d’activité s’affiche sur la même page. |
| Dans le champs « Description », taper le nom de l’activité. | La description s’affiche dans le champ. |
| Dans le champ « Prix » taper le montant ou laisser à « 0 » | Le prix s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Date» choisir dans le calendrier la date. | La date de l’activité est sélectionnée dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Lien » entrer le lien l’hébergement. | Le lien s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Dans le champ « Remarque », ajouter une remarque. | La remarque s’affiche dans le champ. |
| (Facultatif) Cliquer sur le bouton « Choisir fichier ». | Ouvre une fenêtre pour choisir une image sur l’ordinateur. |
| (Facultatif) Valider l’image. | Le nom de l’image apparait à côté du bouton « Choisir fichier ». |
| Cliquer sur le bouton « Créer ». | L’activité est créée. Elle apparaît dans les listes des activités. |

*Si l’image est trop grande ou n’est pas un bon format la création n’a pas lieu. Un message d’erreur au niveau du formulaire averti l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_12 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Créer un voyage |
| Pour | Ajouter une affaire à la checklist |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone checklist, cliquer sur le bouton « Ajouter ». | Le formulaire d’ajout d’affaire s’affiche sur la page. |
| Dans le champ « Nom » taper le nom de l’affaire. | Le nom de l’affaire s’affiche dans le champ. |
| Dans le champ « Quantité », taper la quantité à emporter. | La quantité à emporter s’affiche dans le champ. |
| Cliquer sur le bouton « Créer ». | L’élément de la checklist est créé. L’utilisateur est amené sur la page d’édition du voyage. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_13 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Changer la visibilité à public d’un voyage |
| Pour |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone visibilité, cocher la case « Public » | Les champs « mot de passe » s’activent. |
| Entrer un mot de passe dans le champ « Mot de passe ». | Le mot de passe s’affiche sous la forme de ronds noirs. |
| Entrer un mot de passe dans le champ « Mot de passe (confirmation) ». | Le mot de passe s’affiche sous la forme de ronds noirs. |
| Cliquer sur le bouton « Enregistrer visibilité ». | Un message avertit que le changement a été effectué. |

*Si les mots de passe ne correspondent pas l’utilisateur est ramené sur la page des détails du voyage et un message d’erreur lui indique le problème.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_14 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Changer la visibilité à privé d’un voyage |
| Pour |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone visibilité, cocher la case « Privé » | Les champs « mot de passe » se désactivent. |
| Cliquer sur le bouton « Enregistrer visibilité ». | Un message avertit que le changement a été effectué. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_15 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Modifier un hébergement |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone hébergement, cliquer sur le bouton « Crayon » à côté de l’hébergement à modifier. | Le formulaire de création des hébergements s’ouvre avec les champs prérempli selon l’hébergement que nous modifions. |
| Faire les modifications nécessaires. | Les modifications s’affichent dans les champs. |
| Cliquer sur « Enregistrer » | L’hébergement est modifié dans la liste. |

*Si l’image est modifiée et qu’elle est trop grande ou n’est pas un bon format la modification n’a pas lieu. Un message d’erreur averti l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_16 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Modifier un transport |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone transport, cliquer sur le bouton « Crayon » à côté du transport à modifier. | Le formulaire de création des transports s’ouvre avec les champs prérempli selon le transport que nous modifions. |
| Faire les modifications nécessaires. | Les modifications s’affichent dans les champs. |
| Cliquer sur « Enregistrer » | Le transport est modifié dans la liste. |

*Si l’image est modifiée et qu’elle est trop grande ou n’est pas un bon format la modification n’a pas lieu. Un message d’erreur averti l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_17 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Modifier une activité |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone activité, cliquer sur le bouton « Crayon » à côté de l’activité à modifier. | Le formulaire de création des activités s’ouvre avec les champs pré-rempli selon l’activité que nous modifions. |
| Faire les modifications nécessaires. | Les modifications s’affichent dans les champs. |
| Cliquer sur « Enregistrer » | L’activité est modifiée dans la liste. |

*Si l’image est modifiée et qu’elle est trop grande ou n’est pas un bon format la modification n’a pas lieu. Un message d’erreur averti l’utilisateur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_18 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Modifier une affaire de la checklist |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone checklist, cliquer sur le bouton « Crayon » à côté de l’affaire à modifier. | Le formulaire de création des affaires s’ouvre avec les champs prérempli selon l’affaire que nous modifions. |
| Faire les modifications nécessaires. | Les modifications s’affichent dans les champs. |
| Cliquer sur « Enregistrer » | L’affaire est modifiée dans la liste. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_19 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Supprimer un hébergement |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone hébergement, cliquer sur le bouton « X » à côté de l’hébergement à supprimer. | L’hébergement est retiré de la table des hébergements. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_20 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Supprimer un transport |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone transport, cliquer sur le bouton « X » à côté du transport à supprimer. | Le transport est retiré de la table des transports. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_21 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Supprimer une activité |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone activité, cliquer sur le bouton « X » à côté de l’activité à supprimer. | L’activité est retirée de la table des activités. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_22 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Supprimer une affaire de checklist |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans la zone checklist, cliquer sur le bouton « X » à côté de l’affaire à supprimer. | L’affaire est retirée de la checklist. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_21 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Supprimer le voyage |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à supprimer. | La page du voyage s’ouvre. |
| En bas de la page du voyage cliquer sur le bouton « supprimer ». | Le voyage est supprimé. L’utilisateur est ramené à la page « Mes voyages ». |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_22 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage public |
| Pour | Pour m’inscrire |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Voyages publics », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à voir. | La page charge et demande le mot de passe du voyage. |
| Dans le champ « Mot de passe » taper le mot de passe du voyage. | Le mot de passe s’affiche sous forme de ronds noirs. |
| Cliquer sur le bouton « Valider ». | La page affiche les détails du voyage. |
| Cliquer sur le bouton « Participer » | Une page se charge et indique que la demande a été envoyée. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_23 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir les demandes |
| Pour | Répondre à une demande |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Demandes ». | La page des demandes s’ouvre. |
| Cliquer sur le bouton « Accepter » ou « Refuser » à côté de la demande souhaitée. | La demande disparait de la liste des demandes. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_24 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Exporter en PDF |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « voir » à côté du voyage désiré. | La page des détails du voyage s’ouvre |
| Cliquer sur le bouton « Exporter PDF » en haut de la page. | Un document contenant les détails du voyage est enregistré sur l’ordinateur client. |

|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_25 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Supprimer le voyage |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans le haut de la pager, cliquer sur le bouton « Supprimer». | Le voyage est supprimé, l’utilisateur est ramené sur la page « Mes voyages ». |

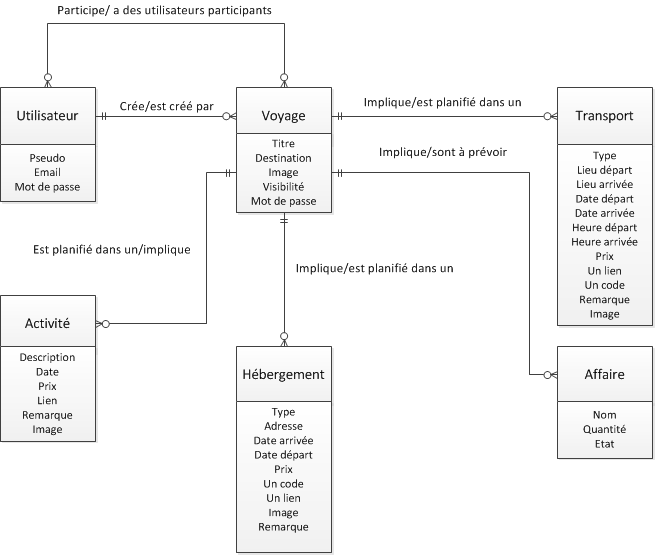
|  |  |
| --- | --- |
| Identifiant | TP\_Scenario\_26 |
| En tant que | Utilisateur authentifié |
| Je veux | Voir un voyage |
| Pour | Modifier le voyage |

|  |  |
| --- | --- |
| **Action** | **Réaction** |
| Dans la page « Mes voyages », cliquer sur le bouton « Voir » à côté du voyage à modifier. | La page du voyage s’ouvre. |
| Dans le haut de la pager, cliquer sur le bouton « Modifier l’intitulé ». | Les informations du voyage apparaissent dans des champs éditables. |
| Faire les modifications nécessaires. | Les modifications s’affichent dans les champs. |
| Cliquer sur « Enregistrer » | Les modifications du voyage sont effectuées (titre, image, destination). Les informations sont sous forme de texte non éditable. |

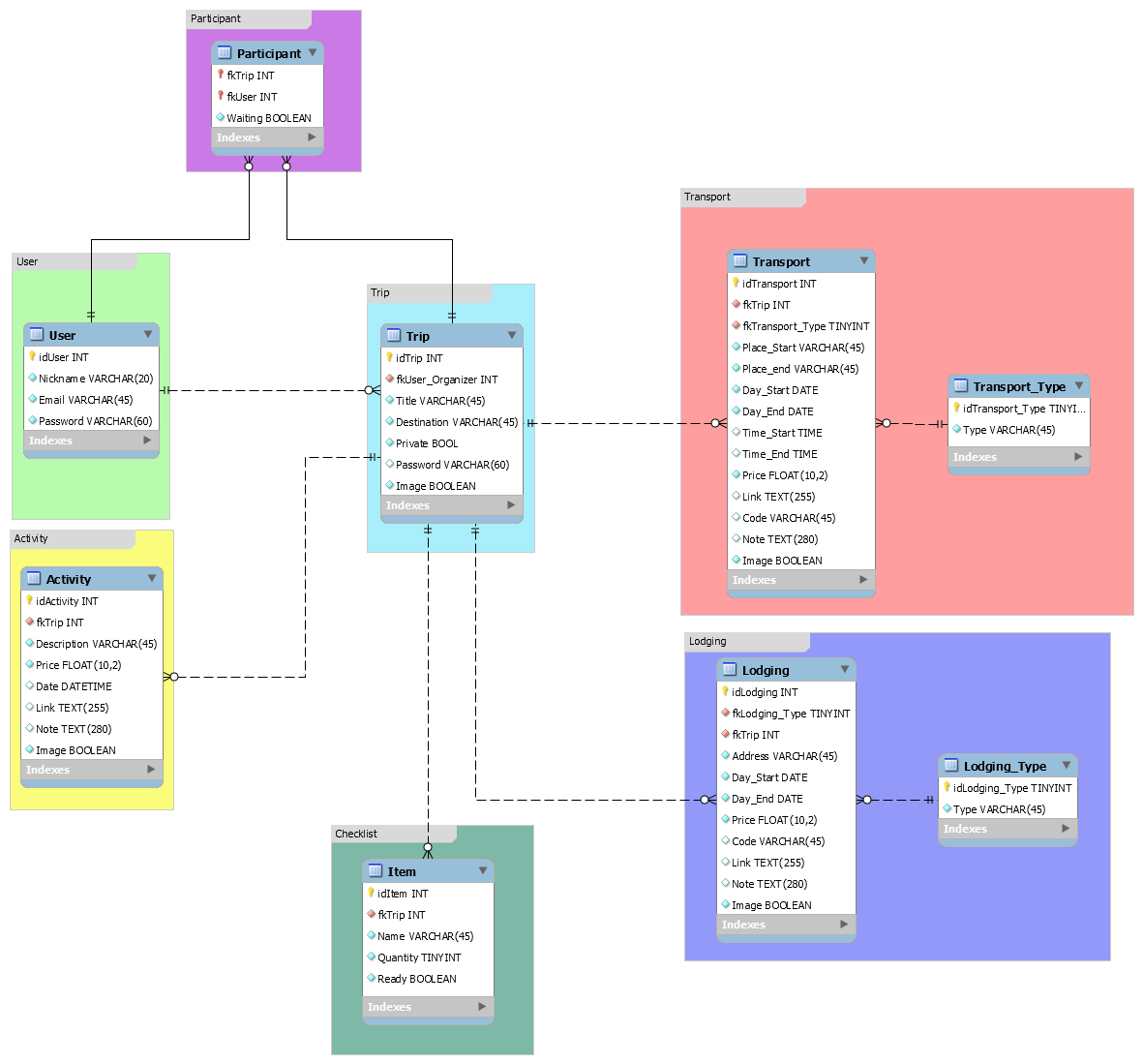
*Si l’image est trop grande ou n’est pas un bon format la création n’a pas lieu. Un message d’erreur au niveau du formulaire avertira l’utilisateur.*

### Modélisation

MCD :



MLD :



* *bases de données: décrire le modèle relationnel, le contenu détaillé des tables (caractéristiques de chaque champs) et les requêtes.*

# Réalisation

Au terme de ce projet, Trip Planner sera en version 1.0

## Dossier de réalisation

Logiciels et OS : Pour développer Trip Planner, Visual Studio Code 1.23 a été employé en tant qu’éditeur de texte. Afin de simuler un serveur web, WAMP 3.0.6 a été employé :

* Apache : 2.4.27
* PHP : 7.1.9
* MySQL 5.7.19

Serveur chez SwissCenter :

* PHP : 7.1
* MySQL 5.6

Navigateur : Mozilla FireFox 60.0 Google Chrome 6.8

*Décrire la réalisation "physique" de votre projet*

* *les répertoires où le logiciel est installé*
* *la liste de tous les fichiers et une rapide description de leur contenu (des noms qui parlent !)*
* *les versions des systèmes d'exploitation et des outils logiciels*
* *la description exacte du matériel*
* *le numéro de version de votre produit !*
* *programmation et scripts: librairies externes, dictionnaire des données, reconstruction du logiciel - cible à partir des sources.*

*NOTE : Evitez d’inclure les listings des sources, à moins que vous ne désiriez en expliquer une partie vous paraissant importante. Dans ce cas n’incluez que cette partie…*

## Description des tests effectués

*Pour chaque partie testée de votre projet, il faut décrire:*

* *les conditions exactes de chaque test*
* *les preuves de test (papier ou fichier)*
* *tests sans preuve: fournir au moins une description*

## Erreurs restantes

*S'il reste encore des erreurs:*

* *Description détaillée*
* *Conséquences sur l'utilisation du produit*
* *Actions envisagées ou possibles*

## Liste des documents fournis

*Lister les documents fournis au client avec votre produit, en indiquant les numéros de versions*

* *le rapport de projet*
* *le manuel d'Installation (en annexe)*
* *le manuel d'Utilisation avec des exemples graphiques (en annexe)*
* *autres…*

# Conclusions

*Développez en tous cas les points suivants:*

* *Objectifs atteints / non-atteints*
* *Points positifs / négatifs*
* *Difficultés particulières*
* *Suites possibles pour le projet (évolutions & améliorations)*

# Annexes

## Résumé du rapport du TPI / version succincte de la documentation

## Sources – Bibliographie

*Liste des livres utilisés (Titre, auteur, date), des sites Internet (URL) consultés, des articles (Revue, date, titre, auteur)… Et de toutes les aides externes (noms)*

Images de test :

Chalet : <https://www.homeaway.co.uk/p1890413>

Train : <https://www.youtube.com/watch?v=xVMsAgHy_IY>

## Journal de travail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Durée** | **Activité** | **Remarques** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 

## Manuel d'Installation

## Manuel d'Utilisation

## Archives du projet

*Media, … dans une fourre en plastique*