

**Mélanie Bulkan** ✓

Etudiante en deuxième année à l'EPSI

En préparation d'un diplôme de Bachelor DEVOPS et d'un BTS SIO option SLAM.

### À propos

- Passionnée par l'informatique générale et première de ma promotion depuis deux ans, j'ai un esprit analytique et une créativité sans limites. Toute expérience supplémentaire dans l'informatique est la bienvenue.

### Contact

☎ 06 51 35 95 69

🏠 145 av. Vauban, 34110 Frontignan

✉ sci.2bm@gmail.com

### Compétences

- Développement web (HTML/CSS, PHP, JS)
- Gestion et conception de BDD (UML, Merise, MySQL)
- Programmation (Python, Flutter)
- Supervision et administration de système Linux
- Marketing (SEO, SEM, UX, UI,...)

### Intérêts

- Les nouvelles technologies
- L'intelligence artificielle
- Le piano (6 ans au conservatoire)

### Langues

- Français (C2)
- Turc (C2)
- Anglais (C1)
- Espagnol (B2)

### Diplômes

- **Baccalauréat général (2022)**  
Mention très bien. Maths et informatique.
- **Brevet d'initiation à l'aéronautique (2019)**  
Mention très bien.

### Mes expériences professionnelles



Ecrire ici...



#### GO EASY - Développeuse Full Stack

décembre 2023 - février 2024

Stage en équipe. Reprise et amélioration d'une application mobile "Flashbacks", implémentation de nouvelles fonctionnalités et création d'une web app en Flutter. Utilisation de Firebase Storage, Google Cloud, et d'autres services tels que Stripe, etc...



#### ADREXO - Distributrice de courrier

juillet 2023 - août 2023

Dispatching de prospectus selon différents secteurs, gestion via un appareil dédié, distribution de courrier de 6h à 21h.



#### OC-SANTE - Technicienne informatique

mai 2023 - juillet 2023

Stagiaire. Mise en place d'un logiciel de supervision (Zabbix) pour l'ensemble du réseau de l'entreprise. Installé sur une VM Linux. Gestion des données et des alertes via le protocole SNMP. Monitoring via interface web (fonctions PHP...).



#### DOMISOL - Assistante de direction

septembre 2019 - mars 2022

Accueil des clients, gestion administrative, vente et commande de produits, gestion et relation fournisseurs / commerciaux / transporteurs, petite comptabilité (calcul de marges, mise en place de tarifs...), prise en charge d'appels téléphoniques, marketing (création de flyers, site web, cartes de visites, affiches promotionnelles...), etc...