

MANUAL DE USO DEL ADMIN



INTEGRANTES:

Melany Moreno Moreno.

Angie Yiseth Pino.

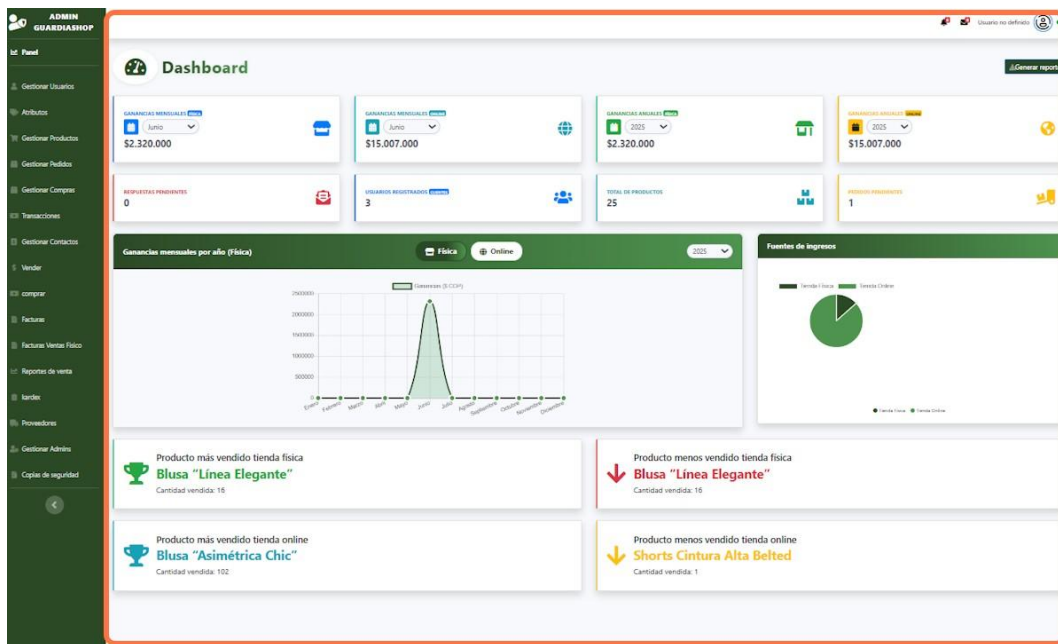
Lerhy Alexander Jordán.

Luisa Fernanda Bermúdez.

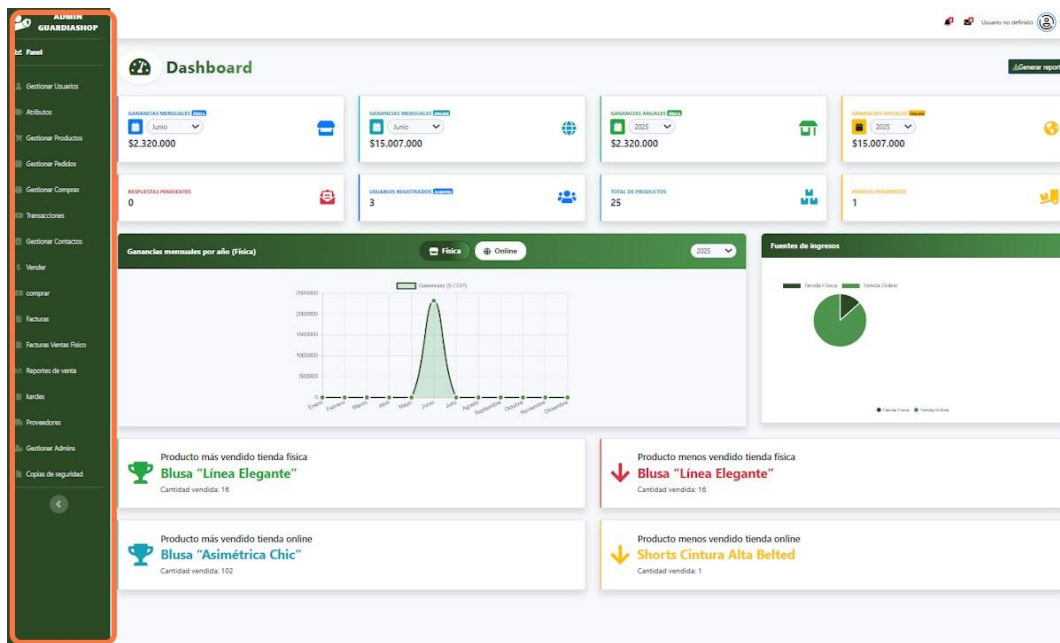
Yurleni Danessa Olaya.

Paso 1: Ver el resumen general del negocio.

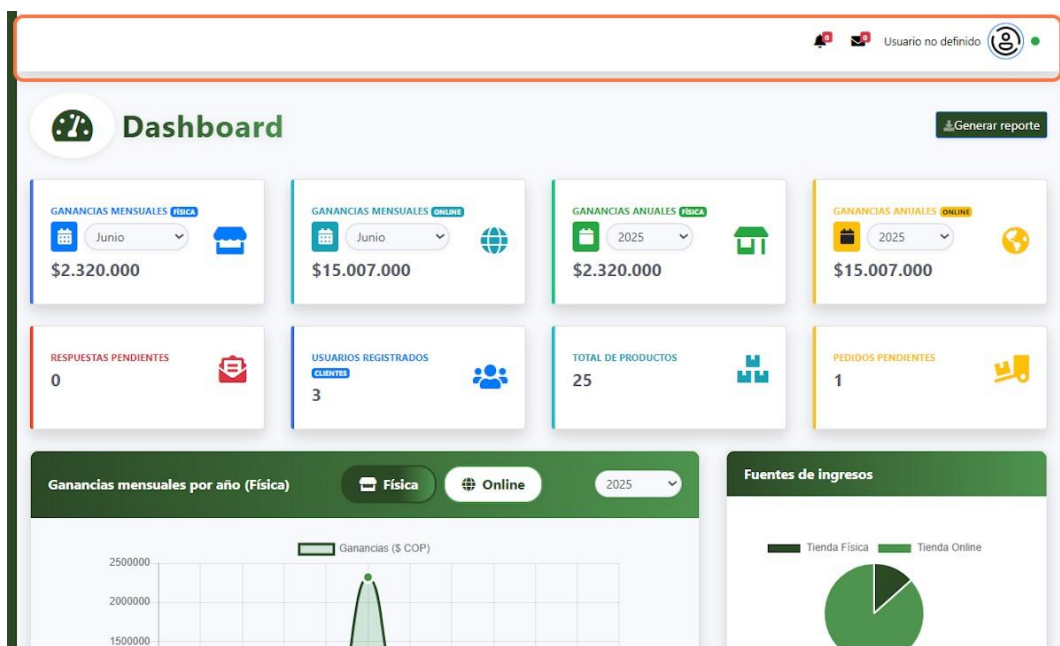
Al entrar al panel de Guardiashop, lo primero que vemos, es un resumen rápido del negocio: ganancias del mes y del año, productos disponibles, pedidos pendientes y nuevos usuarios. Es una vista clara para saber cómo va todo sin tener que buscar en otro menú.



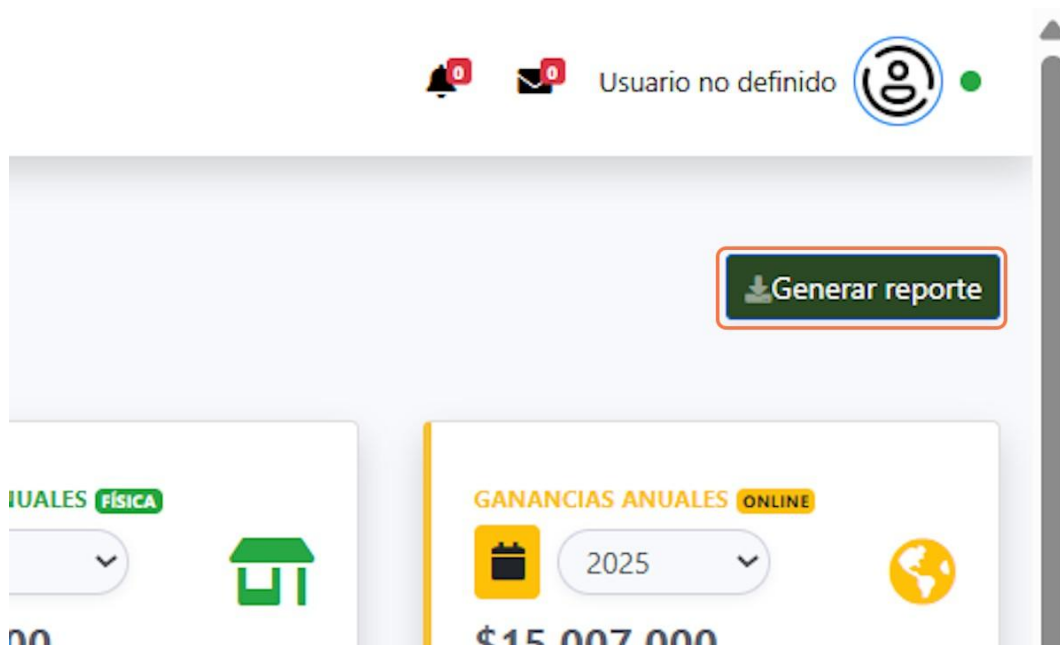
En la barra de la izquierda tienes el menú principal. Desde ahí puedes acceder a todo lo importante: gestionar usuarios, productos, pedidos, compras y contactos. También puedes ver reportes de ventas, administrar a otros usuarios del sistema y hacer copias de seguridad. Es como el control central del sistema, todo está organizado por secciones para que encuentres rápido lo que necesitas



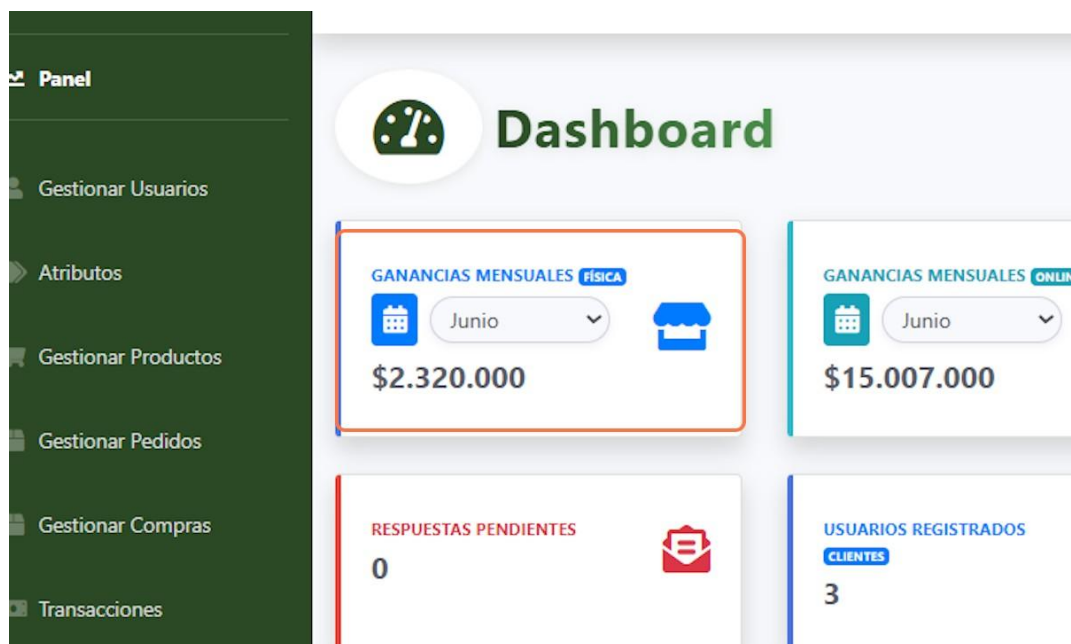
En la parte de arriba está la barra de navegación. Desde ahí puedes ver notificaciones, mensajes y acceder a tu perfil o cerrar sesión. Es útil para estar al tanto de novedades y para manejar tu cuenta de forma rápida.



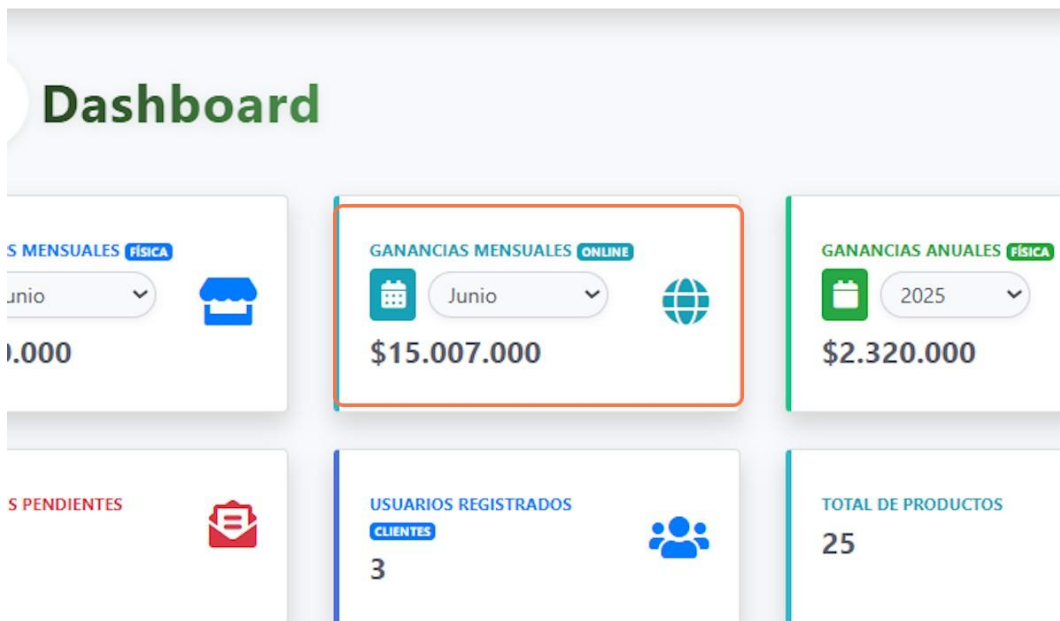
En el panel tienes la opción de **generar reportes de ventas**, tanto de la tienda física como de la tienda online.



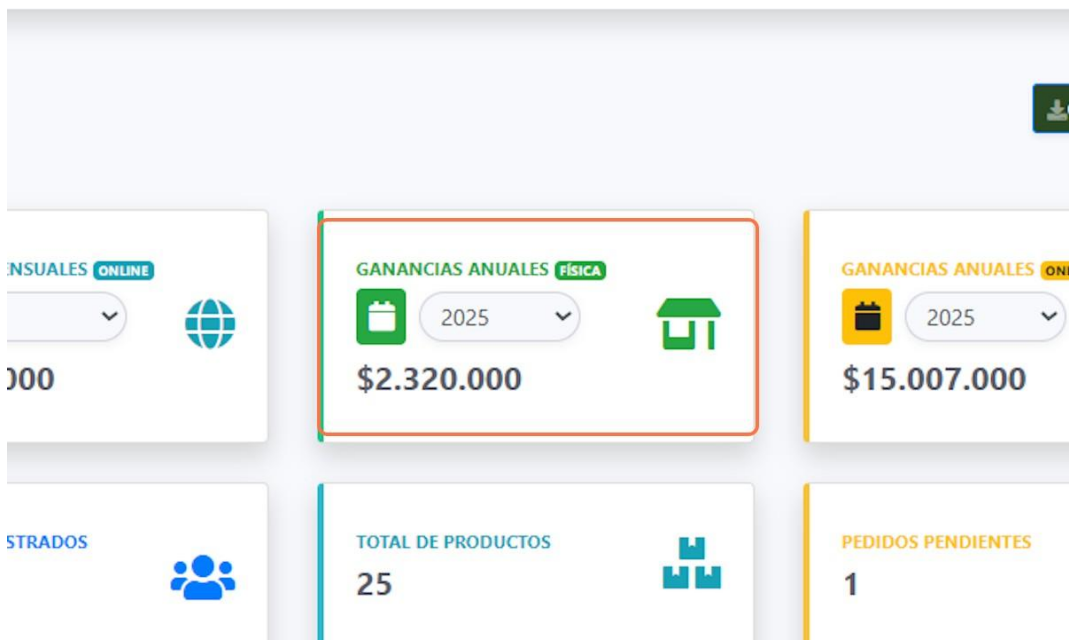
Ganancias mensuales, muestra cuánto ha ganado la tienda en el mes actual, de las ventas físicas. Ideal para ver el rendimiento mensual de un vistazo.



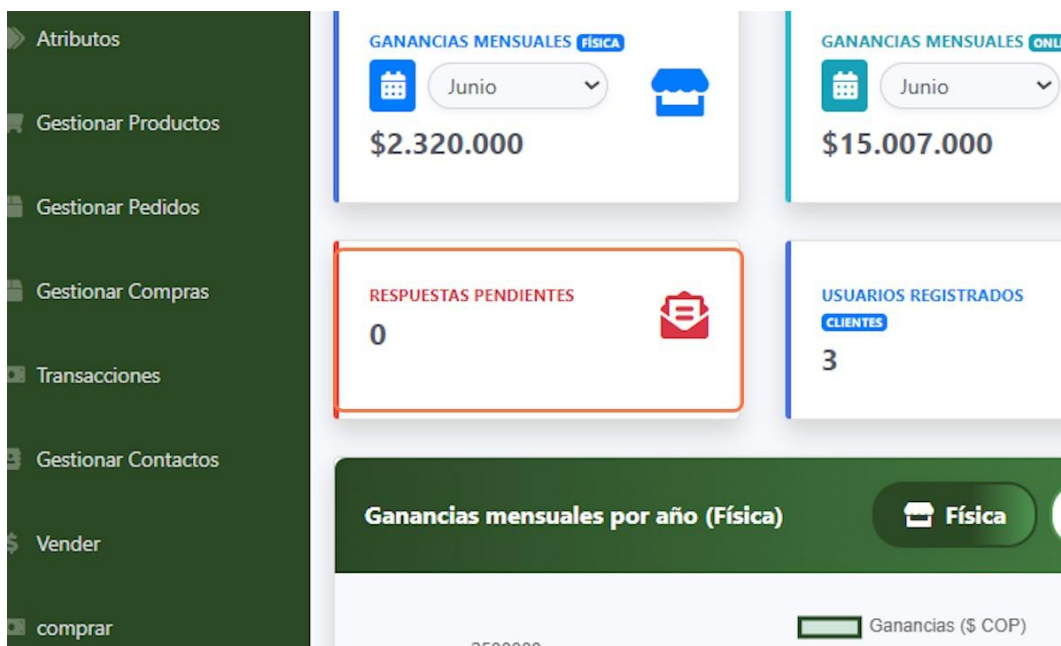
Ganancias mensuales, muestra cuánto ha ganado la tienda en el mes actual, de las ventas online. Ideal para ver el rendimiento mensual de un vistazo.



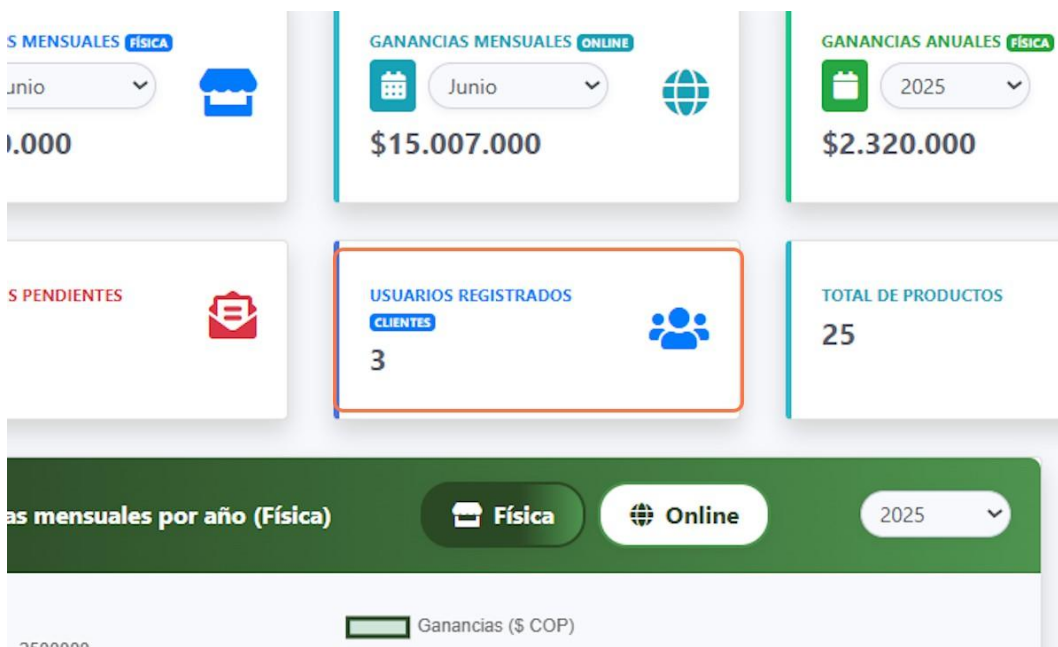
Aquí tenemos las **ganancias anuales**, que representan el dinero que queda después de restar todos los gastos a los ingresos del año. Esta cifra muestra si la tienda fue rentable y ayuda al administrador a tomar decisiones financieras.



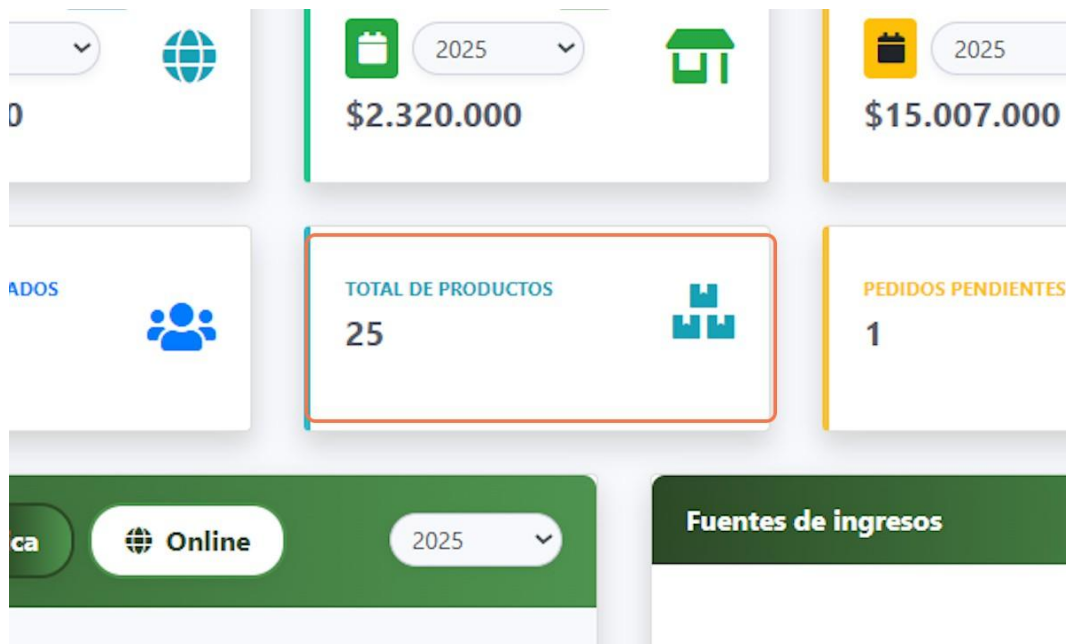
Respuestas pendientes: tareas o solicitudes de la tienda que aún no se han resuelto y deben ser atendidas por el administrador.



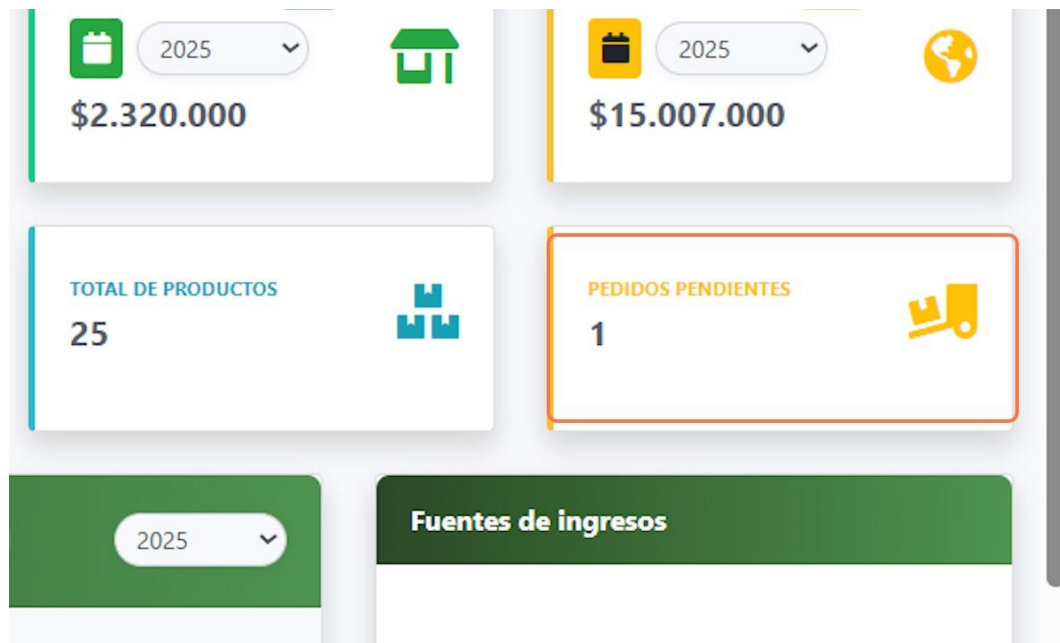
Tenemos usuarios registrados, personas que ya crearon una cuenta en la tienda y pueden acceder a nuestros servicios.



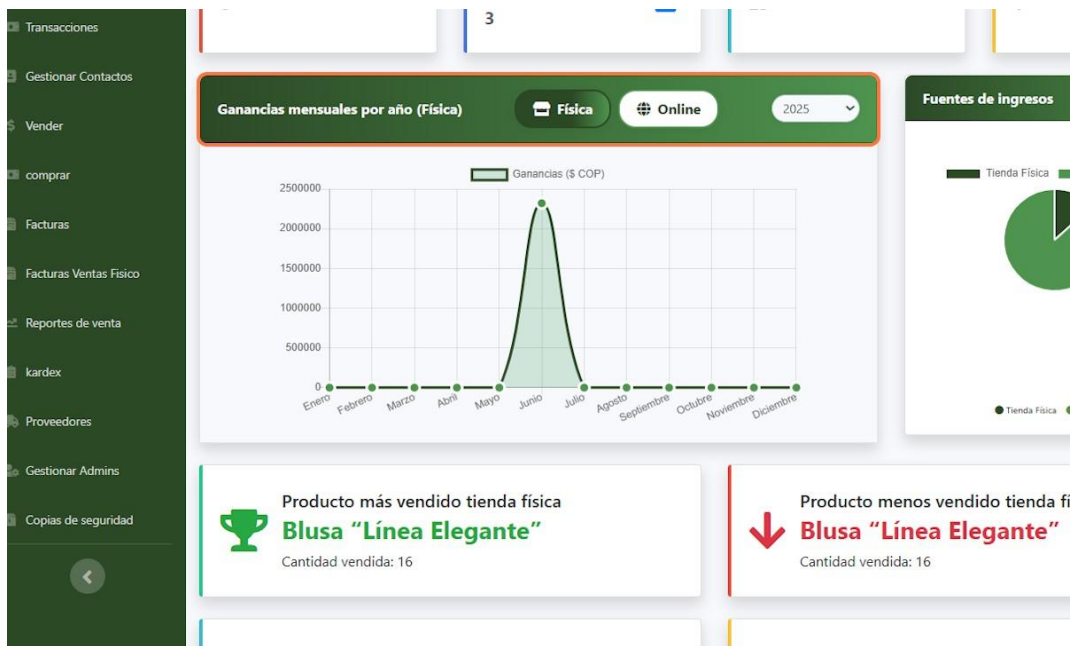
Total, del producto, muestra la cantidad total de unidades disponibles de un producto en la tienda.



Pedidos pendientes: lista de compras que aún no han sido procesadas o entregadas.



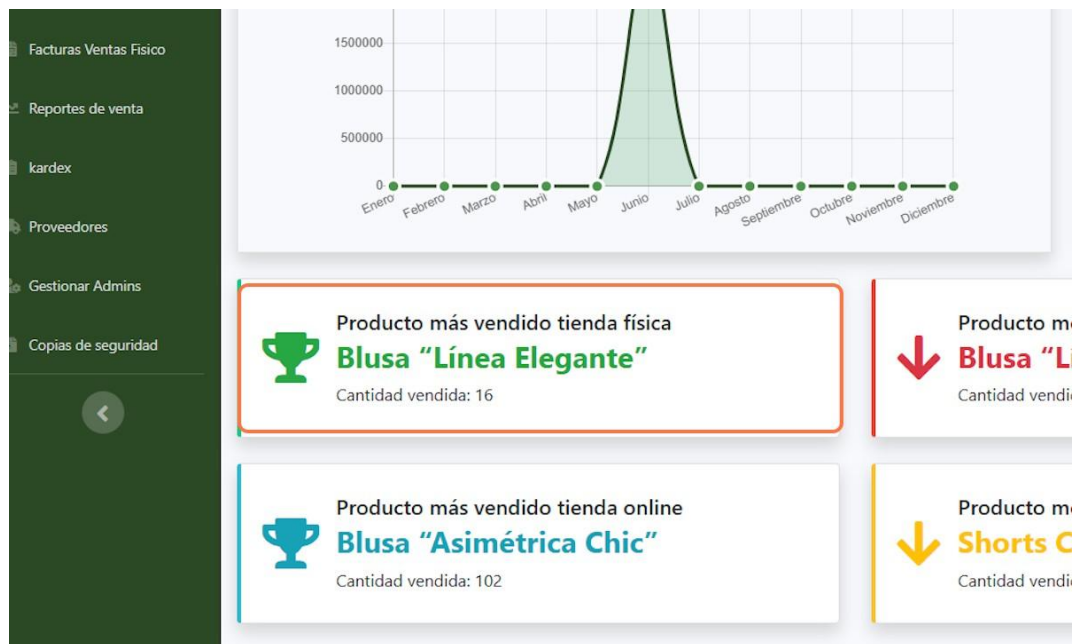
Muestra visualmente las gráficas de las ganancias obtenidas mes a mes durante el año en la tienda física, facilitando el análisis del desempeño económico.



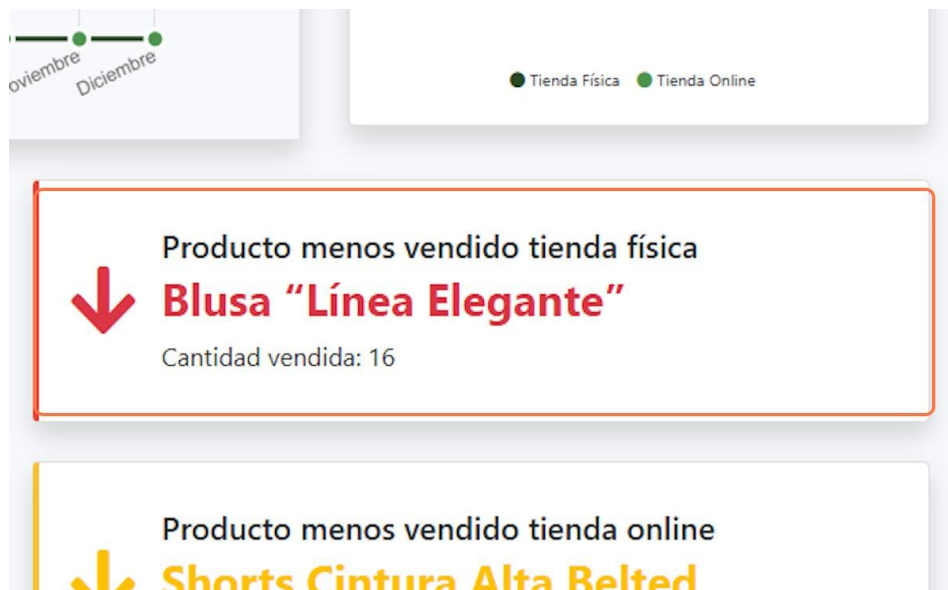
Muestra las diferentes formas en que la tienda genera ingresos, tanto por ventas en el local físico como por ventas a través de la tienda en línea.



Lista los productos que tuvieron mayor demanda, por medios de la tienda física y online, ayudando a identificar cuáles son los favoritos de los clientes en la tienda.

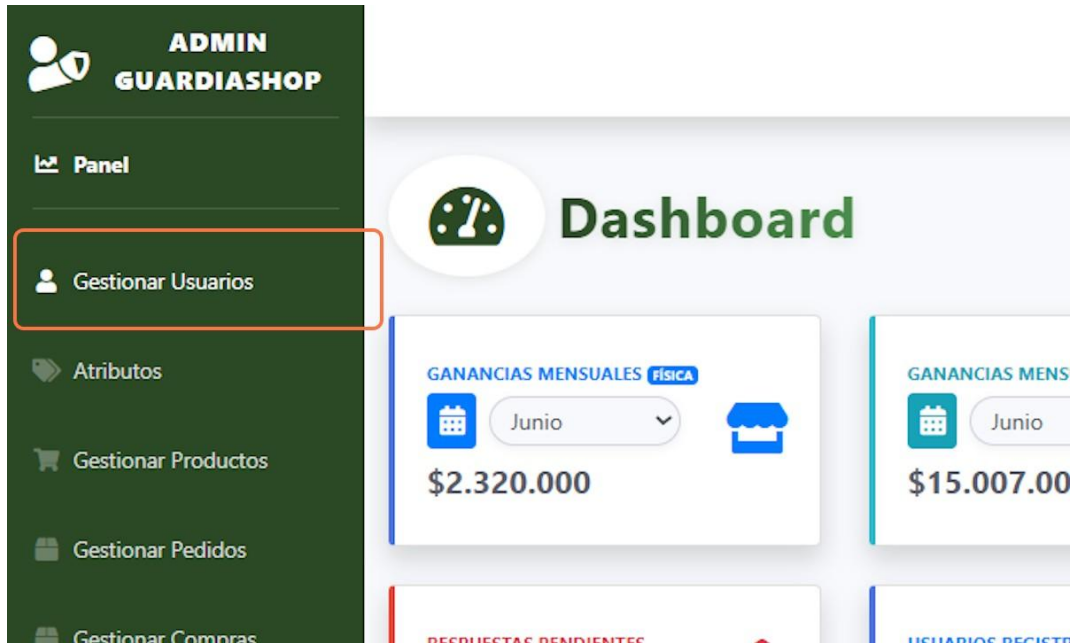


Muestra los productos con menor demanda en la tienda física y online, para ayudar a evaluar qué artículos podrían necesitar promoción o reconsideración.



Paso 2: Gestionar usuarios

Le damos clic en “Gestionar usuarios”









Al hacer clic en esta opción, aparece una lista con los nombres, apellidos, correos, fecha de cumpleaños, rol y acciones de cada usuario. Desde aquí puedes **editar** la información o **eliminar** usuarios según sea necesario.

Usuario no definido

Gestionar usuarios

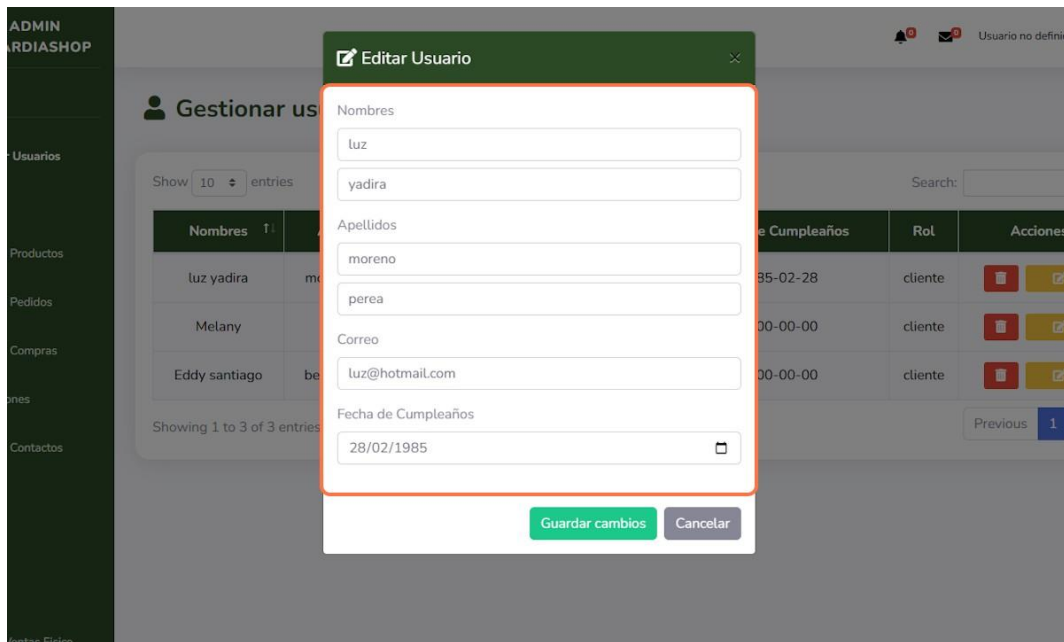
Show 10 entries Search:

Nombres	Apellidos	Correo	Fecha de Cumpleaños	Rol	Acciones
luz yadira	moreno perea	luz@hotmail.com	1985-02-28	cliente	 
Melany	Moreno	melanymorenom@gmail.com	0000-00-00	cliente	 
Eddy santiago	berrio moreno	santi@gmail.com	0000-00-00	cliente	 

Showing 1 to 3 of 3 entries

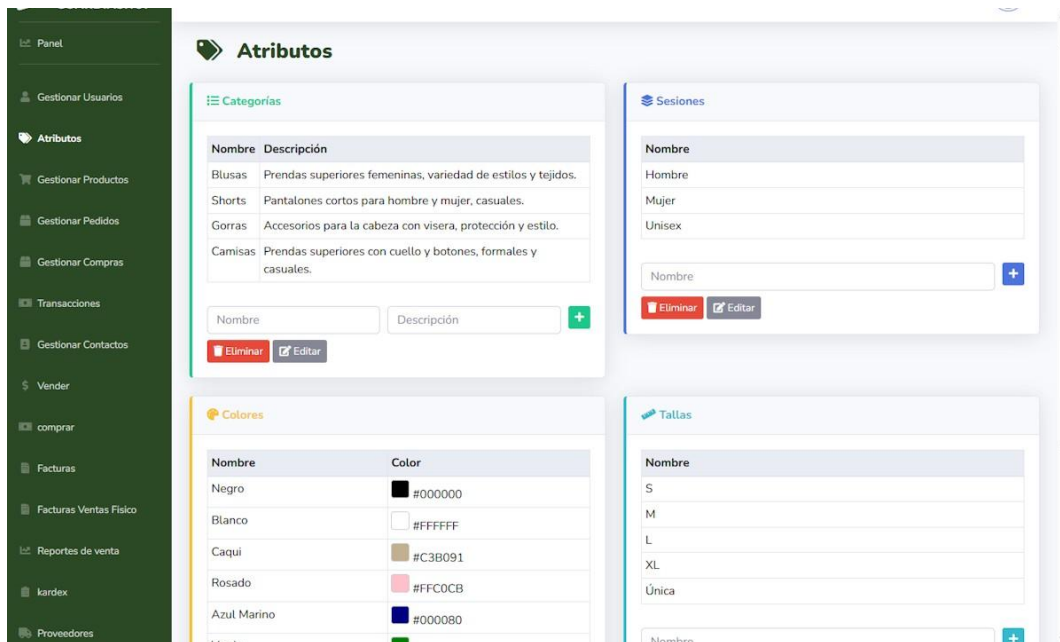
Previous 1 Next

Al darle clic en eliminar, eliminamos el usuario y al editar podemos modificar la opción del usuario.



Paso 3: Atributos

Al darle clic en “**atributos**” puedes ver y gestionar las categorías, secciones, colores y tallas de los productos. Desde aquí es posible **agregar**, **eliminar** o **modificar** cada atributo según las necesidades de la tienda.

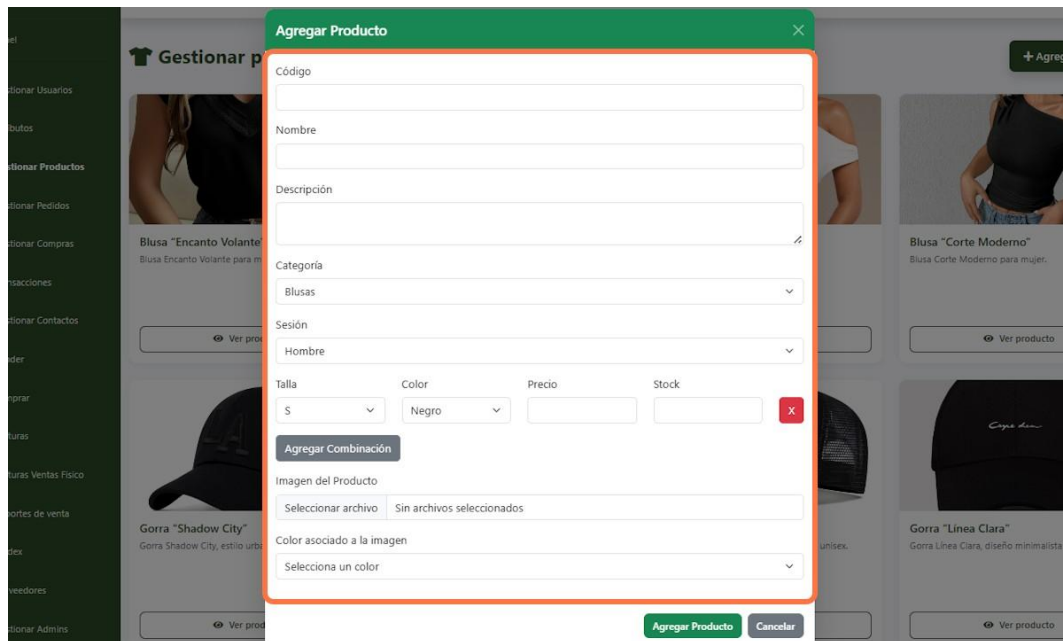


Paso 4: Gestionar productos

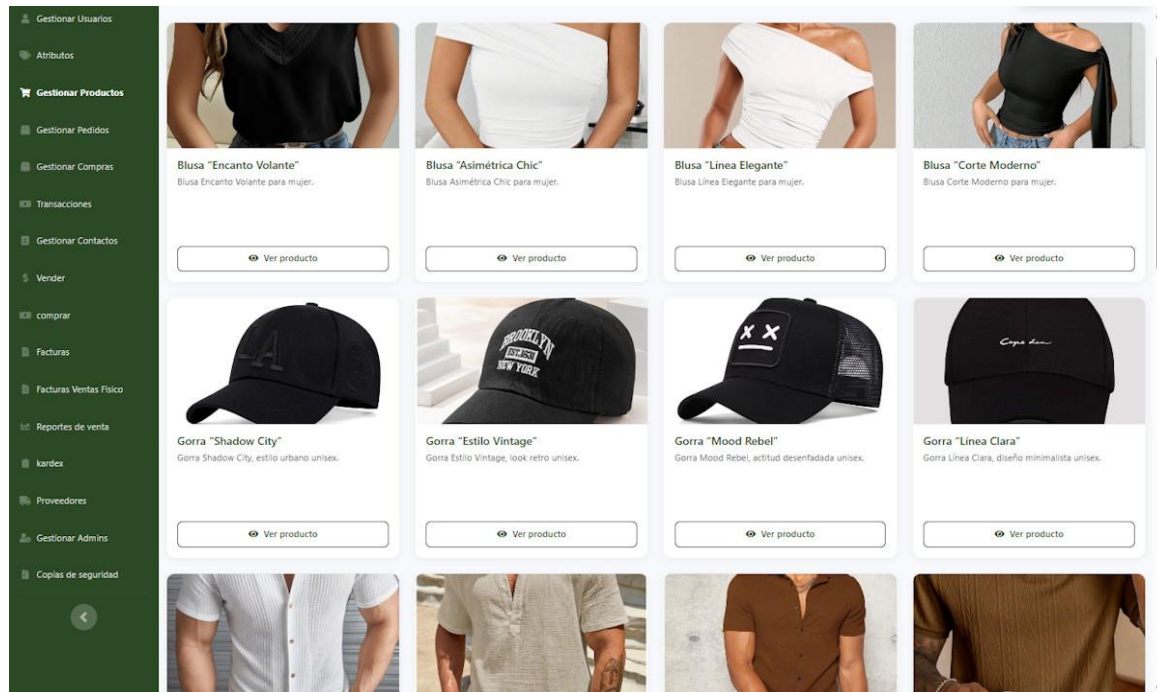
Al hacer clic en esta opción, puedes agregar nuevos productos y también editar o eliminar los que ya están registrados en la tienda.



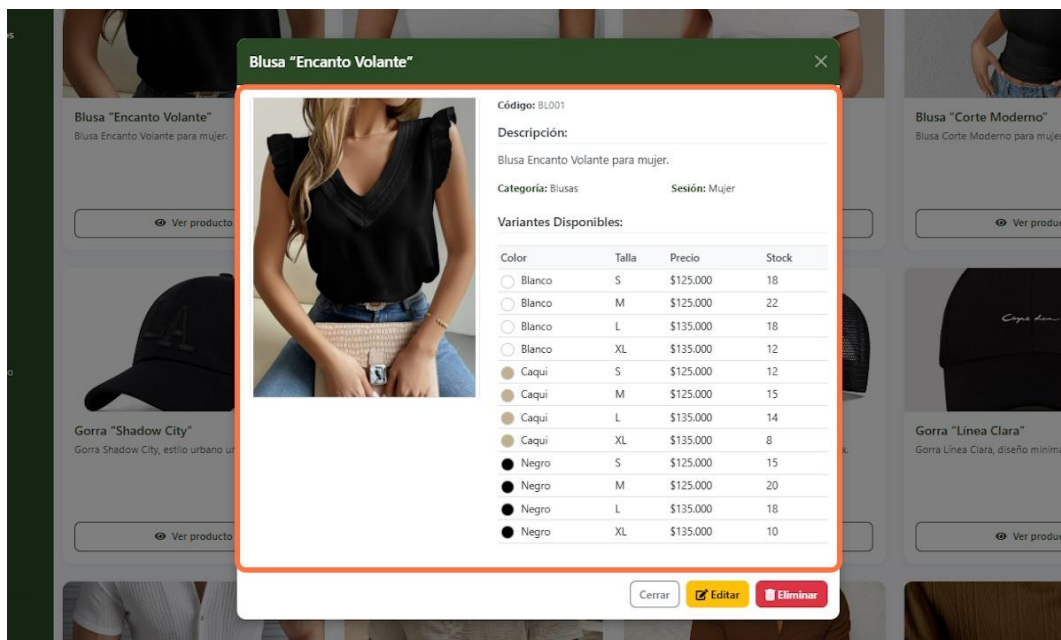
La sesión de agregar productos



Después no sale la sesión de todos los productos de la tienda



Al darle clic en “**ver producto**” se despliega la información del producto.



Podemos editar los productos

✎ Editar Producto

Nueva imagen (opcional)
 Sin archivos seleccionados

Código

Nombre

Descripción


Categoría


Sesión


Color asociado a la imagen principal
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐


Talla	Color	Precio	Stock	
<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value="Negro"/>	<input type="text" value="125000,00"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="button" value="X"/>
<input type="text" value="M"/>	<input type="text" value="Negro"/>	<input type="text" value="125000,00"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="button" value="X"/>


Paso 5: gestionar pedidos


 Gestionar Usuarios


 Atributos


 **Gestionar Productos**

 **Gestionar Pedidos**

 Gestionar Compras


 Transacciones


 Gestionar Contactos



Blusa "Encanto Volante"


Blusa Encanto Volante para mujer.

 Ver producto



Blusa "Asimétrica"

Blusa Asimétrica Ch

 Ve

Al darle clic en gestionar pedidos podemos ver la información del pedido como el id, fecha, nombre, correo, productos, total y el estado y tenemos la acción del ver la descripción detallada y el estado.

ID Pedido	Fecha	Cliente	Correo Cliente	Productos (Resumen)	Total	Estado	Acciones
46	03/06/2025 10:35	Eddy berrio	santi@gmail.com	Blusa "Asimétrica Chic"	\$14.000.000	En camino	Ver, Estado
47	03/06/2025 12:10	Melany Moreno	melanymorenom@gmail.com	Blusa "Corte Moderno", Blusa "Encanto Volante", Shorts Cintura Alta Belted	\$423.000	En camino	Ver, Estado
48	03/06/2025 15:15	Melany Moreno	melanymorenom@gmail.com	Blusa "Asimétrica Chic", Blusa "Corte Moderno"	\$268.000	Pendiente	Ver, Estado
58	03/06/2025 10:36	luz moreno	luz@hotmail.com	Blusa "Corte Moderno"	\$148.000	Preparando	Ver, Estado
59	03/06/2025 10:47	luz moreno	luz@hotmail.com	Blusa "Corte Moderno"	\$148.000	Fallido	Ver, Estado
61	03/06/2025 13:00	luz moreno	luz@hotmail.com	Blusa "Asimétrica Chic"	\$140.000	Confirmado	Ver, Estado
62	03/06/2025 16:20	luz moreno	luz@hotmail.com	Blusa "Corte Moderno"	\$296.000	Confirmado	Ver, Estado

Al darle clic en “ver” no sale esta información detallada.

Cliente

Nombre: Eddy berrio

Correo: santi@gmail.com

Fecha: 03/06/2025 10:35:18

Total: \$14.000.000

Estado: En camino

Envío

buenos aires

cortico, juan

2147483647

Producto	Color	Talla	Cantidad	Precio Unit.	Subtotal
Blusa "Asimétrica Chic"	Rosado	L	100	\$140.000	\$14.000.000
Blusa "Asimétrica Chic"	Rosado	L	100	\$140.000	\$14.000.000
Blusa "Asimétrica Chic"	Rosado	L	100	\$140.000	\$14.000.000
Blusa "Asimétrica Chic"	Rosado	L	100	\$140.000	\$14.000.000
Blusa "Asimétrica Chic"	Rosado	L	100	\$140.000	\$14.000.000
Blusa "Asimétrica Chic"	Rosado	L	100	\$140.000	\$14.000.000
Blusa "Asimétrica Chic"	Rosado	L	100	\$140.000	\$14.000.000

Fecha	De	A	Notas	Admin
03/06/2025 00:13	Inicio	pendiente	-	-
03/06/2025 00:13	pendiente	confirmado	-	-
03/06/2025 10:35	confirmado	preparando	-	-
03/06/2025 10:35	preparando	enviado	-	-

Al darle cli en “Estado”

46	03/06/2025 10:35	Eddy berrio	santi@gmail.com	Blusa "Asimétrica Chic"	\$14.000.000	
47	03/06/2025 12:10	Melany Moreno	melanymorenom@gmail.com	Blusa "Corte Moderno", Blusa "Encanto Volante", Shorts Cintura Alta Belted	\$423.000	
48	03/06/2025 15:15			Blusa "Corte	\$268.000	
48	03/06/2025 10:36				\$148.000	
49	03/06/2025 10:47	luz moreno	luz@hotmail.com	Blusa "Corte Moderno"	\$148.000	
51	03/06/2025 13:00	luz moreno	luz@hotmail.com	Blusa "Asimétrica Chic"	\$140.000	
	03/06/2025					


Cambiar Estado del Pedido


Nuevo estado: En camino


✕ Cerrar
Guardar Estado


Paso 6: Gestionar compras


Al darle clic en gestionar compras.


 Atributos


 Gestionar Productos

 Gestionar Pedidos

 Gestionar Compras

 Transacciones

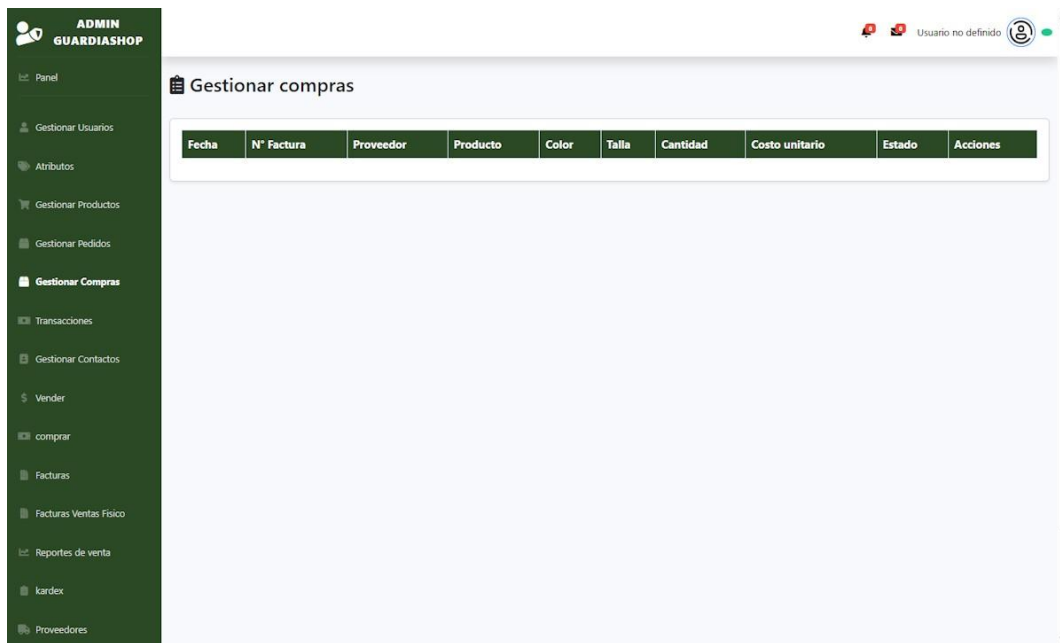
 Gestionar Contactos

 Vender

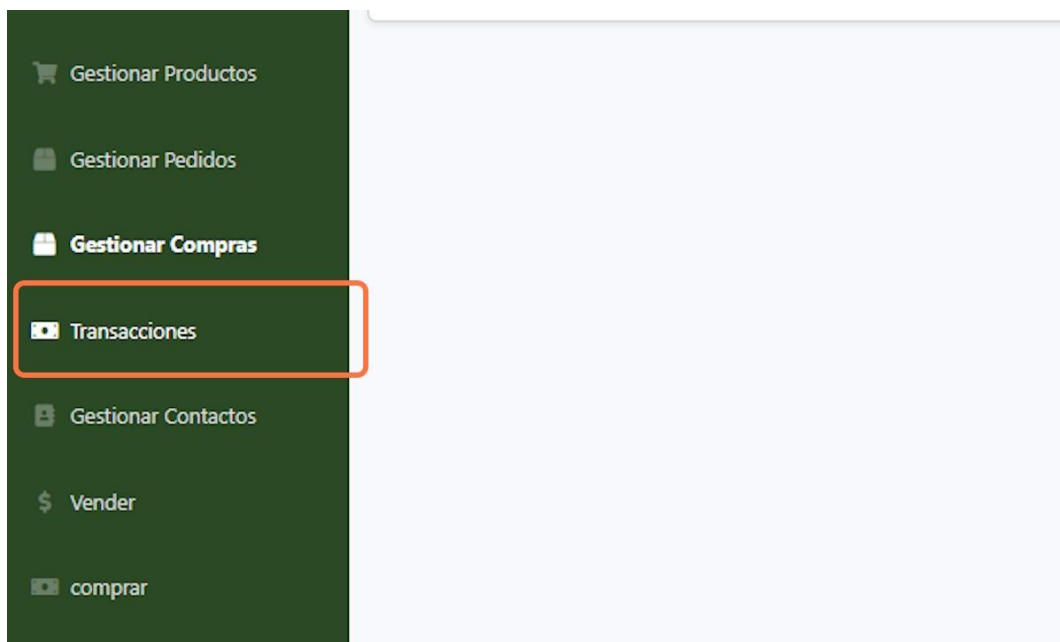
Show 10 entries

ID Pedido ↑↓	Fecha ↑↓	Cliente ↑↓	Correo C
46	03/06/2025 10:35	Eddy berrio	santi@gr
47	03/06/2025 12:10	Melany Moreno	melanym
48	03/06/2025 15:15	Melany Moreno	melanym

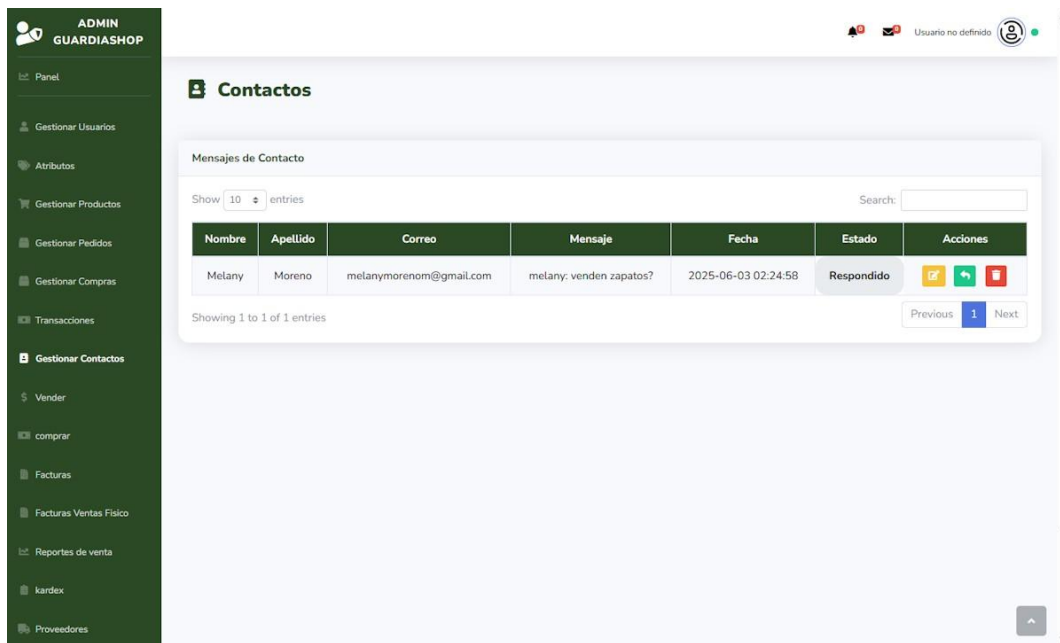
Muestras un apartado de la gestión de la compra.



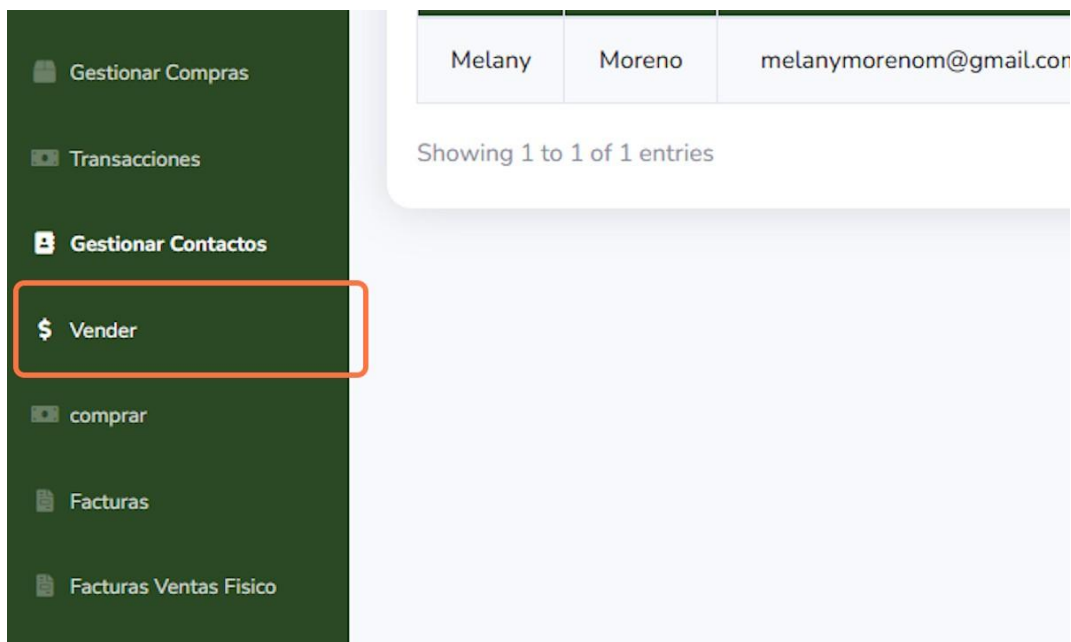
Paso 7: transacciones



Al darle clic en transacciones nos muestra un apartado de todas las transacciones completadas y fallida.



Paso 9: vender



Al darle clic en vender nos muestras la opción del módulo de ventas presencial, donde podemos vender.

ADMIN
GUARDIA SHOP

Panel

Gestionar Usuarios

Atributos

Gestionar Productos

Gestionar Pedidos

Gestionar Compras

Transacciones

Gestionar Contactos

\$ Vender

comprar

Facturas

Facturas Ventas Fisico

Reportes de venta

kardex

Proveedores

Usuario no definido

\$ MODULO DE VENTAS PRESENCIAL

Seleccionar Producto

Código o nombre...

Producto

Categoría

Sesión

Seleccione un producto

Talla

Color

Cantidad

Precio

Agregar

Resumen de Venta

Producto	Categoría	Sesión	Talla	Color	Cantidad	Precio	Subtotal	Acción
Total: \$0.00								Terminar venta

Paso 10: comprar

Transacciones

Gestionar Contactos

\$ Vender

comprar

Facturas

Facturas Ventas Fisico

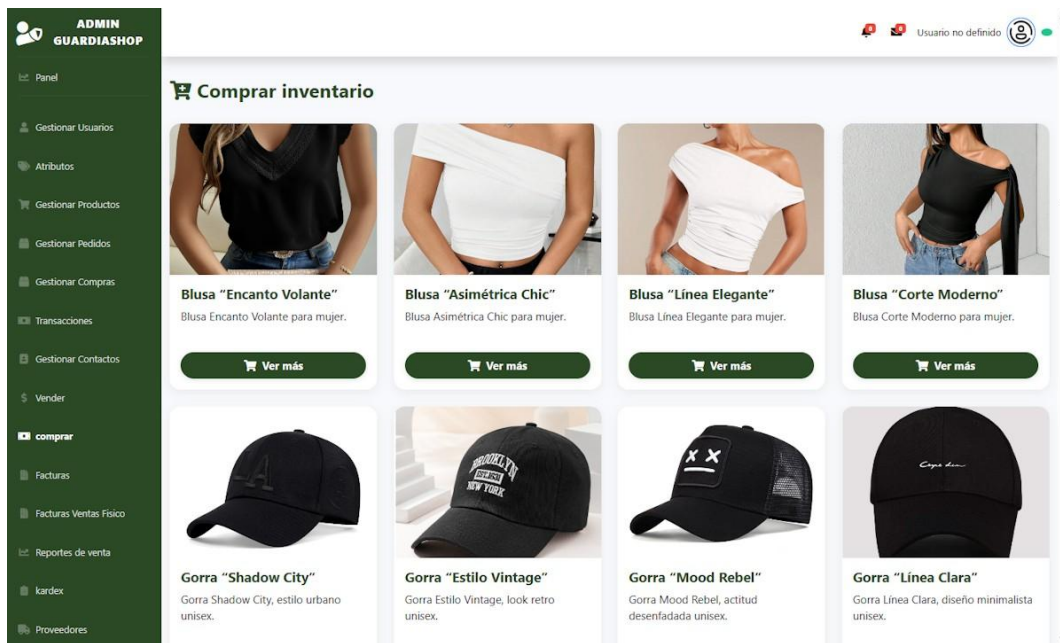
Reportes de venta

Agregar

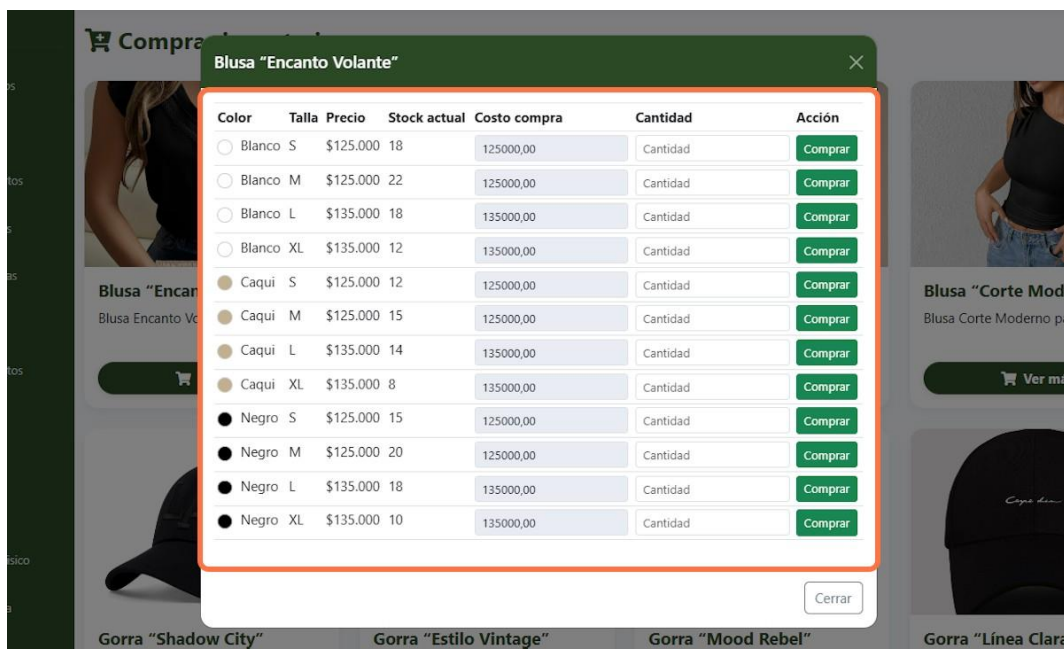
Resumen de Venta

Producto	Categoría	Sesión
----------	-----------	--------

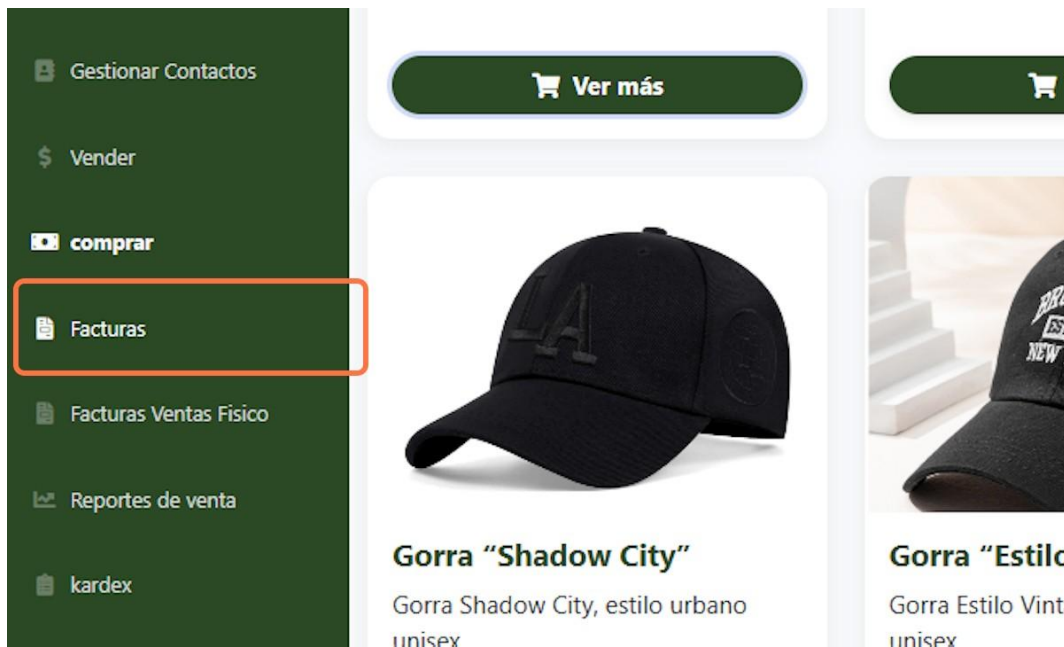
Al darle clic en comprar nos sale todos los productos



Al darle clic en “ver más”, vemos la descripción de cada producto detallado.



Paso 11: facturas



Al darle clic en facturas nos muestras toda la información de las facturas ventas online.

Facturas Ventas Online

Listado de Facturas Online

Show 10 entries Search:

Número Factura	Cliente	Identificación	Dirección	Total	Estado	Método de Pago	Acciones
FAC-000046	Cliente	10999222343	buenos aires, san judas	\$14,000,000.00	Pagada	tarjeta	
FAC-000047	Cliente	10999222333	buenos aires, san judas despues de la iglesia	\$423,000.00	Pagada	transferencia	
FAC-000058	Cliente	10776333	cascorba via cvi, san judas despues de la iglesia	\$148,000.00	Pagada	paypal	
FAC-000061	Cliente	10776333	cascorba via cvi, san judas despues de la iglesia	\$140,000.00	Pagada	paypal	
FAC-000062	Cliente	10776333	cascorba via cvi, san judas despues de la iglesia	\$296,000.00	Pagada	transferencia	

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

El método de pago

Total	Estado	Método de Pago	Acciones
000,000.00	Pagada	tarjeta	
23,000.00	Pagada	transferencia	
48,000.00	Pagada	paypal	

ADMIN

ORDIASHOP

Usuarios

Productos

Redidos

Compras

Res

Contactos

Facturas Fisico

Detalle de la Factura #FAC-000046

Cierre

Ciente: Ciente

Identificación Fiscal: 109992222343

Dirección Fiscal: buenos aires, san judas

Fecha Emisión: 2025-06-03

Fecha Vencimiento: 2025-07-03

Método de Pago: tarjeta

Productos:

- Blusa "Asimétrica Chic" - Talla: L - Color: Rosado - Cantidad: 100 - Precio: \$140,000.00 - Subtotal: \$14,000,000.00


Total Factura: \$14,000,000.00

Estado: Pagada

Fecha de Registro: 2025-06-03 00:13:52

Cerrar

Paso 12. Facturas ventas física:

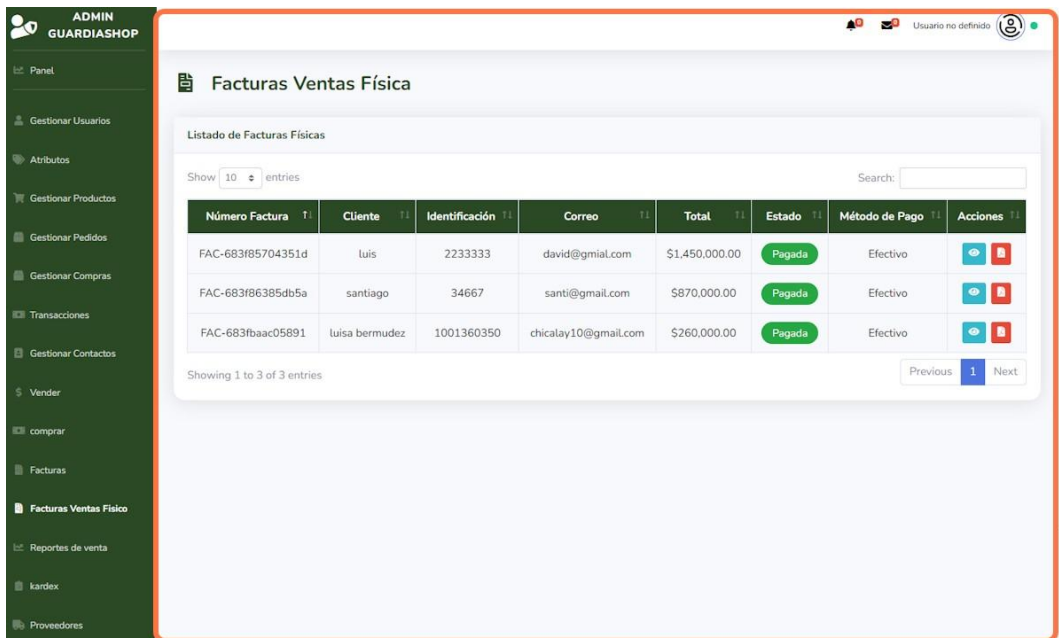


The sidebar on the left contains the following menu items: Gestionar Contactos, Vender, comprar, Facturas, **Facturas Ventas Físico** (highlighted with a red box), Reportes de venta, kardex, and Proveedores.

FAC-000058	Cliente	10776333	cas
FAC-000061	Cliente	10776333	cas
FAC-000062	Cliente	10776333	cas

Showing 1 to 5 of 5 entries







Al igual que las facturas ventas online, nos muestras una información detallada de las facturas de las ventas físicas.



The page title is "Facturas Ventas Física". Below it is the section "Listado de Facturas Físicas".

Search:

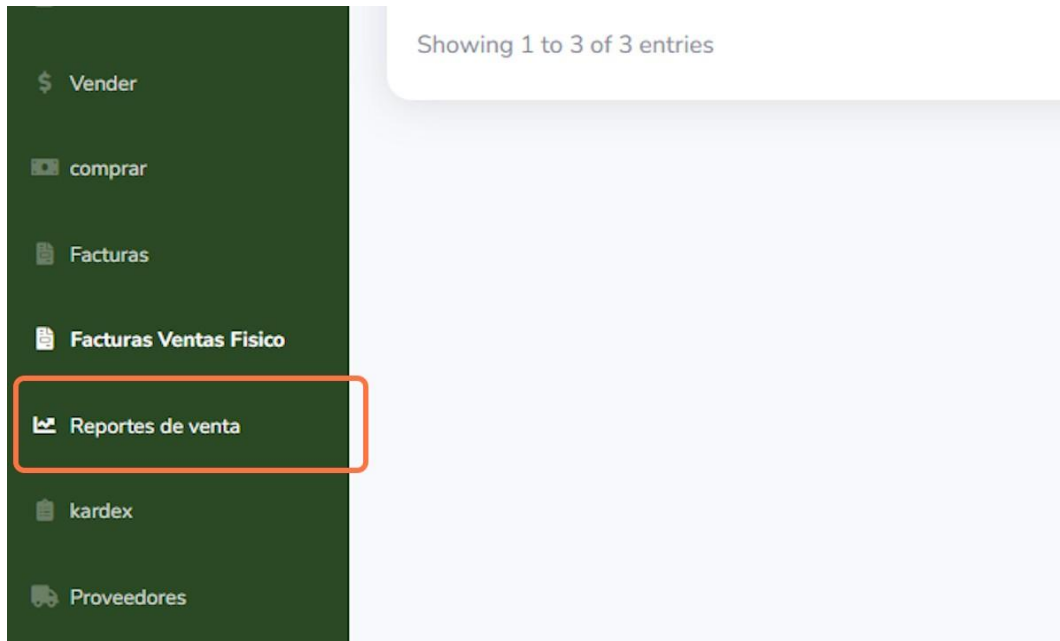
Show 10 entries

Número Factura	Cliente	Identificación	Correo	Total	Estado	Método de Pago	Acciones
FAC-683f85704351d	luis	2233333	david@gmail.com	\$1,450,000.00	Pagada	Efectivo	 
FAC-683f86385db5a	santiago	34667	santi@gmail.com	\$870,000.00	Pagada	Efectivo	 
FAC-683fbaac05891	luisa bermudez	1001360350	chicalay10@gmail.com	\$260,000.00	Pagada	Efectivo	 

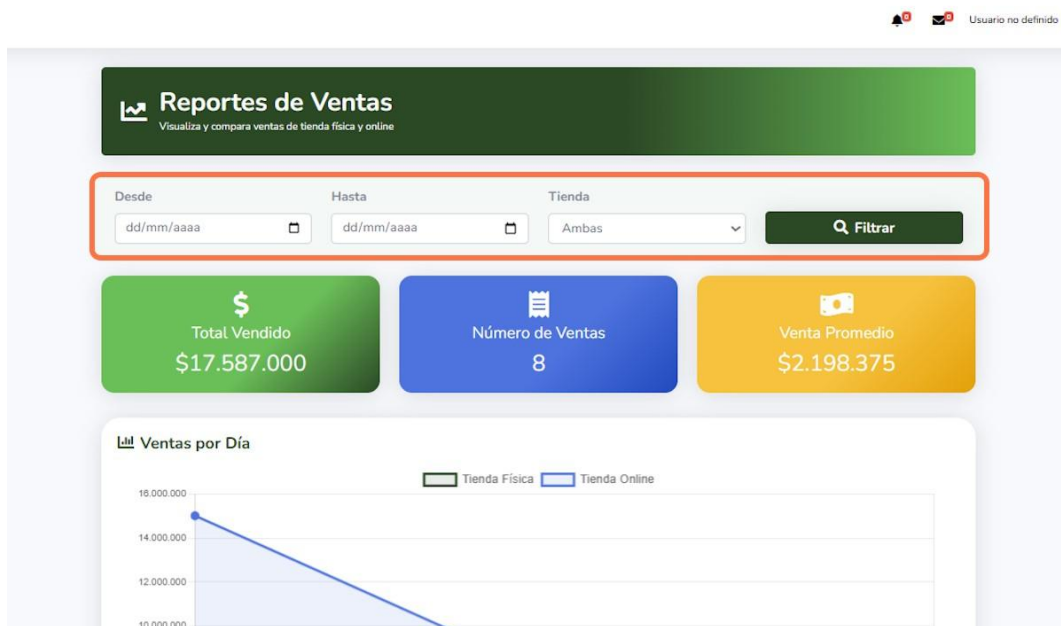
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Paso 13: Reportes de ventas



Al darle clic en reporte de ventas nos muestras un apartado de los reportes de todas las ventas. El total vendido, numero de ventas, ventas promedios y ventas por día.

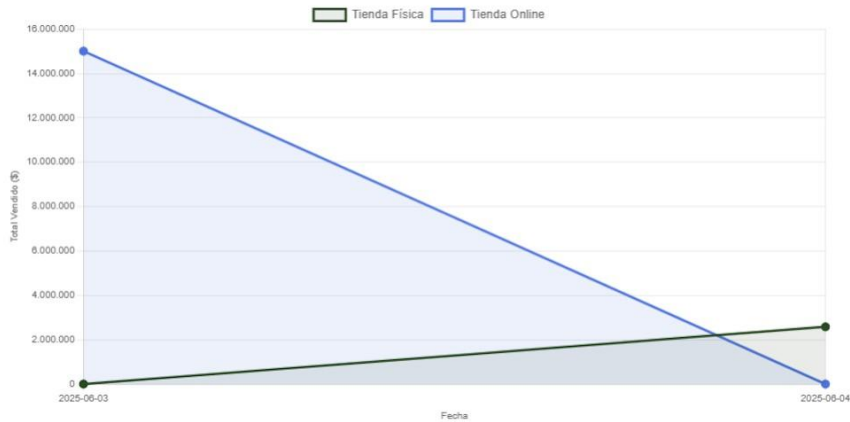


\$17.587.000

8

\$2.198.375

Ventas por Día



Detalle de Ventas



Detalle de Ventas

Fecha	Cliente	Tienda	Método de Pago	Total	Estado
2025-06-04	luis	Física	Efectivo	\$1.450.000	Pagada
2025-06-04	luisa bermudez	Física	Efectivo	\$260.000	Pagada
2025-06-04	santiago	Física	Efectivo	\$870.000	Pagada
2025-06-03	Cliente	Online	transferencia	\$423.000	Pagada
2025-06-03	Cliente	Online	paypal	\$140.000	Pagada
2025-06-03	Cliente	Online	tarjeta	\$14.000.000	Pagada
2025-06-03	Cliente	Online	paypal	\$148.000	Pagada
2025-06-03	Cliente	Online	transferencia	\$296.000	Pagada

Paso 14: Kardex

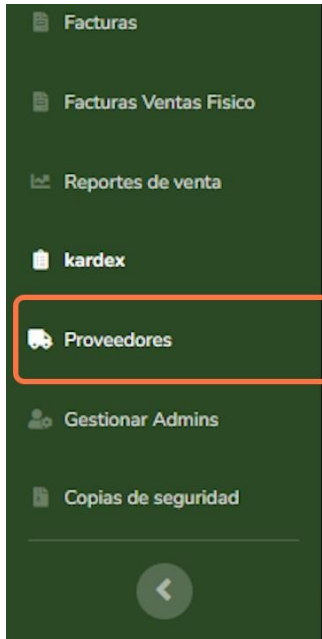


Al darle clic en “kardex” nos muestras una descripción detallada sobre todo lo que tiene que ver con el producto.

The image shows the 'Kardex' report interface. It includes a sidebar on the left with various navigation options. The main area displays a table titled 'Kardex' with the following columns: Fecha/Hora, Producto, Código, Taille, Color, Tipo Movimiento, Cantidad, Stock Inicial, Stock Resultante, Costo Unitario, Admin, and Referencia. The table contains 7 entries, showing product movements for various items like 'Blusa "Encanto Volante"', 'Blusa "Asimétrica Chic"', and 'Blusa "Línea Elegante"'. The table is filtered by product, and the search bar is empty. The table shows 10 entries, with the first 7 visible.

Fecha/Hora	Producto	Código	Taille	Color	Tipo Movimiento	Cantidad	Stock Inicial	Stock Resultante	Costo Unitario	Admin	Referencia
2025-06-03 22:17	Blusa "Encanto Volante"	BL001	S	Blanco	Compra	2	18	20	\$125.000	-	COMPRA-683FBACEE8F6
2025-06-03 22:17	Blusa "Asimétrica Chic"	BL002	S	Negro	Venta	-2	15	13	-	-	5
2025-06-03 19:50	Blusa "Línea Elegante"	BL003	S	Blanco	Compra	20	0	20	\$145.000	-	Compra manual
2025-06-03 18:33	Blusa "Línea Elegante"	BL003	S	Blanco	Venta	-6	0	-6	-	-	4
2025-06-03 18:29	Blusa "Línea Elegante"	BL003	S	Blanco	Venta	-10	6	-4	-	-	3
2025-06-03 16:20	Blusa "Corte Moderno"	BL004	L	Azul Marino	Venta	-2	12	10	-	-	62
2025-06-03 13:00	Blusa "Asimétrica Chic"	BL002	L	Rosado	Venta	-1	16	15	-	-	61

Paso 15: proveedores

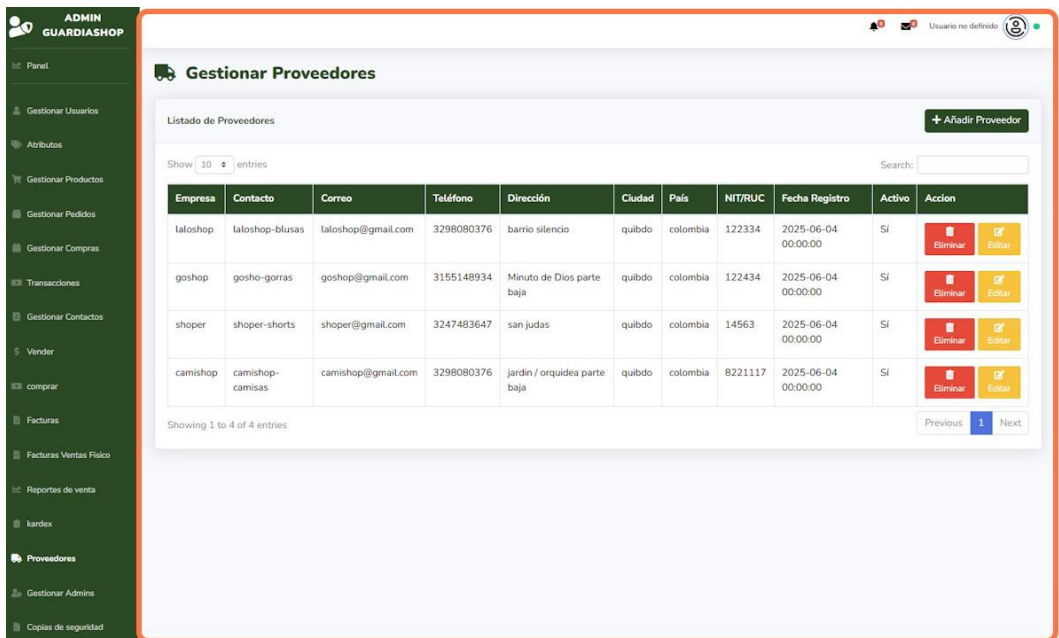


The sidebar menu on the left contains the following items: Facturas, Facturas Ventas Fisico, Reportes de venta, kardex, Proveedores (highlighted with a red box), Gestionar Admins, and Copias de seguridad. Below the menu is a back arrow button.

19:50	Elegante"			
2025-06-03 18:33	Blusa "Línea Elegante"	BL003	S	Bla
2025-06-03 18:29	Blusa "Línea Elegante"	BL003	S	Bla
2025-06-03 16:20	Blusa "Corte Moderno"	BL004	L	Azu Ma
2025-06-03 13:00	Blusa "Asimétrica Chic"	BL002	L	Ros

Showing 1 to 7 of 7 entries

Al darle clic en proveedores, se muestran una breve descripción de como gestionar los proveedores.



The 'Gestionar Proveedores' page features a sidebar with the following menu items: Panel, Gestionar Usuarios, Atributos, Gestionar Productos, Gestionar Pedidos, Gestionar Compras, Transacciones, Gestionar Contactos, Vender, comprar, Facturas, Facturas Ventas Fisico, Reportes de venta, kardex, Proveedores (highlighted), Gestionar Admins, and Copias de seguridad.

Gestionar Proveedores

Listado de Proveedores + Añadir Proveedor

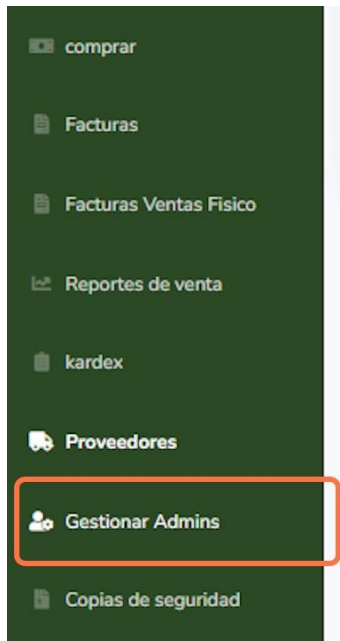
Show 10 entries Search:

Empresa	Contacto	Correo	Teléfono	Dirección	Ciudad	País	NIT/RUC	Fecha Registro	Activo	Acción
laloshop	laloshop-blusas	laloshop@gmail.com	3298080376	barrio silencio	quibdo	colombia	122334	2025-06-04 00:00:00	Si	Eliminar Editar
goshop	goshop-gorras	goshop@gmail.com	3155148934	Minuto de Dios parte baja	quibdo	colombia	122434	2025-06-04 00:00:00	Si	Eliminar Editar
shoper	shoper-shorts	shoper@gmail.com	3247483647	san judas	quibdo	colombia	14563	2025-06-04 00:00:00	Si	Eliminar Editar
camishop	camishop-camisas	camishop@gmail.com	3298080376	jardin / orquidea parte baja	quibdo	colombia	8221117	2025-06-04 00:00:00	Si	Eliminar Editar

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Paso 16: gestionar admins

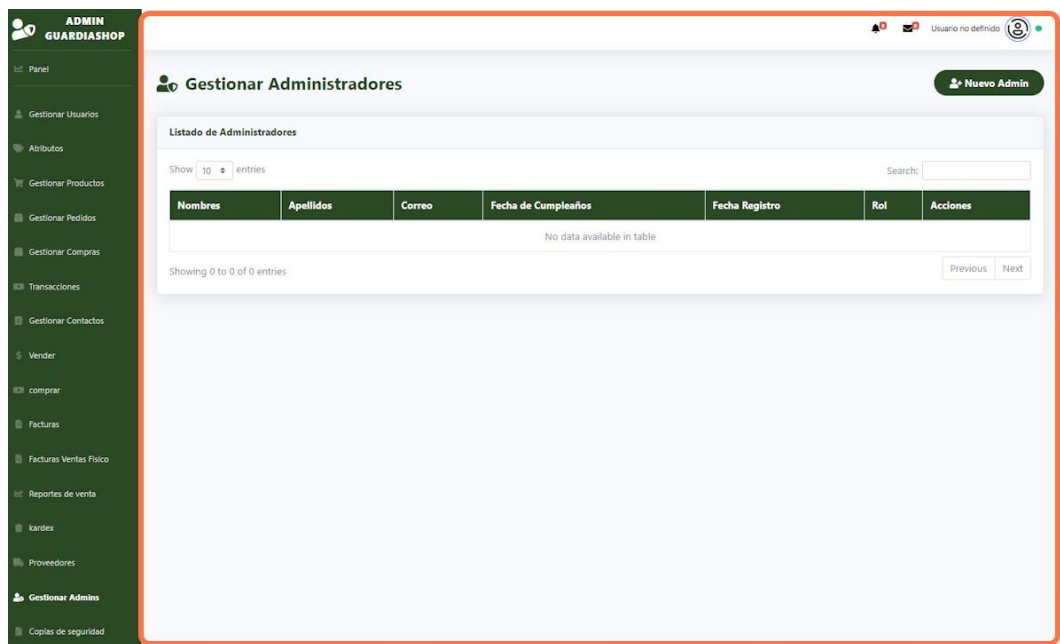


The sidebar on the left contains the following menu items: comprar, Facturas, Facturas Ventas Fisico, Reportes de venta, kardex, Proveedores, **Gestionar Admins** (highlighted with an orange box), and Copias de seguridad.

camishop	camishop-camisas	camishop@gmail.com	329808
----------	------------------	--------------------	--------

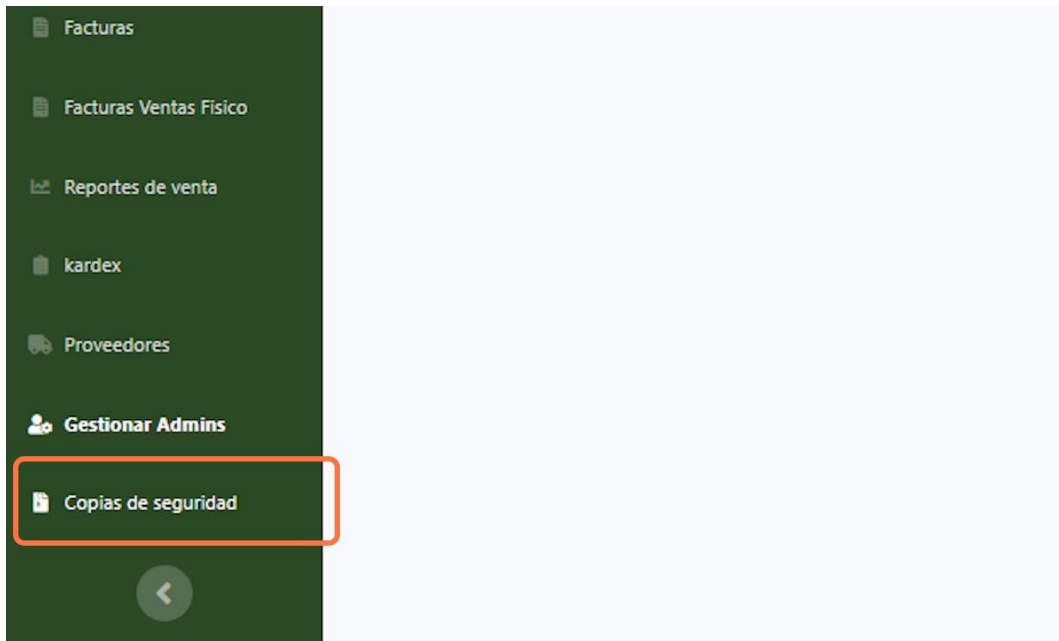
Showing 1 to 4 of 4 entries

Al darle clic en gestionar admins nos sale un apartado para gestionar a los administradores.



The page title is "Gestionar Administradores". In the top right corner, there is a "Nuevo Admin" button. Below the title, there is a "Listado de Administradores" section. It includes a "Show 10 entries" dropdown and a search bar. A table with the following headers is displayed: Nombres, Apellidos, Correo, Fecha de Cumpleaños, Fecha Registro, Rol, and Acciones. The table is currently empty, with the message "No data available in table." below it. At the bottom of the table section, it says "Showing 0 to 0 of 0 entries" and has "Previous" and "Next" buttons. The left sidebar shows the "Gestionar Admins" menu item highlighted.

Paso 17: copias de seguridad



Al darle clic en copias de seguridad, no sale un apartado de una información detallada sobre las copias de seguridad.

