

## I. DATOS PERSONALES

- . NOMBRES: Giovanni Enrique
- . APELLIDOS Pubil Calderon
- . LUGAR Y FECHA DE NAC. : Santa Ana 31 de Agosto de 1,982
- . NUMERO DE DUI : 02756364-7
- . NUMERO DE NIT: 0210-310882-106-0
- . NUMERO DE ISSS : 104820023
- . NUMERO DE NUP : 301922140011
- . AFILIADO AFP: CONFIA
- . TIPO DE LINCENCIA: NO
- . DIRECCION: Urb. Altos de Santa Lucia 2 Pol. G36 95-A
- . DEPARTAMENTO: Santa Ana
- . MUNICIPIO: Santa Ana
- . NUMEROS DE TELEFONO: 2407-3411 celular, 76396203
- . CORREO: [giovannipubil312015@gmail.com](mailto:giovannipubil312015@gmail.com)
- . DIFICULTADES FISICAS: NINGUNA
- . MIEMBRO DE: INSTITUTO SALVADOREÑO DE CONTADORES PUBLICOS.

## 2. FORMACIÓN ACADÉMICA

- . **MAESTRIAS O POSTGRADOS**
  - TIPO DE ESTUDIO: \* Curso de Formacion Pedagogica para Profesionales
  - LUGAR UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR F.M.O.
  - PERIODO del 01-01-2012 al 30-11-2012 egresado
- . **ESTUDIOS PROFESIONALES**
  - TIPO DE ESTUDIO: \*Carrera de Licenciatura en Contaduria Publica
  - LUGAR UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR F.M.O.
  - PERIODO DESDE EL AÑO 2,003 AL 2,009
  - ESTADO GRADUADO
- . **BACHILLERATO**
  - TIPO DE ESTUDIO: \*Bachillerato tecnico vocacional opcion: CONTADURIA
  - LUGAR INSTITUTO NACIONAL DE SANTA ANA
  - . PERIODO DESDE EL AÑO 2,000 AL 2,002
  - . ESTADO GRADUADO

## 3. OTROS ESTUDIOS Y CONOCIMIENTOS

### 3.1 CURSOS, SEMINARIOS Y OTROS

#### CAPACITACION PARA IMPLEMENTACION DE NUEVO SISTEMA ABANKS VERSION COOPERATIVAS

LUGAR:	FEDECACES	DURACION:	3 SEMANAS DE LUNES A VIERNES	jun-11
--------	-----------	-----------	------------------------------	--------

<b>DIPLOMADO DE NORMAS DE INFORMACION FINANCIERA PARA ASOCIACIONES COOPERATIVAS EN EL SALVADOR.</b>					
<b>LUGAR:</b>	FEDECACES	<b>DURACION:</b>	40 HORAS	<b>FECHA</b>	may-13
<b>CAPACITACION EL AUDITOR EXTERNO Y SUS OBLIGACIONES FRENTE A LEY DE LAVADO DE DINERO Y ACTIVOS.</b>					
<b>LUGAR:</b>	CVCPA	<b>DURACION:</b>	8 HORAS	<b>FECHA</b>	abr-14
<b>DIPLOMADO: CERTIFICACION DE LA ADMINISTRACION DE TARJETAS DE CREDITO.</b>					
<b>LUGAR:</b>	FEDECACES	<b>DURACION:</b>	112 HORAS	<b>FECHA</b>	ago-14 sep-14
<b>DIPLOMADO: PARTICIPACION DE ENCUENTRO INTERNACIONAL DE COMITES DE RIESGOS</b>					
<b>LUGAR:</b>	HOTEL CROWN	<b>DURACION:</b>	8 HORAS	<b>FECHA</b>	may-14
<b>CAPACITACION EN PREVENCION DE LAVADO DE DINERO Y ACTIVOS.</b>					
<b>LUGAR:</b>	ACACESPSA	<b>DURACION:</b>	8 HORAS	<b>FECHA</b>	jun-14
<b>PRESENTACION DE REFORMAS FISCALES APROBADAS EL 31/07/2014 ISCP.</b>					
<b>LUGAR:</b>	HOTEL SAHARA	<b>DURACION:</b>	4 HORAS	<b>FECHA</b>	ago-14
<b>ELABORACION DE PROCESOS CONTABLES PARA EL MANEJO DE TARJETAS DE DEBITO</b>					
<b>LUGAR:</b>	FEDECACES	<b>DURACION:</b>	24 HORAS	<b>FECHA</b>	jun-14
<b>DIPLOMADO EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL POR EL ISCP</b>					
<b>LUGAR:</b>	ESMA SANTA ANA	<b>DURACION:</b>	40 HORAS	<b>FECHA</b>	oct-14
<b>DIPLOMADO SOBRE MARCO INTEGRADO DE AUDITORIA INTERNA( CONFERENCISTA DE AUDITOOL)</b>					
<b>LUGAR:</b>	HOTEL INTERCONTINENTAL	<b>DURACION:</b>	16 HORAS	<b>FECHA</b>	mar-15
<b>SEMINARIO DE PROCESAMIENTO EFICIENTE DE CONTRACARGO( MASTERCARD ACADEMY)</b>					
<b>LUGAR:</b>	FEDECACES	<b>DURACION:</b>	16 HORAS	<b>FECHA</b>	abr-15
<b>CONVENCION DE AUDITORES INTERNOS</b>					
<b>LUGAR:</b>	CASA SANTO DOMINGO GUATEMALA	<b>DURACION:</b>	20 HORAS	<b>FECHA</b>	nov-16
<b>CONVENCION DE AUDITORES INTERNOS</b>					
<b>LUGAR:</b>	WIHAM COSTA RICA	<b>DURACION:</b>	20 HORAS	<b>FECHA</b>	nov-17

ADEMAS DE OTRAS CAPACITACIONES SOBRE EL AREA DE LAVADO DE DINERO Y AUDITORIA DURANTE LOS AÑOS 2017 Y 2018.

3.2 CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES	NIVEL		
	AVANZADO	INTERMEDIO	BÁSICO
*ELABORACION DE PLANES DE TRABAJO	X		
*ELABORACION DE ORGANIGRAMAS DE PLANIFICACION DE ACTIVIDADES DE TRABAJO		X	
*CONOCIMIENTO DE CODIGO TRIBUTARIO		X	
*CONOCIMIENTO DE LEY DEL IVA E I.S.R.		X	
*CONOCIMIENTO DE CODIGO TRABAJO Y DEMAS LEYES LABORALES		X	
*CONOCIMIENTO DE LEY DE ASOCIACIONES COOPERATIVAS		X	
*CONOCIMIENTO DE CODIGO CIVIL Y MERCANTIL		X	
*ANALISIS DE AVALUO DE INMUEBLES		X	
*ELABORACION DE ANALISIS FINANCIEROS SOBRE MICROEMPRESAS		X	
*CONOCIMIENTO DE NIF,S PARA PYMES		X	
*CONOCIMIENTOS CONTABLES GENERALES		X	
*ELABORACION DE PROGRAMA DE CLASES		X	
*CONOCIMIENTO SOBRE TECNICAS DE INVESTIGACION		X	
*CONONOCIMIENTO DE TECNICAS DE APRENDIZAJE Y EVALUACION EDUCATIVA		X	
*CONONOCIMIENTO DEL CODIGO PROCESAL CIVIL Y DE LO MERCANTIL			
*CONONOCIMIENTO DE CONTABILIDAD DE PROYECTOS FIAES		X	
*CONOCIMIENTOS CONTABLES PARA COOPERATIVAS FINANCIERAS Y DEMAS CONTABILIDADES		X	

<b>3.3 COMPUTACION</b> (Programas, sistemas operativos, bases de datos, leguajes y otros)	AVANZADO	INTERMEDIO	BÁSICO
*CONOCIMIENTO DE OFICCE (WORD, EXCELL, POWER POINT, PUBLISHER)		X	
*CONOCIMIENTO DE SISTEMA ABANKS PARA COOPERATIVAS FINANCIERAS	X		
*CONOCIMIENTO DE SOFTWARE GENERAL DE LA COMPUTADORA		X	
<b>3.4 IDIOMAS</b>	AVANZADO	INTERMEDIO	BÁSICO
*INGLES			X

4. EXPERIENCIA LABORAL	
<div> <div>INSTITUCION</div> <div>CAJA DE CREDITO DE SANTA ANA</div> </div> <div> <div>CARGO:</div> <div>Auditor Interno</div> </div> <div> <div>PRINCIPALES FUNCIONES:</div> <div> <div>*Elaboracion del plan de trabajo anual, con sus respectivo cronograma de actividades.</div> <div>*Elaboracion y acutializacion de matrices de control y riesgos.</div> <div>*Revision de operaciones del sistema informatico interno.</div> <div>*Revision y analisis de estados financieros, conciliaciones bancarias, conciliaciones auxiliares.</div> <div>*Revision de procedimientos administrativos y de control interno.</div> <div>*Cumplir con funciones de miembro de comité de Auditoria</div> <div>*Evaluar el cumplimiento normativo y regulatorio de las actividades financieras.</div> <div>*Elaborar informes trimestrales del trabajo de auditoria.</div> <div>*Elaborar matrices de prevencion de lavado de dinero y mitigacion de riesgos.</div> <div>*Evaluaciones de las areas administrativas, clima laboral y gobierno corporativo.</div> <div>*Revision del trabajo contable y financiero.</div> </div> </div> <div> <div>PERIODO LABORAL:</div> <div>Del 01-11-2015 -hasta el 15-08-2018</div> </div>	
<div> <div>INSTITUCION</div> <div>UNIVERSIDAD FRANCISCO GAVIDIA</div> </div> <div> <div>CARGO:</div> <div>Docente horas clases</div> </div> <div> <div>PRINCIPALES FUNCIONES:</div> <div> <div>*Elaboracion de la planificacion de clases</div> <div>* Programas y guiones de trabajo.</div> <div>* uso de la u virtual, con respecto al manejo de archivos digitales</div> <div>* instrucción y asesoria para formar en los estudiantes competencias y habilidades</div> <div>* fomacion continua</div> </div> </div> <div> <div>PERIODO LABORAL:</div> <div>DESDE EL AÑO 2014 HASTA LA FECHA LABORANDO.</div> </div>	
<div> <div>INSTITUCION</div> <div>COOPERATIVA FINANCIERA AVANCE ACACESPSA DE R.L.</div> </div> <div> <div>CARGO:</div> <div>Auditor Interno</div> </div> <div> <div>PRINCIPALES FUNCIONES:</div> <div> <div>*Elaboracion del plan de trabajo anual, con sus respectivo cronograma de actividades.</div> </div> </div>	

\*Elaboracion de cedulas de trabajo( cedulas narrativas, cedulas sumarias, cedulas de alcance, cedulas de hallazgo).

\*Revision de operaciones del sistema informatico interno.

\*Revision y analisis de estados financieros, conciliaciones bancarias, conciliaciones auxiliares.

\*Revision de procedimientos administrativos y de control interno.

\*Cumplir con funciones de miembro de comité de Riesgos .

\*Elaborar informes trimestrales del trabajo de auditoria.

\*Elaborar matrices de prevencion de la vado de dinero y mitigacion de riesgos.

\*Evaluaciones de las areas administrativas, clima laboral y gobernabilidad

\*Velar por el cumplimiento legal y normativo de la cooperativa.

PERIODO LABORAL: Del 01-09-2012 -hasta julio 2015

MOTIVO DE RETIRO : renuncia voluntaria

INSTITUCION COOPERATIVA FINANCIERA AVANCE ACACESPSA DE R.L.

CARGO: **Oficial de Creditos**

PRINCIPALES FUNCIONES: \*Analisis de creditos de las lineas consumo, comercio e hipotecarios, esto incluye interpretacion

de avaluo de inmuebles, analisis de estados financieros y libros de compras y ventas, revision

de la contabilidad formal si en caso lo amerite y verficacion de negocios.

\*Aplicación de notas de abono de los bancos hacia los prestamos de los asociados.

\*Revision y correccion del sistema en el modulo de prestamos.

\*Administracion de cartera de prestamos ( cartera sana y cartera en mora), esto icluye gestiones

de cobro, investigaciones administrativas y parte del proceso judicial.

\*Desembolso de prestamos, a traves del sistema y demas aplicaciones.

PERIODO LABORAL: Del 01-01-2009 Al 30-08-2012 CAMBIO DE DEPARTAMENTO Y CARGO.

INSTITUCION COOPERATIVA FINANCIERA AVANCE ACACESPSA DE R.L.

CARGO: **Auxiliar Contable**

PRINCIPALES FUNCIONES: \*Elaboracion de planilla de sueldos de los empleados.

\*Revision de los movimientos diarios todas la operaciones.

\*Elaboracion de conciliaciones bancarias

\*Elaboracion de ajustes contables en el sistema por alguna correccion.

\*Elaboracion de conciliaciones de cuentas transitorias y relacionadas con otras cooperativas.

\*Elaboracion de libros de compras, ventas y conciliacion de retenciones mensuales.

\*Autorizacion para retiro de dinero de asociados en otras cooperativas (clave especial)

\*Aplicación de planillas por pago de prestamos de varias instituciones.

PERIODO LABORAL: Del 01-09-2007 al 31-12-2008 CAMBIO DE DEPARTAMENTO Y CARGO.

INSTITUCION DESPACHO CONTABLE ( OVIDIO OCHOA)

CARGO: Auxiliar Contable

PRINCIPALES FUNCIONES: \*Elaboracion de Libros de compras y ventas.

\* Ingreso de partidas de diario al sistema contable.

\*Elaboracion de declaraciones de IVA Y PAGO DE CUENTA.

\*Revision de procesos contables de varias empresas.

- . PERIODO LABORAL: Del 01-03-2007 al 30-08-2007
- . MOTIVO DE RETIRO : Cambio de empleo.
  
- . INSTITUCION VERTIGO INC. TIENDA DE ROPA Y ACCESORIOS
- . CARGO: Administrador
- . PRINCIPALES FUNCIONES:
  - \*Elaboracion de Libros de compras y ventas.
  - \* Elaboracion de planilla de sueldos de empleados.
  - \* Atencion al publico
  - \*Elaboracion de declaraciones de IVA Y PAGO A CUENTA
  
- . PERIODO LABORAL: Del 01-02-2001 al 20-09-2006
- . MOTIVO DE RETIRO : CESE DE OPERACIONES

#### 5. REFERENCIAS LABORALES

nombre	lugar de trabajo	telefono
Licdo. Aldo Mauricio Valenzuela	<b>ACACESPSA DE R.L.</b>	<b>24872802</b>
Licdo. Jose Arana	<b>Caja de credito de Atiquizaya</b>	<b>24866200</b>
Ing. Franklin Treminio	<b>FEDECACES</b>	<b>25553500</b>
Lic. David Perez	<b>UFG</b>	<b>2447-3403</b>

#### 6. REFERENCIAS PERSONALES

nombre	lugar de trabajo	telefono
Licdo. William Giovanni Ramos Molina	<b>MOLSA S.A. DE C.V.</b>	<b>23192527</b>
Licda. Ruth Franco	<b>CE INSA</b>	<b>79403929</b>
Licdo. Saul Nerio	<b>RESPALDO Auditoria y Consultoria</b>	<b>25553556</b>

Fecha: 20-08-2018

Firma