

CURRICULUM VITAE



I. DATOS PERSONALES.

Nombre : José Francisco Sánchez Mendoza
Edad : 25 años
Estado Civil : Soltero
DUI : 04481461-1
NIT : 0710-160691-102-1
AFP : 334032520009
NUP : 334032520009
Profesión : Estudiante
Dirección : Calle Antigua El Matazano Barrio el Centro
Soyapango Casa # 7 San Salvador
Tel : 77056388 22275058
Email : jhosep-mendoza@hotmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS.

Educación Básica : “Centro Escolar Tecoluco Arriba”, San Pedro
Perulapán, Cuscatlán.
Educación Media : Instituto Nacional “De La Colonia Santa Lucia”,
San Salvador.
Título Obtenido : Bachillerato Técnico Comercial Opción asistencia
Contable.

Educación Superior : Actualmente Cursando Tercer año de universidad en la universidad de el salvador en la carrera de Licenciatura de Contaduría pública.

III. CONOCIMIENTOS DEL AREA TECNICA.

- Conocimientos de Informática, Microsoft Word, Excel, Power point, Publisher.
- Habilidad y Creatividad en el ramo de contaduría y en Cualquier otro Trabajo.

Con las Bases y Conocimientos Necesarios para aprender nuevos programas en cualquier área de trabajo o ampliar conocimientos de los que ya utilizo así como nuevas técnicas y formas de trabajo en el área de un campo laboral o en cualquier otro trabajo.

CONOCIMIENTOS FUNDAMENTALES.

- Conto metro, Computadora, Máquina de Escribir, etc.
- Sistema DET.

IV. CUALIDADES PERSONALES.

- Responsabilidad.
- Capacidad de Análisis y Organización.
- Fluidez verbal.
- Buenas Relaciones Humanas.
- Autodisciplina.
- Trabajo En Equipo.

V. EXPERIENCIA LABORAL.

- Prácticas profesionales en el Banco de América Central.
 - A. Elaboración de planillas para Clientes de Tarjetas de Crédito.
- Manpower El Salvador (Proyecto Indra)
 - A. Elaboración de proyección de gastos electorales.
Campaña Presidencial periodo. 2014-2019

B. Tele operador por monitoreo de centros de votación a nivel Nacional.

- Cinepolis El Salvador, S.A DE C.V.
 - A. Elaboración de libros fiscales, IVA (Compra-Venta)
 - B. Elaboración de partidas de diario.
 - C. Ciclo Contable de Ingresos Diarios.
 - D. Integración de Cuentas Contables.
 - E. Elaboración de Créditos Fiscales y Facturación Consumidor Final.
 - F. Conciliaciones Bancarias.
 - G. Créditos Y Cobros.
 - H. Elaboración de cheques.
 - I. Elaboración de Remesas Bancarias.
 - J. Elaboración de SAG (Programación de Pagos a Proveedores).
 - K. Atención al cliente.
 - L. Elaboración de Formulario de Anticipo de percepción (F930v)
- Grupo Paill, S.A. De C.V.
 - A. Elaboración de Reportes Financieros para Entrega a Junta Directiva.
 - B. Control y Seguimiento de los Presupuestos Anuales y Mensuales.
 - C. Control de órdenes de gatos en el sistema VINCE.
 - D. Manejo y actualización de estados de resultados en Excel.

VI. REFERENCIAS PERSONALES.

Licda. Vilma Lorena Sánchez de Ramírez 76435666

Pedro Pérez López: 77455914

Vilma Guadalupe López García 61821990

VII. REFERENCIAS LABORALES.

- ✓ **Daniel Isaías mejía Puquir**
77465338.

(Supervisor Banco De América Central El Salvador)

- ✓ **Ana Cecilia de Paz**
76836653

(Contador General Cinepolis El Salvador)

✓ **Christian Omar Montenegro**

71904620

(Contador Jr. Cinepolis El Salvador)

✓ **Jazmin Yamileth Benitez Vargas**

71277856

(Asistente De Gerencia Importadora Zahir S.A De C.V)

✓ **Cesar Ulises Montano Rosales**

2231-1638

(Jefe De Presupuesto/ Designado De Cumplimiento UIF)