

# Guide de création de graphiques avec Power BI

Ce guide vous permettra de découvrir les étapes clés pour créer des graphiques dynamiques et informatifs avec Power BI, une plateforme puissante pour la visualisation et l'analyse de données.



**par Manuel Melchiori**



# Introduction à Power BI

Power BI est une solution de Business Intelligence (BI) de Microsoft, conçue pour transformer vos données en visuels percutants et tableaux de bord interactifs. Grâce à son interface intuitive, Power BI permet d'importer des données de sources variées, de les modéliser, et de créer des rapports personnalisés. Ce guide vous initiera à la création de graphiques pertinents, vous aidant à exploiter pleinement le potentiel de vos données et à prendre des décisions éclairées.

# Étape 1 : Préparation des données

Avant de créer des graphiques, il est crucial de préparer vos données. Voici les deux étapes principales :

- Importer les données : Ouvrez Power BI Desktop et cliquez sur "Obtenir des données" dans le ruban. Sélectionnez la source de données (par exemple : fichier Excel, base de données SQL, CSV). Cliquez sur "Connecter" et importez vos données.
- Nettoyer et transformer les données : Accédez à l'éditeur de requêtes ("Transform Data") pour effectuer les opérations suivantes :

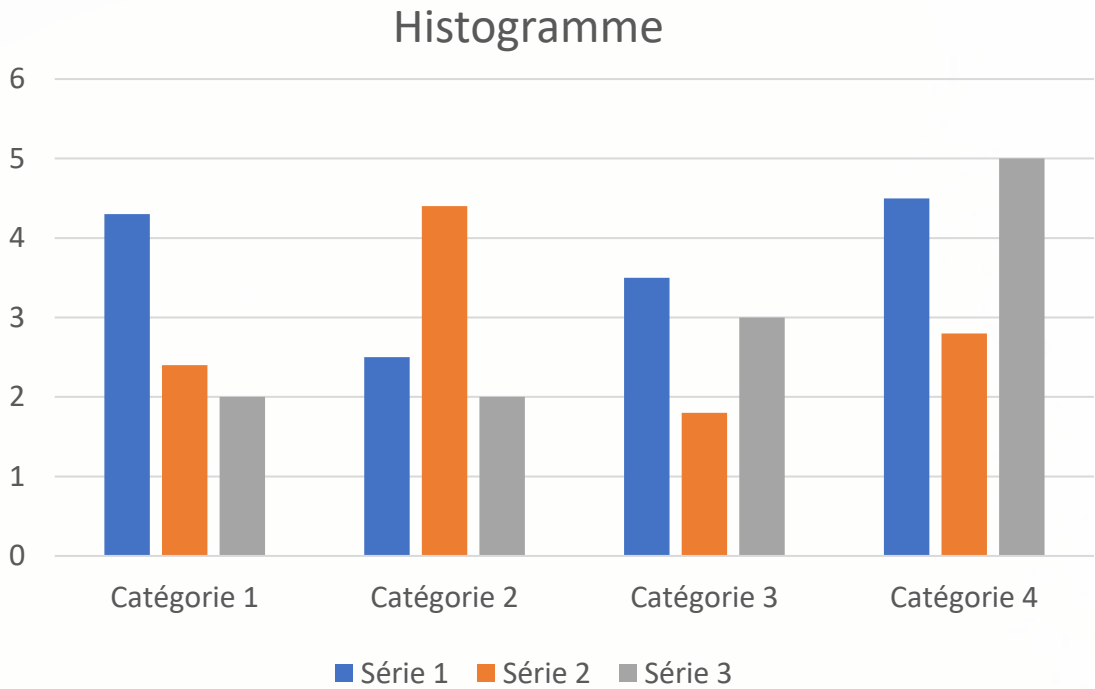
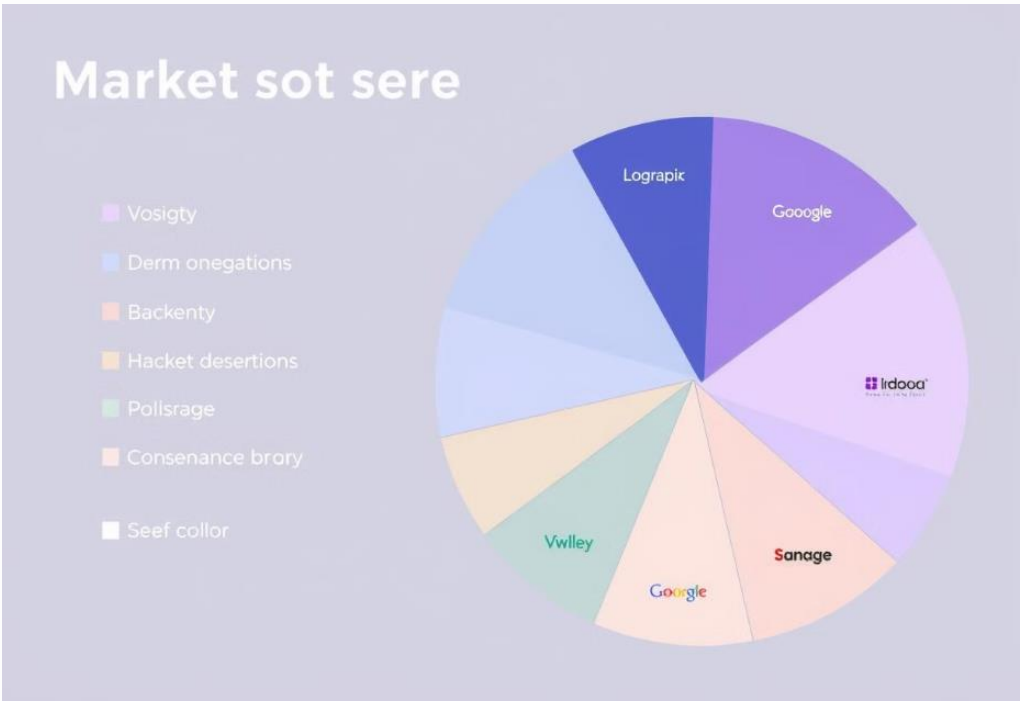
Une fois vos données prêtes, cliquez sur "Fermer et appliquer" pour charger les données dans Power BI.

- Supprimer ou renommer des colonnes inutiles.
- Filtrer des lignes.
- Ajouter des colonnes calculées si nécessaire.

# Étape 2 : Sélection du type de graphique

Le choix du type de graphique dépend de ce que vous souhaitez analyser ou montrer. Voici les principaux types de graphiques disponibles dans Power BI :

- Graphiques à barres ou colonnes : Utilisés pour comparer des catégories ou des mesures entre elles. Exemple : Comparer les ventes par région ou par produit.
- Graphiques linéaires : Idéal pour visualiser des tendances et des évolutions dans le temps. Exemple : Évolution mensuelle des ventes.
- Graphiques circulaires : Représentent la répartition de catégories dans un tout. Exemple : Répartition des parts de marché.
- Cartes géographiques : Représentent les données spatiales ou géographiques. Exemple : Répartition des ventes par pays.
- Graphiques à bulles : Représentent des relations entre trois dimensions ou plus. Exemple : Bénéfices par catégorie de produit, avec une taille de bulle correspondant au volume des ventes.



# Étape 3 : Création du graphique

Une fois le type de graphique choisi, vous pouvez le créer facilement en suivant ces étapes :

- Sélectionnez un visuel : Dans le panneau "Visualisations", choisissez le type de graphique que vous souhaitez créer (par exemple, un graphique à barres ou une carte). Cliquez dessus, et le visuel s'ajoute à votre canevas.
- Ajoutez vos données : Faites glisser une dimension (par ex. : "Produit", "Catégorie", "Région") vers le champ "Axe". Faites glisser une mesure (par ex. : "Chiffre d'affaires", "Quantité vendue") vers le champ "Valeurs".
- Personnalisez le graphique : Allez dans l'onglet "Format" (icône de pinceau) pour personnaliser l'apparence :
  - Couleurs : Choisissez des couleurs qui mettent en valeur vos données.
  - Titres et légendes : Ajoutez des libellés clairs et descriptifs.
  - Axes : Ajustez les échelles pour faciliter la lecture.
- Ajoutez des interactions et des filtres : Insérez des slicers (filtres interactifs) pour permettre à l'utilisateur de manipuler les données en temps réel (par exemple : filtrer par année ou par produit).

# Étape 4 : Mise en forme et partage du graphique

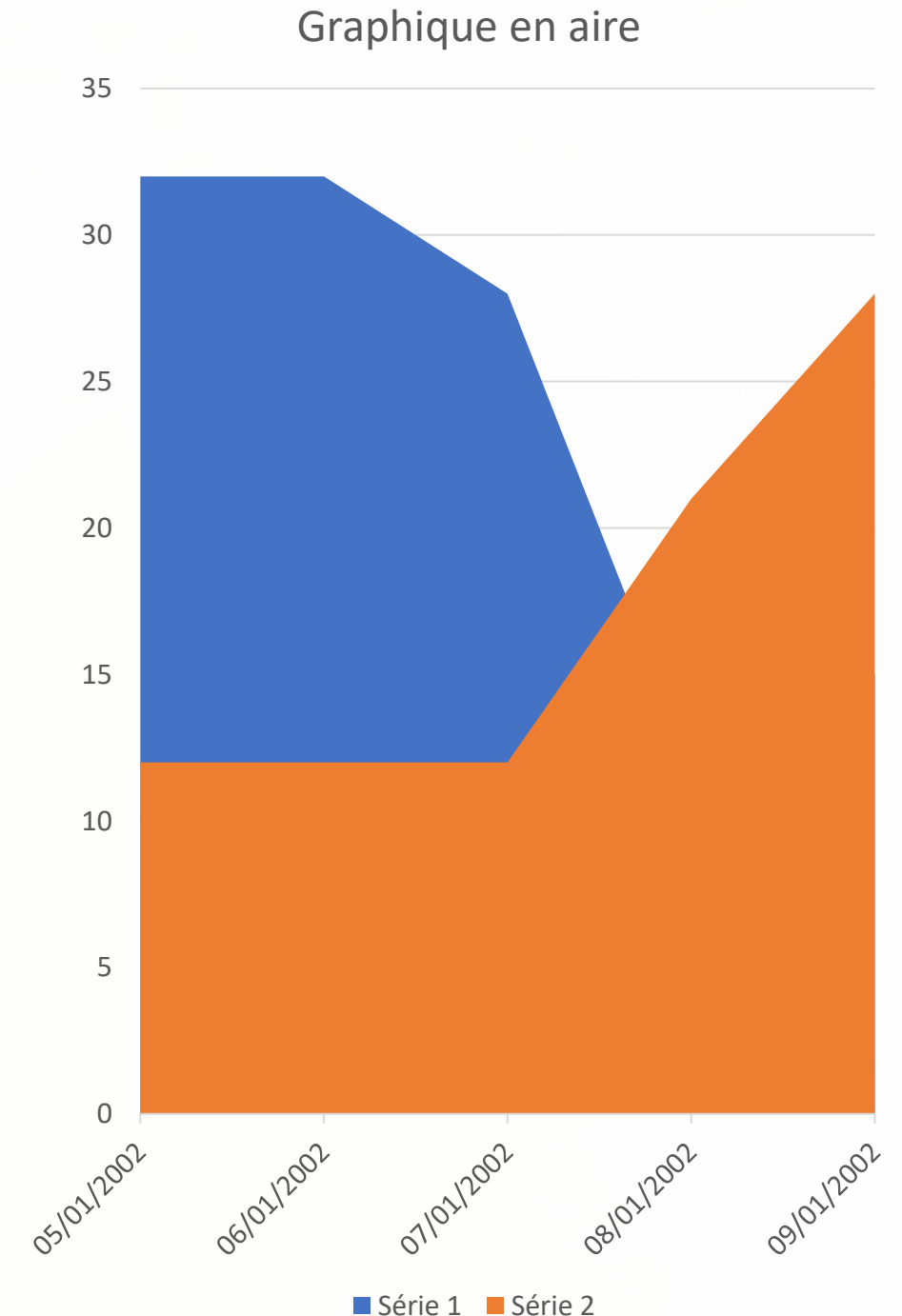
Une fois votre graphique créé, vous pouvez le peaufiner et le partager avec d'autres :

- Optimisez l'apparence globale : Vérifiez la lisibilité des graphiques en ajustant les tailles, polices et alignements. Supprimez les éléments superflus pour garder un design clair et minimaliste.
- Publiez votre rapport : Cliquez sur "Publier" dans le ruban supérieur pour envoyer votre rapport sur Power BI Service. Dans Power BI Service, vous pouvez partager un lien ou embarquer le rapport dans un site ou une application.

# Étape 5 : Conseils pour une visualisation efficace

Pour maximiser l'impact et la clarté de vos graphiques, suivez ces conseils :

- Simplifiez : Concentrez-vous sur une ou deux idées principales par graphique.
- Utilisez des palettes harmonieuses : Privilégiez des couleurs cohérentes et évitez les contrastes agressifs.
- Ajoutez du contexte : Utilisez des annotations ou des descriptions pour expliquer vos insights.
- Favorisez l'interactivité : Exploitez les filtres pour rendre vos graphiques explorables.



# Conclusion

Ce guide vous a présenté les étapes clés pour créer des graphiques dynamiques et informatifs avec Power BI. En suivant ces étapes et en appliquant les conseils de visualisation, vous serez en mesure de créer des graphiques percutants pour vos analyses et présentations.