

MUNICIPALIDAD VÁZQUEZ DE CORONADO

Central telefónica: 2292-6161 Ext: 142 Fax: 2229-2146

Apartado: 693-2200 Coronado www.coromuni.go.cr



DE DESARROLLO MUNICIPAL 2016-2020

Elaboración propia

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS ”

AGOSTO 2016

Créditos

Oscar Ureña Huertas (Contralor Interno y Encargado de la Planificación Institucional)

Coordinador del proyecto e integración de planes

Nidia Jiménez Quirós (Vicealcaldesa) , Eduardo Loría Méndez (II Vicealcalde) Manuel García Murillo (Asistente del Despacho) , Luis Granados Castillo (Contralor de Servicios Municipal) todos funcionarios de la Municipalidad de Vázquez de Coronado y el señor:

Carlos Chinchilla Cruz (Consultor y Regidor Municipal).

Revisión y análisis.

Municipalidad Vázquez de Coronado

María Mayela Zúñiga Blanco- Capacitadora IFCDL-UNED

Lectura , corrección y apoyo.

Redacción PCDHL- CICAP-Universidad de Costa Rica

Redacción PEM: Equipo Técnico Municipal-CICAP

Redacción PTA: Rolando Méndez Soto.(Alcalde Municipal)

Cantón de Vázquez de Coronado, Provincia de San José, Costa Rica, Julio 2016

ILUSTRACIÓN NÚMERO 1
MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
NORMATIVA PDM, 2016



Fuente: Código Municipal y lineamientos CGR

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

TABLA DE CONTENIDOS

Introducción 4

Metodología para elaborar el PDM 6

Análisis situacional-----7

Enfoque del Plan de Desarrollo Municipal 15

 Misión

 Visión

 Valores

Mapa Estratégico de Objetivos 20

Mapa Estratégico de Indicadores 21

Objetivos, Indicadores e Iniciativas 17

 Perspectiva de Procesos Internos

 Perspectiva de Aprendizaje y Tecnología

 Perspectiva Financiera

Conclusión-----37

Bibliografía 38

INTRODUCCIÓN

Este Plan De Desarrollo Municipal de Vázquez de Coronado es el producto de la integración del Plan de Trabajo y el Alcalde (PTA) y el Plan Estratégico Municipal (PEM) acorde con el Artículo 13, inciso I de la Ley 7794 (CÓDIGO MUNICIPAL)

El Plan Estratégico Municipal y el Plan de trabajo del Alcalde son instrumentos de planificación que guía la acción de la Municipalidad en el mediano plazo. Se basan en la visión de desarrollo del municipio para el largo plazo, que está contenida en el Plan Cantonal de Desarrollo Humano Local (PCDHL), así como en los diferentes planes y programas nacionales, regionales y sectoriales que impactan el desarrollo del cantón. También se toman en consideración otros planes aprobados en la Institución como el PRESOL)de desechos sólidos y el Plan quinquenal Vial Municipal o PQVM.

La metodología general de planificación estratégica utilizada ha sido como paso previo a la elaboración del Plan. Se hizo el análisis del Plan Estratégico Municipal vigente y aprobado por el Concejo Municipal en el año 2015 y el Plan de Trabajo del Alcalde presentado a la Secretaría del Concejo Municipal antes de iniciar su gestión por el Alcalde electo Arquitecto Rolando Méndez Soto.

El presente documento se organiza en dos partes, la primera presenta el Marco estratégico filosófico ; el cual contiene los siguientes elementos:

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES INSTITUCIONALES.

En la segunda parte, se incorpora el Plan de Desarrollo de la Municipalidad.

Otros documentos, también aprobados incluyen Diagnósticos y áreas estratégicas por lo que se debió condensar en un solo documento lo planteado en todos los anteriores, analizando la concordancia entre ellos.

El Alcalde actual sugiere en su plan de trabajo que se impulsen los diálogos ciudadanos, la solidaridad, sostenibilidad ambiental y gestión de riesgo así como la equidad e igualdad de género, responsabilidad, ética y rendición de cuentas.” Se pretende con este plan mejorar los índices de calidad de vida y alcanzar una gestión municipal eficiente recuperando al cantón del rezago generado en los últimos años “ se desprende del Plan de trabajo del Alcalde.

Un dato importantes de destacar es el siguiente:

En los últimos 10 años se ha incrementado la población en 10 mil habitantes y se proyecta que ya supere los 67,000 habitantes al día de hoy.

El término calidad será un factor indispensable en esa visión administrativa eficiente y de avanzada con transparencia y mayor participación ciudadana.

Se requiere apoyo del Concejo Municipal, Consejos de Distrito, funcionarios, instituciones, fuerzas vivas , sector privado y ciudadanía para enrumbarnos en los planes de Desarrollo Municipal, Estratégico a mediano plazo y de Desarrollo Humano Cantonal, a largo plazo.

Se pretende, según manifiesta el Alcalde, que exista un respeto al Concejo y el apoyo de Dios en este plan y se denota un respaldo de las nuevas autoridades en el Plan Cantonal de Desarrollo Humano, también se

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL (PDM) 2016-2020

refleja la necesidad de reformar otros instrumentos de planificación como el Plan Regulador, que se encuentra obsoleto de acuerdo a la realidad actual del Cantón y un crecimiento planificado en la infraestructura deportiva y recreativa en los próximos años,

Es importante destacar la experiencia del Alcalde y el respaldo de la población a su mandato, avalando paralelamente a su elección su plan de trabajo y el Plan de Desarrollo Municipal.

Al principio de esta administración se pretende definir las bases del trabajo administrativo y operativo aumentando la calidad de los servicios municipales y la ejecución de los proyectos cantonales.

Se fomentará en el Plan de Desarrollo Municipal el deporte y la recreación, se invertirá en infraestructura pública y formación continua, en procura de aumentar los índices de salud y bienestar comunal mediante el desarrollo integral de la comunidad.

Se pretende también lograr la participación plena y permanente de la comunidad en este PDM mejorando la economía local, atrayendo inversiones sanas, mejorando la planificación estratégica del uso del territorio y con ello un desarrollo social y humano en armonía con la naturaleza.

Se logrará con este plan una diversificación de las actividades económicas del Cantón y apoyar la producción nacional.

Se pretende también elevar la productividad aprovechando lo potencial del territorio, las tendencias de desarrollo, los avances tecnológicos y la fuerza laboral local.

Los recursos municipales deben destinarse a atender prioridades y necesidades buscando siempre un desarrollo equilibrado y sano.

Se pretende un crecimiento ordenado con oportunidades para todos adecuando las condiciones para competir regionalmente en atracción de recursos y beneficios. Se obtendrá progreso en armonía con el ambiente.

Estos planes recogen el sentir de los habitantes sobre las prioridades y necesidades más urgentes, incluidos también en el Plan de Trabajo del Alcalde y de los funcionarios que aportaron su conocimiento en el Plan estratégico Municipal.

Se pretende con este Plan de Desarrollo contribuir a alcanzar el anhelado progreso material y humano del Cantón.

Una vez aprobado en firme el Plan de Desarrollo Municipal es importante ejecutarlo en los Planes Anuales Operativos y darle seguimiento mediante monitoreos periódicos que permitan tomar decisiones que contribuyan a mejorarlo y así alcanzar los objetivos y metas propuestas según la Visión definida.

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

METODOLOGÍA PARA ELABORAR EL PDM

6

La metodología utilizada en este proceso de formulación del Plan Estratégico de la Municipalidad tuvo dos rasgos clave:

- 1-El análisis del PEM recientemente aprobado por el Concejo Municipal
- 2-El análisis del PTA presentado por el Alcalde Rolando Méndez en tiempo y forma
- 3-El análisis FODA y PESTAL ACTUALIZADO realizado para el PDM

Se compararon cuadros y objetivos de todos los planes aprobados para verificar realizar concordancias

ANÁLISIS INSTITUCIONAL

Un diagnóstico institucional es un proceso de reflexión y análisis que tiene por objetivo identificar las principales fortalezas y oportunidades de mejora de la gestión escolar y de la enseñanza y aprendizaje en el aula de un establecimiento educacional.

A partir de las necesidades que se detectan en conjunto con la comunidad durante el diagnóstico, se busca aportar a la definición de un plan de acción orientado a la mejora de resultados y procesos.

El diagnóstico hace una lectura crítica del entorno de una entidad a partir de las percepciones que tienen los miembros de la misma y ratificados a través de instrumentos y a fuentes de información verificable.

En fin el diagnóstico institucional se ocupa de fijar la posición de base de la entidad con relación a su gestión y resultados.

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO **ILUSTRACIÓN NÚMERO 2** **DIAGNÓSTICO, 2016**



FUENTE: UNED

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
ILUSTRACIÓN NÚMERO 3
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL , 2016



FUENTE: UNED

1. INSTRUMENTOS

FODA

La matriz FODA es una herramienta de análisis que puede ser aplicada a cualquier situación, individuo, producto, empresa, etc, que esté actuando como objeto de estudio en un momento determinado del tiempo.

Es como si se tomara una “radiografía” de una situación puntual de lo particular que se está estudiando. Las variables analizadas y lo que ellas representan en la matriz son particulares de ese momento. Luego de analizarlas, se deberán tomar decisiones estratégicas para mejorar la situación actual en el futuro.

El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio (persona, empresa u organización, etc) permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO

ILUSTRACIÓN NÚMERO 4

FODA, 2016

Variables FODA

9

2. ANÁLISIS



“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
ILUSTRACIÓN NÚMERO 5
ERUPCIÓN VOLCÁN TURRIALBA, 2016

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de revisión del plan regulador en marcha con financiamiento parcial disponible. • Aparato administrativo y operativo con cobertura de las competencias municipales entre un 70 y 80%. • Existencia de una página web con información básica de la institución. • Capacidad de endeudamiento para reforzar maquinaria de servicios. • Recurso humano capacitado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posible incremento de los recursos de la Ley 8114 para mantenimiento de vías cantonales. • Posibilidad de nuevos ingresos a la Municipalidad mediante la atracción de inversión de capital y mejoramiento de los servicios públicos. • Celebración de convenios comunales para la administración de áreas verdes y ejecución de proyectos de infraestructura humana.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Maquinaria pesada municipal completamente depreciada • Alta morosidad y acciones sobre el pendiente de cobro poco eficientes. • Escaso personal en cobro (importante para la salud financiera de la municipalidad). • Instalaciones y edificios municipales inadecuados y con poco espacio para crecer. • Presupuesto con bajo índice de crecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • El plan regulador de ha convertido en muchos casos en la obstrucción para el desarrollo local. Normativa desfasada de la realidad nacional. • Cambios en legislación nacional que puedan afectar el sector municipal. • Amenazas naturales (Volcán Turrialba). • Inseguridad y delincuencia.

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”



FUENTE: INTERNET

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
CUADRO NÚMERO 2
ANÁLISIS FODA, 2016

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

F

Se tomó en cuenta en el diagnóstico Institucional la Matriz de Riesgos vigente y actualizada al 2015.

METODOLOGÍA DE ANÁLISIS PESTAL

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
GRÁFICO NÚMERO 1
ANÁLISIS PEST , 2016

PEST



“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

FUENTE: UNED

Se trata de una herramienta estratégica útil para comprender los ciclos de un mercado, la posición de una empresa, o la dirección operativa.

Los factores se clasifican en cuatro bloques:

A continuación, se muestra una matriz con diferentes elementos que deben ser considerados en cada perspectiva del macro entorno:

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
CUADRO NÚMERO 2
ANÁLISIS PEST, 2016

PERSPECTIVAS					
Política	Económica	Social	Tecnológica	Ambiental	Legal
Estabilidad política	Crecimiento Socio-económico	Políticas de empleo	Gasto en investigación	Normativa y protección medioambiental	Cambios en normas laborales
Cambio de equipo de gobierno	Tipos de cambio	Protección de los consumidores	Prioridad de la industria en investigación y desarrollo	Energías limpias	Cambios en normas de salud
Política fiscal	Tipos de interés	Demografía	Tasa de transferencia tecnológica	Protección de acuíferos	Cambios en leyes civiles, penales

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL (PDM) 2016-2020

Normatividad sobre comercio internacional	Gasto público	Redistribución de la renta	Avances en aplicaciones TIC	Protección de bosques	Cambios en normatividad comercial, municipal
Cumplimiento de contratos	Políticas de empleo	Programas de atención social	Biotecnología	Tratamiento de aguas residuales grises y negras	
Organización y actitud de la Administración	Protección y estímulo a la inversión	Cambios en estilo de vida	Robótica	Tratamiento de desechos sólidos	
Política tributaria	Banca de desarrollo	Seguridad, salud	Patentes de invención		

FUENTE: PEM MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO

***MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
ILUSTRACIÓN NÚMERO 6
PLANES Y SUS DERIVADOS, 2016***

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL (PDM) 2016-2020

15



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

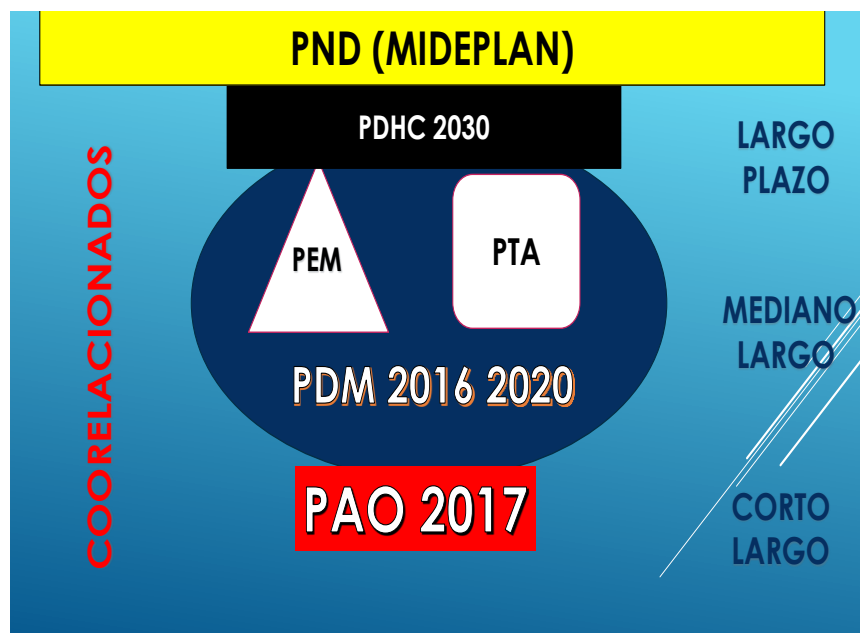
MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO GRÁFICO NÚMERO 2 LEGALIDAD PDM , 2016



FUENTE: CÓDIGO MUNICIPAL Y LINEAMIENTOS CGR

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO GRÁFICO NÚMERO 3 RELACIÓN PLANES , 2016

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”



FUENTE : ELABORACIÓN PROPIA

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

ENFOQUE DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

17

Se ilustra a continuación la forma en que se llegó a determinar el marco estratégico y Filosófico Institucional de la Municipalidad de Vázquez de Coronado para continuar con la fusión del Plan Estratégico Municipal (PEM) y el Plan de Trabajo del Alcalde (PTA) y obtener el Plan de Desarrollo Municipal (PDM) .Este plan , una vez que sea avalado por el Concejo Municipal tendría una vigencia de 4 años y será la base para los futuros Planes Anuales Operativos o PAO'S.

El Enfoque Estratégico de la Municipalidad de Vázquez de Coronado es el núcleo de la identidad conceptual y ética de la organización. Los componentes clave de este marco filosófico son la Misión, la Visión, los Principios Institucionales y Valores.

La **Misión** de la institución expresa el sentido y propósito central de su existencia.

La **Visión** es la aspiración más significativa de lo que los colaboradores y colaboradoras de la institución ambicionan alcanzar, en el cumplimiento de su misión, inspirados en las aspiraciones que la ciudadanía del cantón expresó a lo largo de la construcción del Plan de Desarrollo Humano Local de Vázquez de Coronado.

Los **Principios Institucionales y Valores** expresan las cualidades éticas de la Institución y de las personas que allí se desempeñan, y se constituyen en orientaciones clave que estarán a la base de las conductas individuales y colectivas de los miembros de la organización

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
MARCO ESTRATÉGICO 2016-2020

MISIÓN:

SOMOS EL GOBIERNO LOCAL COMPROMETIDO A GESTIONAR
Y BRINDAR OPORTUNIDAD PARA EL DESARROLLO DE
SERVICIOS CON CALIDAD A LA CIUDADANÍA EN FORMA
OPORTUNA , EFICIENTE Y TRANSPARENTE

VISIÓN:

LA MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO DEBERÁ CONVERTIRSE EN EL
MOTOR CENTRAL DEL DESARROLLO DEL CANTÓN.

“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

VALORES INSTITUCIONALES

TRANSPARENCIA:

Es importante que la administración demuestre ser cristalina en su actuar , dando a conocer sus actuaciones, información de resultados, estadísticas y mecanismos de medición

RESPONSABILIDAD

Cada uno se desempeñará de manera proactiva, esmerada y cuidadosa en el desempeño De sus funciones.

EQUIDAD

Se procurará un trato digno y equitativo para todos

COMPROMISO

Cumplir las metas propuestas en los distintos planes

LEALTAD

Actuación de manera correcta respetando a cada uno

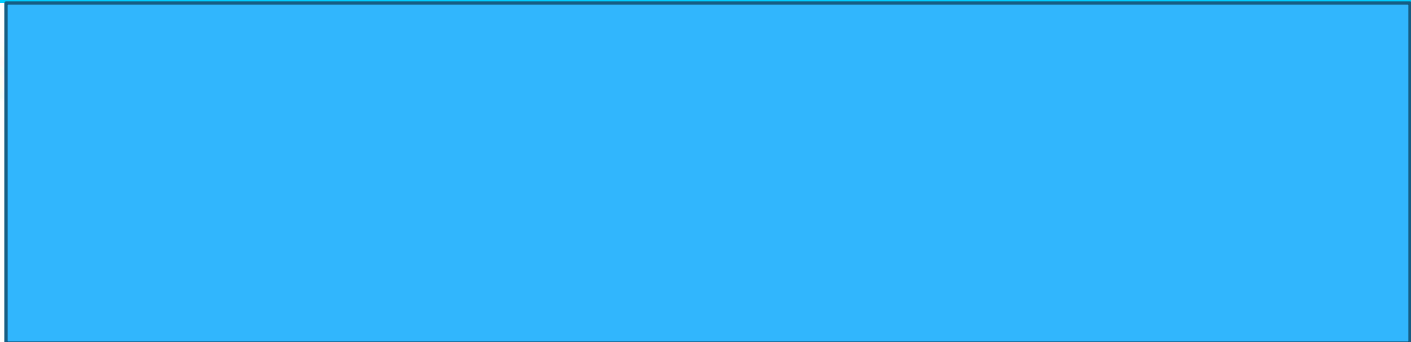
“ LA MUNICIPALIDAD SOMOS TODOS”

LOS OBJETIVOS, INDICADORES E INICIATIVAS DEL PDM

19

Cada Objetivo Estratégico va a ser medido progresivamente, conforme se vayan desarrollando las diferentes iniciativas y actividades establecidas para alcanzar la situación deseada en estas opciones estratégicas propuestas. A fin de poder visualizar la relación entre los objetivos, los indicadores y sus respectivas iniciativas en una misma hoja, en el apartado de anexos se presenta un mapa resumen con objetivos, indicadores e iniciativas.

MAPA ESTRATÉGICO DE OBJETIVOS



MAPA ESTRATÉGICO DE OBJETIVOS

		PERSPECTIVA FINANCIERA
		4.1 Fortalecer la estructura tributaria para la obtención de recurso económico nuevo que incremente el ingreso. 4.2 Establecer la liquidez y su crecimiento mediante la sostenibilidad de los servicios nacionalizando el gasto. 4.3 Modernizar el sistema de cotro para facilitar una recaudación eficiente. 4.4 Gestionar nuevas fuentes de recursos económicos nacionales e internacionales mediante cooperación y donaciones para los proyectos de desarrollo del cantón.
PROCESOS INTERNOS	APRENDIZAJE-TECNOLOGÍA	
2.1 Fortalecer el desarrollo institucional y local mediante la participación ciudadana. 2.2 Mejorar los procesos internos que realiza la institución bajo estándares óptimos de calidad en el servicio, transparencia y tecnología. 2.3 Promover alianzas estratégicas de cooperación para propiciar las acciones necesarias en ejecución de programas y proyectos involucrando la participación ciudadana. 2.4 Promover el trabajo igualitario entre el personal municipal a partir de la aplicación y actualización de normas, reglamentos y directrices.	3.1 Contar con el recurso humano necesario, idóneo, capacitado y motivado para enfrentar las metas y los desafíos institucionales. 3.2 Contar con un sistema integral de cómputo que facilite los registros y la información de forma más expedita y oportuna para agilizar los procesos y que al mismo tiempo permita mantener al personal informado para la adecuada toma de decisiones. 3.3 Dotar de los recursos tecnológicos para el acceso expedito a la información que genera la municipalidad.	

Fuente: PEM

MAPA ESTRATÉGICO DE INDICADORES

Plan Estratégico Municipal (PEM) 2015-2020 Municipalidad de Vázquez de Coronado



Visión	Mediante un ambiente laboral estable, infraestructura y tecnología moderna, la Municipalidad Vázquez de Coronado será el motor central del desarrollo para su ciudadanía.	Misión	Somos el gobierno local comprometido en brindar servicios de calidad a la ciudadanía de forma eficaz, eficiente y transparente.	Valores	Lealtad Rectitud Honestidad Honradez Transparencia Respeto Compromiso Integridad	Principios	Capacidad Razonabilidad Planificación Liderazgo Esfuerzo Puntualidad Servicio Compañerismo Productividad Colaboración Trabajo Dedicación Disponibilidad Claridad Pertinencia Eficiencia Espíritu de Equipo Equidad Proporcionalidad Responsabilidad Objetividad
---------------	---	---------------	---	----------------	---	-------------------	---

MAPA ESTRATÉGICO DE OBJETIVOS

PERSPECTIVA DE USUARIO (CIUDADANÍA)	1.1 Generar espacios adecuados para el disfrute de actividades culturales, recreativas y deportivas 1.2 Promover el bienestar humano en temas de: Derechos, igualdad y equidad de género, empleo, personas adultas mayores, niñez y adolescencia, personas con capacidades especiales, educación básica y técnica, salud y vivienda digna.	1.3 Mejorar el ordenamiento urbano mediante un desarrollo sostenible con el medio ambiente. 1.4 Posicionar la marca cantón para mejorar la competitividad e incentivar la atracción de turistas e inversiones para ampliar el desarrollo económico.	1.5 Incentivar una gestión ambiental que proteja los recursos naturales e incentive el emprendedurismo verde utilizando energías limpias.	1.6 Brindar servicios de calidad a la ciudadanía de forma eficaz, eficiente y transparente.	PERSPECTIVA FINANCIERA
PROCESOS INTERNOS	2.1 Fortalecer el desarrollo institucional y local mediante la participación ciudadana 2.2 Mejorar los procesos internos que realiza la institución bajo estándares óptimos de calidad en el servicio, transparencia y tecnología 2.3 Promover alianzas estratégicas de cooperación para propiciar las acciones necesarias en la ejecución de programas y proyectos, involucrando la participación ciudadana.	2.4 Promover el trato igualitario entre el personal municipal a partir de la aplicación y actualización de normas, reglamentos y directrices	APRENDIZAJE-TECNOLOGÍA	3.1 Contar con el recurso humano necesario, idóneo, capacitado y motivado para enfrentar las metas y los desafíos institucionales 3.2 Contar con un sistema integral de cómputo que facilite los registros y la información de forma más expedita y oportuna para aplicar los procesos y que al mismo tiempo permita, mantener al personal informado para la adecuada toma de decisiones. 3.3 Dotar de los recursos tecnológicos para el acceso expedito a la información que genera la municipalidad	4.1 Fortalecer la estructura tributaria para la obtención de recurso económico nuevo que incremente el ingreso 4.2 Establecer la liquidez y su crecimiento mediante la sostenibilidad de los servicios racionalizando el gasto. 4.3 Modernizar el sistema de cobro para facilitar una recaudación eficiente 4.4 Gestionar nuevas fuentes de recursos económicos nacionales e internacionales mediante cooperación y donaciones para los proyectos de desarrollo del cantón.

MAPA ESTRATÉGICO DE INDICADORES

PERSPECTIVA DE USUARIO (CIUDADANÍA)				PERSPECTIVA FINANCIERA	
1.1.1 Número de competencias o actividades recreativas, culturales y deportivas dirigidas según sector social y distrito. 1.1.2 Incremento anual de m2 destinados, construidos y rehabilitados para parques, actividades recreativas, culturales y deportivos. 1.2.1 Cantidad de personas atendidas y número de trámites finalizados en las diferentes variables respecto a las solicitudes demandadas 1.2.2 Grado de satisfacción de los participantes en actividades talleres, capacitaciones, charlas que se realizan en los diferentes temas que abarcan el objetivo 1.2.3 Mejorar los índices de Desarrollo Humano Social.		1.3.1 Incremento de m2 intervenidos por año en el mejoramiento de parques y zonas verdes 1.3.2 Cantidad de inspecciones realizadas por año, en la fiscalización de la normativa urbana 1.3.3 Cantidad de bienes inmuebles inscritos y actualizados por año que permitan la identificación de propietarios interno. 1.3.4 Cantidad de metros lineales intervenidos por año en cuanto a rehabilitación y construcción de caminos. 1.3.5 Cantidad de metros cuadrados de acera construida o reparada 1.3.6 Cantidad de metros lineales recuperados y reforzados en las áreas marginales de los ríos		1.4.1 Aumento en los permisos de construcción de infraestructura turística e investigación y biotecnología. 1.4.2 Aumento en el número de patentes de actividades gastronómicas y actividades temáticas (turismo rural, recreativas) 1.4.3 Cantidad de agencias de viaje o tours operadores interesados en diseñar una ruta turística. 1.4.4 Cantidad de campañas turísticas donde el ICT nos promueve como destino turístico. 1.4.5 Cantidad de campañas de información donde promueve nuestro cantón para la inversión y el desarrollo de la ciencia, investigación y biotecnología.	
				1.5.1 Cantidad de programas creados o implementados de acuerdo a la legislación o normativa ambiental 1.5.2 Aumento en el número de empresas (familiares) constituidas con emprendedurismo verde. 1.5.3 Grado de disminución de la contaminación hídrica en las cuencas del cantón	
				1.6.1 Grado de satisfacción del usuario (trámites resueltos en el plazo normado y claridad en los requisitos).	
				4.1.1 Cantidad de contribuyentes que actualizan información (nuevos o ya incluidos) en el sistema informático 4.1.2 Aumento en el ingreso por concepto del pago de patentes y otros servicios. 4.2.1 Porcentaje de cumplimiento de plan anual de compras 4.2.2 Equilibrio entre los ingresos y los gastos 4.3.1 Número de personas que pagan a través de los pagos en línea 4.3.2 Número de arreglos de pago realizados 4.3.3 Porcentaje de disminución del pendiente de cobro (morosidad) 4.4.1 Aumento en los ingresos por concepto de cooperación internacional y donaciones	
PROCESOS INTERNOS				APRENDIZAJE-TECNOLOGÍA	
2.1.1 Aumento en la cantidad de personas que participan en programas. 2.1.2 Informes y soluciones brindadas y rendición de cuentas. 2.1.3 Cantidad de reuniones al año del CCCI 2.2.1 Reducción en los tiempos de respuesta a los clientes internos 2.2.2 Mejorar la calificación del Índice de Gestión Municipal		2.3.1 Cantidad de planes de trabajo confeccionados y ejecutados mediante alianzas estratégicas 2.3.2 Cantidad de instituciones que participan en alianza estratégica 2.4.1 Porcentaje de empleados satisfechos con la aplicación de normas, reglamentos y directrices institucionales		3.1.1 Calificación obtenida en la evaluación anual del personal 3.1.2 Porcentaje de características implementadas en el sistema integrado municipal 3.2.1 Cantidad anual de hardware y software adquirido para hacer más eficientes los procesos 3.2.2 Porcentaje de departamentos que tienen procesos digitalizados	

MAPA ESTRATÉGICO DE INICIATIVAS

PERSPECTIVA DE USUARIO (CIUDADANÍA)				PERSPECTIVA FINANCIERA		
1.1 • Mejorar la infraestructura del estadio (iluminación según la instancia deportiva competente, 400 butacas, servicios sanitarios, grama sintética, adecuando la infraestructura para enfrentar riesgos sísmicos y de contaminación de público). • Apoyo al deporte e incremento de la participación competitiva • Un dogo, lugar de entrenamiento del judo • Espacios públicos para la práctica del deporte • Casa de la cultura con anfiteatro pequeño, espacio para bailes, escuela de danza, música y teatro. • Programa del rescate de la identidad cultural coronadenia	1.2 • Divulgación, sensibilización y concientización interna y externa acerca de los servicios y beneficios de la labor del área de gestión social • Fortalecimiento interno de la gestión social como equipo interdisciplinario. • Fortalecimiento y creación de programas, redes, comisiones y convenios existentes en los cuales se beneficien las poblaciones en riesgo social • Realizar acciones de empoderamiento en temas de derechos, derecho de familia y violencia intrafamiliar • Crear un procedimiento efectivo para el otorgamiento y aplicación del plan de becas. • Incentivar la creación de políticas públicas de igualdad y equidad de género y niñez y adolescencia • Creación de un centro de cuido y de desarrollo infantil. • Coordinación con instituciones para la creación de un centro integral de apoyo a la persona adulta mayor. • Coordinación con instituciones para la construcción de casas de interés social • Coordinación con instituciones para la implementación de programas de capacitación. • Fortalecimiento con empresarios locales y regionales para la contratación de recursos humanos presente en el cantón. • Crear un espacio físico adecuado para brindar las capacitaciones a la comunidad. • Fomentar alianzas para la atención de castración de animales callejeros	1.3 • Plan Regular renovado y bien implementado que contemple la zonificación de las amenazas del territorio para reducir el riesgo a desastres, e incorporando la microzonificación sísmica • Buenas aceras, parques y caminos peatonales • Parques lineales en las áreas marginales de los ríos • Embellecimiento escénico, construcción de jardines y fuentes urbanas • Mejoramiento del alumbrado público y ampliación y mejora de los servicios de internet.	1.4 • Fomentar la inversión en turismo, investigación y biotecnología. • Implementar la cédula única • Promocionar el cantón como destino turístico • Visitar a las agencias de viaje y tour operador ofreciendo los atractivos turísticos del cantón • Promover la visita de funcionarios del ICT a nuestro cantón, con la intención de que conozcan el potencial turístico del cantón • Promover el desarrollo científico y biotecnológico en atracción de inversión en coordinación con los otros actores en la materia	1.5 • Establecer un programa de recuperación de residuos sólidos con un centro equipado y con personal capacitado • Divulgar los programas en materia de gestión ambiental • Establecer un programa de educación ambiental en recuperación de residuos • Establecer una cooperación interinstitucional en materia de control ambiental (MNSA, ACCV, SENASA, MRAE, MAG, FONAFIFO, CORTUR, CNFL)	1.6 • Mejorar los trámites que realiza el usuario en la institución • Mejorar las herramientas y para medir la calidad del servicio al cliente • Digitalizar los servicios • Mejorar la gestión de cobro administrativo y judicial • Revisar la matriz de riesgos institucionales • Realizar una ampliación de los servicios para 2015 • Evaluar requerimientos de la ciudadanía • Actualizar catastro municipal y valoración de propiedades • Cumplir con la nueva Ley 8839.	4.1 • Realizar un censo para identificar a cada contribuyente • Promover campañas de declaración masiva de bienes inmuebles • Reforma a la Ley de Patentes • Actualizar las tarifas de los servicios municipales según lo establece el Código Municipal • Comunicación constante entre las diferentes unidades con la Proveduría • Cumplimiento de los requerimientos con las normas y políticas establecidas • Planificación en la presupuestación y ejecución de los gastos • Implementar el pago en línea • Campaña agresiva de información de obras y servicios para incentivar al contribuyente a cancelar sus obligaciones • Crear conciencia y educación de la cultura tributaria al contribuyente • Convertirse en una Municipalidad más activa a través de la planificación y la concreción de los proyectos en forma equilibrada, definiendo los ejes estratégicos en sus diferentes áreas.
PROCESOS INTERNOS				APRENDIZAJE-TECNOLOGÍA		
2.1 • Activar el Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional • Construcción del edificio municipal. • Fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas de la municipalidad. • Fortalecimiento de la comunicación y sensibilización interna. • Promoción de la participación ciudadana • Mejoramiento del proceso de planificación y presupuestación institucional • Crear un área destinada a la obra pública con equipo y personal idóneo	2.2 • Re-organización interna de los procesos de la municipalidad • Actualización manuales • Mejorar la capacidad de gestión municipal medida según parámetros de la Contraloría General de la República • Mantener el Equipo Técnico Municipal Activo • Mapeo Estratégico de potenciales aliados • Promover que todo proyecto sea en alianza • Procurar una estabilidad laboral y un equilibrio justo de remuneración e incentivos • Procurar una estabilidad laboral y un equilibrio justo de remuneración e incentivos	2.3 • Re-organización interna de los procesos de la municipalidad • Actualización manuales • Mejorar la capacidad de gestión municipal medida según parámetros de la Contraloría General de la República • Mantener el Equipo Técnico Municipal Activo • Mapeo Estratégico de potenciales aliados • Promover que todo proyecto sea en alianza • Procurar una estabilidad laboral y un equilibrio justo de remuneración e incentivos • Procurar una estabilidad laboral y un equilibrio justo de remuneración e incentivos	3.1 • Valorar la creación de nuevas plazas y contratación de personal calificado para el puesto • Actualizar manual de puestos • Programa de capacitación (Diagnóstico de Necesidades e implementación de programas) • Desarrollar el sistema interno de información • Estructuración del desarrollo del sistema • Desarrollo del sistema • Adquirir de equipo de cómputo mediante leasing • Adquirir licencias de software especializado • Actualizar la página web			

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
GRÁFICO NÚMERO 4
CONCORDANCIA DE PLANES , 2016

CONCORDANCIA DE PLANES



FUENTE MIDEPLAN

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
ILUSTRACIÓN NÚMERO 7
OBJETIVOS COMUNES PEM-PTA , 2016

CONCORDANCIAS ENTRE LOS PLANES PLAN DE TRABAJO DEL ALCALDE Y EL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL

- En el objetivo 2.1 se pretende alcanzar una administración municipal eficiente y transparente
- En el objetivo 1.2 se destaca el apoyo a vivienda digna
- En los Objetivos 1.2 y 1.6 se impulsará la seguridad comunal.
- En el Objetivo 1.1 y la iniciativa 1.1 se apoyará el deporte y la cultura
- En el objetivo 1.3 se destacará el desarrollo y ordenamiento Urbano-Rural
- En el objetivo 1.4 se priorizará lo referente a empleo y productividad.
- En el Objetivo 1.5 se Priorizará lo referente a ambiente y a Recursos naturales.

TODOS COINCIDEN CON LO PLANTEADO POR EL ALCALDE

FUENTE; PTA Y PEM

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO

CUADRO NÚMERO 3

PUNTOS DE COINCIDENCIA PEM-PTA , 2016

OTROS PUNTOS DE COINCIDENCIA

- EL PCDH ES LA BASE DEL PEM Y TUVO PARTICIPACIÓN COMUNAL Y DE LOS CONCEJOS DE DISTRITO VIGENTES AL 2015
- EL PEM COINCIDE CON EL PTA EN LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR , COMO SE PRESENTA EN EL CUADRO SIGUIENTE:

DOCUMENTO AVALADO POR VOTACIÓN EN ELECCIONES MUNICIPALES 2016 ACTIVIDADES PROPUESTAS PLAN DE TRABAJO DEL ALCALDE	DOCUMENTO AVALADO POR CONCEJO CON PARTICIPACIÓN COMUNAL EN EL 2015 OBJETIVO COMÚN PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL
REACTIVAR ECONOMÍA DEL CANTÓN	4.1,4.2,4.3,4.4
REORDENAR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	2.1,2.2,2.3
DEVOLVER LA CONFIANZA DE LOS VECINOS	2.1,2.2,2.3,2.4
ESTABLECER NUEVAS ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES Y CON EL SECTOR PRIVADO	1.4
EQUILIBRAR LAS FINANZAS	4.1
PROMOVER Y FORTALECER LA ACTIVIDAD TURÍSTICA	1.4
APOYAR AL PRODUCTOR LOCAL	1.4
IMPULZAR NUEVOS EMPRENDIMIENTOS	1.4
PROTEGER EL AMBIENTE Y LA PRODUCCIÓN	1.5

FUENTE: PEM, PTA

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
CUADRO NÚMERO 04
SIMILITUDES PEM-PTA , 2016

MUCHAS SIMILITUDES PTA-PEM

PTA	PEM
9.1 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE Y TRANSPARENTE	2.1 OBJETIVO
9.2 APOYO A VIVIENDA DIGNA	1-2 OBJETIVO
9.3 SEGURIDAD COMUNAL	1.2/ 1.6
9.4 DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA	1.1/ 1.1.1 OBJETIVO E INICIATIVA
9-5 DESARROLLO Y ORDENAMIENTO URBANO -RURAL	2.3 OBJETIVO
9-6 EMPLEO Y PRODUCTIVIDAD	1-4 OBJETIVO
9-7 AMBIENTE Y RECURSOS HUMANOS	1.5 OBJETIVO

FUENTE: PEM,PTA

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
CUADRO NÚMERO 05
CONCORDANCIA PEM-PTA , 2016

DOCUMENTO AVALADO POR VOTACIÓN EN ELECCIONES MUNICIPALES 2016 ACTIVIDADES PROPUESTAS PLAN DE TRABAJO DEL ALCALDE	DOCUMENTO AVALADO POR CONCEJO CON PARTICIPACIÓN COMUNAL EN EL 2015 OBJETIVO COMÚN PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL
COMBATIR LA INSEGURIDAD	1.6, 3.1
MEJORAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS	1.6
ATRAER INVERSIÓN DE CAPITAL	1.4
MEJORAR E INCREMENTAR LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y DE SERVICIOS	1.6
APOYAR LA JUVENTUD	1.1, 1.2
APOYAR AL ADULTO MAYOR	1.1, 1.2
APOYAR A LAS PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES	1.1, 1.2

FUENTE. PEM, P

MUNICIPALIDAD DE VÁZQUEZ DE CORONADO
CUADRO NÚMERO 6
EJES ESTRATÉGICOS Y POLÍTICAS PROPUESTAS PDM , 2016

EJES ESTRATÉGICOS Y POLÍTICAS PROPUESTAS EN EL PDM

EJES ESTRATÉGICOS PDM	POLÍTICAS PDM
ORGANIZACIÓN Y SERVICIO	1-PROCURAR UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICIENTE, EFICAZ, CRISTALINA Y CON BUENA IMAGEN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL
INFRAESTRUCTURA VIAL Y URBANA	2-MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE MANERA INTEGRAL Y ORDENADA CON UN PLAN REGULADOR ACTUALIZADO.
SOCIAL	3-PROCURAR EL CRECIMIENTO INCLUSIVO E INTEGRAL Y LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANÍA
ECONÓMICO	4-INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN LOCAL DE BIENES Y SERVICIOS CON TECNOLOGÍA ADECUADA, ATRACCIÓN DE INVERSIONES, FOMENTO DE PYMES Y EMPRENDIMIENTOS.
FINANCIERO	5-MAXIMIZAR INGRESO, ACTUALIZAR REGISTROS CATASTRALES Y RECUPERAR PENDIENTE DE COBRO
AMBIENTAL	6-DESARROLLAR EL CANTÓN DE UNA MANERA SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE, CUIDANDO Y APROVECHANDO LAS RIQUEZAS NATURALES DEL TERRITORIO
ARTÍSTICO, CULTURAL Y DEPORTIVO	7- GENERAR ESPACIOS PARA PROMOVER INICIATIVAS DE EXPRESIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ARTES, LA CULTURA Y EL DEPORTE

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA AEGÚN DATOS PEM Y PTE

PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO MUNICIPAL POR OBJETIVO CON VARIACIÓN DE FECHAS EN EL PDM

PERSPECTIVA DE PROCESOS INTERNOS

Objetivo Estratégico 2.1: Fortalecer el desarrollo institucional y local mediante la participación ciudadana.

Procesos Internos									
Indicadores	Metas	Iniciativas	Tareas por Iniciativa	Cronograma				Presupuesto	Responsable
				Quinquenio 2015-2020					
				Trimestres					
				1	2	3	4		
2.1.1 Aumento en la cantidad de personas que participan en programas.	Tener inventario de instituciones y su debida convocatoria	Activar el CCCI.	Realizar un inventario de las instituciones presentes en el cantón.			2016			Alcaldía
			Realizar la convocatoria correspondiente.						Alcaldía
			Realizar un inventario de las acciones en común entre las instituciones.						Alcaldía
2.1.2 Informes de soluciones brindadas y rendición de cuentas.		Construcción del edificio municipal.	Buscar cooperación para atracción de recursos.			2016			
			Solicitar propuesta de financiamiento con entidades financieras.			2016			
			Elaborar los planos constructivos del nuevo edificio.			2016			
2.1.3 Cantidad de reuniones al año del CCCI.	Proponer al Concejo Municipal una agenda de visitas a la comunidad con la finalidad de acercar al gobierno local con la ciudadanía.	Fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas de la municipalidad.	Empoderar a la ciudadanía en lo relacionado al Gobierno Local.			2016	2016		Alcaldía
			Utilizar la tecnología en pro del acercamiento del ciudadano virtual.			2016			Informática
			Realizar una sesión del Concejo Municipal en cada distrito para brindar la rendición de cuentas correspondiente a cada comunidad.			2016			Alcaldía y Concejo
	Elaborar un boletín informativo digital de forma mensual sobre el quehacer municipal.	Mejorar la comunicación política.	Implementar un boletín informativo mensual sobre el quehacer municipal.			2016			Dirección Administrativa
		Fortalecimiento de la comunicación y sensibilización interna.	Habilitar una unidad especializada en la comunicación interna de la municipalidad.			2018			Alcaldía

Objetivo Estratégico 2.1: Fortalecer el desarrollo institucional y local mediante la participación ciudadana.

Procesos Internos									
Indicadores	Metas	Iniciativas	Tareas por Iniciativa	Cronograma				Presupuesto	Responsable
				Quinquenio 2015-2020					
				Trimestres					
				1	2	3	4		
		Promoción de la participación ciudadana.	Hacer uso adecuado de las tecnologías de información.						Alcaldía
		Mejoramiento del proceso de planificación y presupuestación institucional	Crear una plaza de planificador de tiempo completo			2016			Alcaldía Recursos Humanos
			Involucrar a los funcionarios en el proceso presupuestario (planificación, elaboración, seguimiento, ajustes y ejecución).			2016	2016 2016 2017 2018		Alcaldía Dirección Financiera
			Elaborar un manual de procedimiento para la elaboración de presupuesto municipal.						Dirección Financiera
		Crear un área destinada a la obra pública con equipo y personal idóneo.	Realizar las gestiones pertinentes para la creación de esta unidad para atender proyectos financiados por partidas específicas, gobierno central o recursos del extranjero			2017			Alcaldía, Concejo Municipal

Objetivo Estratégico 2. 2: Mejorar los procesos internos que realiza la institución bajo estándares óptimos de calidad en el servicio, transparencia y tecnología

Procesos Internos

Indicadores	Metas	Iniciativas	Tareas por iniciativa	Cronograma				Presupuesto	Responsables	
				Quinquenio 2015-2020						
				Trimestres						
1	2	3	4							
2.2.1 Reducción en los tiempos de respuesta a los clientes internos 2.2.2 Mejorar la calificación del Índice de Gestión Municipal	Contar con los manuales de procesos en un año	Re-organización interna de los procesos de la municipalidad	Contratar una empresa consultora para que realice el estudio de re-organización de procesos			2016				Alcaldía, Recursos Humanos, Proveduría, Legal
			Elaboración y actualización de reglamentos y manuales de procedimientos		2016				Empresa adjudicada	
			Dar a conocer los procesos internos de la municipalidad entre los funcionarios y funcionarias		2016				Área administrativa y Recursos Humanos, Alcaldía	
			Revisión anual del mapeo organizacional de proceso				2016		Area administrativa y Recursos Humanos, Alcaldía	
	Mejorar en un 10% cada año el IGM	Mejorar la capacidad de Gestión municipal medida según parámetros de la Contraloría General de la República	Conocer las variables que miden cada uno de ejes del IGM para mejorar las competencias			2016				Administración
			Involucrar a las áreas respectivas para brindar la información para el IGM			2016				Despacho del Alcalde
			Digitar y brindar la información oportuna a la CGR	2016						Alcaldía
		Mantener el Equipo Técnico Municipal Activo	Establecer reuniones cada 3 meses			2015				Alcaldía
			Presentar informe de estado cada 3 meses	2016	2016	2016	2016		Alcaldía	
				2017	2016	2016	2016			
				2018	2017	2017	2017			
				2019	2018	2018	2018			
			2020	2019	2019	2019				

Objetivo Estratégico 2.3: Promover alianzas estratégicas de cooperación para propiciar las acciones necesarias en la ejecución de programas y proyectos, involucrando la participación ciudadana.

Procesos Internos

Indicadores	Metas	Iniciativas	Tareas por Iniciativa	Cronograma				Presupuesto	Responsable
				Quinquenio 2015-2020					
				Trimestres					
				1	2	3	4		
2.3.1 Cantidad de planes de trabajo confeccionados y ejecutados mediante Alianzas estratégicas	70% de proyectos planeados mediante alianzas estratégicas	Mapeo Estratégico de potenciaes aliados	Inventario de intereses, coincidencias y programas institucionales del cantón			2016			Alcaldía
			Inventario de organizaciones ciudadanas del cantón			2016			Alcaldía
2.3.2 Cantidad de instituciones que participan en alianza estratégica	Al menos 5 nuevas instituciones con alianzas en algún proyecto municipal por año	Promover que todo proyecto sea en alianza	Facilitar espacios para la gestión de alianzas			2016			Alcaldía
			Incentivar a las Unidades a plantear todo proyecto con apoyo de aliados estratégicos			2016			Alcaldía
			Mantener y fortalecer las alianzas existentes		2016				Alcaldía

Objetivo Estratégico 2.4: Promover el trato igualitario entre el personal municipal a partir de la aplicación y actualización de normas , reglamentos y directrices.

Procesos Internos									
Indicadores	Metas	Iniciativas	Tareas por Iniciativa	Cronograma				Presupuesto	Responsable
				Quinquenio 2015-2020					
				Trimestres					
				1	2	3	4		
2.4.1 Porcentaje de empleados satisfechos con la aplicación de normas, reglamentos y directrices institucionales	Que para el año 2015 se revisen los manuales internos de puestos	Procurar una estabilidad laboral y un equilibrio justo de remuneración e incentivos	Revisar Manuales internos de puestos		2016	2016	2016		Recursos Humanos
			Emitir regulaciones						
			Establecer un plan de capacitación general		2016	2016	2016		Recursos Humanos
						2016	2016		Recursos Humanos

PERSPECTIVA DE APRENDIZAJE Y TECNOLOGÍA

Objetivo Estratégico 3.1: Contar con el recurso humano necesario, idóneo, capacitado y motivado para enfrentar las metas y los desafíos institucionales

Aprendizaje y Tecnología

Indicadores	Metas	Iniciativas	Tareas por Iniciativa	Cronograma				Presupuesto	Responsable
				Quinquenio 2015-2020					
				Trimestres					
				1	2	3	4		
3.1.1 Calificación obtenida en la evaluación anual del personal	Una calificación de más un 80 por ciento	Valorar la creación de nuevas plazas y contratación de personal calificado para el puesto	Estudio de la necesidad de recurso humano	2016					Recursos Humanos
			Establecer los requisitos para los puestos nuevos y existentes			2016			Recursos Humanos
			Selección de personal que cumpla con los requisitos			2016			Recursos Humanos
		Actualizar manual de puestos	Valorar los requerimientos de las dependencias	2016					Recursos Humanos
			Inclusión y/o exclusión de funciones y competencias en el manual	2016					Recursos Humanos
			Aprobación de los manuales		2016				Concejo Municipal
		Programa de necesidades de capacitación	Pedir a las áreas los requerimientos de capacitación			2016			Recursos Humanos
			Establecer el calendario de programación				2016		Recursos Humanos

Objetivo Estratégico 3.2: Contar con un sistema integral de cómputo que facilite los registros y la información de forma más expedita y oportuna para agilizar los procesos y que al mismo tiempo permita, mantener al personal informado para la adecuada toma de decisiones.

Aprendizaje y Tecnología

Indicadores	Metas	Iniciativas	Tareas por Iniciativa	Cronograma				Presupuesto	Responsable
				Quinquenio 2015-2020					
				Trimestres					
				1	2	3	4		
3.2.1 Porcentaje de características implementadas en el sistema integrado municipal	El 75 por ciento de las características necesarias implementadas	Desarrollar el sistema interno de información	Evaluación del estado del servidor de información y de los sistemas de información actuales		2016				Informática
			Recabar las necesidades de información de cada departamento			2016			Informática
			Elaborar informe con recomendaciones para elaborar el sistema integrado			2016			Informática
		Estructuración del desarrollo del sistema	Definir los requerimientos iniciales del sistema			2016	2016		Informática
			Establecer la priorización del desarrollo de requerimientos			2016	2016		Informática y Alcaldía
		Desarrollo del sistema	Implementación de los primeros requerimientos	2016					Informática
			Someter a prueba la implementación	2016					Informática

Objetivo Estratégico 3.3: Dotar de los recursos tecnológicos para el acceso expedito a la información que genera la municipalidad

Aprendizaje y Tecnología

Indicadores	Metas	Iniciativas	Tareas por Iniciativa	Cronograma				Presupuesto	Responsable
				Quinquenio 2015-2020					
				Trimestres					
				1	2	3	4		
3.3.1 Cantidad anual de hardware y software adquirido para hacer más eficientes los procesos	El 100 por ciento del personal con equipo no más de tres anos	Alquiler de equipo mediante leasing	Evaluación de necesidades de hardware	2016					Informática
			Realizar el proceso de contratación	2016				Informática, Proveduría, Legal, Alcaldía	
			Establecer un contrato con los requerimientos definidos		2015			Legal, Proveduría, Alcaldía	
3.3.2 Porcentaje de departamentos que tienen procesos digitalizados	El 100 por ciento de procesos digitalizados	Adquirir licencias de software especializado	Evaluación de necesidades de software		2016			Informática	
			Valorar y las opciones de software existentes		2016			Informática	
			Adquirir el software elegido	2016				Informática, Financiero, Proveduría, Concejo, Legal, Alcaldía	
		Actualizar la página web	Revisar el estado actual			2016		Informática	
			Proponer cambios				2016	Informática	
			Implementar cambios		2016			Informática, Alcaldía	

PERSPECTIVA FINANCIERA

Objetivo Estratégico 4.1: Fortalecer la estructura tributaria para la obtención de recurso económico nuevo que incremente el ingreso

Financiero									
Indicadores	Metas	Iniciativas	Tareas por Iniciativa	Cronograma				Presupuesto	Responsable
				Quinquenio					
				2015-2020					
				Trimestres					
				1	2	3	4		
4.1.1 Cantidad de contribuyentes que actualizan información (nuevos o ya incluidos) en el sistema informático	15%	Realizar un censo para identificar a cada contribuyente	Identificar cada medidor de electricidad con su respectiva vivienda en el sistema municipal		2016	2016	2016		Inspección
		Promover campañas de declaración masiva de bienes inmuebles	Realizar campañas de promoción para motivar a los contribuyentes a presentar las declaraciones de bienes inmuebles	2016					Área Tributaria
4.1.2 Aumento en el ingreso por concepto del pago de patentes y otros servicios.	10%	Reforma a la Ley de Patentes	Solicitar ante el Concejo Municipal que apruebe el proyecto de ley presentado			2016			Alcaldía
			Ejecutar el cobro de patentes a actividades que actualmente no son sujetas a cobro	2016					Patentes
		Actualizar las tarifas de los servicios municipales según lo establece el Código Municipal	Instar al Alcalde a presentar ante el órgano colegiado los estudios tarifarios para su aprobación en tiempo y forma			2016			Dirección Financiera
			Realizar una presentación ante el Concejo Municipal instándolo a que el estudio sea aprobado						Dirección Financiera

Objetivo Estratégico 4.2: Establecer la liquidez y su crecimiento mediante la sostenibilidad de los servicios racionalizando el gasto.

Financiero									
Indicadores	Metas	Iniciativas	Tareas por Iniciativa	Cronograma				Presupuesto	Responsable
				Quinquenio 2015-2020					
				Trimestres					
				1	2	3	4		
4.2.1 Porcentaje de cumplimiento de plan anual de compras	20%	Comunicación constante entre las diferentes unidades con la Proveeduría	Realizar revisiones periódicas al plan anual de compras por parte de los interesados	2016					Áreas involucradas y Proveeduría
			Establecer el control del ingreso versus gasto para la adquisición de bienes y servicios	2016					Tesorería
			Capacitar a todos los involucrados en los procesos de compras		2016				Recursos Humanos y responsables de área
		Cumplimiento de los requerimientos con las normas y políticas establecidas	Vigilar el cumplimiento de la Ley de Contratación y su reglamento	2016					Proveeduría
			Revisar el Estado de origen y aplicación de fondos	2016					Dirección Financiera

Objetivo Estratégico 4.3: Modernizar el sistema de cobro para facilitar una recaudación eficiente

Financiero

Indicadores	Metas	Iniciativas	Tareas por Iniciativa	Cronograma				Presupuesto	Responsable
				Quinquenio					
				2015-2020					
Trimestres				1	2	3	4		
4.3.1 Número de personas que pagan a través de los pagos en línea	20%	Implementar el pago en línea	Estudiar el estado actual de conectividad con los diferentes entes recaudadores			2016			Informática
			Mejorar el proceso interno de actualización de la confirmación de los pagos de los contribuyentes			2016	2016		Informática
4.3.2 Número de arreglos de pago realizados	15%	Campaña agresiva de información de obras y servicios para incentivar al contribuyente a cancelar sus obligaciones	Establecer las condiciones necesarias de acuerdo con las necesidades de los contribuyentes		2016				Dirección Financiera y Cobro Administrativo
			Realizar un proceso de notificación masivo a los contribuyentes			2016			Cobro Administrativo e Inspección
			Actualizar y depurar la base de datos		2016				Cobro Administrativo, Informática y Alcaldía
4.3.3 Porcentaje de disminución del pendiente de cobro (morosidad)			Modificar el reglamento de cobro administrativo	2016					Dirección Financiera, Alcaldía, Concejo Municipal, Cobro Administrativo
	15%	Crear conciencia y educación de la cultura tributaria al contribuyente	Activar los procesos de cobro judicial			2016			Cobro Administrativo
			Cancelar los procesos de cobro de judicial			2016			Cobro Administrativo
			Modificación de antiguos arreglos de pago		2016				Cobro Administrativo
Modificación de los plazos de arreglos así como la cantidad de estos por contribuyente				2016				Cobro Administrativo	

Objetivo Estratégico 4.4: Gestionar nuevas fuentes de recursos económicos nacionales e internacionales mediante cooperación y donaciones para los proyectos de desarrollo del cantón

Financiero									
Indicadores	Metas	Iniciativas	Tareas por Iniciativa	Cronograma				Presupuesto	Responsable
				Quinquenio 2015-2020					
				Trimestres					
				1	2	3	4		
4.4.1 Aumento en los ingresos por concepto de cooperación internacional y donaciones	20%	Convertirse en una Municipalidad más activa a través de la planificación y la concreción de los proyectos en forma equilibrada*, definiendo los ejes estratégicos en sus diferentes áreas. *Todos los ejes son importantes	Identificar las posibles de financiamiento en los diferentes ámbitos (nacional e internacional)	2016					Alcaldía
			Elaborar y priorizar algunos proyectos clave donde se requieran recursos de otras instituciones o entes	2016					Alcaldía

CONCLUSIÓN

El poder contar con un Plan de Desarrollo Municipal representa para esta Municipalidad de Vázquez de Coronado la oportunidad de cumplir con lo señalado por el Código Municipal y con los exigencias por la Contraloría General de la República para los Planes Anuales Operativos de los años 2017, 2018, 2019 y 2020 . Aunado a lo anterior es una valiosa oportunidad para cotejar y comparar lo aprobado por unanimidad y en firme por el Concejo Municipal en el 2015 con el Plan de Trabajo del Alcalde , documento avalado en las elecciones Municipales del 2016.

Ambos documentos coinciden y dirigen su accionar hacia objetivos comunes , tal y como se pudo observar en los cuadros comparativos.

Posterior a la aprobación del Concejo de este Plan de Desarrollo Municipal en Agosto del 2016 procederemos para remitir el mismo con el Plan Anual Operativo a la Contraloría General de la Republica en Setiembre del presente año y así contar en la Municipalidad con todos los instrumentos básicos de la planificación local .

BIBLIOGRAFÍA

Plan de Desarrollo Humano Cantonal (PDHC) 2015-20130 . Municipalidad de Vázquez de

Coronado, CICAP- Universidad de Costa Rica , 2015.

Plan Estratégico Municipal (PEM) 2015-20120 , Municipalidad de Vázquez de Coronado,

CICAP-Universidad de Costa Rica, 2015.}

Plan de Trabajo del Alcalde 2016-2020 Arquitecto Rolando Méndez Soto,

Municipalidad de Vázquez de Coronado, 2016.

Programa Estado de la Nación y Desarrollo Humano Sostenible (COSTA RICA)

Indicadores Cantonales PEN/INEC- San José C.R: ICE 2013.

196 p.

Sánchez Olga Marta, 1952-

Contextualización y orientaciones generales para animar procesos de Planificación del Desarrollo Humano Local-Olga Marta Sánchez-San José C.R. EUNED, PNUD-MIDEPLAN, 2015

Sánchez Olga Marta, 1952-

Contextualización y orientaciones generales para animar procesos de Planificación del Desarrollo Humano Local-Olga Marta Sánchez-San José C.R. EUNED, PNUD-MIDEPLAN, 2015

Sánchez Olga Marta, 1952-

Formulación participativa de los planes para el Desarrollo Humano Local-Olga Marta Sánchez-San José C.R. EUNED, PNUD-MIDEPLAN, 2015