

RODRIGO MELIANDE

Web Developer

✉ rodrigomeliande@msn.com

☎ (71) 99220-1640

📍 Salvador, BA

🌐 [linkedin.com/in/rodrigomeliande](https://www.linkedin.com/in/rodrigomeliande)

🐙 github.com/meliande

🌐 <https://site-meliande.vercel.app>

EDUCAÇÃO

Bacharelado

Sistemas de Informação

UFBA

📅 Setembro 2016 - Dezembro 2023

📍 Salvador, BA

HABILIDADES

- JavaScript
- HTML
- CSS
- React.js
- Node.js
- Angular.js
- MongoDB
- AWS
- Java
- Next.JS
- Nest.JS
- Python
- Jupyter
- SQL
- NoSQL

OBJETIVO DE CARREIRA

Busco me aprimorar como desenvolvedor web, aplicando e desenvolvendo os conhecimentos que obtive durante a graduação bem como os adquiridos durante os cursos e bootcamps que participei. Ao longo da graduação tive experiência com metodologias ágeis durante o desenvolvimento de sistemas para diferentes disciplinas. Em meu site pessoal apresento alguns dos projetos que realizei e/ou participei.

EXPERIÊNCIA

Assistente Administrativo

LSG SkyChefs

📅 August 2019 - Março 2020

📍 Salvador, BA

- Recebimento de mercadorias ao almoxarifado, organização e controle dos estoques, entrega dos insumos aos setores da empresa (Cozinhas, Padaria, Confeitaria)
- Realização de pedidos à fornecedores, realização de atividades administrativas como lançamentos de notas no SAP
- Fechamentos semanais e mensais das notas
- Confecção de relatórios e planilhas com informações de custos diários, semanais e mensais para apreciação da gerência

Estágio em Sistemas de Informação

LSG SkyChefs

📅 Março 2018 - Agosto 2019

📍 Salvador, Ba

- Responder pela funcionamento da infraestrutura de redes da empresa, bem como auxiliar os funcionários na utilização dos sistemas (Microsoft Office, SAP, Tecfood).
- Realização de atividades administrativas (Lançamentos de notas no SAP, fechamentos semanais e mensais das notas, confecção de relatórios e planilhas com informações de custos diários, semanais e mensais, recebimento de correspondências)

Estágio em Sistemas de Informação

SuperCrédito

📅 Junho 2016 - Dezembro 2016

📍 Salvador, BA

- Auxiliar na manutenção e implantação de novas tecnologias para a rede.
- Gerenciar os sistemas utilizados e orientar os funcionários na utilização dos mesmos; Email, Pacote Office.
- Rotinas administrativas; suporte ao departamento financeiro e administrativo.
- Cadastro/Desligamento de funcionários ao sistema ERP.