



Home Services



Tabla de contenido

Introducción	3
Página Principal	4
Formulario Ingreso	7
Formulario Registro	8
Funcionalidad Administrador	10
Perfil	12
Modulo Usuarios	15
Modulo Categorías	22
Módulo Servicios	25
Módulo Pedido	28
Funcionalidad Cliente	30
Perfil	31
Catálogo	34
Modulo Pedidos	37
Funcionalidad Técnico	39
Perfil	41
Modulo Experiencias	44
Modulo Estudios	45
Módulo Pedidos	46
Cerrar Sesión	50



Home Services

Introducción

Este proyecto fue pensando y desarrollado para satisfacer la necesidad de aquellas personas que no poseen conocimiento alguno de quién pueda realizar una reparación o le dé una solución a una problemática específica, la cual, pueda ser realizada en la comodidad del hogar. Se busca brindar comodidad, confianza, seguridad y proteger la integridad tanto de los clientes como de las personas que van a atender las solicitudes.

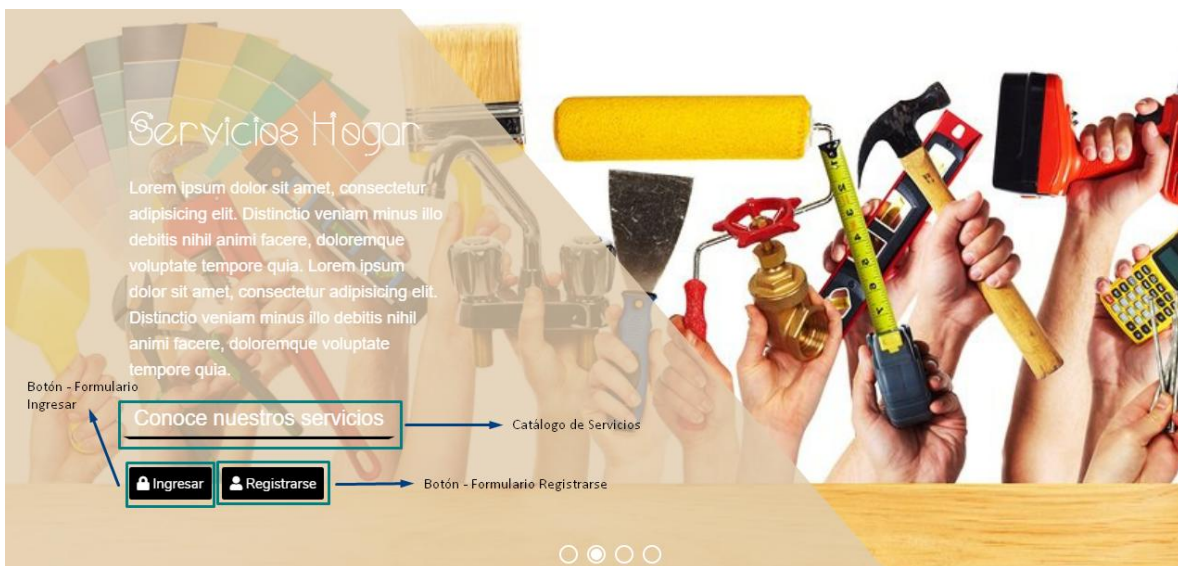
Su principal objetivo es cumplir a cabalidad con un servicio impecable, pertinente y adecuado, el cual, pueda generar tanto experiencia como conocimiento e ingresos económicos.



Home Services

Página Principal

En esta sección se encontrarán una serie de imágenes las cuales representan o dan a conocer algunas de nuestras categorías disponibles, opción de ingreso, opción de registro y podrán acceder a un catálogo de servicios disponibles.



Home Services

Si se selecciona la opción CONOCE NUESTROS SERVICIOS, se encontrarán una serie de categorías las cuales contienen los servicios disponibles, en esta vista también se encuentran las opciones de ingresar y registrarse:



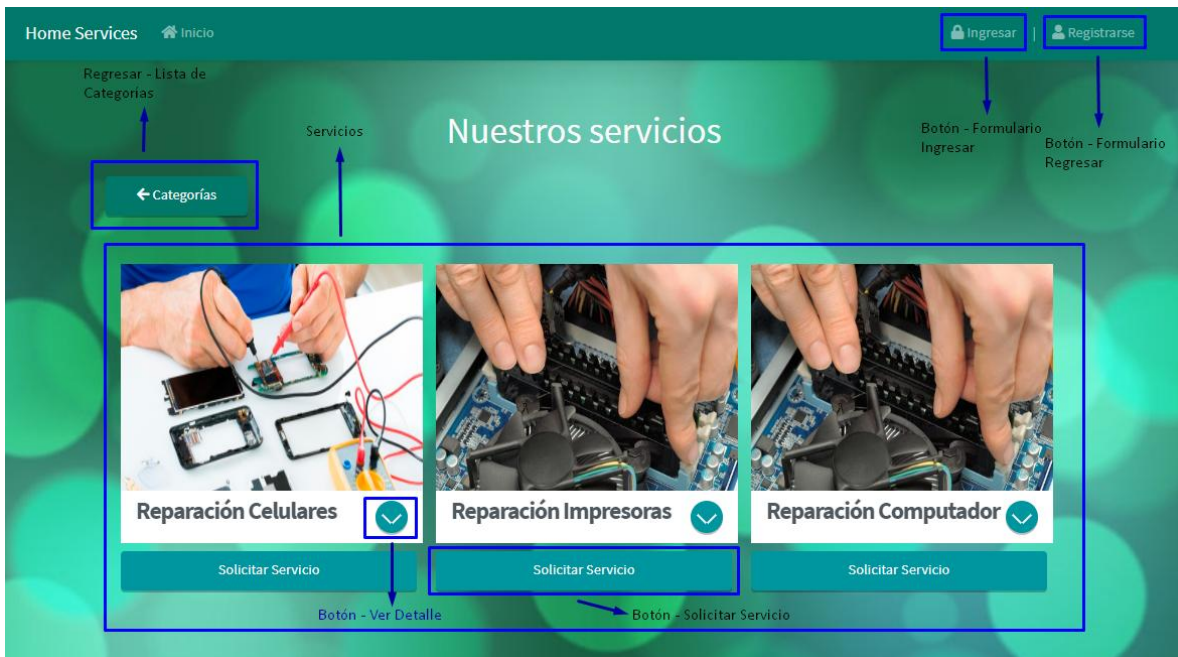
Al seleccionar una de las categorías será posible ver los servicios disponibles según esa categoría.

En esta vista podemos observar una serie de opciones:

- **Botón regresar:** para volver de nuevo a la vista de categorías.
- **Botón ingresar:** para ingresar al sistema.
- **Botón registrarse:** para llenar el formulario de registro y poder ingresar.
- **Botón solicitar servicio:** el cual sirve para hacer la solicitud del servicio que desee según la necesidad, después se llevará a una vista donde se podrá escoger el técnico que va atender la solicitud; esta acción solo estará disponible cuando el cliente ingrese al sistema.
- **Botón ver detalle:** para consultar más información acerca del servicio seleccionado.



Home Services



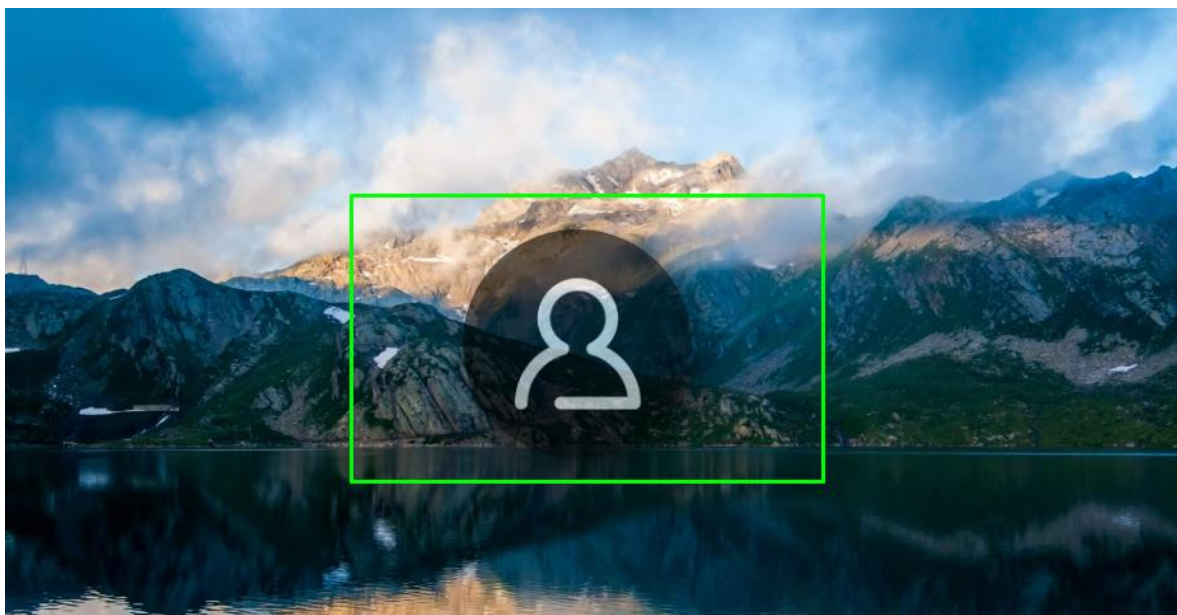
Cuando el usuario selecciona la opción de ver detalle se verá de la siguiente manera:



Home Services

Formulario Ingreso

Si se selecciona el botón de ingreso en cualquiera de las vistas en las cuales está disponible, re-direccionará a esta vista en la cual si se selecciona el ícono de usuario se desplegará el formulario de ingreso:



Ingreso de Usuarios

Ingresar correo Electrónico

Correo Electrónico

Ingresar Contraseña

Contraseña

Regresar a la página principal

← Atrás

Ingresar →

Olvidó su contraseña?

Ingresar al Sistema

Registrarse

Ir al formulario de Registro



Home Services

Formulario Registro

Si se selecciona el botón de registro en cualquiera de las vistas que tienen esta opción, nos encontraremos con una vista en la cual si se selecciona el ícono de usuario se desplegará el formulario de registro:



En esta vista encontraremos una serie de datos personales, los cuales deben ser diligenciados en su totalidad para que el registro sea exitoso.

A screenshot of a web application window titled 'Registro de Usuarios' (User Registration). The form is set against a dark background with a faint image of the castle. It contains several input fields: 'Cédula Ciudadanía' (Citizenship ID), 'Primer Nombre' (First Name), 'Segundo Nombre' (Second Name), 'Primer Apellido' (First Surname), 'Segundo Apellido' (Second Surname), 'Fecha Nacimiento' (Date of Birth) with a date picker showing 'dd/mm/aaaa', 'Correo Electrónico' (Email), 'Teléfono' (Phone), and 'Género' (Gender) with a dropdown menu showing 'Seleccione...'. At the bottom, there are labels for 'Estado Civil' (Marital Status) and 'Tipo Usuario' (User Type). A blue arrow points from the text 'Ingresar datos personales' (Enter personal data) to the 'Primer Nombre' field.

Home Services

The image shows a registration form for a platform. The form is set against a background image of a landscape with a lake and mountains. The form fields are arranged in two columns. The first column contains: 'Primer Apellido', 'Fecha Nacimiento' (with a date picker showing 'dd/mm/aaaa'), 'Teléfono', 'Estado Civil' (dropdown), 'Contraseña', and 'Ir al formulario de ingreso' (with an arrow pointing to the 'Ingresar' button). The second column contains: 'Segundo Apellido', 'Correo Electrónico', 'Género' (dropdown), 'Tipo Usuario' (dropdown), 'Confirmar Contraseña', and 'Registrarse' (with an arrow pointing to the 'Registrarse' button). The form is enclosed in a blue border. Below the form, there are two buttons: 'Ingresar' (with a lock icon) and 'Registrarse' (with a person icon). The 'Registrarse' button is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it from the right.

Ingresar datos personales

Ir al formulario de ingreso

Registrarse

En el caso de que el registro sea exitoso, será re-direccionado al escritorio del rol que le corresponda y así, poder acceder a todas la funcionalidades de la plataforma.

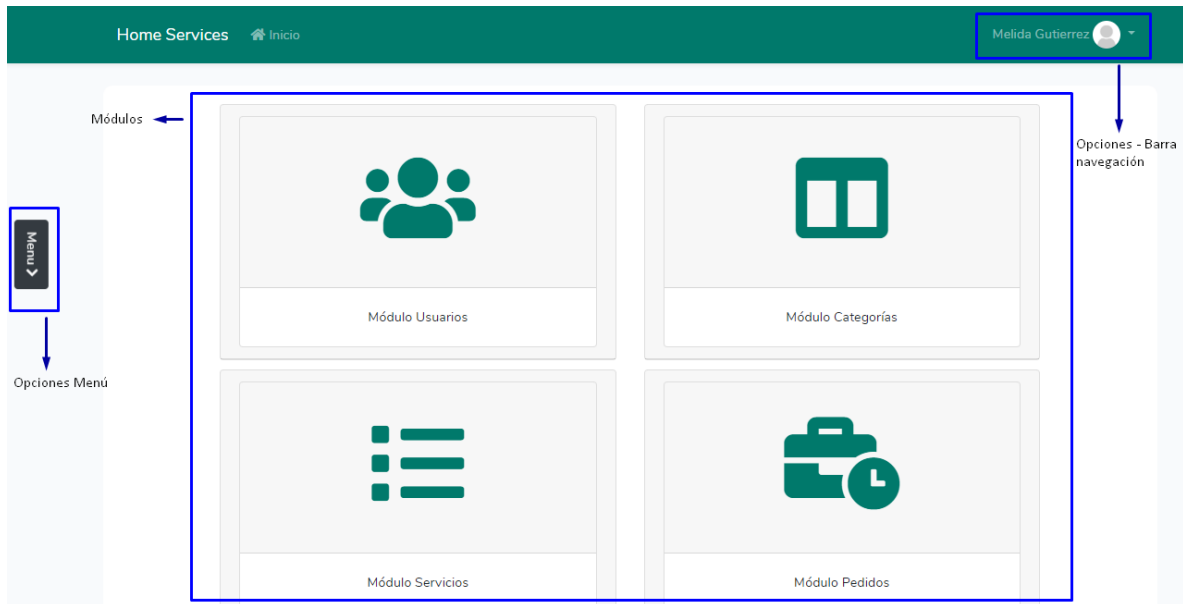


Home Services

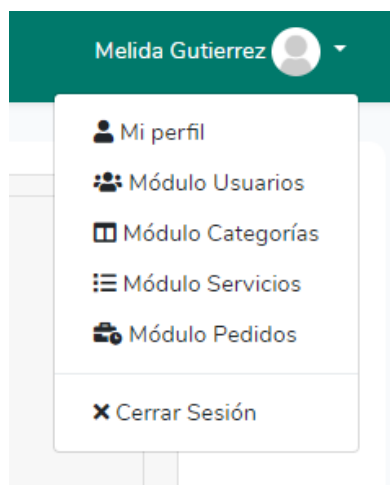
Funcionalidad Administrador

En esta sección se encuentra la forma en la cual se usa el perfil de administrador y las opciones a las cuales puede acceder con este rol.

Después de ingresar las credenciales en el formulario de ingreso, lo llevará a la siguiente vista, en la cual encontrará 4 módulos, un menú y una barra de navegación:

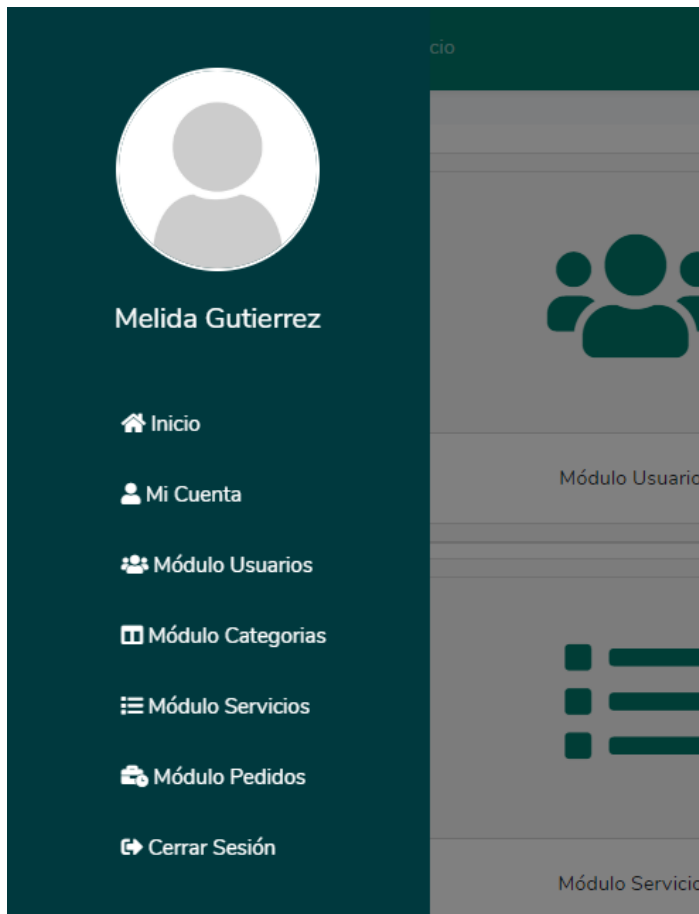


Opciones de la Barra de Navegación:



Home Services

Opciones del menú:



Home Services

➤ Perfil

Si se selecciona la opción perfil nos encontraremos con una serie de datos personales y opciones como:

- **Ver direcciones:** mostrará una lista de direcciones registrada por el usuario las cuales puede eliminar, en caso de no tener ninguna, sólo saldrá un mensaje que especifique que no hay ninguna dirección registrada.
- **Nueva dirección:** mostrará un formulario, el cual, permitirá agregar una dirección nueva.
- **Editar:** habilitará los campos que el usuario puede modificar o actualizar.
- **Actualizar foto de perfil:** el usuario podrá cambiar su foto de perfil según lo desee:

Home Services Inicio Melida Gutierrez

Datos del usuario

Menu

Opciones del Menú

Opciones - Barra de navegación

Actualizar foto de perfil

Editar o actualizar información

Editar

Mis Datos

Primer Nombre: Melida

Primer Apellido: Gutierrez

Segundo Nombre: Johana

Segundo Apellido: Perez

Fecha Nacimiento: 2000-05-08

Correo Electronico: mjgutierrez56@misena.edu.co

Telefono: 3203879398

Estado Civil: Seleccione...

Genero: Female

Tipo Usuario: Admin

Información direcciones de usuario

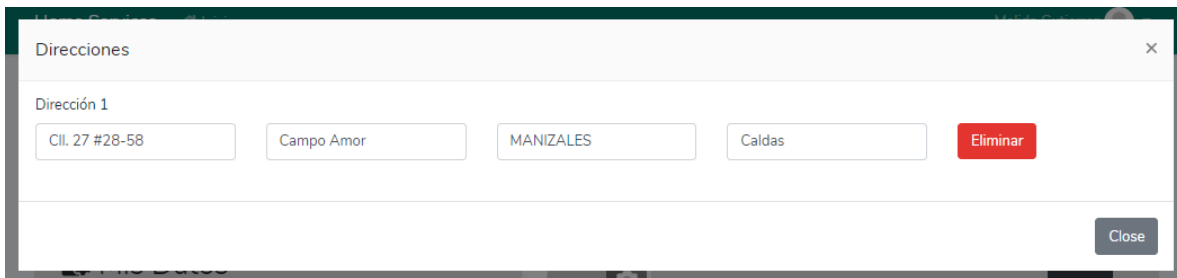
Direcciones + Nueva Dirección

Agregar nueva dirección



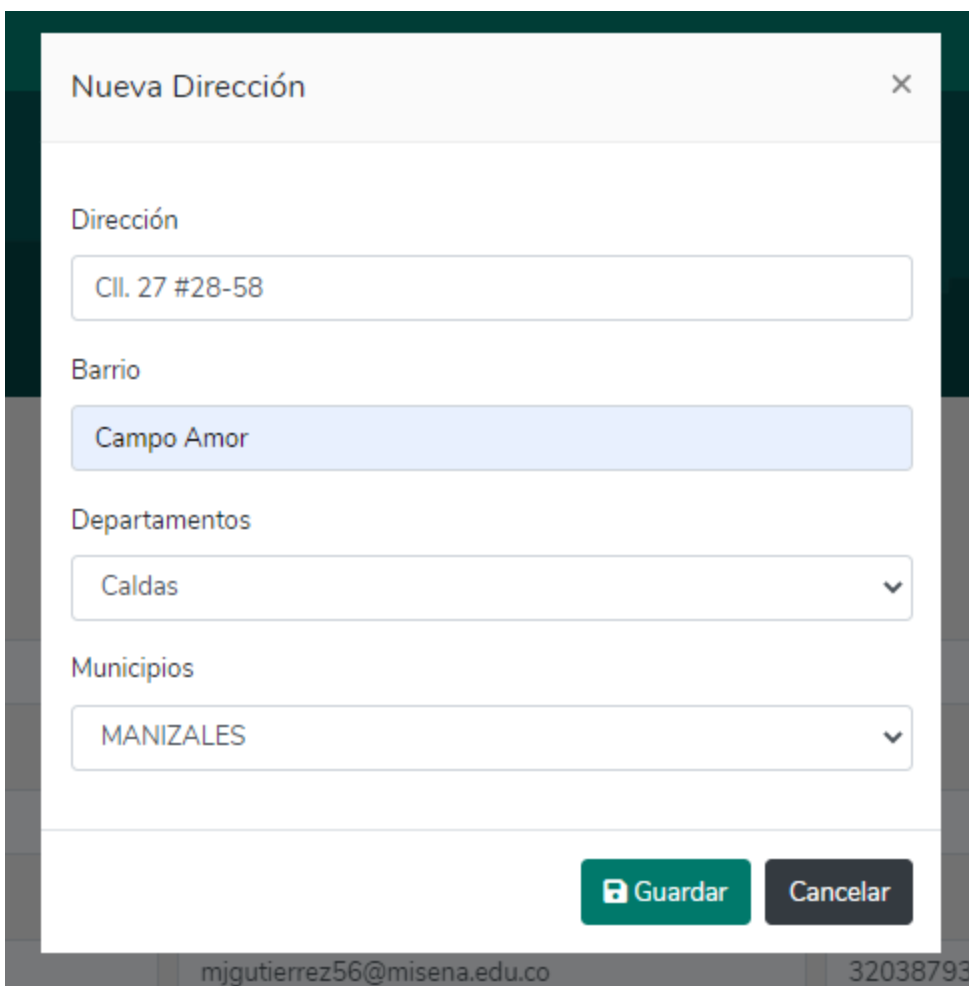
Home Services

Ver direcciones:



The screenshot shows a window titled "Direcciones" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a section labeled "Dirección 1". This section contains four text input fields: "Cll. 27 #28-58", "Campo Amor", "MANIZALES", and "Caldas". To the right of these fields is a red button labeled "Eliminar". At the bottom right of the window is a grey button labeled "Close".

Nueva dirección:



The screenshot shows a window titled "Nueva Dirección" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Dirección:** A text input field containing "Cll. 27 #28-58".
- Barrio:** A dropdown menu with "Campo Amor" selected.
- Departamentos:** A dropdown menu with "Caldas" selected.
- Municipios:** A dropdown menu with "MANIZALES" selected.

At the bottom right, there are two buttons: a green button labeled "Guardar" with a save icon, and a dark grey button labeled "Cancelar". At the very bottom of the window, there is a footer bar with the email "mjgutierrez56@misena.edu.co" on the left and the number "320387935" on the right.



Home Services

Editar

Home Services Inicio Melida Gutierrez

Mis Datos

Primer Nombre: Melida Primer Apellido: Gutierrez

Segundo Nombre: Johana Segundo Apellido: Perez

Fecha Nacimiento: 2000-05-08 Correo Electronico: mjgutierrez56@misena.edu.co Telefono: 3203879398

Estado Civil: Soltero Genero: Female Tipo Usuario: Admin

Direcciones + Nueva Dirección Cancelar cambios Cancelar Confirmar

Campos habilitados

Confirmar cambios

Actualizar foto de perfil

Cambiar Imagen

Seleccionar imagen

Seleccionar Imagen

Cancelar cambio Cancelar Guardar

Confirmar cambio

Segundo Apellido

➤ Módulo Usuarios:

En este modulo se encuentra inicialmente una lista de usuarios y 6 opciones:

- **Agregar usuario:** despliega un formulario similar al de registro en el cual se pueden agregar usuarios nuevos.
- **Reporte PDF:** genera un reporte de los usuarios registrados en el sistema.
- **Buscar:** permite buscar usuarios por medio del nombre y número de identificación.
- **Consultar usuario:** permite ver información detallada y más precisa de cada usuario.
- **Modificar usuario:** permite modificar o actualizar la información de usuario.
- **Desactivar usuario:** permite desactivar usuarios para que no puedan ingresar al sistema en el caso de que se este haciendo mal uso del mismo.

Home Services Inicio Melida Gutierrez

Lista de Usuarios

Adicionar Usuario Reporte PDF Buscar Usuarios

Nombre	Correo Electrónico	Teléfono	Estado	Acciones
Melida	migutierrez56@misena.edu.co	3203879398	✓	
Andres	afospina96@misena.edu.co	3122044821	✓	
Dora	nancy@gmail.com	3122044821	✓	
Maria	dolores@gmail.com	3146348105	✓	
Miguel	eduardo@gmail.com	3156789234	✓	
Luz	luz@gmail.com	3145678234	✓	
Jhon	fredy@gmail.com	3122567890	✓	
Juanita	juanis@gmail.com	3208765645	✗	
Mario	mario@gmail.com	3145667894	✗	

Menu

Adicionar Usuario

Reporte de usuarios

Listado de Usuarios

Consultar Usuario

Actualizar Usuario

Desactivar Usuario



Home Services

Agregar Usuario. Esta opción está compuesta de dos partes: en la primera se encuentra el formulario con los datos básicos del usuario y en la segunda otro formulario para el registro de la dirección del usuario.

Home Services Inicio Melida Gutierrez

Regresar a la lista de usuarios [Lista Usuarios /](#) [+ Agregar Usuario](#)

+ Agregar Usuario

1 2
INFORMACION USUARIO DIRECCION

Barra de progreso

Formulario para agregar usuario

Cédula Ciudadanía

Primer Nombre Segundo Nombre

Primer Apellido Segundo Apellido

Fecha Nacimiento Correo Electrónico

Teléfono Género

Estado Civil Tipo Usuario

Contraseña Confirmar Contraseña

Guardar Limpiar

Guarda el usuario, continúa al siguiente paso para completar el registro Limpia el formulario

Home Services Inicio Melida Gutierrez

Regresar a la lista de usuarios [Lista Usuarios /](#) [+ Agregar Usuario](#)

+ Agregar Usuario

1 2
INFORMACION USUARIO DIRECCION

Barra de progreso

Formulario para agregar dirección

Dirección

Barrio

Departamentos

Municipios

Guardar dirección Limpiar

Omitir paso

Limpiar formulario



Home Services

Reporte PDF. Esta opción descarga un archivo en formato pdf el cual contiene un listado de usuarios.

Identificación	Nombre	Correo Electrónico	Teléfono	Género	Estado Civil	Rol
1002857565	Melida Gutierrez	mjgutierrez56@misena.edu.co	3203879398	Female	Soltero	Admin
1053848168	Andres Ospina	afospina96@misena.edu.co	3122044821	Male	Single	Admin
25109588	Dora Perez	nancy@gmail.com	3122044821	Mujer	Soltero	Cliente
24836794	Maria Gonzalez	dolores@gmail.com	3146348105	Mujer	Casado	Cliente
254567890	Miguel Suarez	eduardo@gmail.com	3156789234	Hombre	Casado	Tecnico
34568732	Luz Lopez	luz@gmail.com	3145678234	Mujer	Casado	Tecnico
234567890	Jhon Gutierrez	fredy@gmail.com	3122567890	Hombre	Soltero	Tecnico
234561234	Juanita Lopez	juanis@gmail.com	3208765645	Mujer	Casado	Cliente
789056745	Mario Jimenez	mario@gmail.com	3145667894	Hombre	Soltero	Tecnico
890786556	Juan Jimenez	juanmartin@gmail.com	3209874560	Hombre	Soltero	Cliente

Buscar. Esta opción, busca o filtra los usuarios por nombre o por número de identificación.

Home Services
Inicio
Melida Gutierrez

+ Adicionar Usuario
Reporte PDF
Melida

Nombre
Correo Electrónico
Teléfono
Estado
Acciones

Melida
mjgutierrez56@misena.edu.co
3203879398
✓



Consultar Usuario. Muestra toda la información de usuario y tiene la opción de ver las direcciones que tiene registradas.


Home Services Inicio Melida Gutierrez

Ir a la lista de usuarios [Lista Usuarios / Consultar Usuario](#)

Consultar Usuario

Menú

Información de usuario



Identificación:	1002857565
Nombre:	Melida Gutierrez
Correo Electrónico:	mjgutierrez56@misena.edu.co
Teléfono:	3203879398

Información de usuario

Fecha de Nacimiento:	2000-05-08
Estado Civil:	Soltero
Genero:	Hombre
Role:	Admin
Estado:	Activo
Direcciones:	<div><div>Direcciones</div>Ver direcciones</div>

Direcciones

Dirección 1

Cll. 27 #28-58	Campo Amor	MANIZALES	Caldas
----------------	------------	-----------	--------

Close



Home Services

Modificar Usuario. También tiene la opción de ver las direcciones registradas y agregar una dirección nueva.

Home Services Inicio Melida Gutierrez

Ir a lista de usuarios / Lista Usuarios / Modificar Usuario

Modificar Usuario

Datos modificables

Cédula Ciudadanía: 1002857565

Primer Nombre: Melida Segundo Nombre: Johana

Primer Apellido: Gutierrez Segundo Apellido: Perez

Fecha Nacimiento: 08/05/2000 Correo Electrónico: mjgutierrez56@misena.edu.co

Teléfono: 3203870398 Género: Seleccione...

Estado Civil: Soltero Tipo Usuario: Administrador

Ver direcciones

Guardar cambios **Modificar** **Limpiar** **Direcciones** **+ Nueva Dirección** **Agregar dirección nueva**

Limpiar formulario

Direcciones

Dirección 1

Cll. 27 #28-58 Campo Amor MANIZALES Caldas

Eliminar dirección **Eliminar**

Información de la dirección

Close



Home Services

Nueva Dirección Formulario - Agregar dirección ×

Dirección

Cll. 27 #28-58

Barrio

Campo Amor

Departamentos

Caldas

Municipios

MANIZALES

Guardar dirección

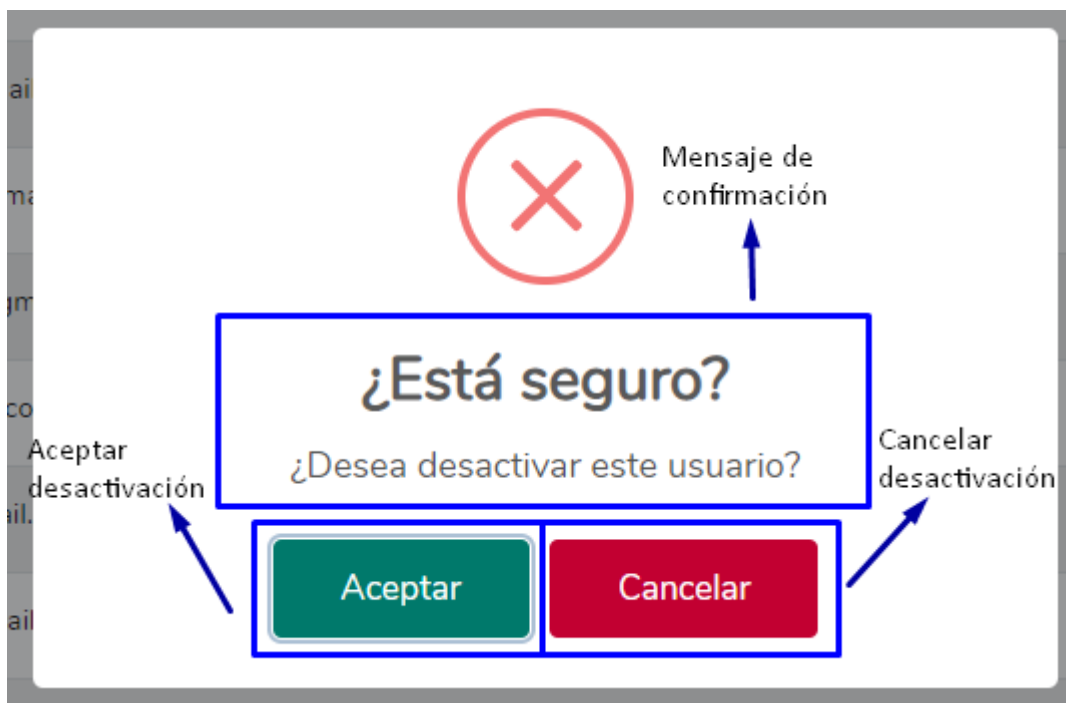
Guardar Cancelar

Cancelar



Home Services

Desactivar Usuario. Esta opción se usa para evitar que los usuarios que están dando mal uso al sistema lo puedan seguir usando.



Home Services

➤ Módulo Categorías:

En este módulo se encuentra inicialmente un listado de categorías y 4 opciones:

- **Adicionar categoría:** despliega un formulario en el cual se puede registrar una categoría nueva.
- **Consultar categoría:** se puede ver la información detallada de cada categoría.
- **Modificar categoría:** permite modificar o actualizar una categoría en específico.
- **Eliminar categoría:** permite eliminar categorías que no brinden beneficios o sean innecesarias.

The screenshot shows a web application interface for 'Home Services'. At the top, there's a green header with 'Home Services' and 'Inicio' on the left, and a user profile 'Melida Gutierrez' on the right. Below the header, the main section is titled 'Lista de Categorías'. On the left side, there's a 'Menu' button. The main content area features a table with four categories: 'Tecnología', 'Hogar', 'Marquetería', and 'Belleza'. Each row in the table has a 'Fecha Creación' and an 'Acciones' column. The 'Acciones' column contains three icons: a magnifying glass (Consultar categoría), a pencil (Modificar categoría), and a trash can (Eliminar categoría). Annotations with arrows point to these elements: 'Adicionar categoría' points to a '+ Adicionar Categoría' button; 'Listado de categorías' points to the table; 'Consultar categoría' points to the magnifying glass icon; 'Modificar categoría' points to the pencil icon; and 'Eliminar categoría' points to the trash can icon.

Nombre	Fecha Creación	Acciones
Tecnología	2020-07-24 21:56:30	  
Hogar	2020-07-24 21:58:15	  
Marquetería	2020-07-24 21:59:21	  
Belleza	2020-07-24 21:59:49	  



Home Services

Adicionar categoría.

Home Services Inicio Melida Gutierrez

Ir al listado de categorías [Lista Categorías](#) / [+ Adicionar Categoría](#)

+ Adicionar Categoría

Nombre

Seleccionar Imagen

Guardar categoría Limpiar

Formulario para agregar categoría

Limpiar formulario

Consultar Categoría.

Consultar Categoría

NOMBRE: Tecnología

IMAGEN:

CREADA: 2020-07-24 21:56:30

ACTUALIZADA: 2020-07-24 21:56:30

Datos de la categoría

Volver



Home Services

Modificar Categoría.

The screenshot shows the 'Modificar Categoría' form in the Home Services application. The form is titled 'Modificar Categoría' and contains a text input field for 'Nombre' with the value 'Tecnología'. Below the input field is a green button labeled 'Seleccionar Imágen'. A small image of a globe is displayed below the button. At the bottom of the form are two buttons: 'Modificar' and 'Limpiar'. Annotations include: 'Regresar a la lista de categorías' pointing to a link 'Lista Categorías /'; 'Datos modificables' pointing to the input field; 'Guardar cambios realizados' pointing to the 'Modificar' button; and 'Limpiar formulario' pointing to the 'Limpiar' button. The top navigation bar shows 'Home Services' and 'Inicio', and the user 'Melida Gutierrez' is logged in.

Eliminar Categoría.

The screenshot shows a confirmation dialog box with a red 'X' icon and the text 'Mensaje de confirmación'. The main text in the dialog is 'Está usted seguro?' and 'Desea eliminar este registro?'. Below the text are two buttons: 'Aceptar' (green) and 'Cancelar' (red). Arrows point from the 'Confirmar' label to the 'Aceptar' button and from the 'Cancelar' label to the 'Cancelar' button. The background shows a list of categories with red delete icons.



Home Services

➤ Módulo Servicios

En este módulo se encuentra inicialmente un listado de servicios y 4 opciones:

- **Agregar Servicio:** despliega un formulario, el cual, permite agregar un servicio nuevo.
- **Consultar Servicio:** permite ver información más detallada del servicio seleccionado.
- **Modificar Servicio:** permite actualizar o modificar la información del servicio.
- **Eliminar Servicio:** permite eliminar el servicio seleccionado para evitar los datos innecesarios o que no presten beneficios.

The screenshot shows the 'Lista de Servicios' (Services List) interface. At the top, there's a green header with 'Home Services' and 'Inicio'. On the right, the user 'Melida Gutierrez' is logged in. The main content area is titled 'Lista de Servicios'. On the left, there's a 'Menu' button. Below the title, there's a '+ Agregar Servicio' button, annotated with 'Adicionar servicio'. Below this is a table with four rows of services. The table has columns for 'Nombre', 'Fecha Creación', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains three icons: a magnifying glass (Consultar servicio), a pencil (Modificar servicio), and a trash can (Eliminar servicio). Annotations with arrows point from these icons to their respective actions. The first row is 'Reparación Celulares' (2020-07-24 22:02:05). The second row is 'Reparación Impresoras' (2020-07-24 22:03:42). The third row is 'Reparación Computador' (2020-07-24 22:07:00). The fourth row is 'Maquillaje' (2020-07-24 22:08:56). An annotation 'Listado de servicios' points to the table.

Nombre	Fecha Creación	Acciones
Reparación Celulares	2020-07-24 22:02:05	Consultar servicio, Modificar servicio, Eliminar servicio
Reparación Impresoras	2020-07-24 22:03:42	Consultar servicio, Modificar servicio, Eliminar servicio
Reparación Computador	2020-07-24 22:07:00	Consultar servicio, Modificar servicio, Eliminar servicio
Maquillaje	2020-07-24 22:08:56	Consultar servicio, Modificar servicio, Eliminar servicio



Home Services

Agregar Servicio

Home Services Inicio Melida Gutierrez

Ir a lista de servicios → Lista Servicios / + Adicionar Servicio

+ Adicionar Servicio

Nombre

Seleccionar Imágen

Descripción

Categoría

Seleccione...

Formulario para agregar servicio

Guardar servicio ← Guardar Limpiar → Limpiar Formulario

Consultar Servicio

Consultar Servicio

NOMBRE: Reparación Celulares

IMAGEN:

DESCRIPCIÓN: Se reparan todo tipo de celulares

CATEGORÍA: Tecnología

CREADA: 2020-07-24 22:02:05

ACTUALIZADA: 2020-07-24 22:02:05

Datos del servicio seleccionado

Volver



Home Services


Modificar Servicio

Home Services Inicio Melida Gutierrez

Ir a la lista de servicios [Lista Servicios /](#) [Modificar Servicio](#)

✎ Modificar Servicio

Nombre

[Seleccionar Imagen](#)

Descripción

Categoría

Guardar cambios realizados [Guardar](#) [Limpiar](#) Limpiar formulario

Formulario - Modificar servicio

Eliminar Servicio

Mensaje de confirmación

Está usted seguro?

Desea eliminar este registro?

Confirmar Cancelar

Aceptar Cancelar



Home Services

➤ Módulo Pedidos

En este módulo inicialmente se encontrarán un listado de pedidos y la opción de consultar o ver al detalle cada pedido.

Home Services Inicio Melida Gutierrez

Lista de Ordenes

Listado de pedidos

Fecha Orden	Fecha servicio	Estado Orden	Acciones
2020-07-24	N/A	Pendiente	Consultar
2020-07-25	2020-07-07	Proceso	Consultar
2020-07-25	N/A	Cancelado	Consultar

Consultar pedido

Si se selecciona la opción consultar pedido se encontrará una serie de datos del cliente, el técnico, el servicio, fechas, etc.

Home Services Inicio Melida Gutierrez

Ir a la lista de ordenes

[Lista Ordenes](#) / [Consultar Orden](#)

Consultar Orden

Datos Orden

Fecha Orden:	2020-07-24
Fecha servicio:	N/A
Estado Orden:	Pendiente
Descripción:	Formateo y cambio de pantalla
Puntuación:	0

Datos Cliente

Nombre Completo:	Dora Nancy Perez Gonzalez
Correo Electrónico:	nancy@gmail.com

Datos que componen la orden



Home Services

Datos relacionados a la orden

Cambiar estado de la orden

Nombre Completo:	Dora Nancy Perez Gonzalez
Correo Electrónico:	nancy@gmail.com
Teléfono:	3122044821
Dirección:	Cll. 27 #28-58 Campo Amor MANIZALES

☰ Datos Servicio

Servicio:	Reparación Celulares
Descripción:	Se reparan todo tipo de celulares

👤 Datos Técnico

Nombre Completo:	Miguel Eduardo Suarez Nuñez
Correo Electrónico:	eduardo@gmail.com
Teléfono:	3156789234

Cambiar Estado

Al seleccionar la opción cambiar estado se desplegarán unos estados por los cuales puede cambiar el estado actual de la orden seleccionada.

Finalizado

Pendiente

Rechazado

Cancelado

Proceso

Finalizado

Guardar

Guardar Cambios

Estados disponibles

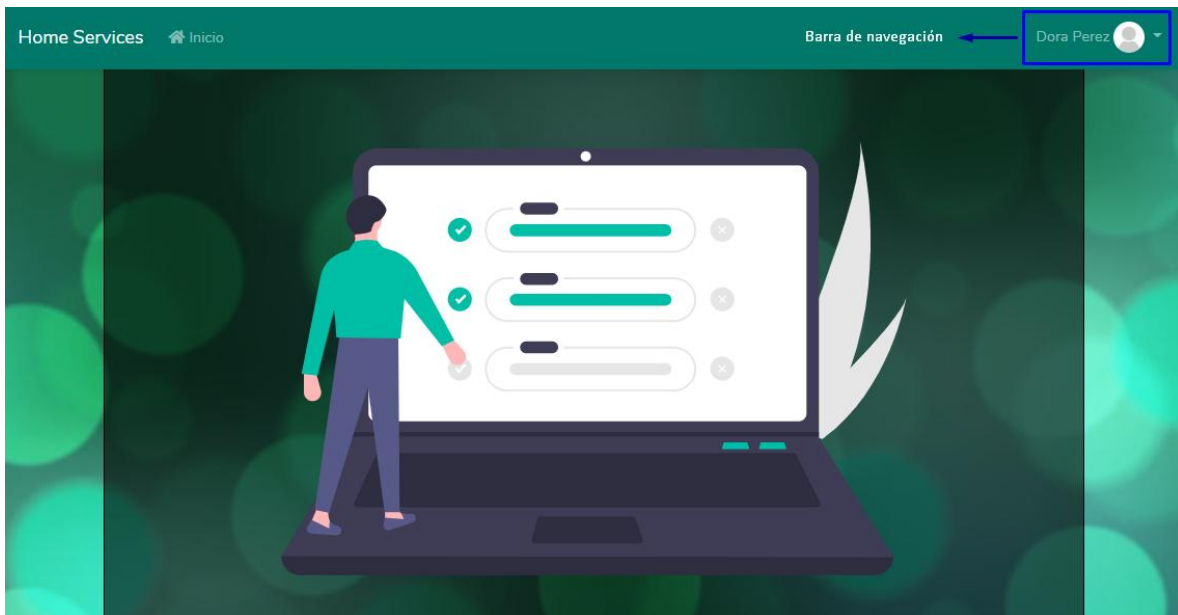


Home Services

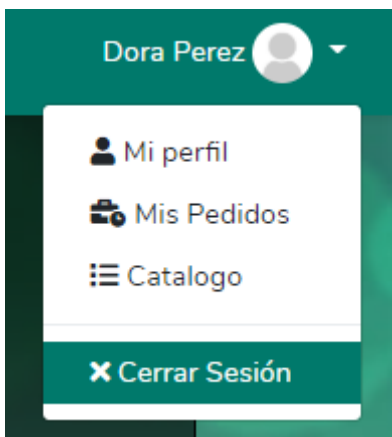
Funcionalidad Cliente

En esta sección se encontrará la forma en la cual se usa el rol cliente y las opciones a las que puede acceder por medio de este rol.

Después de ingresar las credenciales en el formulario de ingreso, lo llevará a la siguiente vista, en la cual encontrará una imagen y una barra de navegación:



Opciones barra de navegación:



Home Services

➤ Perfil

Si se selecciona la opción mi perfil de la barra de navegación veremos esta vista:

Home Services Inicio Barra de navegación Dora Perez

Mis Datos Editar foto de perfil Editar información de usuario Editar

Datos de usuario

Consultar direcciones de usuario

Direcciones + Nueva Dirección Añadir nueva dirección

Primer Nombre	Dora		Primer Apellido	Perez	
Segundo Nombre	Nancy		Segundo Apellido	Gonzalez	
Fecha Nacimiento	1886-02-05	Correo Electronico	nancy@gmail.com	Telefono	3122044821
Estado Civil	Soltero	Genero	Mujer	Tipo Usuario	Cliente

La cual, tiene una serie de opciones:

- **Barra de navegación:** vistas o funcionalidades a las cuales puede acceder con el rol cliente.
- **Editar información:** al seleccionar esta opción se habilitarán los campos que son modificables por el usuario.
- **Editar foto de perfil:** permite actualizar o cambiar la foto de perfil del usuario.
- **Consultar direcciones:** permite ver las direcciones que tiene registradas le usuario.
- **Nueva dirección:** permite adicionar una dirección nueva.



Editar Información

Home Services Inicio Dora Perez

Mis Datos

Primer Nombre: Dora Primer Apellido: Perez

Segundo Nombre: Nancy Segundo Apellido: Gonzalez

Fecha Nacimiento: 1886-02-05 Correo Electronico: nancy@gmail.com Telefono: 3122044821

Estado Civil: Soltero Genero: Mujer Tipo Usuario: Cliente

Direcciones Nueva Dirección

Cancelar cambios Cancelar Confirmar

Campos modificables

Editar foto de perfil

Cambiar Imágen

Seleccionar Imágen

Vista previa imagen

Guardar imagen

Seleccionar Imágen

Cancelar cambios Cancelar Guardar

Segundo Apellido



Home Services

Consultar direcciones

The screenshot shows a window titled "Direcciones" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a section labeled "Dirección 1" which contains four input fields: "Cll. 27 #28-58", "Campo Amor", "MANIZALES", and "Caldas". To the right of these fields is a red button labeled "Eliminar". Below the input fields, there is a label "Información de la dirección" with an arrow pointing to the fields. To the right of the "Eliminar" button, there is a label "Eliminar dirección" with an arrow pointing to the button. In the bottom right corner, there is a "Close" button.

Nueva dirección

The screenshot shows a window titled "Nueva Dirección" with a subtitle "Formulario - Ingresar dirección" and a close button (X) in the top right corner. The main form area is titled "Dirección" and contains four input fields: "Cll. 27 #28-58", "Campo Amor", "Caldas", and "MANIZALES". To the right of the "MANIZALES" field, there is a label "Cancelar cambios" with an arrow pointing to the field. Below the input fields, there is a label "Guardar cambios" with an arrow pointing to the "Guardar" button. The bottom of the window contains two buttons: "Guardar" (green) and "Cancelar" (grey).



Home Services

➤ Catálogo

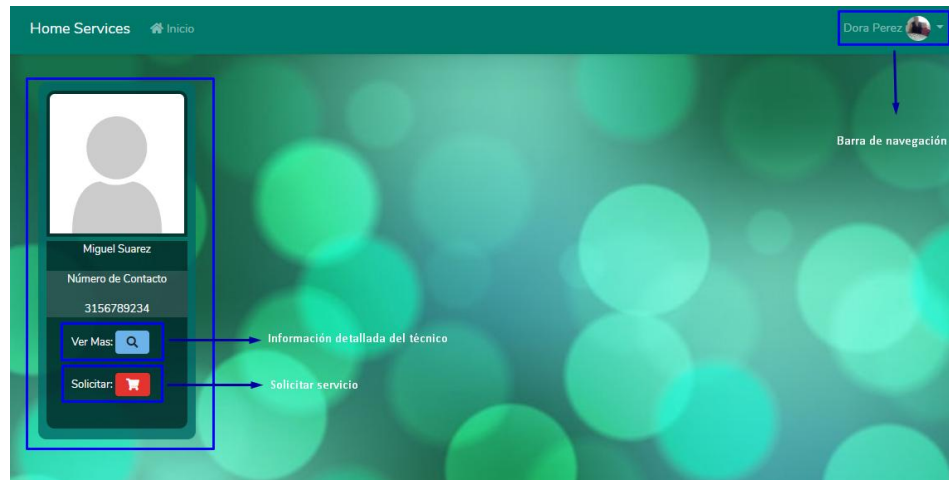
Al seleccionar la opción catálogo el sistema mostrará todas las categorías disponibles:



Si se selecciona la opción consultar categoría se encontrarán unos servicios, los cuales, podrán ser solicitados por el cliente:



Si se selecciona la opción solicitar servicio, llevará a otra vista, la cual contiene el técnico o los técnicos que pueden atender el servicio seleccionado.



En esta vista, tenemos una barra de navegación y 2 opciones:

- **Información detallada:** permitirá ver información más específica de cada técnico.
- **Solicitar Servicio:** permite solicitar el servicio y se solicitarán unos datos para que el servicio sea más preciso y eficaz.

Información Detallada

Información Técnico

Información Personal

Identificación:	254567890	Nombre:	Miguel Eduardo Suarez Nuñez
Email:	eduardo@gmail.com	Telefono:	3156789234
Fecha Nacimiento:	1990-01-01	Genero:	Hombre
Años Experiencia:	2 años años		

Estudios

Institución	Tipo Estudio	Título Obtenido	Fecha Fin
SENA	Técnico	Técnico en mantenimiento	2016-01-01

Experiencia Laboral

Compañía	Cargo	Años Trabajados	Descripción Cargo
Tecno S.A	Reparador	4 años	Experiencia de un año reparando computadores y celulares de todas las marcas y referencias

Cerrar



Home Services

Solicitar servicio

The screenshot shows a web form titled "Continuar Orden" with a close button (x) in the top right corner. The form contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Direccion Orden" with the placeholder text "Seleccione...". An arrow points from this menu to the text "Seleccionar dirección" above it.
- A button labeled "Nueva Direccion". An arrow points from this button to the text "Agregar nueva dirección" to its right.
- A text area labeled "Descripcion Orden". An arrow points from the bottom left of this area to the text "Agregar descripción" below it.
- At the bottom right, there are two buttons: "Close" and "Finalizar Orden". An arrow points from the "Finalizar Orden" button to the text "Finalizar y hacer solicitud" above it. Another arrow points from the "Close" button to the text "Cerrar y cancelar" to its left.

Si presiona o selecciona la opción nueva dirección, aparecerá un formulario el cual permitirá ingresar una dirección nueva, en caso, de que las existentes no sean correctas o necesarias.

Ingresar Nueva Direccion

The screenshot shows a form titled "Ingresar Nueva Direccion" with the following fields and controls:

- A text input field labeled "Dirección".
- A text input field labeled "Barrio".
- A dropdown menu labeled "Departamentos" with the placeholder text "Seleccione Departamento...".
- A dropdown menu labeled "Municipios" with the placeholder text "Seleccione Municipio...".
- At the bottom left, there are two buttons: "Guardar" (with a save icon) and "Cancelar" (with a close icon).
- An arrow points from the "Cancelar" button to the text "Cancelar" to its right.
- An arrow points from the bottom right of the form to the text "Formulario adicionar dirección" below it.
- An arrow points from the "Municipios" dropdown menu to the text "Confirmar o guardar" above it.



Home Services

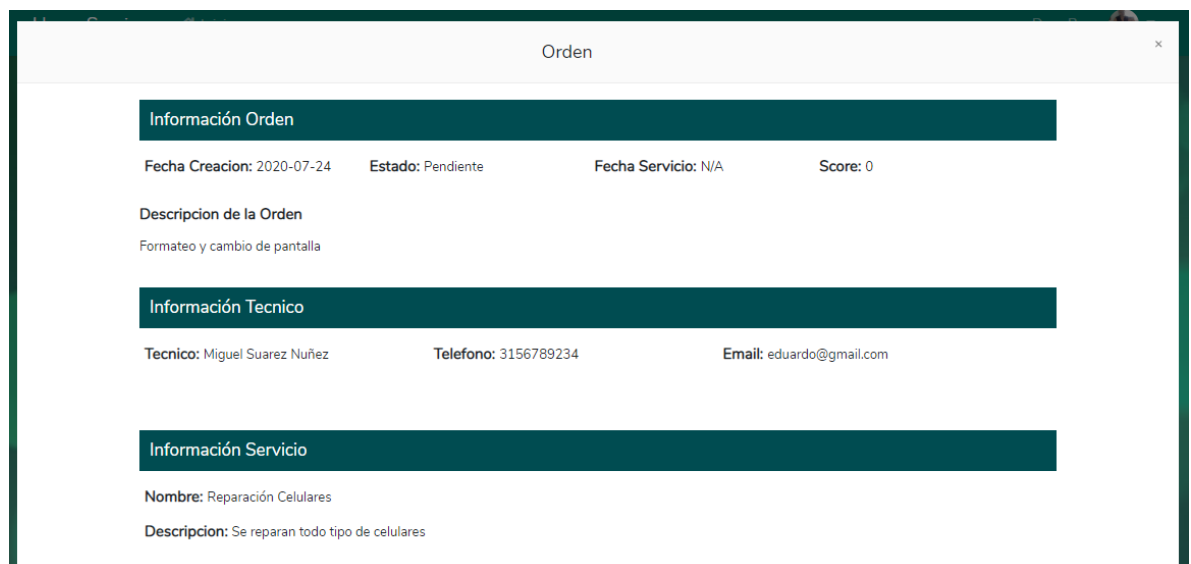
➤ Módulo Pedidos

En esta sección se encontrará un historial de pedidos, en el cual, cada pedido tiene 3 opciones:

- **Ver más:** permite ver información más detallada acerca del pedido, orden o solicitud realizada.
- **Cancelar:** permite cancelar el servicio en el caso de que se le considere innecesario.
- **Filtrar:** permite reducir los registros según el estado.

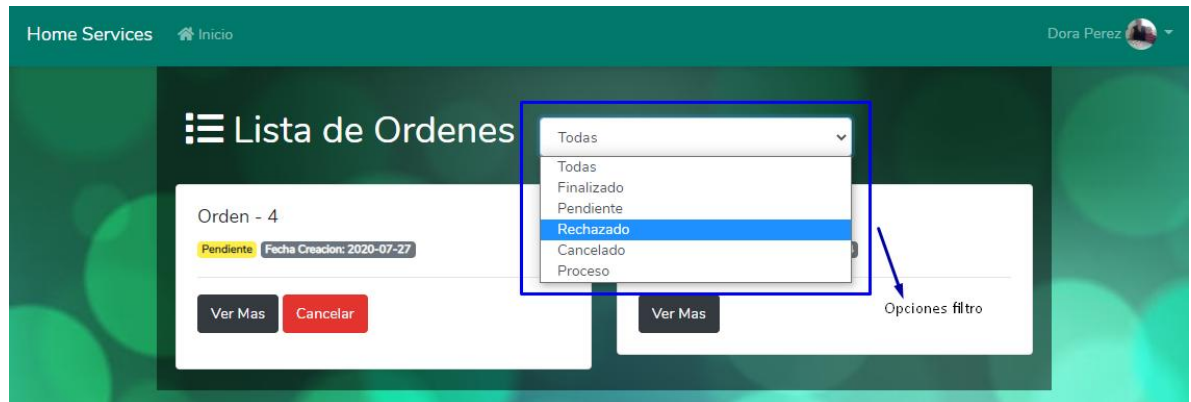


Ver más



Home Services

Opciones Filtrar



Home Services

Funcionalidad Técnico

En esta sección se encontrará la forma en la cual se usa el rol técnico y las opciones a las que puede acceder por medio de este rol.

Después de ingresar las credenciales en el formulario de ingreso, lo llevará a la siguiente vista, en la cual encontrará una hoja de vida que debe diligenciar para poder continuar:

Hoja de vida

Datos Personales

Identificación: 254567890

Primer Nombre: Miguel

Segundo Nombre: Eduardo

Primer Apellido: Suarez

Segundo Apellido: Nuñez

Fecha Nacimiento: 01/01/1990

Correo Electrónico: eduardo@gmail.com

Teléfono: 3156789234

Género: Masculino

Estado Civil: Casado

Servicios a Postularse

☐ Reparación Celulares ☐ Reparación Impresoras ☐ Reparación Computador ☐ Maquillaje

Experiencia en la labor seleccionada

Datos Académicos

Institución:

Tipo de Estudio:

Título Obtenido:

Fecha Finalización: dd/mm/aaaa

Descripción:

Experiencia laboral

Nombre Empresa:

Cargo:

Tiempo Laborado:

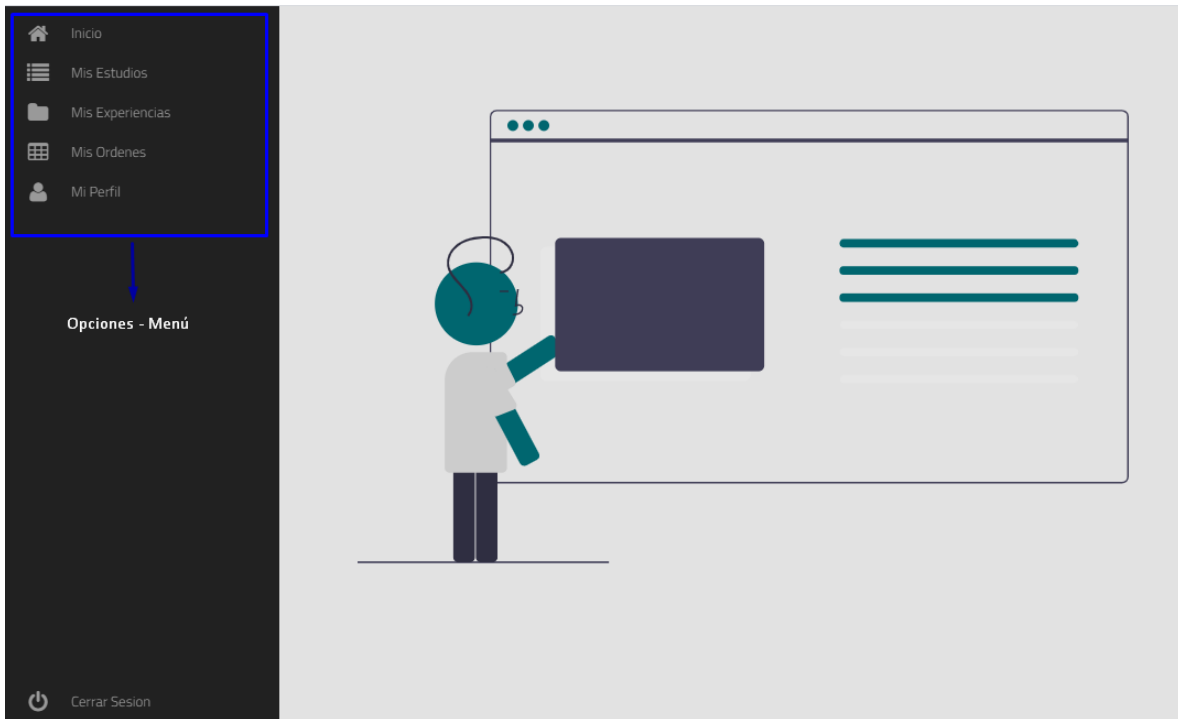
Descripción:

Guardar **Limpiar**



Home Services

Luego, será re-direccionado al escritorio en del rol que le corresponde, donde encontrará una imagen y un menú:



El menú contiene 4 opciones:

- **Estudios:** se encontrarán los estudios realizados por el técnico.
- **Experiencias:** se encontrarán las experiencias que ha adquirido el técnico.
- **Órdenes o pedidos:** se encontrará un listado de las solicitudes que los clientes le han hecho.
- **Perfil:** permite ver los datos personales, modificarlos, ver direcciones y agregar direcciones.



Home Services

➤ Perfil

Cuando se seleccione la opción perfil se verá la siguiente vista:

Mis Datos

Actualizar foto de perfil

Editar o actualizar datos

Editar

Primer Nombre: Miguel

Segundo Nombre: Eduardo

Fecha Nacimiento: 1990-01-01

Estado Civil: Casado

Primer Apellido: Suarez

Segundo Apellido: Nuñez

Correo Electronico: eduardo@gmail.com

Genero: Hombre

Telefono: 3156789234

Tipo Usuario: Tecnico

Direcciones

+ Nueva Dirección

Ver direcciones

Agregar nueva dirección

Datos personales

En esta vista, se pueden observar una serie de opciones:

- **Editar información:** al seleccionar esta opción se habilitarán los campos que son modificables por el usuario.
- **Editar foto de perfil:** permite actualizar o cambiar la foto de perfil del usuario.
- **Consultar direcciones:** permite ver las direcciones que tiene registradas le usuario.
- **Nueva dirección:** permite adicionar una dirección nueva.



Home Services

Editar información

The screenshot shows a user profile editing page titled 'Mis Datos'. It features a header with a city skyline and a placeholder for a profile picture. The form contains several input fields for personal information, with blue arrows pointing to them from the label 'Campos modificables' (Modifiable fields). The fields are arranged in a grid-like structure.

Primer Nombre	Primer Apellido		
<input type="text" value="Miguel"/>	<input type="text" value="Suarez"/>		
Segundo Nombre	Segundo Apellido		
<input type="text" value="Eduardo"/>	<input type="text" value="Nuñez"/>		
Fecha Nacimiento	Correo Electronico	Telefono	
<input type="text" value="1990-01-01"/>	<input type="text" value="eduardo@gmail.com"/>	<input type="text" value="3156789234"/>	
Estado Civil	Genero	Tipo Usuario	Confirmar cambios
<input type="text" value="Casado"/>	<input type="text" value="Hombre"/>	<input type="text" value="Tecnico"/>	<input type="button" value="Confirmar"/>

At the bottom, there are buttons for 'Direcciones', '+ Nueva Dirección', 'Cancelar cambios', 'Cancelar', and 'Confirmar'.

Editar Foto de Perfil

The screenshot shows a dialog box titled 'Cambiar Imágen' (Change Image). It contains a preview of a profile picture and a button to select a new image. Blue arrows point to these elements from labels. At the bottom, there are buttons for 'Cancelar cambios', 'Cancelar', and 'Guardar'.

Selección de imagen

Vista previa imagen

Guardar imagen

Seleccionar Imágen

Cancelar cambios

Cancelar

Guardar

Consultar Direcciones

The screenshot shows a window titled "Direcciones" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a section labeled "Dirección 1" which contains four input fields: "Calle 56B # 12-10", "San Joaquin", "BOAVITA", and "Boyaca". To the right of these fields is a red button labeled "Eliminar". Below the "Dirección 1" section, there are two labels with arrows pointing to them: "Información de la dirección" pointing to the address fields, and "Eliminar dirección" pointing to the "Eliminar" button. In the bottom right corner of the window, there is a "Close" button.

Agregar Dirección

The screenshot shows a window titled "Nueva Dirección" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields: "Dirección" with the value "Calle 89 #10-12", "Barrio" with the value "Villa Hermosa", "Departamentos" with a dropdown menu showing "Caldas", and "Municipios" with a dropdown menu showing "MANIZALES". To the right of the "Municipios" dropdown, there is a label "Cancelar cambios" with an arrow pointing to the dropdown. At the bottom of the window, there are two buttons: "Guardar" (green) and "Cancelar" (dark grey). Below the "Guardar" button, there is a label "Guardar dirección" with an arrow pointing to the button. Below the "Cancelar" button, there is a label "Formulario - agregar dirección" with an arrow pointing to the form fields.



Home Services

➤ Módulo Experiencias

En esta sección se encontrarán todas las experiencias que ha realizado el técnico en los servicios a los cuales se postuló.



Si se selecciona la opción adicionar experiencia, se desplegará un formulario, en el cual se podrá agregar una nueva experiencia:



Home Services

➤ Módulo Estudios

En esta sección se encontrarán todos los estudios que ha realizado el técnico en los servicios a los cuales se postuló.



Si se selecciona la opción adicionar estudio, se desplegará un formulario, en el cual se podrá agregar un nuevo estudio:

The screenshot shows the 'Adicionar Estudio' (Add Study) form. The form has a title bar with the text 'Adicionar Estudio' and a close button. The form contains several input fields: 'Institución', 'Tipo de Estudio', 'Título Obtenido', and 'Fecha Finalización'. The 'Fecha Finalización' field has a date picker icon. Below these fields is a large text area for 'Descripción'. To the right of the text area is a button with the text 'Guardar estudio'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cerrar' (Close) and 'Guardar' (Save). Arrows point from the 'Cerrar' button to the text 'Cerrar formulario' and from the 'Guardar' button to the text 'Guardar estudio'.



Home Services

➤ Módulo Pedidos

En esta sección se encontrarán todos los pedidos que se le han sido solicitados por un cliente.

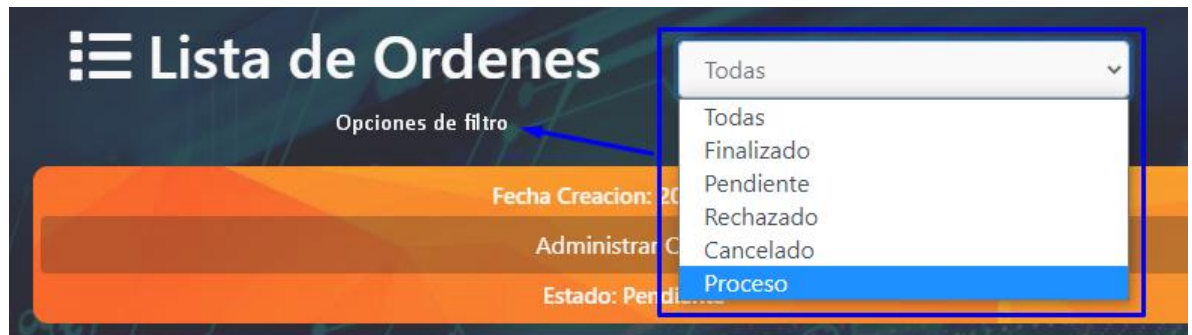
Las órdenes se manejan con 5 estados y 4 colores diferentes:

- **Pendiente (Amarillo):** en este estado las órdenes están sin aceptar y sin rechazar, a la espera de la disponibilidad del técnico para atender esa solicitud.
- **Proceso (Azul):** este estado es en el caso de que la solicitud haya sido aceptada.
- **Finalizado (Verde):** este estado se usa en el caso de que se haya pasado por una solicitud en proceso, donde se haya hecho la visita y se le haya dado un respectivo arreglo u finalización a la orden.
- **Rechazado (Rojo):** en el caso de que el técnico no cuente con disponibilidad para atender el servicio.
- **Cancelado (Rojo):** en el caso de que el cliente ya no considere necesario el servicio.



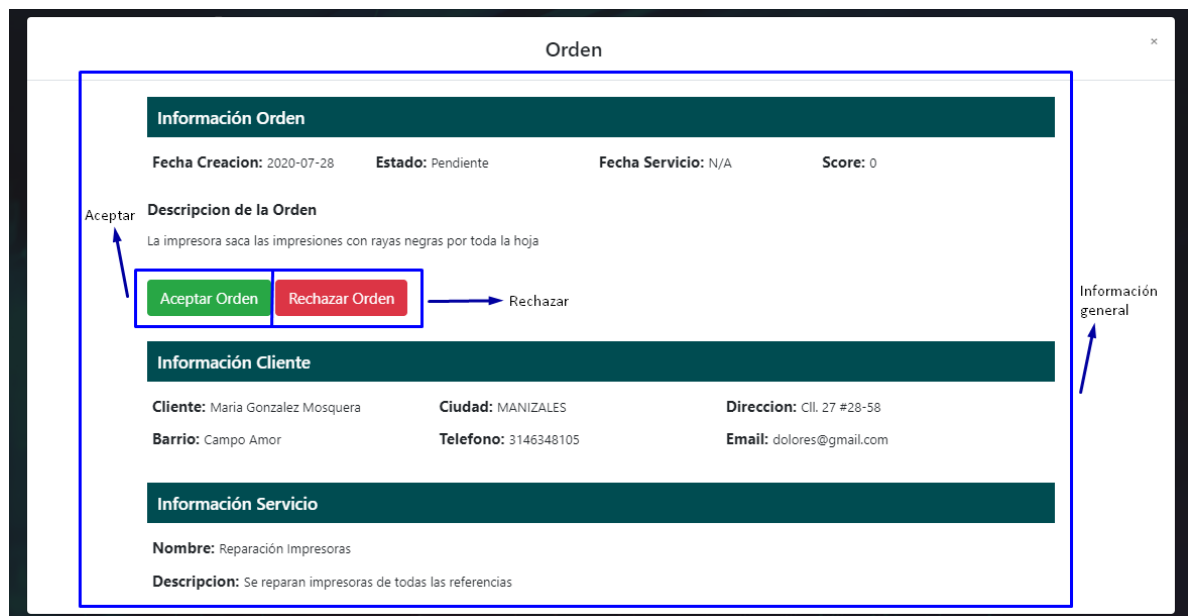
Home Services

En la opción filtro, se pueden reducir los registros según su estado.



En la opción administrar orden se manejan opciones diferentes según el estado:

- **Pendiente:** opciones aceptar y rechazar.



- **Proceso:** opciones finalizar y agregar nota.

Orden

Información Orden

Fecha Creación: 2020-07-28 Estado: Proceso Fecha Servicio: 2020-07-09 Score: 0

Descripción de la Orden

Daño en la pantalla y formateo

Crear Nota → Crea la nota

Notas de la Orden

Técnico: Se necesita display

→ Nota

Descripción de la nota

Finalizar Orden → Finalizar orden

Información Cliente

Cliente: Dora Perez Gonzalez Ciudad: MANIZALES Direccion: Cll. 27 #28-58
Barrios: Campo Amor Telefono: 3122044821 Email: nancy@gmail.com

Información Servicio

Nombre: Reparación Celulares
Descripción: Se reparan todo tipo de celulares

- **Finalizado:** información del servicio.

Orden

Información Orden

Fecha Creación: 2020-07-25 Estado: Finalizado Fecha Servicio: 2020-07-07 Score: 0

Descripción de la Orden

Daño en el laser de la impresora

Notas de la Orden

Información Cliente

Cliente: Maria Gonzalez Mosquera Ciudad: MANIZALES Direccion: Cll. 27 #28-58
Barrios: Campo Amor Telefono: 3146348105 Email: dolores@gmail.com

Información Servicio

Nombre: Reparación Impresoras
Descripción: Se reparan impresoras de todas las referencias



Home Services

- **Rechazado:** solo se puede consultar la información del servicio.

Orden

Información Orden

Fecha Creacion:

2020-07-28

Estado:

Rechazado

Fecha Servicio:

N/A

Score:

0

Descripción de la Orden

La impresora saca las impresiones con rayas negras por toda la hoja

Información Cliente

Cliente:

Maria Gonzalez Mosquera

Ciudad:

MANIZALES

Dirección:

Cll. 27 #28-58

Barrio:

Campo Amor

Teléfono:

3146348105

Email:

dolores@gmail.com

Información Servicio

Nombre:

Reparación Impresoras

Descripción:

Se reparan impresoras de todas las referencias

- **Cancelado:** solo se puede consultar la información del servicio.

Orden

Información Orden

Fecha Creacion:

2020-07-24

Estado:

Cancelado

Fecha Servicio:

Score:

0

Descripción de la Orden

Formateo y cambio de pantalla

Información Cliente

Cliente:

Dora Perez Gonzalez

Ciudad:

MANIZALES

Dirección:

Cll. 27 #28-58

Barrio:

Campo Amor

Teléfono:

3122044821

Email:

nancy@gmail.com

Información Servicio

Nombre:

Reparación Celulares

Descripción:

Se reparan todo tipo de celulares



Home Services

Cerrar Sesión

Si se selecciona esta opción en cualquiera de las partes en las cuales está disponible, cerrará la sesión para así proteger la integridad y seguridad de sus datos y continuamente re-direccionará a la página principal.



Home Services