

Ejercicio 3: Creación de informes

En este ejercicio deberéis crear un informe mediante Visual Studio o mediante el ReportBuilder que muestre los datos de líneas de factura de un cliente en concreto. Para ello:

Apartado 1: Crear una base de datos en SQL Server llamada EjercicioInformes que tendrá dos tablas enlazadas:

- Cliente
 - idCliente
 - nombre
 - apellidos
 - direccion
 - telefono
 - imagen_personal
- Factura
 - idFactura
 - fecha
- LineaFactura
 - descripcion
 - cantidad
 - precio_unitario

Apartado 2: Crear un informe que muestre los datos de todos los clientes, para ello:

- Crear un parámetro de entrada del nombre del cliente.
- Obtener y filtrar los datos de los clientes según el nombre dado en el parámetro.
- Mostrar los datos de todos los clientes, cada uno en una página separada.
- Mostrar además en la cabecera la fecha de impresión del informe y en el pie el número de página del mismo.

Para insertar imágenes podéis probar esta instrucción:

```
insert into tableName (ImageColumn)
```

```
SELECT BulkColumn
```

```
FROM Openrowset( Bulk 'image..Path..here', Single_Blob) as img
```

Apartado 3: Crear el informe que represente los datos de línea de factura de un cliente dado. Para ello

- Crear un parámetro de entrada para indicar el cliente del que se quiere sacar la factura.
- Dividir el informe en:
 - Cabecera, con:
 - Una imagen corporativa (la que queráis).
 - Fecha de impresión del informe
 - Valor del parámetro de entrada
 - Datos del cliente

- Un detalle con
 - Datos de la factura en cabecera
 - Líneas de la factura.
Cada línea deberá tener el subtotal de la línea (dentro del informe multiplicar el precio_unitario por la cantidad).
Al final del informe deberá verse el total de la factura (suma de los valores de subtotal de las líneas).
- Un pie de informe con la numeración de paginado.

Apartado 4: Investigar la forma de realizar subinformes.

Realizar una copia del report del apartado 2 y realizar la visualización de las líneas de factura en un subinforme.

Se recomienda crear el subinforme como un report separado pero no es obligatorio hacerlo así.

Apartado 5 (Opcional): Investigar la forma de insertar gráficos de forma que, en cada factura del informe anterior aparezca un resumen gráfico con porcentaje de precio total de la factura para cada línea de factura.

Entrega: Se realizará la entrega de estos informes con fecha límite el 7 de febrero, entregados en la plataforma virtual en la actividad que se creará para ello.
En la entrega deberéis entregar los informes (.rdlc o .rdl) además de una exportación en pdf de los informes con datos.