

**SISTEM INFORMASI
DATA PEGAWAI
KELURAHAN**



PENGENALAN APLIKASI

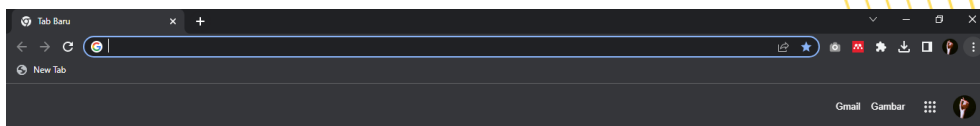
Sistem penambah pegawai kelurahan adalah sebuah sistem yang digunakan untuk memudahkan pengelolaan data pegawai pada tingkat kelurahan. Sistem ini bertujuan untuk mengoptimalkan proses penerimaan pegawai baru serta mempermudah pengelolaan data pegawai yang sudah ada di dalam sistem. Dengan menggunakan sistem penambah pegawai kelurahan, pihak kelurahan dapat melakukan pencatatan data pegawai secara lebih efisien dan terstruktur. Selain itu, sistem ini juga dapat membantu dalam menghitung jumlah pegawai yang ada di kelurahan, sehingga dapat memudahkan pihak kelurahan dalam melakukan perencanaan anggaran dan penggunaan sumber daya manusia yang ada. Dengan implementasi sistem penambah pegawai kelurahan, diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik dan mempercepat proses administrasi di tingkat kelurahan.

MEMULAI APLIKASI

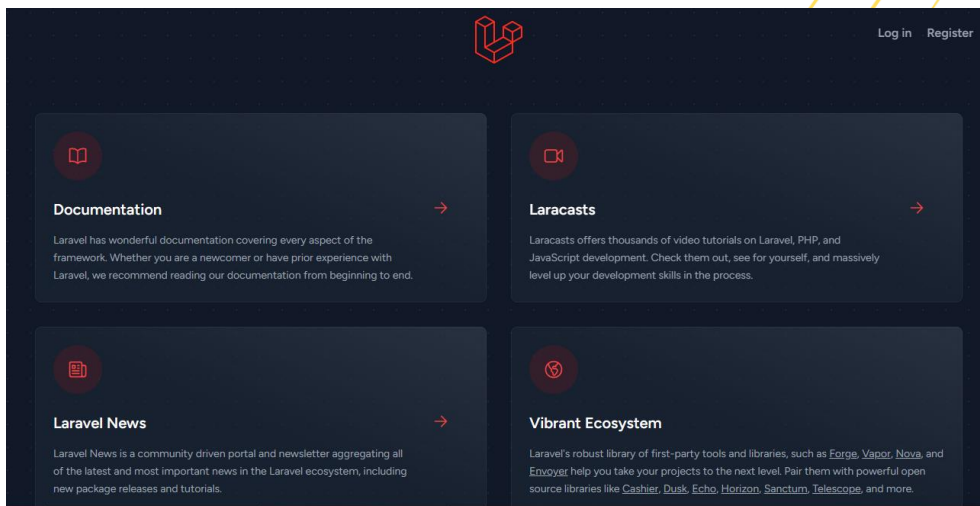
1. Buka aplikasi browser yang ada di laptop/PC (Chrome, Edge, Firefox, dll) dengan cara-click icon browser yang ada di laptop/PC (pilih salah satu).



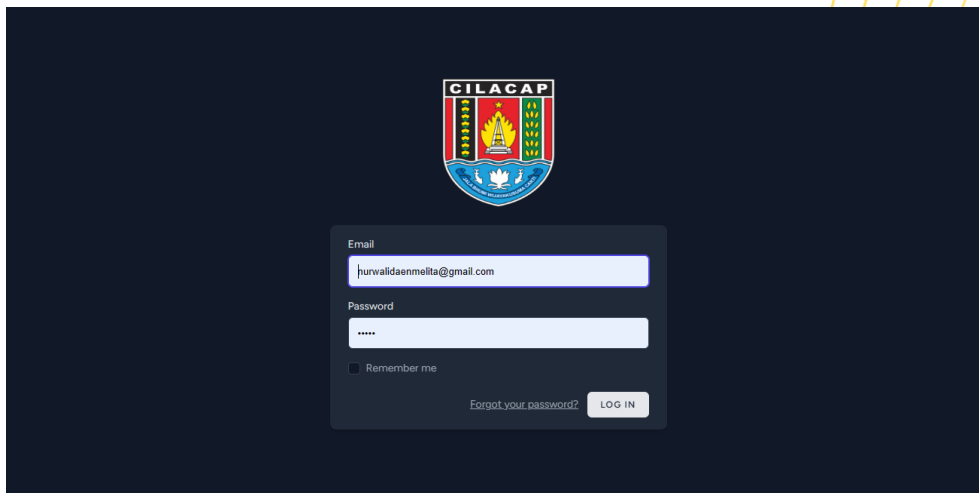
2. Pada bagian alamat url di browser ketik alamat untuk menuju website Sistem penambah data Karyawan Kelurahan.



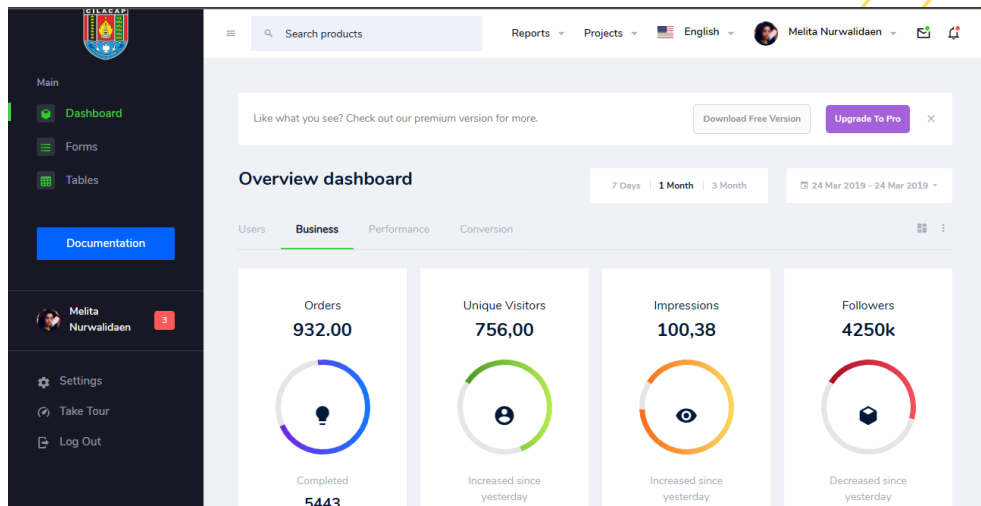
3. Akan muncul form welcome dari laravel kemudian klik “Log in” yang berada pada kanan atas



4. Setelah klik Log in akan muncul form login, Masukkan Email dan Password untuk masuk ke aplikasi (*Email:nurwalidaenmelita@gmail.com Password:admin*) kemudian klik “LOG IN”.

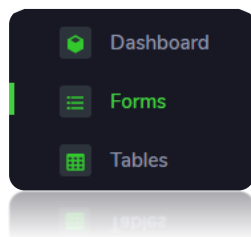


5. Berikut adalah tampilan dashboard website apabila pengguna berhasil login.



FORMULIR TAMBAH DATA PEGAWAI KELURAHAN

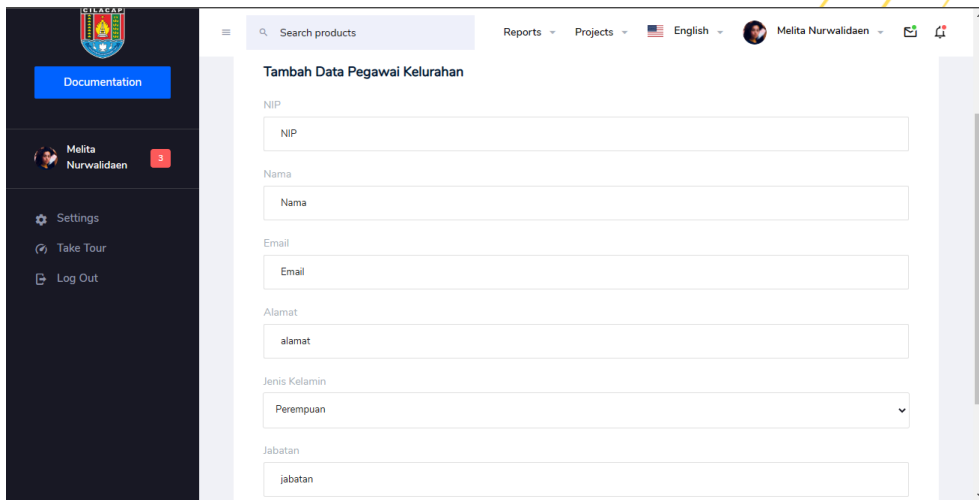
1. Pada sidebar klik “Forms”



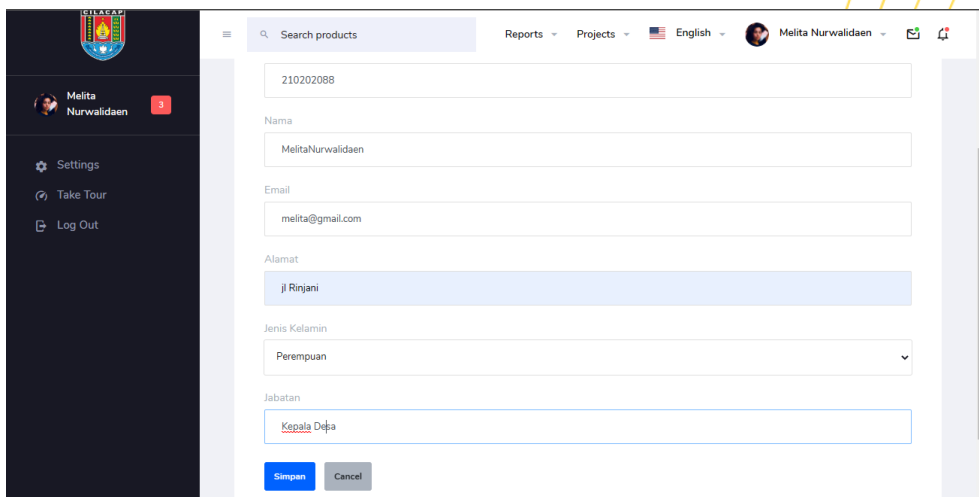
2. Berikut tampilan sidebar Forms apabila dikunjungi atau diklik.

The screenshot shows the 'Tambah Data Pegawai Kelurahan' form. The form is titled 'Tambah Data Pegawai Kelurahan' and contains five input fields: 'NIP', 'Nama', 'Email', and 'Alamat'. The 'NIP' field is currently empty. The 'Nama' field contains the text 'Nama'. The 'Email' field contains the text 'Email'. The 'Alamat' field contains the text 'alamat'. The form is displayed on a dashboard with a sidebar on the left containing 'Main' menu items: 'Dashboard', 'Forms', and 'Tables', a 'Documentation' button, and a user profile section with 'Settings', 'Take Tour', and 'Log Out' options. The top of the dashboard includes a search bar, navigation links for 'Reports', 'Projects', and 'English', and a user profile dropdown.

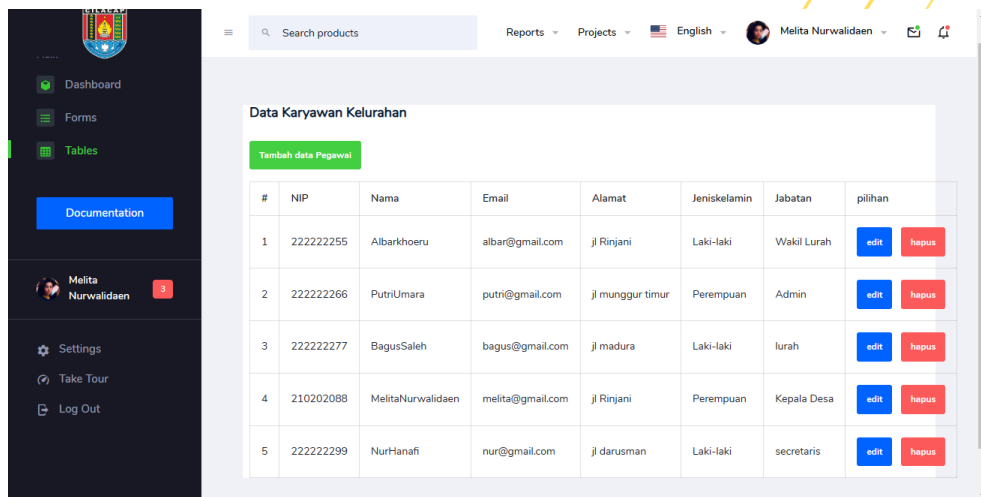
3. Berikut adalah beberapa baris data yang perlu diisi untuk menambah data karyawan (NIP, Nama, Email, Alamat, Jenis kelamin, Jabatan)



4. Berikut contoh penambahan data pegawai isikan NIP, Nama, Email, Alamat, Jenis kelamin, Jabatan. Apabila sudah yakin dengan data klik Simpan.



- Setelah selesai menambahkan data pegawai lalu klik Simpan maka akan diarahkan ke Tabel data kelurahan



Search products

Reports Projects English Melita Nurwalidaen

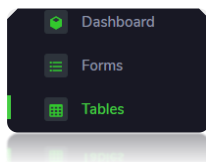
Data Karyawan Kelurahan

Tambah data Pegawai

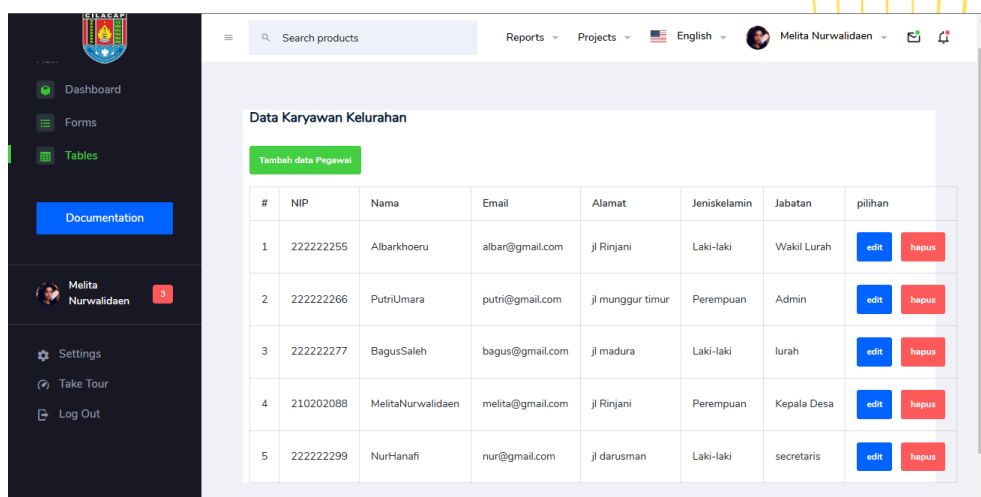
#	NIP	Nama	Email	Alamat	Jeniskelamin	Jabatan	pilihan
1	222222255	Albarkhoeru	albar@gmail.com	jl Rinjani	Laki-laki	Wakil Lurah	edit hapus
2	222222266	PutriUmara	putri@gmail.com	jl munggur timur	Perempuan	Admin	edit hapus
3	222222277	BagusSaleh	bagus@gmail.com	jl madura	Laki-laki	lurah	edit hapus
4	210202088	MelitaNurwalidaen	melita@gmail.com	jl Rinjani	Perempuan	Kepala Desa	edit hapus
5	222222299	NurHanafi	nur@gmail.com	jl darusman	Laki-laki	secretaris	edit hapus

DATA PEGAWAI KELURAHAN

- Untuk melihat data pegawai Kelurahan klik sidebar “Tables”



- Berikut adalah tampilan data Pegawai Kelurahan.



Search products

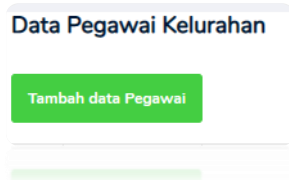
Reports Projects English Melita Nurwalidaen

Data Karyawan Kelurahan

Tambah data Pegawai

#	NIP	Nama	Email	Alamat	Jeniskelamin	Jabatan	pilihan
1	222222255	Albarkhoeru	albar@gmail.com	jl Rinjani	Laki-laki	Wakil Lurah	edit hapus
2	222222266	PutriUmara	putri@gmail.com	jl munggur timur	Perempuan	Admin	edit hapus
3	222222277	BagusSaleh	bagus@gmail.com	jl madura	Laki-laki	lurah	edit hapus
4	210202088	MelitaNurwalidaen	melita@gmail.com	jl Rinjani	Perempuan	Kepala Desa	edit hapus
5	222222299	NurHanafi	nur@gmail.com	jl darusman	Laki-laki	secretaris	edit hapus

3. Apabila ingin menambah data pegawai klik Button “Tambah data Pegawai”



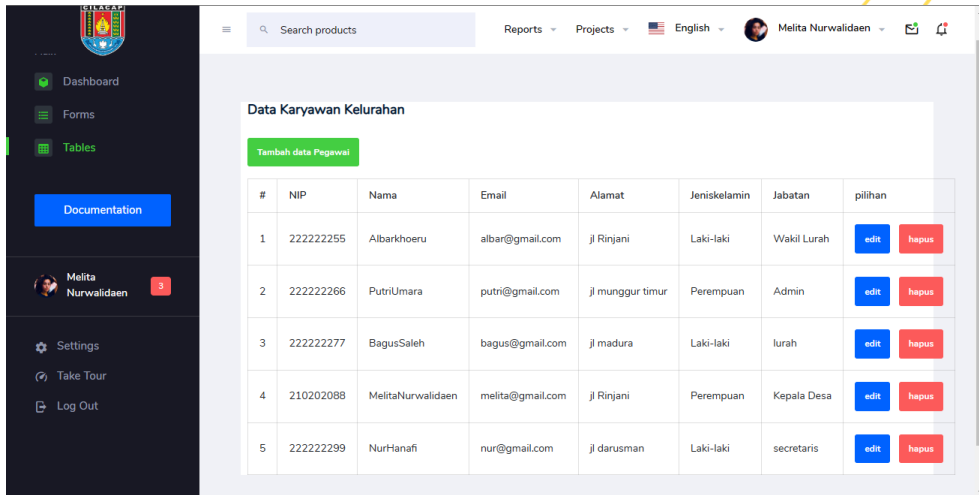
4. Tampilanya tambah data pegawai yang ada di halaman tabel data pegawai sama seperti pada halaman sidebar “forms” seperti berikut.

A screenshot of a web application interface showing a form titled 'Tambah Data Pegawai Kelurahan'. The form has several input fields: 'NIP' (with a placeholder 'NIP'), 'Nama' (with a placeholder 'Nama'), 'Email' (with a placeholder 'Email'), 'Alamat' (with a placeholder 'alamat'), 'Jenis Kelamin' (a dropdown menu with 'Perempuan' selected), and 'Jabatan' (a dropdown menu). The form is displayed on a page with a dark sidebar on the left containing a 'Documentation' button and user information for 'Melita Nurwalidaen'. The top navigation bar includes a search bar and links for 'Reports', 'Projects', 'English', and the user's profile.

5. Berikut ini contoh untuk penambahan data (sama seperti contoh penambahan data yang sudah dicontohkan diatas).

A screenshot of the same web application interface, but with sample data entered into the 'Tambah Data Pegawai Kelurahan' form. The 'NIP' field contains '210202088', 'Nama' contains 'MelitaNurwalidaen', 'Email' contains 'melita@gmail.com', 'Alamat' contains 'jl Rinjani', 'Jenis Kelamin' is set to 'Perempuan', and 'Jabatan' contains 'Kepala Desa'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Cancel'.

6. Setelah klik “Simpan” akan diarahkan ke tabel pegawai data

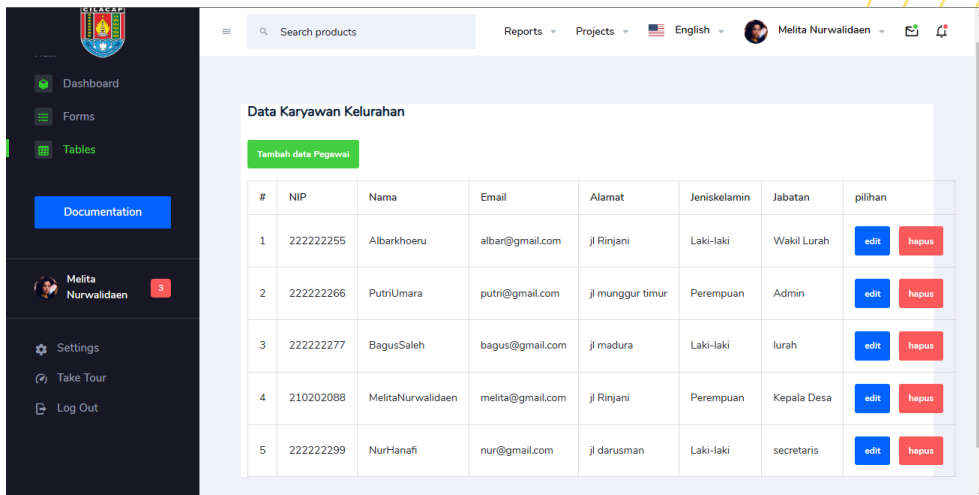


Data Karyawan Kelurahan

Tambah data Pegawai

#	NIP	Nama	Email	Alamat	Jeniskelamin	Jabatan	pilihan
1	222222255	Albarkhoeru	albar@gmail.com	jl Rinjani	Laki-laki	Wakil Lurah	edit hapus
2	222222266	PutriUmara	putri@gmail.com	jl munggur timur	Perempuan	Admin	edit hapus
3	222222277	BagusSaleh	bagus@gmail.com	jl madura	Laki-laki	lurah	edit hapus
4	210202088	MelitaNurwalidaen	melita@gmail.com	jl Rinjani	Perempuan	Kepala Desa	edit hapus
5	222222299	NurHanafi	nur@gmail.com	jl darusman	Laki-laki	secretaris	edit hapus

EDIT DATA PEGAWAI KELURAHAN



Data Karyawan Kelurahan

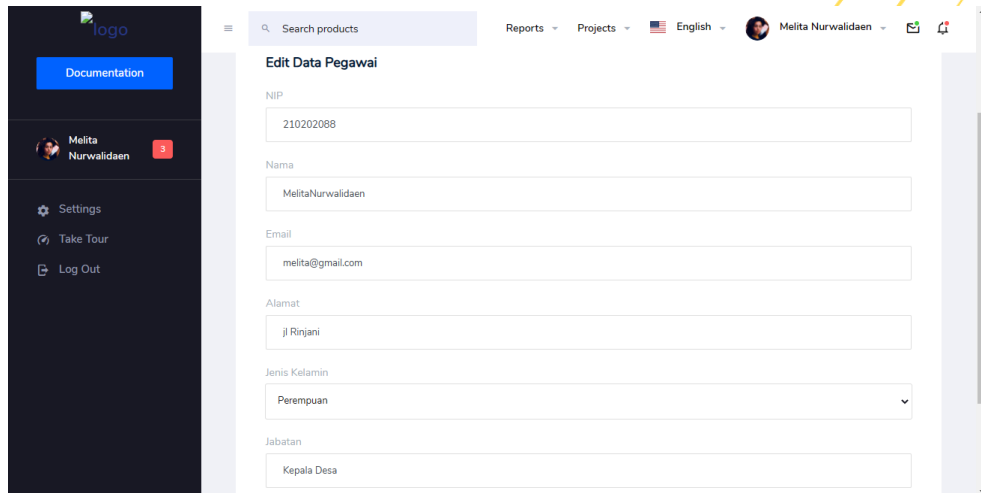
Tambah data Pegawai

#	NIP	Nama	Email	Alamat	Jeniskelamin	Jabatan	pilihan
1	222222255	Albarkhoeru	albar@gmail.com	jl Rinjani	Laki-laki	Wakil Lurah	edit hapus
2	222222266	PutriUmara	putri@gmail.com	jl munggur timur	Perempuan	Admin	edit hapus
3	222222277	BagusSaleh	bagus@gmail.com	jl madura	Laki-laki	lurah	edit hapus
4	210202088	MelitaNurwalidaen	melita@gmail.com	jl Rinjani	Perempuan	Kepala Desa	edit hapus
5	222222299	NurHanafi	nur@gmail.com	jl darusman	Laki-laki	secretaris	edit hapus

1. Untuk mengedit data pegawai klik “edit” dibagian kanan data

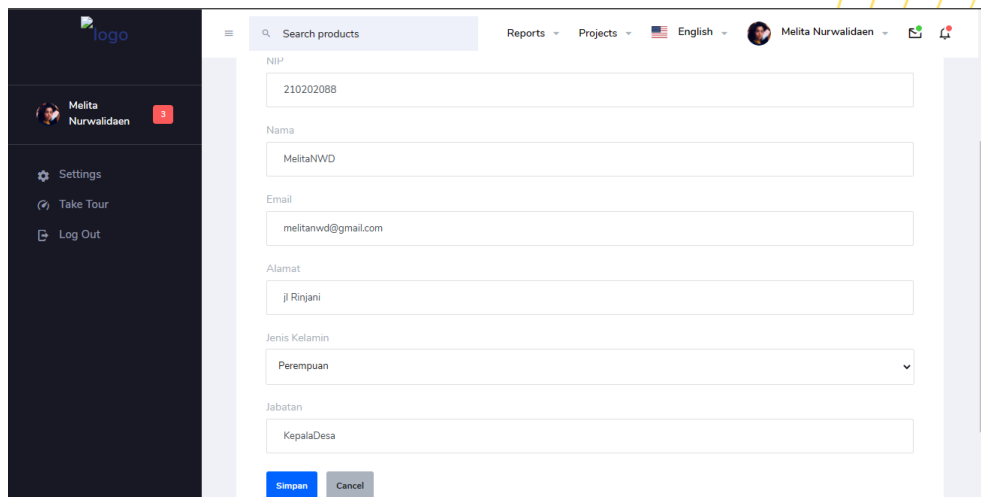


2. Setelah klik button “edit” maka tampilan pada website seperti gambar dibawah (disini saya contohkan edit nomor 4).



The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left containing a logo, a 'Documentation' button, a user profile for 'Melita Nurwalidaen', and links for 'Settings', 'Take Tour', and 'Log Out'. The main content area is titled 'Edit Data Pegawai' and contains a form with the following fields: NIP (210202088), Nama (MelitaNurwalidaen), Email (melita@gmail.com), Alamat (Jl Rinjani), Jenis Kelamin (Perempuan), and Jabatan (Kepala Desa). The top navigation bar includes a search bar, 'Reports' and 'Projects' dropdowns, a language selector set to 'English', and a user profile dropdown for 'Melita Nurwalidaen'.

3. Lalu edit data sesuai dengan data (dicontoh ini saya edit nama MelitaNurwalidaen menjadi melitanwd dan emailnya juga melitanwd@gmail.com) setelah diedit klik button Simpan.

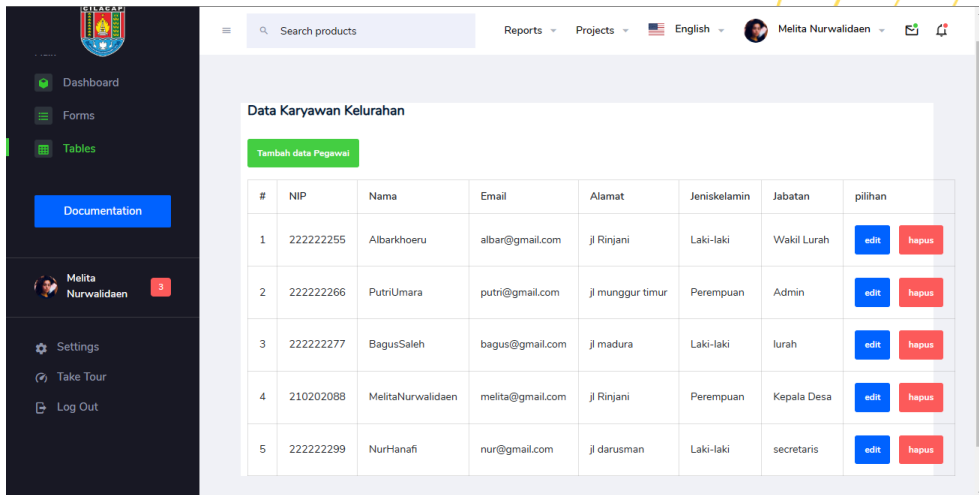


This screenshot shows the same 'Edit Data Pegawai' form after modifications. The 'Nama' field now contains 'MelitaNWD' and the 'Email' field contains 'melitanwd@gmail.com'. All other fields (NIP, Alamat, Jenis Kelamin, Jabatan) remain unchanged. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) in blue and 'Cancel' in grey. The sidebar and top navigation bar are identical to the previous screenshot.

4. Setelah klik Simpan data yang diedit akan berubah sesuai dengan data yang diinputkan di halaman edit.

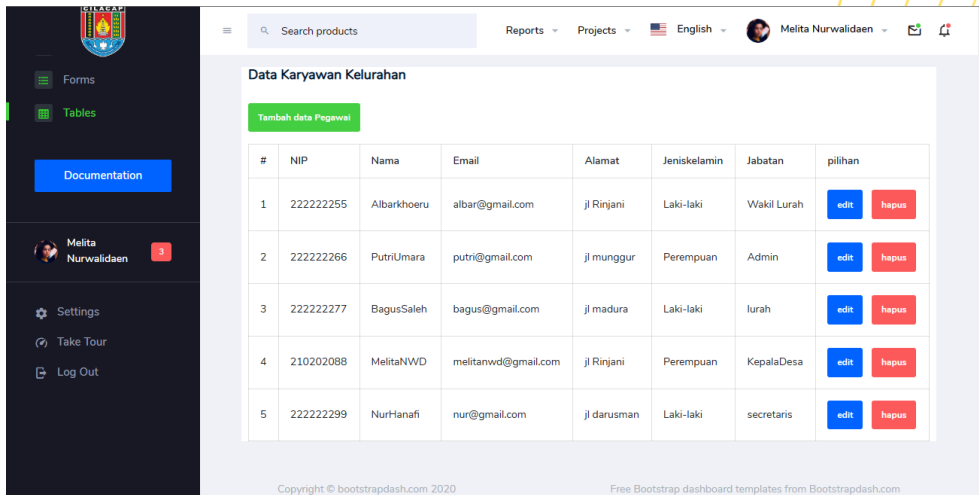
Berikut adalah perubahan sebelum dan sesudah diedit

Sebelum



#	NIP	Nama	Email	Alamat	Jeniskelamin	Jabatan	pilihan
1	222222255	Albarkhoeru	albar@gmail.com	jl Rinjani	Laki-laki	Wakil Lurah	edit hapus
2	222222266	PutriUmara	putri@gmail.com	jl munggur timur	Perempuan	Admin	edit hapus
3	222222277	BagusSaleh	bagus@gmail.com	jl madura	Laki-laki	lurah	edit hapus
4	210202088	MelitaNurwalidaen	melita@gmail.com	jl Rinjani	Perempuan	Kepala Desa	edit hapus
5	222222299	NurHanafi	nur@gmail.com	jl darusman	Laki-laki	secretaris	edit hapus

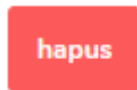
Sesudah



#	NIP	Nama	Email	Alamat	Jeniskelamin	Jabatan	pilihan
1	222222255	Albarkhoeru	albar@gmail.com	jl Rinjani	Laki-laki	Wakil Lurah	edit hapus
2	222222266	PutriUmara	putri@gmail.com	jl munggur	Perempuan	Admin	edit hapus
3	222222277	BagusSaleh	bagus@gmail.com	jl madura	Laki-laki	lurah	edit hapus
4	210202088	MelitaNWD	melitanwd@gmail.com	jl Rinjani	Perempuan	KepalaDesa	edit hapus
5	222222299	NurHanafi	nur@gmail.com	jl darusman	Laki-laki	secretaris	edit hapus

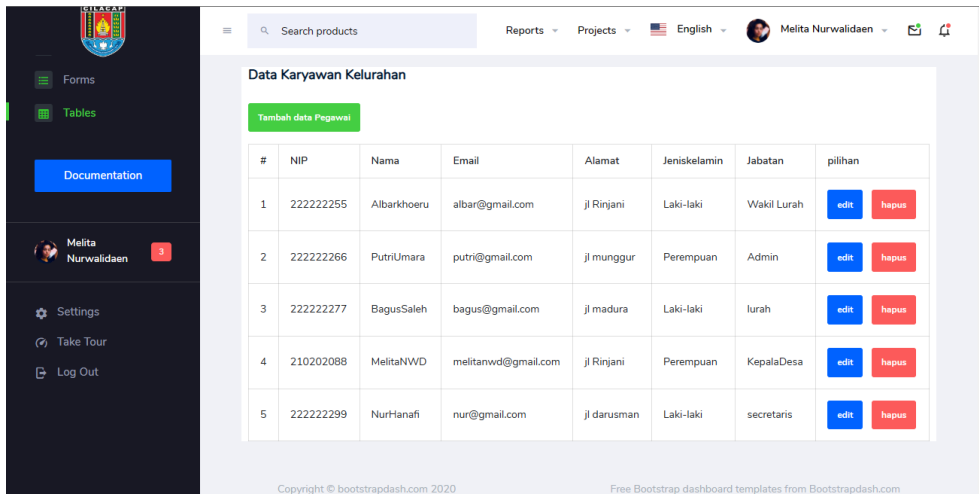
HAPUS DATA PEGAWAI KELURAHAN

1. Untuk menghapus data pegawai klik button “hapus” dibagian kanan.



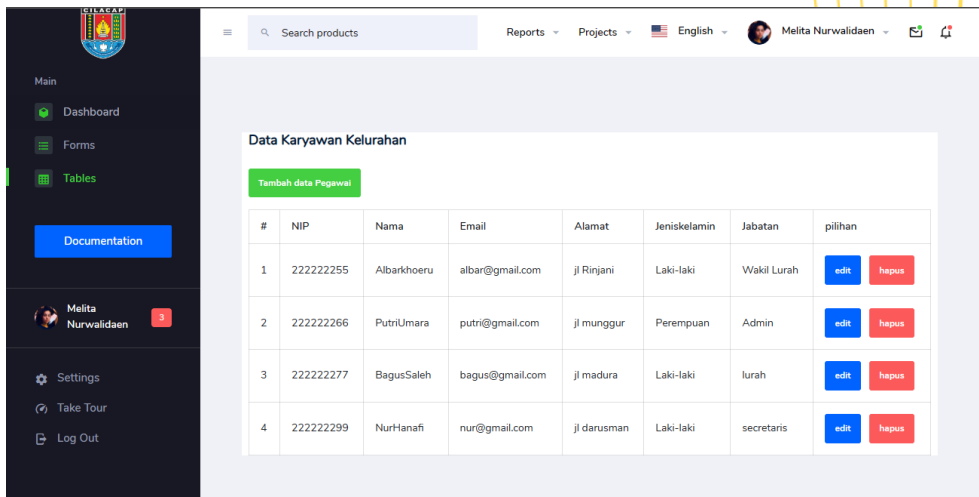
2. Berikut perubahan sebelum dan sesudah klik button “hapus” (disini saya contohkan menghapus no 4)

Sebelum



#	NIP	Nama	Email	Alamat	Jeniskelamin	Jabatan	pilihan
1	222222255	Albarkhoeru	albar@gmail.com	jl Rinjani	Laki-laki	Wakil Lurah	edit hapus
2	222222266	PutriUmara	putri@gmail.com	jl munggur	Perempuan	Admin	edit hapus
3	222222277	BagusSaleh	bagus@gmail.com	jl madura	Laki-laki	lurah	edit hapus
4	210202088	MelitaNWD	melitanwd@gmail.com	jl Rinjani	Perempuan	KepalaDesa	edit hapus
5	222222299	NurHanafi	nur@gmail.com	jl darusman	Laki-laki	secretaris	edit hapus

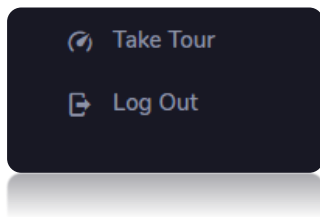
Sesudah



#	NIP	Nama	Email	Alamat	Jeniskelamin	Jabatan	pilihan
1	222222255	Albarkhoeru	albar@gmail.com	jl Rinjani	Laki-laki	Wakil Lurah	edit hapus
2	222222266	PutriUmara	putri@gmail.com	jl munggur	Perempuan	Admin	edit hapus
3	222222277	BagusSaleh	bagus@gmail.com	jl madura	Laki-laki	lurah	edit hapus
4	222222299	NurHanafi	nur@gmail.com	jl darusman	Laki-laki	secretaris	edit hapus

LOG OUT DARI SISTEM

1. Untuk Logout dari sistem klik sidebar “Log Out” yang terletak di bagian kiri



2. Setelah klik sidebar Log Out maka tampilan akan seperti gambar dibawah.

