

## Document voor werkwijze Excel

### Scheiden van kolommen die nog niet gescheiden zijn

- Op A klikken van de eerste kolom
- Ga naar gegevens
- Ga naar Tekst naar Kolommen
- Gescheiden
- Volgende
- Welke scheidingstekens zijn gebruikt, meestal komma
- Scheidingstekens kiezen
- Volgende
- Gegevenstype per kolom bepalen, meestal standaard
- Voltooien

### Kolommen passend maken

- Kolommen selecteren in de letterbalk
- Op de Scheidingslijn gaan staan van de laatste kolom met gegevens boven in de letterbalk totdat je teken ziet met 2 pijltjes, daarna dubbelklikken