

RC Controle

H:-schijf\Administratie\Rekencourant kant 1

In het invulschema (1^e tabblad) kun je zien welke r.c.'s nog door ons gedaan moeten worden.

Je zoekt de r.c. van de maatschappij erbij. Uit de map of uit het dossier v. volmachtrelatie1.

Je draait de r.c. van ons uit.

Je saldeert (meteen!) onze r.c.

Noteer op het tabblad vd betreffende maatschappij de saldi van de verzekeraar en onze saldi.

Als beide saldi gelijk zijn, klopt de r.c., draai je het tabblad uit en voeg je deze bij de overzichten.

Deze leg je bij Annet neer om in te scannen.

Als beide saldi niet gelijk zijn, vink je de boekingen af om zodoende het verschil/de verschillen te achterhalen.

Deze noteer je *zonder* meteen uit te vogelen waardoor het verschil ontstaan is.

Het gaat er in eerste instantie om dat de r.c. klopt.

Als de r.c. klopt, ga je na wie er met de betreffende polis is bezig geweest om te ontdekken waarom een verschil in boeking is ontstaan. Je legt het ontstane verschil bij die collega neer om af te handelen of (indien het bijvoorbeeld een geringe provisieboeking is) je boekt deze net zo snel even zelf.

Als alle verschillen zijn opgelost, draai je alsnog het tabblad uit en voeg je deze bij de overzichten.

Deze leg je alsnog bij Annet neer om in te scannen.