



Чек-бокс по оформлению профиля на **LinkedIn**

1 Фото профиля

- ☐ Ты смотришь прямо в камеру
- ☐ Ты улыбаешься
- ☐ У тебя нейтральный фон
- ☐ Твоей фотографии не более 2-х лет
- ☐ На фото ты без головного убора и солнечных очков 🧐

Небольшой совет:

используй эту же фотографию в профессиональных социальных сетях, которыми ты пользуешься, так тебя будет легко узнать в профессиональных сообществах.

2 Шапка профиля

Шапка профиля может усилить твой профессиональный аккаунт и помочь тебе выделиться на фоне других профилей LinkedIn. Если ты ищешь работу в IT, тебе следует выбирать фотографии из этой категории. Например, на шапке профиля ты можешь поместить часть кода или рабочий стол с компьютером. Главное, цвета не должны быть слишком яркими, чтобы не отвлекать внимание.



Для оформления шапки профиля мы рекомендуем 3 сайта:

- <https://unsplash.com/>
- <https://pixabay.com/>
- <https://www.canva.com/>

3 Заголовок

- ☐ Укажи позицию, на которую ты претендуешь
- ☐ Ключевые навыки
- ☐ Zing-фактор (какая-нибудь фишка/факт о тебе)

Пример:

Front-end Developer | JS | HTML/CSS | Typescript | Experience building websites and web applications

4 Кастомизируй ссылку профиля

По умолчанию LinkedIn генерит длинный URL для профиля. С такой ссылкой будет не совсем удобно ссылаться на свой профиль, отправляя его HR. Зайди в свой профиль и в правом верхнем углу найдите «Edit public profile & URL». Кликни на ссылку, и тебя перекинет на страницу редактирования аккаунта. В верхнем правом углу нажми на «**Edit your custom URL**».

Вместо длинного “https://www.linkedin.com/in/maya-laukaran-a0965823?%20miniProfileUrn=ur%%203AI%%203Afs_miniProfil%%203AACoAAATmyKkB7EPFFERZOmUDo0S3HOpoQ3IFOD90666Gw”

поставь: <https://www.linkedin.com/in/твое имя и фамилия через дефис/>

Пример:

<https://www.linkedin.com/in/jon-snow>



5 Общие сведения (секция About – о себе)

Не нужно рассказывать свою полную историю жизни, нужно кратко и интересно донести самую важную информацию о себе, о своём опыте, навыках, стремлениях. Это, как писать сопроводительное письмо, но к своему профилю.

- ☐ Построй хорошо организованную структуру текста, чтобы всё было логично, и один абзац вытекал из другого
- ☐ Коротко опиши свои навыки, таланты и опыт
- ☐ Расскажи, что больше всего вдохновляет тебя в твоей работе
- ☐ Что ты ищешь, к чему стремишься, что хочешь реализовать

Пример:

I am a Front End developer with experience in building websites and web applications. I specialize in JavaScript and have professional experience working with React and TypeScript. I also have experience working with Vue and Python.

I never stop learning, so for the last year, I was improving my skills and my knowledge in development at the programming school and courses. During my programming studies, I completed 4 projects {shortly describe what kind of projects}.

I am looking for a company where I can bring my expertise and skills and continue developing as well.

Check out my GitHub: [ссылка на твоё профиль](#)

Также, как отличный пример ты можешь посмотреть профиль карьерного коуча, Хизер Остин: <https://www.linkedin.com/in/heather-austin/>



6 Опыт

Укажи 2-3 последних места работы. Структура следующая:

- ✓ Ты рассказываешь о своих задачах и обязанностях (достаточно 3-4 пункта)
- ✓ Ты рассказываешь о своих успехах и достижениях, желательно в цифрах (достаточно 4-5 пунктов). Используй глаголы: реализовал, запустил, улучшил, развил, автоматизировал и т.д.
- ✓ Добавил 4-5 важных скиллов, которые ты приобрел. Например – skills: JS, team leading, Python, Django, managing complex projects.

7 Секция скиллов (skills section)

Добавь 5-6 навыков, связанных с твоей профессией.

Если ты Front-end разработчик, можешь упомянуть JavaScript, HTML и CSS в качестве своих навыков.

Если ты разработчик Python, используй Django, JS и SQL.

И ещё!

Не забывай о рекомендациях. Ты всегда можешь попросить их у своего наставника или коллег.