

Чек-лист

Подготовка к собеседованию



1. Изучите компанию, собеседование в которой вам предстоит
2. Подумайте о двух-трех причинах, почему вам хочется работать в этой компании
3. Подготовьте свою презентацию. Включите только самую важную информацию: говорите о своих результатах, достижениях, выводах и своей цели. Презентация должна быть “продающей”, занимать не более 5-7 минут
4. Составьте список своих вопросов к компании (собеседнику) и вакансии
5. Определитесь с вашими зарплатными ожиданиями (нижней границей заработной платы и комфортной)
6. Продумайте ответы на "трудные" вопросы (сильные и слабые стороны, причины предыдущих переходов/смены мест работы, смены профессии, почему стоит нанять именно вас и т.д.)

7. Подумайте над примерами ваших удачных и неудачных проектов/решений и объяснением того, какие уроки вы из этого извлекли, какие качества вам помогли в достижении результата
8. Продумайте ваш внешний вид на интервью
9. Продумайте маршрут, если собеседование в офисе. Если собеседование онлайн, подготовьте камеру, настройте звук, проверьте качество связи
10. Приготовьте необходимые документы: резюме, ручку, блокнот для записи
11. Сохраните контакты организатора интервью на непредвиденный случай (если будете задерживаться/ не сможете найти офис компании, прочие организационные моменты)
12. Отрепетируйте свою презентацию. Это придаст вам уверенность, сохранит самообладание и вы не упустите ни одного важного факта о себе
13. Важно иметь отличный настрой и бодрость духа ! 