

---

# MANUAL DE USUARIO APLICACIÓN WEB PARA HERMANDAD DE SUMPANGO SACATEPÉQUEZ

---

Promoviendo la mejora continua



DOMINGO 04 DE ENERO DE 2026  
INGENIERO MELVIN MISael JOJ GIL

# Contenido

<i>Aplicación Web</i>	<b>1</b>
1.1.    Requisitos mínimos para el uso del sistema	1
1.2.    Acceso al sistema	1
1.2.1.    ¿Por qué el DPI?	1
1.3.    Módulos del sistema	<b>2</b>
1.3.1.    Inicio de sesión	2
1.3.2.    Mi Perfil	2
1.3.3.    Creación de usuarios	3
1.3.4.    Lista de usuarios	5
1.3.5.    Agregar turnos	5
1.3.6.    Agregar personas (datos personales)	7
1.3.7.    Inscripciones	8
1.3.8.    Buscar recibo	10
1.3.9.    Reporte	12
1.3.10.    Próximamente	14
<i>Conclusiones</i>	<b>15</b>

## Aplicación Web

### 1.1. Requisitos mínimos para el uso del sistema

Para acceder a la aplicación web, únicamente es necesario contar con conexión a internet y con un dispositivo inteligente, ya sea una computadora de escritorio, laptop, tablet o dispositivo móvil. Esta característica es una de las principales ventajas de utilizar una aplicación web, ya que permite el acceso desde distintos dispositivos sin necesidad de instalaciones adicionales.

### 1.2. Acceso al sistema

Para poder acceder al sistema, el usuario debe contar previamente con una cuenta activa. Esta cuenta es creada por el administrador, quien asignará los permisos correspondientes según el rol del usuario.

**IMPORTANTE:** Al ingresar por primera vez, se recomienda encarecidamente acceder al apartado “Mi perfil” y cambiar la contraseña temporal asignada por una nueva contraseña personal, con el fin de garantizar la seguridad de su cuenta.

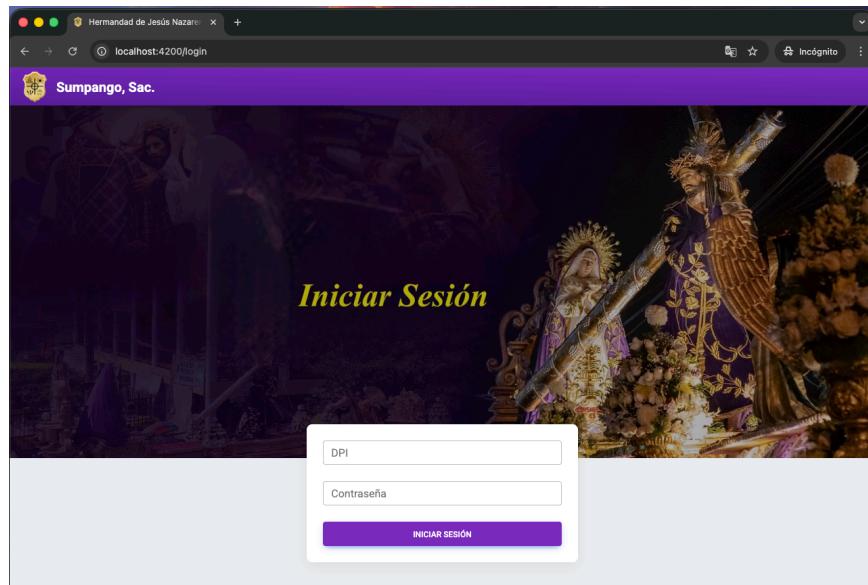
#### 1.2.1. ¿Por qué el DPI?

Se eligió el DPI debido a que es el Documento Personal de Identificación y, por lo tanto, es único para cada persona. Por esta razón, el DPI se utilizará de forma constante dentro del sistema, ya que en la mayoría de las gestiones es un dato indispensable y, en ciertos casos, obligatorio.

## 1.3. Módulos del sistema

### 1.3.1. Inicio de sesión

En la siguiente pantalla se deberá ingresar las credenciales proporcionadas al momento de que se le cree su usuario.



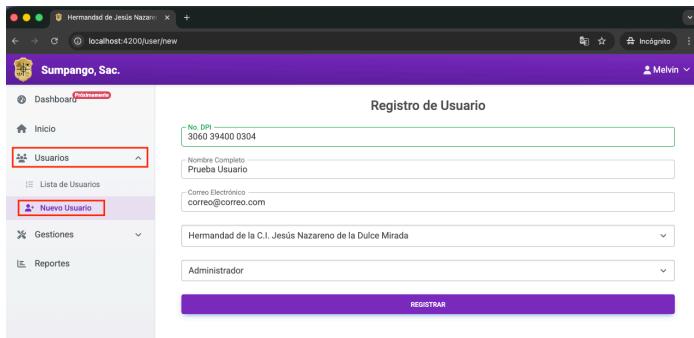
### 1.3.2. Mi Perfil

Estando dentro del sistema en la parte superior derecha se encuentra el apartado de **Mi Perfil**, donde se le recomienda ingresar en primera instancia para cambiar la contraseña temporal asignada por una nueva contraseña personal.

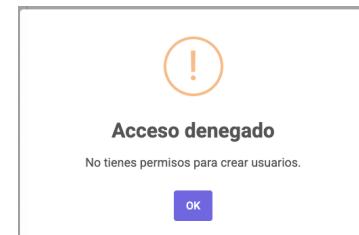
The screenshot shows the 'Actualizar Usuario' (Update User) form. The 'Administrador' section is highlighted with a red border. The 'Nueva Contraseña' and 'Repetir Contraseña' fields are also highlighted with a red border.

### 1.3.3. Creación de usuarios

Este módulo es específico para los usuarios con rol **administrador**, es decir solo ellos podrán crear a usuarios. Las personas con rol **usuario** no podrán acceder a este módulo.

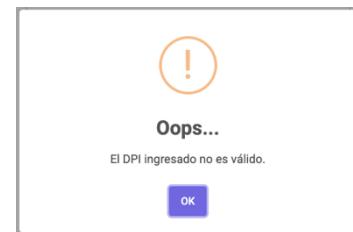
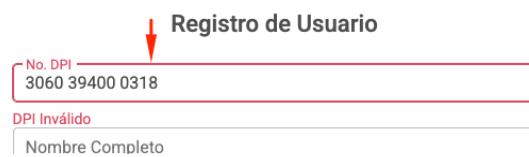


Este mensaje se mostrara a las personas con Rol: **Usuario**



En esta sección se valida el DPI para asegurarse de que únicamente se ingresen DPIs válidos y que no puedan ingresar algo distinto a un DPI.

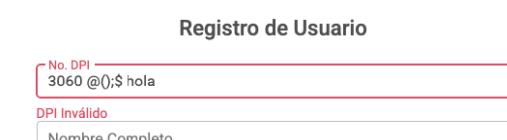
- Código del departamento es incorrecto.



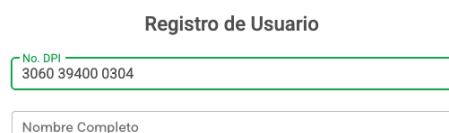
- Dígito validador del DPI es incorrecto.



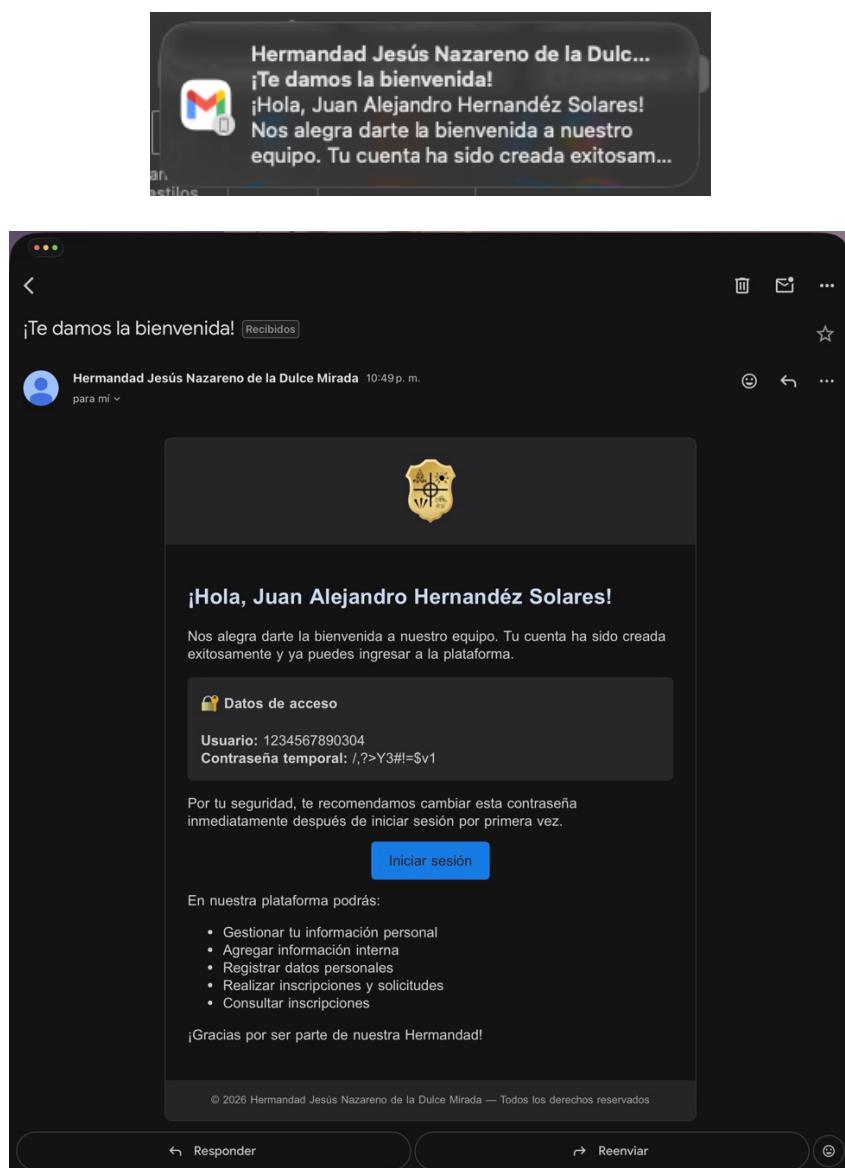
- DPI con letras o caracteres especiales.



- DPI correcto, la caja de texto aparecerá en verde.



Al momento de crear el usuario, el sistema enviará de forma automática un correo electrónico con las credenciales temporales y el usuario necesarios para ingresar. En caso de no visualizar el mensaje en la bandeja de entrada principal, se recomienda revisar la carpeta de spam o correo no deseado, ya que algunos proveedores pueden clasificarlo en esa sección. El correo que recibirá tendrá una estructura similar a la que se muestra a continuación:



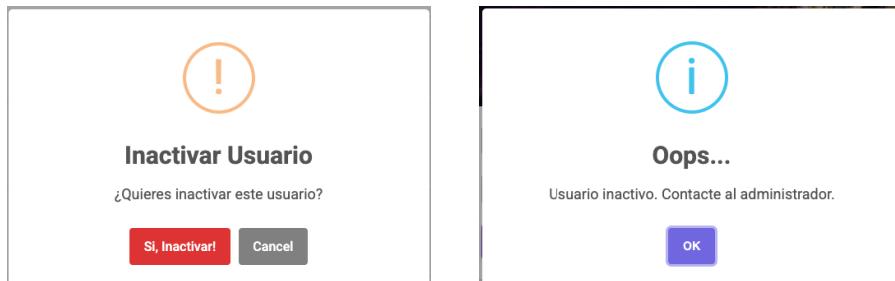
#### 1.3.4. Lista de usuarios

En este módulo se podrán ver los usuarios creados y los permisos que tienen, adicionalmente en la sección de “Acciones” se podrá dar de baja a dichos usuarios.

Nombre	Permiso	Estado	Acciones
Juan Perez correo@correo.com	Administrador	Activo	X
Melvin Misael Joj Gil melvin@example.com	Administrador	Activo	X
Daniel Gonzales correo@correo	Administrador	Activo	X
Jairo Benito Rucal Chile jairrucal30@gmail.com	Usuario	Activo	X

- Dar de baja al usuario, obviamente los usuarios inactivos ya no podrán ingresar al sistema.

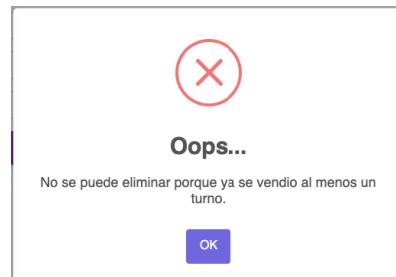
Este mensaje se mostrara cuando un usuario inactivo quiere iniciar sesion



#### 1.3.5. Agregar turnos

Esta sección es muy importante para el sistema, debido a que es uno de los módulos principales para el proceso de inscripción. En este módulo se ingresa el *Nombre del turno*, el *Precio*, la *Cantidad* de turnos disponibles y el *Numero de brazos* del anda para dicho turno. Se sabe que no todos los turnos van a tener precio, cantidad y no. de brazos, por lo que, si no aplican estos valores, se deberá dejar vacío dichos campos. Adicionalmente estos turnos no podrán ser editados o eliminado por personas con rol **usuario**.

**No se podrá eliminar un turno que ya haya sido comprado al menos 1 vez, esto debido a que alguien ya adquirió este turno. Eliminarlo provocaría que esa persona quedara sin turno.** Por esta razón, se ha establecido esta restricción para evitar este tipo de situaciones.



El botón editar cargará la información en el formulario y se podrá realizar una o varias actualizaciones.

### 1.3.6. Agregar personas (datos personales)

Antes de poder realizar una inscripción se deberá agregar sus datos en el sistema, esto en el apartado de **Datos Personales** se solicitará los siguientes datos, donde únicamente los campos obligatorios son: *Nombre, DPI y Altura* (tomar en cuenta la altura en metros) debido a que los otros datos de momento no son de alta relevancia.

The screenshot shows a web application window titled 'Hermanadad de Jesús Nazareno' with a purple header bar. On the left is a sidebar with 'Inicio', 'Usuarios', 'Gestiones', and 'Reportes'. The main content area has tabs for 'INSCRIPCIÓN' and 'DATOS PERSONALES', with 'DATOS PERSONALES' currently selected. A sub-section titled 'Agregar Devoto (a)' contains fields for 'Nombre Completo \*', 'DPI \*', 'Teléfono', 'Dirección', 'Fecha de Nacimiento', 'Correo Electrónico', 'Altura (mts.) \*', and a checkbox for 'Es padre/madre de familia o tutor (a)'. A large green 'GUARDAR DATOS' button is at the bottom.

El checkbox *Es padre/madre de familia o tutor (a)* habilitara una sección para **agregar hijos**, por motivo a que, solicitar el certificado de nacimiento de un menor de edad para obtener su CUI sería motivo de perder a esas personas y no poder inscribirlos, entonces estos menores se agregaran en custodia a un mayor de edad que tiene DPI a la mano. Se podrá agregar n hijos y de la misma forma eliminarlos.

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Agregar Hijo (a)' section expanded. It adds two more rows for child information, each with 'Nombre Completo', 'Cumpleaños', 'Altura (mts.)', and 'Edad' fields. Below these rows is a red-bordered 'Agregar hijo' button. The rest of the form and sidebar are identical to the first screenshot.

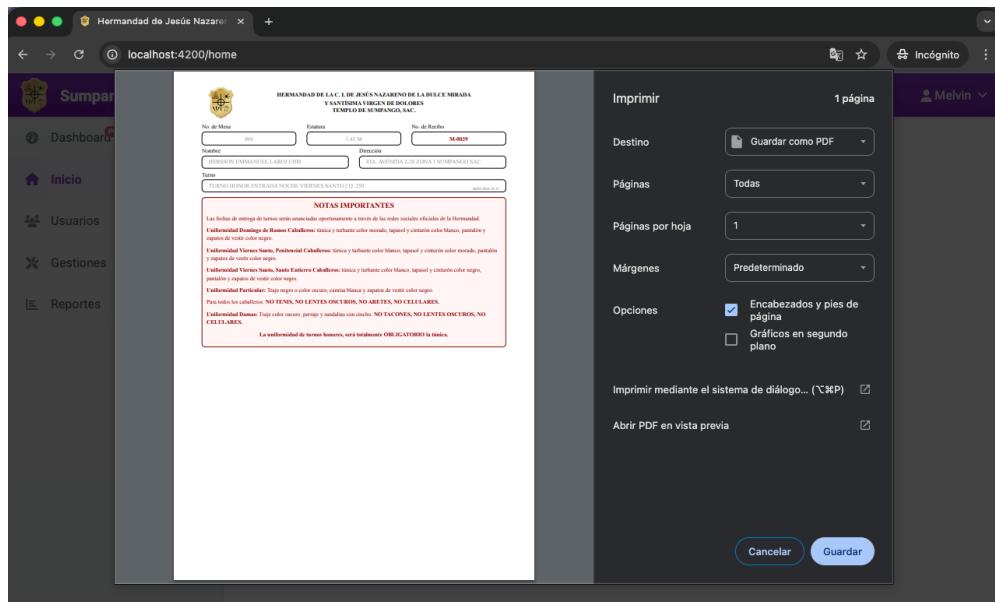
### 1.3.7. Inscripciones

En esta sección se deberá de buscar a la persona que quiera inscribir, ingresando su DPI automáticamente se cargará su información. Deberá de seleccionar el turno a adquirir y proceder con la inscripción.

The screenshot shows the 'Inscripciones' (Registrations) section of the application. On the left, there's a sidebar with 'Dashboard' (seleccionado), 'Inicio', 'Usuarios', 'Gestiones', and 'Reportes'. The main area has a purple header 'Sumpango, Sac.' and a sub-header 'INSCRIPCIÓN'. A sub-sub-header 'Inscribir Devoto (a)' is displayed. Below it is a search bar with 'BUSCAR' and a 'DPI' input field containing '2130 50374 0304' with a red box around the search button. To the right, a user profile for 'Herisson Emmanuel Laroj Chis' is shown with contact info (tel: 31056476, address: 4ta. Avenida 2-28 zona 1 Sumpango Sac., email: hersson.laroj@gmail.com). A dropdown menu for 'Turno Honor Entrada Noche Viernes Santo' is open, with a red box around it. At the bottom right is a green 'INSCRIBIR' button.

Al momento de que la inscripción se haya realizado, se mostrara un resumen con la posibilidad de poder imprimir el recibo.

The screenshot shows a 'Comprobante de turno' (Turn receipt) modal. It lists details: Fecha y hora (06/01/2026 07:20 p.m.), Número de recibo (M-0039), Nombre Devoto (Herisson Emmanuel Laroj Chis), Dirección (4ta. Avenida 2-28 zona 1 Sumpango Sac.), Turno (Turno Honor Entrada Noche Viernes Santo), Monto pagado (Q. 250), Altura (1.45 m.), and Número de mesa (004). At the bottom are buttons: 'CERRAR', 'NUEVA SOLICITUD' (highlighted with a red box), and a printer icon. The background shows the same registration interface as the previous screenshot.



En esta pantalla también aparecerá un apartado de **actualizar datos**, dónde se podrá modificar los datos de la persona excepto su DPI y agregar, actualizar o eliminar “hijos”.

**IMPORTANTE:** si se elimina un hijo que previamente fue inscrito, la inscripción automáticamente pasará al “encargado (a)” y no aparecerá en la pantalla de *Buscar Recibo* únicamente aparecerá en el reporte de Excel, **por lo que se recomienda primero eliminar la inscripción y luego eliminar al hijo**, en caso de que este inscrito, de lo contrario ignorar esto.

ACTUALIZAR DATOS

Para los casos cuando la persona tenga “hijos” se podrá elegir a quien se va a inscribir de una lista desplegable que aparecerá en el nombre, la altura cambiara en función de quien se elija.

The screenshot shows a web-based application for managing devotees. The main title is "Inscribir Devoto (a)". On the left, there's a sidebar with "Inicio" selected, along with links for "Usuarios", "Gestiones", and "Reportes". The main area has tabs for "INSCRIPCIÓN" and "DATOS PERSONALES". Under "INSCRIPCIÓN", there's a search bar with "DPI" and a value "2130 50374 0304", a dropdown menu showing "Hersson Emmanuel Laroj Chis" (selected), and a height input field showing "1.45 Mts.". Below this, contact information (phone number 31056476, address 4ta. Avenida 2-28 zona 1 Sumpango Sac., email hersson.laroj@gmail.com) and a "Turno" dropdown are visible. A large green "INSCRIBIR" button is at the bottom. Below the main form, a preview window shows the selected data: "Hersson Emmanuel Laroj Chis" (selected), "Emmanuel Jr.", "Armando Jr.", phone number 31056476, address 4ta. Avenida 2-28 zona 1 Sumpango Sac., and a height input field showing "0.58 Mts.". There are also "ACTUALIZAR DATOS" buttons for each row.

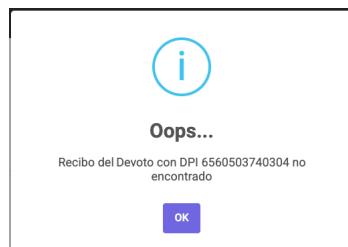
### 1.3.8. Buscar recibo

En este apartado se podrán buscar recibos de personas que previamente fueron inscritos, se podrá imprimir una nueva constancia/reposición de recibo y también se podrá eliminar dicha inscripción.

La funcionalidad es similar a las anteriores, en base al DPI de la persona que se inscribió se podrá buscar todas las inscripciones que tiene, tanto de sus “hijos” como de su propia persona. Este apartado se encontrará en la sección de Gestiones > Buscar Recibo.

#	Descripción	Fecha	Importe	Acciones
M-0034	Hersson Emmanuel Laroj Chis Turno Honor Entrada Noche Viernes Santo	03/01/2026 17:00:57	Q. 250	
M-0035	Hersson Emmanuel Laroj Chis Turno ordinario domingo de RAMOS	03/01/2026 17:11:52	Q. 199.99	
M-0036	Hersson Emmanuel Laroj Chis Turno ordinario domingo de RAMOS	03/01/2026 17:12:05	Q. 199.99	
M-0039	Hersson Emmanuel Laroj Chis Turno Honor Entrada Noche Viernes Santo	06/01/2026 19:20:02	Q. 250	
M-0041	Emmanuel Jr. Turno Infantil	07/01/2026 22:05:27	Q. 15	

Cuando ingresan un DPI que no esté inscrito aparecerá el siguiente mensaje.



Como se menciona anteriormente se podrán eliminar las inscripciones y también se podrá volver a imprimir en nuevo recibo si se desea.

**Eliminar Inscripción**

¿Quieres eliminar esta inscripción?

**Si, Eliminar!** **Cancelar**

Mensaje al momento de eliminar una inscripcion.

Ventana que se mostrara al momento de volver a imprimir un recibo

### 1.3.9. Reporte

Esta sección es muy importante debido a que es la parte final del flujo de inscripciones, primero se dará un informe de los turnos que se tienen registrados, se mostrara la siguiente información: *Nombre del Turno, Disponibilidad y el No. de Brazos del Anda para ese turno*, para los casos donde no se tiene esta información, directamente no aparecerán estos datos.

The screenshot shows a web application window titled 'Hermandad de Jesús Nazareno'. The URL is 'localhost:4200/reports'. The sidebar on the left has a purple header 'Sumpango, Sac.' and includes links for 'Dashboard', 'Inicio', 'Usuarios', 'Gestiones', and 'Reporte', with 'Reporte' highlighted by a red box. The main content area is titled 'Informe de Turnos' and lists six entries:

- 1. Turno Honor Entrada Noche Domingo ramos  
Disponibilidad: Todo Vendido ✓  
Anda de: 40 Brazos
- 2. Turno ordinario domingo de RAMOS  
Disponibilidad: 7 / 20 ⚠  
Anda de: 20 Brazos
- 3. Ofrenda
- 4. Turno Honor Entrada Noche Viernes Santo  
Disponibilidad: 7 / 20 ⚠  
Anda de: 10 Brazos
- 5. Turno ordinario viernes santo dia y noche  
Anda de: 40 Brazos
- 6. Turno Infantil  
Disponibilidad: 10 / 12 ⚠  
Anda de: 12 Brazos

A green button at the bottom right says 'DESCARGAR REPORTE'.

Teniendo en claro esto, se podrá descargar un reporte (documento de Excel) que contendrá la información de todas las inscripciones que se realizaron, obviamente las inscripciones que fueron eliminados no aparecerán, el reporte estará segmentado por turnos y ordenado por la altura de la persona inscrita a ese turno, también aparecerá el no. de turno que le corresponde y el no. de brazo, el número de brazo será en base al no. de brazos del anda. Ejemplo: si el anda es de 40 brazos se dividirán en base a esa cantidad, si no tiene número de brazos el anda, en el reporte aparecerá “NO APLICA”. Se entenderá mejor cuando se vea el reporte, para ellos dar clic al botón de *Descargar Reporte* y mostrará un resumen de lo recaudado y de la cantidad de inscripciones realizadas (general y por turno).

The screenshot shows a web-based reporting interface for the 'Sumpango, Sac.' organization. On the left, a sidebar includes 'Dashboard', 'Inicio', 'Usuarios', 'Gestiones', and 'Reporte'. The main area has two sections: 'RESUMEN GENERAL' and 'DETALLE POR TURNO'. 'RESUMEN GENERAL' displays 'Total de Inscripciones: 33', 'Total de Turnos: 5', and a large box for 'Total Recaudado: Q. 5,204.87'. 'DETALLE POR TURNO' lists five turns with their respective counts and amounts: 'Turno ordinario domingo de RAMOS' (13 inscriptions, Q. 1,499.87), 'Ofrenda' (2 inscriptions, Q. 125.00), 'Turno Honor Entrada Noche Viernes Santa' (13 inscriptions, Q. 3,250.00), and 'Turno ordinario viernes santo dia y noche'. A download dialog box at the top right shows a file named 'reporte\_inscripciones.xlsx' (12.3 KB - Listo).

Este es un ejemplo, en la parte inferior se observa que, se crea una página por cada turno, es decir se segmenta por turno. También se asigna el *No. Turno* y el *Brazo Asignado*, el brazo se asigna en base a la cantidad de brazos del anda en este ejemplo el anda es de 10 brazos, por eso el turno 1 los brazos asignados van del 1 al 10, el turno 2 lo mismo y etc....

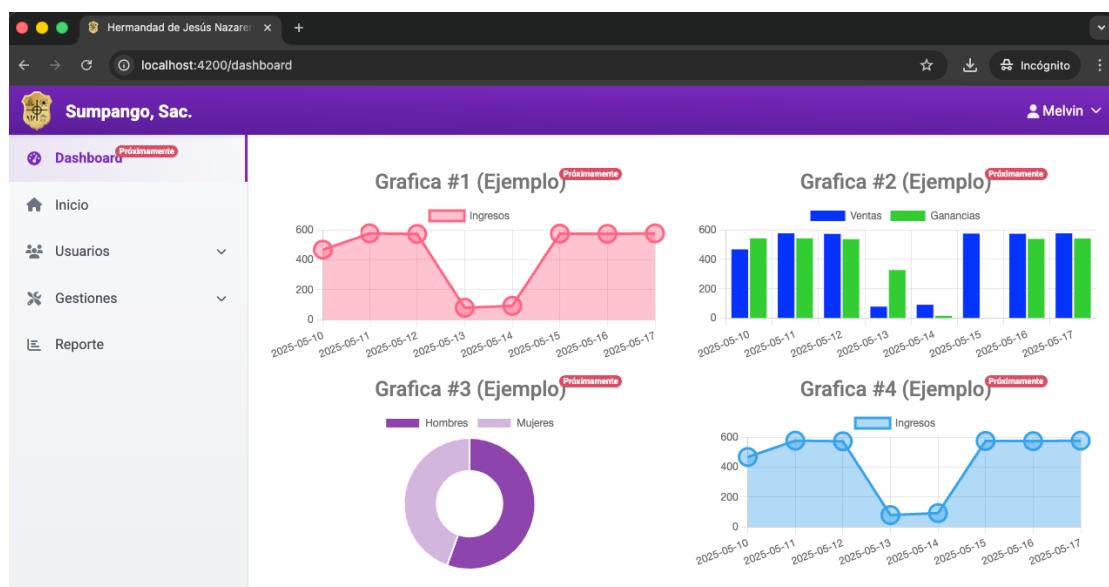
The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'reporte\_inscripciones'. The table structure is as follows:

	Recibo	Nombre Completo	Mesa	Altura	Dirección	Turno Descripción	Monto	No. Turno	Brazo Asignado
1									
2	M-0001	Melvin Misael Joj Gil	1	1.7	4ta avenida 0-20 zona 1	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	1	1
3	M-0010	Pedro Antonio de la Fuentes de Ortiz Hernand	1	1.7	4ta avenida 0-20 zona 1, Sumpango Sacatepequez	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	1	2
4	M-0011	Melvin Misael Joj Gil	2	1.7	4ta avenida 0-20 zona 1	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	1	3
5	M-0013	Melvin Misael Joj Gil	2	1.7	4ta avenida 0-20 zona 1	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	1	4
6	M-0016	Pedro Antonio de la Fuentes de Ortiz Hernand	2	1.7	4ta avenida 0-20 zona 1, Sumpango Sacatepequez	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	1	5
7	M-0022	Pedro Antonio de la Fuentes de Ortiz Hernand	3	1.7	4ta avenida 0-20 zona 1, Sumpango Sacatepequez	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	1	6
8	M-0034	Hersson Emmanuel Laroj Chis	4	1.45	4ta. Avenida 2-28 zona 1 Sumpango Sac.	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	1	7
9	M-0039	Hersson Emmanuel Laroj Chis	4	1.45	4ta. Avenida 2-28 zona 1 Sumpango Sac.	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	1	8
10	M-0023	EE María Pérez	3	1.1	Sumpango, Sacatepequez	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	1	9
11	M-0029	Super	3	1	Sumpango, Sacatepequez	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	1	10
12	M-0024	LL Carlos Pérez	3	0.95	Sumpango, Sacatepequez	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	2	1
13	M-0012	Pedro Jacobo Rosario	2	0.9	4ta avenida 0-20 zona 1	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	2	2
14	M-0021	Pedro Jacobo Rosario	3	0.9	4ta avenida 0-20 zona 1	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sa	Q. 250.00	2	3
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									

At the bottom of the Excel window, there are tabs for 'Turno ordinario domingo de RAMOS', 'Ofrenda', 'Turno Honor Entrada Noche Viernes', 'Turno ordinario viernes santo dia y noche', and 'Turno Infantil'. Red arrows point to the 'Brazo Asignado' column in rows 14 and 20, indicating the assignment of arms for Turn 2.

### 1.3.10. Próximamente

El segmento “Dashboard” se desarrollará en una versión futura, ya que actualmente el sistema no cuenta con datos disponibles que permitan la generación de gráficas reales. Por el momento, se incluyen gráficas de ejemplo con el fin de que el usuario pueda visualizar el funcionamiento del módulo y comenzar a definir qué indicadores y visualizaciones serán necesarios.



## Conclusiones

Este manual de usuario tiene como objetivo servir como guía para el uso correcto del sistema, facilitando la comprensión de sus funcionalidades y promoviendo un uso eficiente del mismo. Se recomienda consultar este documento ante cualquier duda durante la operación del sistema.

El sistema se encuentra en constante evolución. En futuras versiones se planea incorporar nuevas funcionalidades y mejoras.

Ante cualquier duda, inconveniente o sugerencia relacionada con el sistema, el usuario podrá comunicarse con el administrador o desarrollador encargado para recibir el soporte correspondiente.

Se agradece a los usuarios por utilizar el sistema y por sus aportes, los cuales serán de utilidad para su mejora continua.