

---

# MANUAL DE USUARIO APLICACIÓN WEB PARA HERMANDAD DE SUMPANGO SACATEPÉQUEZ

---

Promoviendo la mejora continua



DOMINGO 04 DE ENERO DE 2026  
INGENIERO MELVIN MISAEL JOJ GIL

## Contenido

<b>Aplicación Web</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Requisitos mínimos para el uso del sistema</b>	<b>1</b>
<b>1.2. Acceso al sistema</b>	<b>1</b>
1.2.1. ¿Por qué el DPI?	1
<b>1.3. Módulos del sistema</b>	<b>2</b>
1.3.1. Inicio de sesión	2
1.3.2. Mi Perfil	2
1.3.3. Creación de usuarios	3
1.3.4. Lista de usuarios	5
1.3.5. Agregar turnos	5
1.3.6. Agregar personas (datos personales)	7
1.3.7. Inscripciones	8
1.3.8. Buscar recibo	10
1.3.9. Reporte	12
1.3.10. Próximamente	14
<b>Conclusiones</b>	<b>15</b>

## Aplicación Web

### 1.1. Requisitos mínimos para el uso del sistema

Para acceder a la aplicación web, únicamente es necesario contar con conexión a internet y con un dispositivo inteligente, ya sea una computadora de escritorio, laptop, tablet o dispositivo móvil. Esta característica es una de las principales ventajas de utilizar una aplicación web, ya que permite el acceso desde distintos dispositivos sin necesidad de instalaciones adicionales.

### 1.2. Acceso al sistema

Para poder acceder al sistema, el usuario debe contar previamente con una cuenta activa. Esta cuenta es creada por el administrador, quien asignará los permisos correspondientes según el rol del usuario.

**IMPORTANTE:** Al ingresar por primera vez, se recomienda encarecidamente acceder al apartado “Mi perfil” y cambiar la contraseña temporal asignada por una nueva contraseña personal, con el fin de garantizar la seguridad de su cuenta.

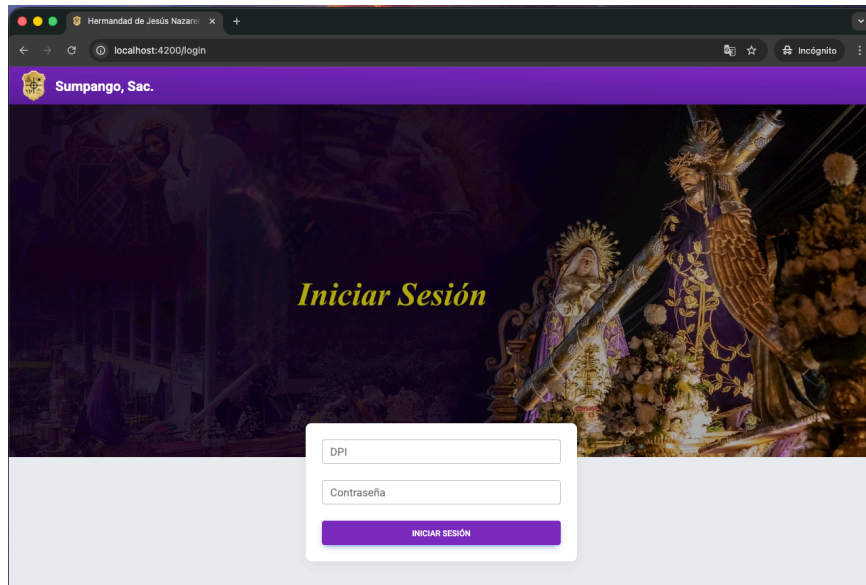
#### 1.2.1. ¿Por qué el DPI?

Se eligió el DPI debido a que es el Documento Personal de Identificación y, por lo tanto, es único para cada persona. Por esta razón, el DPI se utilizará de forma constante dentro del sistema, ya que en la mayoría de las gestiones es un dato indispensable y, en ciertos casos, obligatorio.

## 1.3. Módulos del sistema

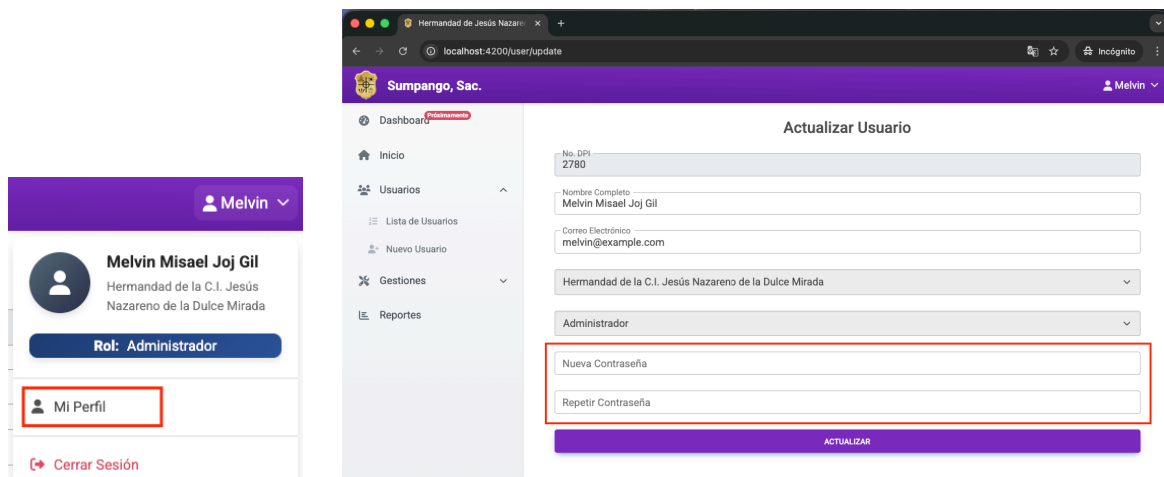
### 1.3.1. Inicio de sesión

En la siguiente pantalla se deberá ingresar las credenciales proporcionadas al momento de que se le cree su usuario.



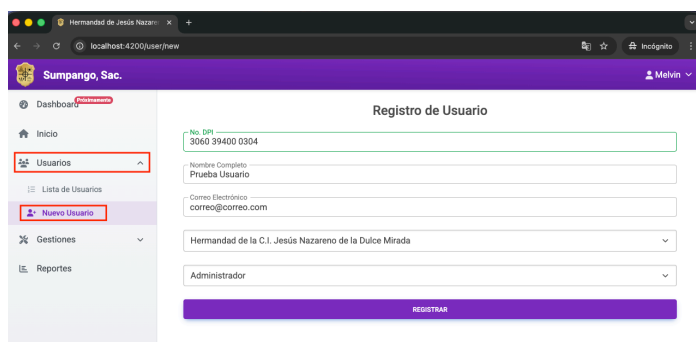
### 1.3.2. Mi Perfil

Estando dentro del sistema en la parte superior derecha se encuentra el apartado de **Mi Perfil**, donde se le recomienda ingresar en primera instancia para cambiar la contraseña temporal asignada por una nueva contraseña personal.

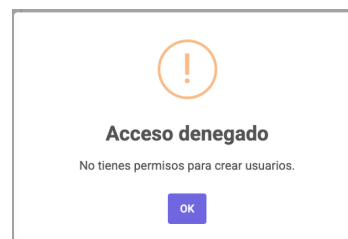


### 1.3.3. Creación de usuarios

Este módulo es específico para los usuarios con rol **administrador**, es decir solo ellos podrán crear a usuarios. Las personas con rol **usuario** no podrán acceder a este módulo.

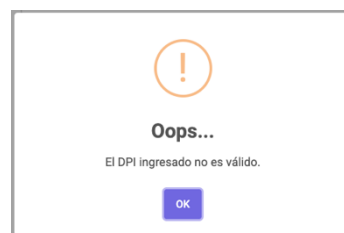
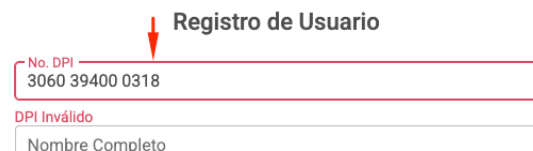


Este mensaje se mostrara a las personas con Rol: **Usuario**

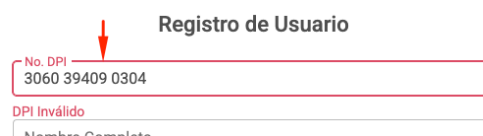
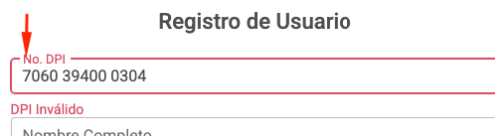


En esta sección se valida el DPI para asegurarse de que únicamente se ingresen DPIs válidos y que no puedan ingresar algo distinto a un DPI.

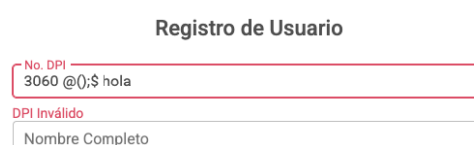
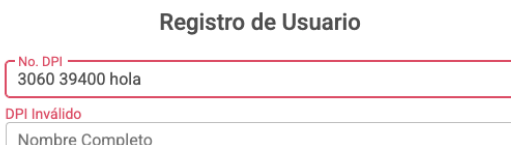
- Código del departamento es incorrecto.



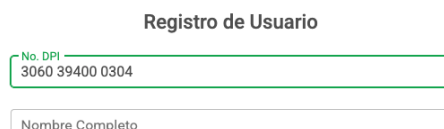
- Dígito validador del DPI es incorrecto.



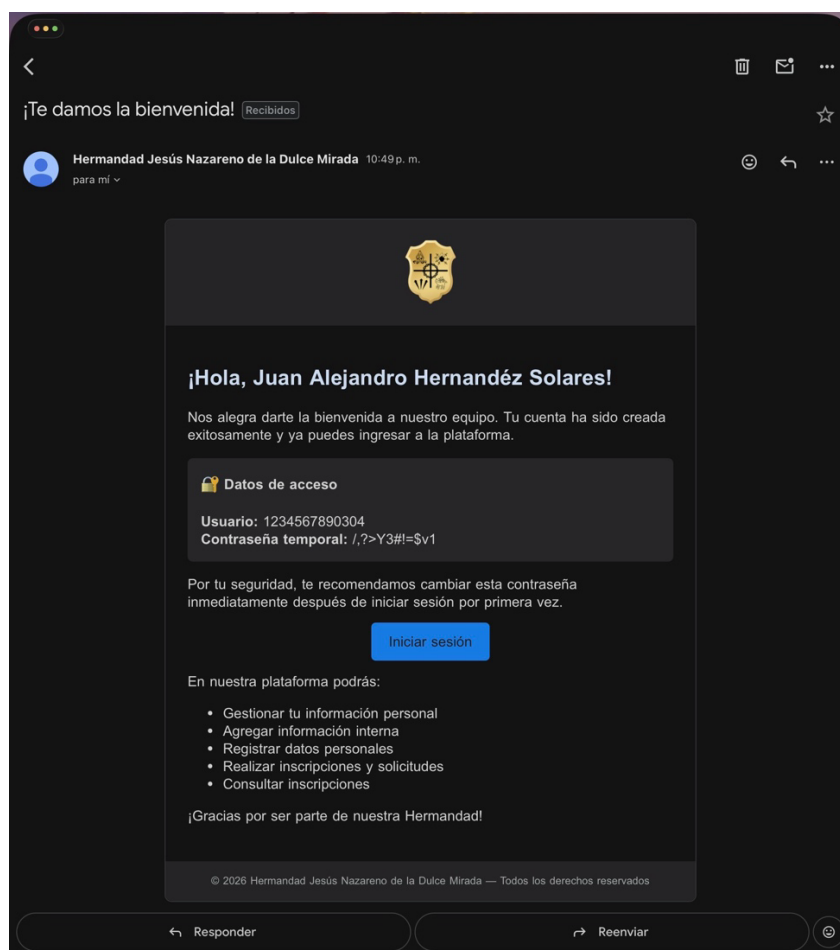
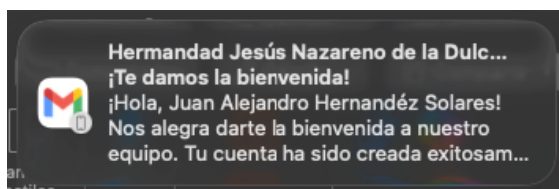
- DPI con letras o caracteres especiales.



- DPI correcto, la caja de texto aparecerá en verde.

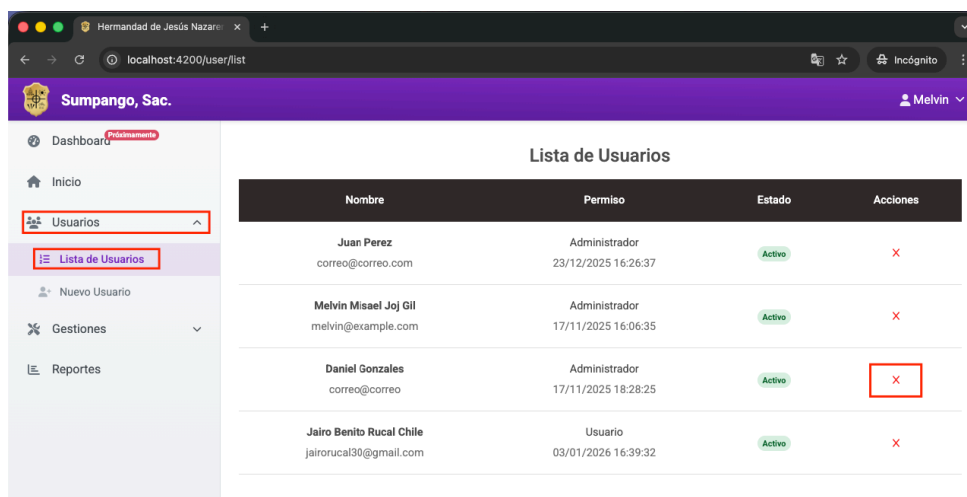


Al momento de crear el usuario, el sistema enviará de forma automática un correo electrónico con las credenciales temporales y el usuario necesarios para ingresar. En caso de no visualizar el mensaje en la bandeja de entrada principal, se recomienda revisar la carpeta de spam o correo no deseado, ya que algunos proveedores pueden clasificarlo en esa sección. El correo que recibirá tendrá una estructura similar a la que se muestra a continuación:



### 1.3.4. Lista de usuarios

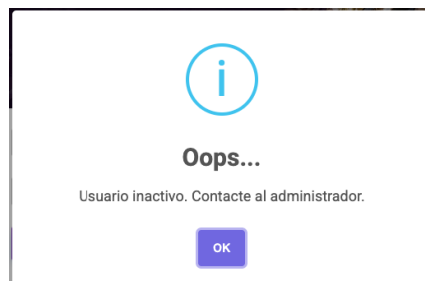
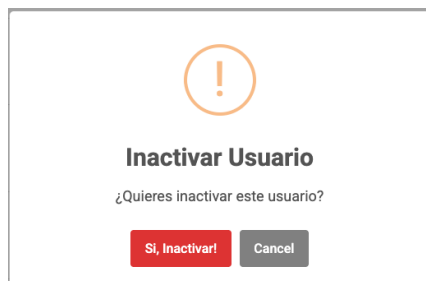
En este módulo se podrán ver los usuarios creados y los permisos que tienen, adicionalmente en la sección de “Acciones” se podrá dar de baja a dichos usuarios.



Nombre	Permiso	Estado	Acciones
Juan Perez correo@correo.com	Administrador 23/12/2025 16:26:37	Activo	X
Melvin Misael Joj Gil melvin@example.com	Administrador 17/11/2025 16:06:35	Activo	X
Daniel Gonzales correo@correo	Administrador 17/11/2025 18:28:25	Activo	X
Jairo Benito Rucal Chile jairorucal30@gmail.com	Usuario 03/01/2026 16:39:32	Activo	X

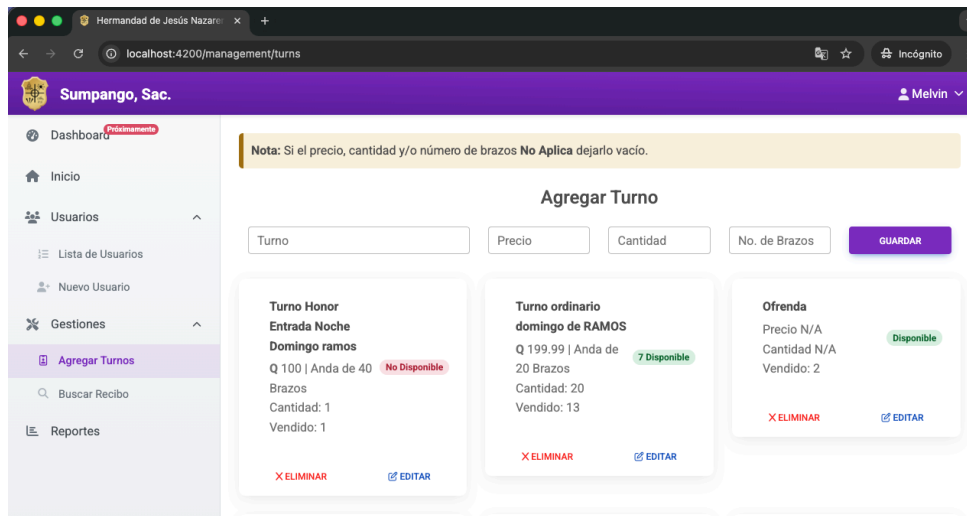
- Dar de baja al usuario, obviamente los usuarios inactivos ya no podrán ingresar al sistema.

Este mensaje se mostrara cuando un usuario inactivo quiere iniciar sesion

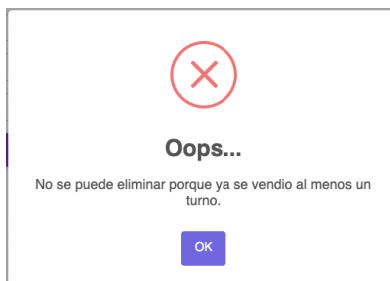


### 1.3.5. Agregar turnos

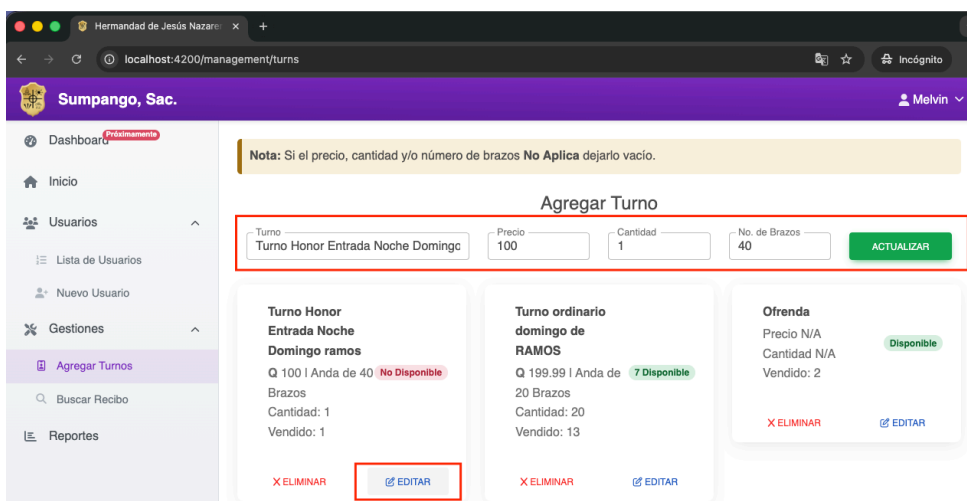
Esta sección es muy importante para el sistema, debido a que es uno de los módulos principales para el proceso de inscripción. En este módulo se ingresa el *Nombre del turno*, el *Precio*, la *Cantidad* de turnos disponibles y el *Numero de brazos* del anda para dicho turno. Se sabe que no todos los turnos van a tener precio, cantidad y no. de brazos, por lo que, si no aplican estos valores, se deberá dejar vacío dichos campos. Adicionalmente estos turnos no podrán ser editados o eliminado por personas con rol **usuario**.



No se podrá eliminar un turno que ya haya sido comprado al menos 1 vez, esto debido a que alguien ya adquirió este turno. Eliminarlo provocaría que esa persona quedara sin turno, Por esta razón, se ha establecido esta restricción para evitar este tipo de situaciones.



El botón editar cargará la información en el formulario y se podrá realizar una o varias actualizaciones.





### 1.3.6. Agregar personas (datos personales)

Antes de poder realizar una inscripción se deberá agregar sus datos en el sistema, esto en el apartado de ***Datos Personales*** se solicitará los siguientes datos, donde únicamente los campos obligatorios son: *Nombre*, *DPI* y *Altura* (tomar en cuenta la altura en metros) debido a que los otros datos de momento no son de alta relevancia.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost:4200/home'. The page title is 'Sumpango, Sac.' and the user is logged in as 'Melvin'. The left sidebar contains a 'Dashboard' menu with sub-items: 'Inicio', 'Usuarios', 'Gestiones', and 'Reportes'. The main content area is titled 'INSCRIPCIÓN' and 'DATOS PERSONALES'. The form 'Agregar Devoto (a)' includes the following fields: 'Nombre Completo \*', 'Dirección', 'DPI \*', 'Fecha de Nacimiento' (with a calendar icon), 'Correo Electrónico', 'Teléfono', and 'Altura (mts.) \*'. There is a checkbox labeled 'Es padre/madre de familia o tutor (a)'. A green button labeled 'GUARDAR DATOS' is at the bottom.

El checkbox *Es padre/madre de familia o tutor (a)* habilitara una sección para ***agregar hijos***, por motivo a que, solicitar el certificado de nacimiento de un menor de edad para obtener su CUI sería motivo de perder a esas personas y no poder inscribirlos, entonces estos menores se agregaran en custodia a un mayor de edad que tiene DPI a la mano. Se podrá agregar n hijos y de la misma forma eliminarlos.

This screenshot shows the same 'Agregar Devoto (a)' form, but with the checkbox 'Es padre/madre de familia o tutor (a)' checked. This has enabled a new section titled 'Agregar Hijo (a)'. This section contains two rows of input fields for each child: 'Nombre Completo', 'Cumpleaños' (with a calendar icon), 'Altura (mts.)', and 'Edad'. There are red plus icons to the right of the 'Edad' fields. A red box highlights a button labeled 'Agregar hijo' with a plus icon. The 'GUARDAR DATOS' button remains at the bottom.

### 1.3.7. Inscripciones

En esta sección se deberá de buscar a la persona que quiera inscribir, ingresando su DPI automáticamente se cargará su información. Deberá de seleccionar el turno a adquirir y proceder con la inscripción.

Dashboard **Próximamente**

**Sumpango, Sac.** Melvin

**INSCRIPCIÓN** DATOS PERSONALES

**Inscribir Devoto (a)**

BUSCAR

DPI \* 2130 50374 0304

**Hersson Emmanuel Laroj Chis** 1.45 Mts.

31056476

4ta. Avenida 2-28 zona 1 Sumpango Sac. ACTUALIZAR DATOS

hersson.laroj@gmail.com

Turno Honor Entrada Noche Viernes Santo Q. 250

**INSCRIBIR**

Al momento de que la inscripción se haya realizado, se mostrara un resumen con la posibilidad de poder imprimir el recibo.

Dashboard **Próximamente**

**Sumpango, Sac.** Melvin

**Comprobante de turno**

Fecha y hora: 06/01/2026 07:20 p. m. Número de recibo: M-0039

Nombre Devoto: Hersson Emmanuel Laroj Chis Dirección: 4ta. Avenida 2-28 zona 1 Sumpango Sac.

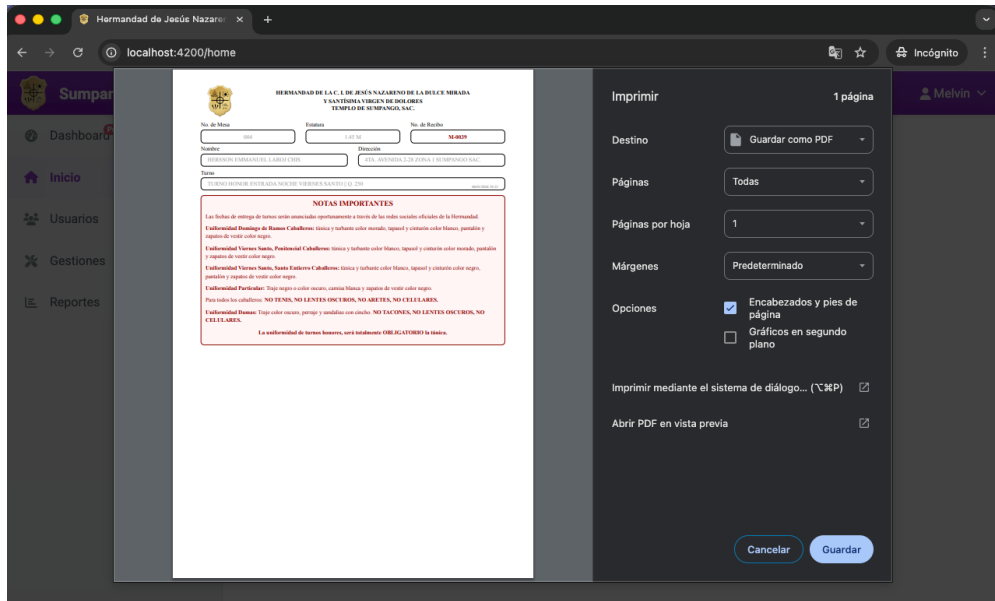
Turno: Turno Honor Entrada Noche Viernes Santo Monto pagado: Q. 250

Altura: 1.45 m. Número de mesa: 004

CERRAR NUEVA SOLICITUD

Turno Honor Entrada Noche Viernes Santo Q. 250

**INSCRIBIR**



En esta pantalla también aparecerá un apartado de **actualizar datos**, dónde se podrá modificar los datos de la persona excepto su DPI y agregar, actualizar o eliminar “hijos”.

**IMPORTANTE:** si se elimina un hijo que previamente fue inscrito, la inscripción automáticamente pasará al “encargado (a)” y no aparecerá en la pantalla de *Buscar Recibo* únicamente aparecerá en el reporte de Excel, **por lo que se recomienda primero eliminar la inscripción y luego eliminar al hijo**, en caso de que este inscrito, de lo contrario ignorar esto.

### ACTUALIZAR DATOS

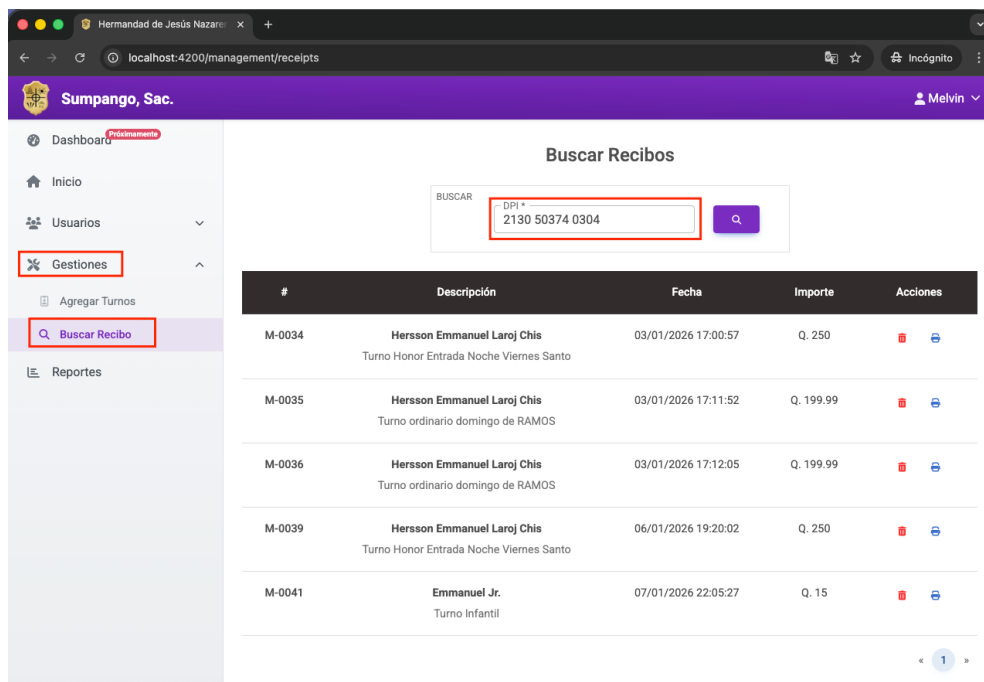
Para los casos cuando la persona tenga “hijos” se podrá elegir a quien se va a inscribir de una lista desplegable que aparecerá en el nombre, la altura cambiara en función de quien se elija.

The screenshot displays the 'Sumpango, Sac.' web application interface. The top navigation bar is purple with the logo and the name 'Sumpango, Sac.'. The left sidebar contains a 'Dashboard' section with a 'Próximamente' badge and a list of menu items: 'Inicio', 'Usuarios', 'Gestiones', and 'Reportes'. The main content area is titled 'INSCRIPCIÓN' and 'DATOS PERSONALES'. The 'Inscribir Devoto (a)' form is visible, featuring a search bar with the text 'DPI \* 2130 50374 0304' and a purple search button. Below the search bar, a dropdown menu shows 'Hersson Emmanuel Laroj Chis' selected. To the right of the dropdown, the height '1.45 Mts.' is displayed. Below the dropdown, the contact information for 'Hersson Emmanuel Laroj Chis' is shown: phone number '31056476', address '4ta. Avenida 2-28 zona 1 Sumpango Sac.', and email 'hersson.laroj@gmail.com'. A green 'INSCRIBIR' button is located at the bottom of the form. Below the form, a list of users is displayed, including 'Emmanuel Jr.' and 'Armando Jr.', with their respective heights and 'ACTUALIZAR DATOS' links.

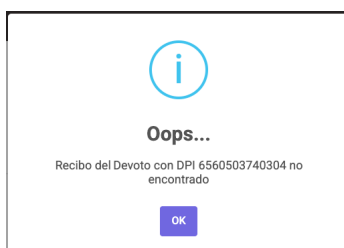
### 1.3.8. Buscar recibo

En este apartado se podrán buscar recibos de personas que previamente fueron inscritos, se podrá imprimir una nueva constancia/reposición de recibo y también se podrá eliminar dicha inscripción.

La funcionalidad es similar a las anteriores, en base al DPI de la persona que se inscribió se podrá buscar todas las inscripciones que tiene, tanto de sus “hijos” como de su propia persona. Este apartado se encontrará en la sección de Gestiones > Buscar Recibo.



Cuando ingresan un DPI que no esté inscrito aparecerá el siguiente mensaje.

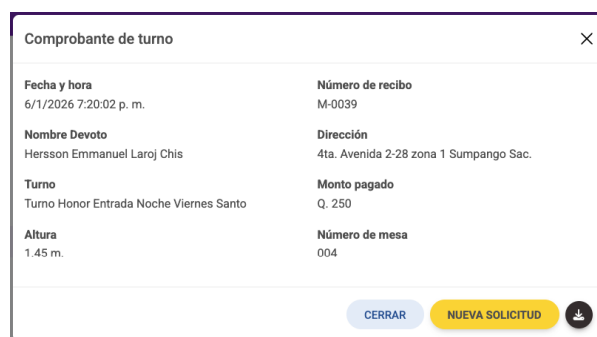


Como se menciona anteriormente se podrán eliminar las inscripciones y también se podrá volver a imprimir en nuevo recibo si se desea.

### Acciones



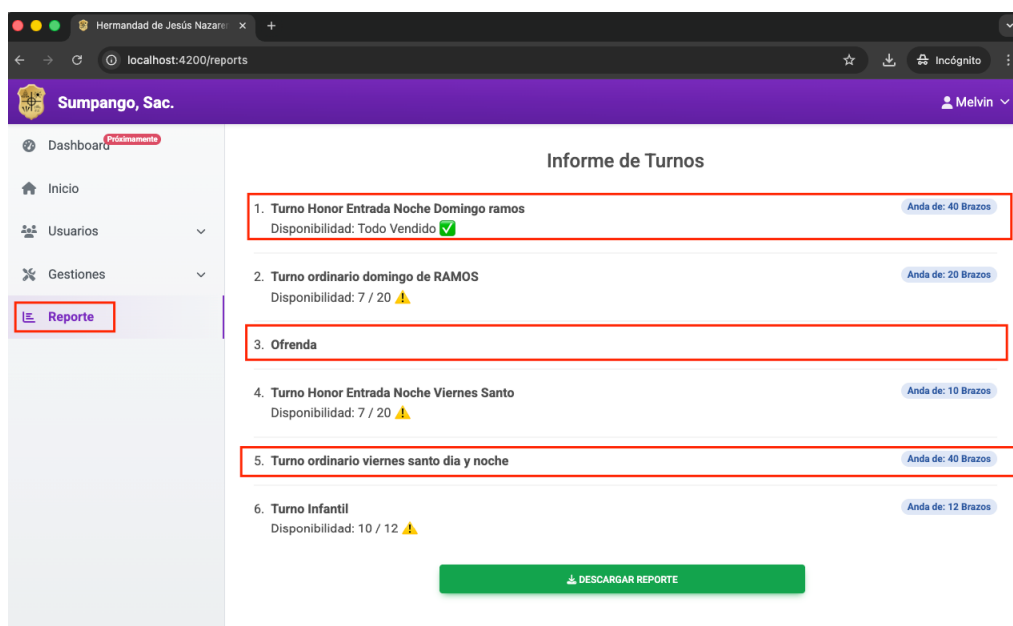
Mensaje al momento de eliminar una inscripción.



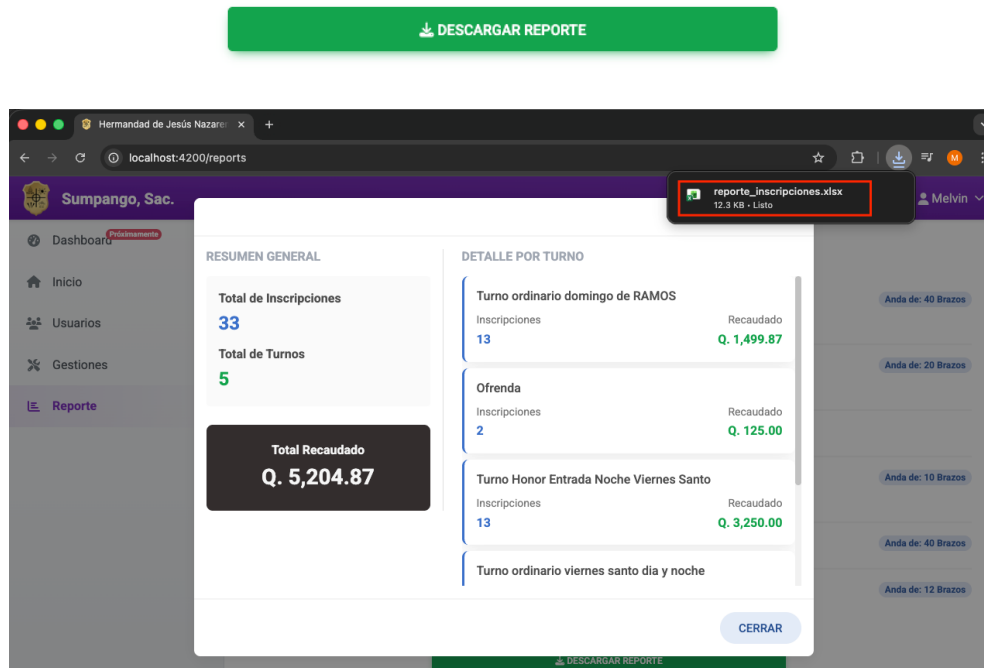
Ventana que se mostrara al momento de volver a imprimir un recibo

### 1.3.9. Reporte

Esta sección es muy importante debido a que es la parte final del flujo de inscripciones, primero se dará un informe de los turnos que se tienen registrados, se mostrara la siguiente información: *Nombre del Turno, Disponibilidad y el No. de Brazos del Anda para ese turno*, para los casos donde no se tiene esta información, directamente no aparecerán estos datos.



Teniendo en claro esto, se podrá descargar un reporte (documento de Excel) que contendrá la información de todas las inscripciones que se realizaron, obviamente las inscripciones que fueron eliminados no aparecerán, el reporte estará segmentado por turnos y ordenado por la altura de la persona inscrita a ese turno, también aparecerá el no. de turno que le corresponde y el no. de brazo, el número de brazo será en base al no. de brazos del anda. Ejemplo: si el anda es de 40 brazos se dividirán en base a esa cantidad, si no tiene número de brazos el anda, en el reporte aparecerá “NO APLICA”. Se entenderá mejor cuando se vea el reporte, para ellos dar clic al botón de *Descargar Reporte* y mostrará un resumen de lo recaudado y de la cantidad de inscripciones realizadas (general y por turno).

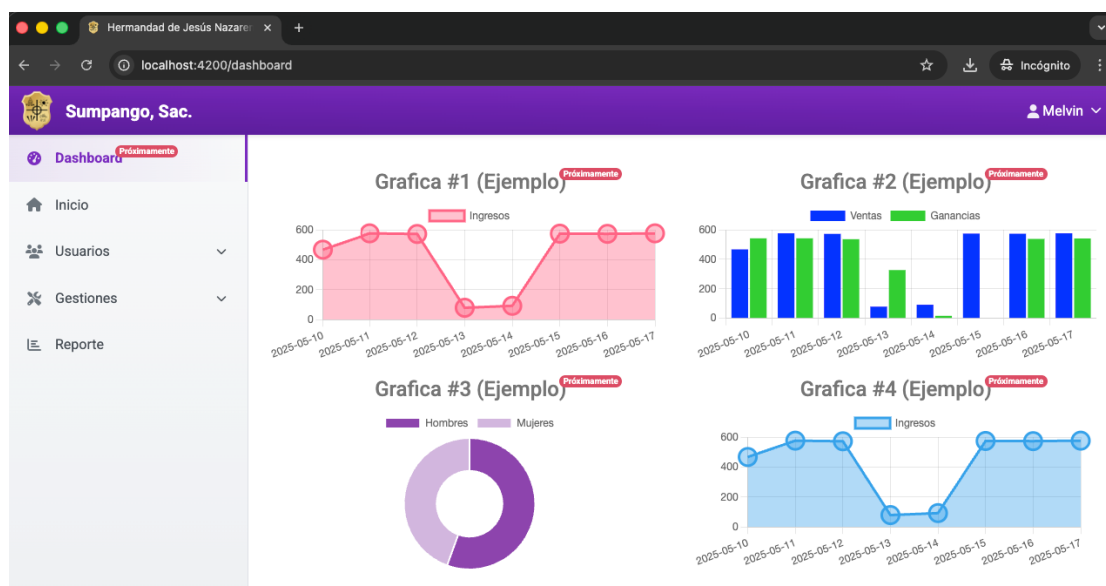


Este es un ejemplo, en la parte inferior se observa que, se crea una página por cada turno, es decir se segmenta por turno. También se asigna el *No. Turno* y el *Brazo Asignado*, el brazo se asigna en base a la cantidad de brazos del anda en este ejemplo el anda es de 10 brazos, por eso el turno 1 los brazos asignados van del 1 al 10, el turno 2 lo mismo y etc....

reporte_inscripciones								
Recibo	Nombre Completo	Mesa	Altura	Dirección	Turno Descripción	Monto	No. Turno	Brazo Asignado
M-0008	Melvin Misael Joj Gil	1	1.7	4ta avenida 0-20 zona 1	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	1	1
M-0010	Pedro Antonio de la Fuentes de Ortiz Hernand	1	1.7	4ta avenida 0-20 zona 1, Sumpango Sacatepequez	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	1	2
M-0011	Melvin Misael Joj Gil	2	1.7	4ta avenida 0-20 zona 1	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	1	3
M-0013	Melvin Misael Joj Gil	2	1.7	4ta avenida 0-20 zona 1	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	1	4
M-0016	Pedro Antonio de la Fuentes de Ortiz Hernand	2	1.7	4ta avenida 0-20 zona 1, Sumpango Sacatepequez	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	1	5
M-0022	Pedro Antonio de la Fuentes de Ortiz Hernand	3	1.7	4ta avenida 0-20 zona 1, Sumpango Sacatepequez	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	1	6
M-0034	Hersson Emmanuel Laroj Chis	4	1.45	4ta. Avenida 2-28 zona 1 Sumpango Sac.	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	1	7
M-0039	Hersson Emmanuel Laroj Chis	4	1.45	4ta. Avenida 2-28 zona 1 Sumpango Sac.	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	1	8
M-0023	EE María Pérez	3	1.1	Sumpango, Sacatepequez	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	1	9
M-0029	Super	3	1	Sumpango, Sacatepequez	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	1	10
M-0024	LL Carlos Pérez	3	0.95	Sumpango, Sacatepequez	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	2	1
M-0012	Pedro Jacobo Rosario	2	0.9	4ta avenida 0-20 zona 1	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	2	2
M-0021	Pedro Jacobo Rosario	3	0.9	4ta avenida 0-20 zona 1	Turno Honor Entrada Noche Viernes Sai	Q. 250.00	2	3

### 1.3.10. Próximamente

El segmento “Dashboard” se desarrollará en una versión futura, ya que actualmente el sistema no cuenta con datos disponibles que permitan la generación de gráficas reales. Por el momento, se incluyen gráficas de ejemplo con el fin de que el usuario pueda visualizar el funcionamiento del módulo y comenzar a definir qué indicadores y visualizaciones serán necesarios.





## Conclusiones

Este manual de usuario tiene como objetivo servir como guía para el uso correcto del sistema, facilitando la comprensión de sus funcionalidades y promoviendo un uso eficiente del mismo. Se recomienda consultar este documento ante cualquier duda durante la operación del sistema.

El sistema se encuentra en constante evolución. En futuras versiones se planea incorporar nuevas funcionalidades y mejoras.

Ante cualquier duda, inconveniente o sugerencia relacionada con el sistema, el usuario podrá comunicarse con el administrador o desarrollador encargado para recibir el soporte correspondiente.

Se agradece a los usuarios por utilizar el sistema y por sus aportes, los cuales serán de utilidad para su mejora continua.