**Informações**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data:** | 04/062024 | **Horário marcado:** | 19:11 | **Início:** | 19:30 | **Fim:** | 22:00 |
| **Reunião:** | Interna Externa | | | | | | |
| **Local:** | SENAI / FATESG | | | | | | |

1. **Objetivo da Reunião**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo**: | Nessa reunião para o projeto integrador a ser entregue até 14/06, decidimos os cargos de cada aluno:   * **Jarbas (Scrum Master)** * **Ângelo (Gerente de Portfólio)** * **Kalleb (Documentador de Sistemas)** * **Guilherme (Consultor de Projeto)**   Começaremos o desenvolvimento em 04/06 com base do projeto, Ata de abertura e gráfico do Gantt. Em 07/06, iniciaremos a programação do código fonte, testes, análises, e documentação, planejando concluir até 11/06 para preparar a apresentação e entrega do projeto. |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Participantes da Reunião**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Função** | **Assinatura** |
| Jarbas | Analista, Desenvolvedor, Testador, Analista de qualidade, Projetista, Scrum master |  |
| Kalleb | Analista, Testador, Desenvolvedor, Analista de qualidade, Documentador de Sistemas, Projetista |  |
| Ângelo | Analista, Desenvolvedor, Testador, Projetista, Analista de qualidade, Gerente de Portfólio |  |
| Guilherme | Analista, Desenvolvedor, Testador, Analista de qualidade, Projetista, Consultor de projeto |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Pauta**

|  |
| --- |
| 19:45 - Criação do projeto “Projeto Integrador” |
| 20:00 - Divisão de função para os alunos |
| 20:35 - Produção prévia do Ata de abertura e Gráfico de gantt |
| 22:00 – Fim da reunião |

1. **Desenvolvimento da Reunião**

|  |
| --- |
| A reunião é iniciada com Jarbas, o coordenador da equipe, dando as boas-vindas e explicando o propósito do encontro. Após breve discussão, os cargos são atribuídos: Jarbas como Scrum Master, Ângelo como Gerente de Portfólio, Kalleb como Documentador de Sistemas e Guilherme como Consultor de Projeto. |
| Em seguida, Ângelo apresenta um esboço do cronograma, propondo o início do desenvolvimento do projeto em 04/06 com a criação da base, Ata de abertura e gráfico do Gantt. Decidem iniciar a programação do código fonte em 07/06, juntamente com os testes, análises e documentação, com o objetivo de concluir até 11/06 para preparar a apresentação e entrega final do projeto. |
| Após ajustes e discussões sobre detalhes do cronograma, a reunião é encerrada às 22:00, com a confirmação dos próximos passos a serem tomados por cada membro. |

1. **Ações Decorrentes da Reunião**

| **Responsável** | **Ações** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Jarbas | Comprometimento da função Scrum master (Garantir que a equipe além de desenvolver o código fonte. | 11/06/2024 |
| Ângelo | Comprometimento da função Gerente de Portfólio (Organizar o portfólio utilizando GitHub para armazenamento dos códigos e documentação) além de desenvolver o código fonte. | 11/06/2024 |
| Kalleb | Comprometimento da função Documentador de Sistemas além de desenvolver o código fonte. | 11/06/2024 |
| Guilherme | Comprometimento da função Consultor de projeto além de desenvolver o código fonte. | 11/06/2024 |