**Minuta de Reunión**

**Proyecto:** Voz Urbana – Plataforma Ciudadana de Reportes  
**Fecha:** 13 de mayo de 2025  
**Lugar:**Discord   
**Hora de inicio:** 10:00 hrs  
**Hora de cierre:** 11:30 hrs

**1. Asistentes**

* **Líder de Proyecto:** Alina Bonilla Paredes
* **Desarrollador Backend:** Carlos Jesús Carballo Cruz
* **Desarrollador Frontend:** Neftalí A. Hernández Vergara
* **Desarrollador Frontend:** Orlando Mendez Monter

**2. Orden del Día**

1. Elección del proyecto a desarrollar.
2. Definición de alcances y limitaciones iniciales.
3. Selección del nombre del proyecto.

**3. Temas Tratados**

* Se discutieron varias propuestas de proyectos de TI viables para el equipo y alineadas con los objetivos académicos.
* Se revisaron criterios de selección: viabilidad técnica, impacto social, disponibilidad de recursos, tiempo de desarrollo y conocimientos del equipo.
* Se seleccionó desarrollar una **plataforma web participativa para reportes ciudadanos en Xicotepec de Juárez**, que permita a los habitantes generar, clasificar y visualizar reportes, con un sistema de autenticación y un panel de administración.
* Se definieron **alcances iniciales**:
  + Desarrollo de un sistema web seguro y funcional para registro y consulta de reportes.
  + Integración de categorías de reportes, sistema de comentarios y reacciones.
  + Panel de administración para validar contenido y generar visualizaciones estadísticas.
* Se establecieron **limitaciones iniciales**:
  + No se incluirá una aplicación móvil nativa en la primera versión.
  + La moderación será únicamente por el administrador designado.
  + No se podrán incluir videos en los reportes
* Se votó y aprobó por unanimidad el nombre **"Voz Urbana"** para el proyecto.

**4. Acuerdos**

| **Nº** | **Acuerdo** | **Responsable** | **Fecha Límite** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | El proyecto seleccionado será **Voz Urbana** | Equipo completo | Inmediato |
| 2 | Definir plan de trabajo y cronograma de desarrollo | Líder de proyecto | 20/05/2025 |
| 3 | Documentar objetivos generales y específicos | Líder de proyecto y backend | 20/05/2025 |

**5. Próximos pasos**

* Preparar el **Plan de Gestión de Riesgos** y el **Plan de Comunicación y Seguimiento** del proyecto.
* Establecer la estructura inicial del repositorio de código y entornos de trabajo.
* Reunión siguiente: **20 de mayo de 2025** para presentar plan de trabajo y cronograma.

**Elaboró:** Alina Bonilla Paredes  
**Aprobó:** Equipo de desarrollo  
**Fecha:** 13/05/2025