Práctica: Matriz de Roles y Responsabilidades del Proyecto de TI

Asignatura: Administración de Proyectos de TI

Unidad: II. Proceso de Administración de Proyectos de TI

Duración estimada: 1 sesión de 1 hora

Modalidad: Individual o por equipos

Producto esperado: Matriz de roles y responsabilidades del proyecto

# Propósito de la práctica

Que el estudiante identifique los roles clave dentro del proyecto de TI y asigne responsabilidades claras a cada participante, utilizando una matriz de roles como herramienta de organización y gestión del equipo.

# Instrucciones

* Revisa el alcance y los entregables de tu proyecto de TI para identificar las actividades clave.
* Lista a los miembros del equipo y otros actores relevantes que participarán en el desarrollo del proyecto.
* Define los roles principales (por ejemplo: patrocinador, líder de proyecto, analista, desarrollador, tester, usuario final, etc.).
* Relaciona los roles con las actividades del proyecto utilizando una matriz RACI u otro formato de matriz de asignación de responsabilidades.
* En la matriz, especifica quién es Responsable (R), Autoriza (A), Consultado (C) e Informado (I) para cada tarea.
* Entrega el documento en formato Word con la matriz y una breve explicación del criterio usado para asignar los roles.

## Estructura sugerida de la matriz RACI:

Una tabla con los siguientes encabezados:

- Actividades / Tareas del proyecto

- Patrocinador

- Líder de proyecto

- Analista

- Desarrollador

- Tester

- Usuario final

Y en cada celda, indicar R, A, C o I según corresponda.

# Material de apoyo

- Ejemplo de matriz RACI  
- Descripción de roles típicos en un proyecto de TI  
- Glosario de responsabilidades R/A/C/I

# Criterios de evaluación

|  |  |
| --- | --- |
| Criterio | Puntaje |
| Identificación clara de los roles y participantes | 25% |
| Asignación coherente de responsabilidades según tareas | 30% |
| Formato adecuado de la matriz (RACI u otro) | 25% |
| Justificación breve de las asignaciones | 20% |