

MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS (DOCUMENTO WORD)

Equipe de desenvolvimento: Matheus Lopes Mansur, Gabriel Leite Sirqueira, Otávio Luís S. Bessa, Arthur Alexander Mendes da Silva

A Matriz de Rastreabilidade tem como objetivo principal ligar cada requisito de *software* à sua origem, garantindo que todas as necessidades levantadas nas etapas de pesquisa sejam atendidas no desenvolvimento do sistema. Esta matriz confirma que os requisitos não são arbitrários, mas sim derivados de fontes documentadas: **Entrevista** (Psicóloga Larissa), **Questionário** (Outros Profissionais) e **Sistema Análogo** (PsicoManager).

1. Requisitos Funcionais (RF)

Os requisitos funcionais definem as ações que o sistema deve realizar.

1.1. Gestão e Integração

- **RF01 (Centralização de Funções):** O sistema deve centralizar todas as funcionalidades (Agendamento, Financeiro, Prontuário, Documentos) em uma única plataforma.
 - *Fonte:* Entrevista, Sistema Análogo.
- **RF02 (Integração com Ferramentas Externas):** O sistema deve integrar-se com plataformas essenciais como WhatsApp, E-mail, Google Agenda e plataformas de pagamento.
 - *Fonte:* Entrevista, Sistema Análogo.

1.2. Prontuário Eletrônico e Documentos

- **RF03 (Cadastro de Pacientes):** Permitir o cadastro completo de dados básicos do paciente (nome, contato, CPF).
 - *Fonte:* Entrevista.
- **RF04 (Prontuário Eletrônico):** Manter um PE para registro da evolução clínica, anotações de sessões e histórico de tratamento.
 - *Fonte:* Entrevista, Sistema Análogo.
- **RF05 (Anamnese Personalizável):** O sistema deve incluir a funcionalidade de Anamnese detalhada e adaptável por idade/abordagem clínica.
 - *Fonte:* Entrevista, Sistema Análogo.

- **RF06 (Anexo de Documentos):** Permitir anexar arquivos digitais (PDF, JPG, PNG) ao prontuário.
 - *Fonte:* Entrevista.
- **RF07 (Geração de Documentos Legais):** Permitir a geração customizável de documentos oficiais, como laudos, atestados, contratos e Recibos de Imposto de Renda.
 - *Fonte:* Entrevista, Sistema Análogo.

1.3. Agendamento e Comunicação

- **RF08 (Marcação e Reagendamento):** O sistema deve gerenciar a marcação, remarcação e cancelamento de consultas.
 - *Fonte:* Entrevista.
- **RF09 (Sugestão Automática de Horários):** O sistema deve oferecer sugestões automáticas de horários disponíveis no agendamento.
 - *Fonte:* Entrevista, Questionário.
- **RF10 (Lembretes Multicanal):** Envio de lembretes automáticos de consulta por múltiplos canais (WhatsApp, E-mail, App do Paciente).
 - *Fonte:* Entrevista, Questionário, Sistema Análogo.
- **RF11 (Controle e Alerta de Faltas):** Contabilização automática de faltas e geração de alertas sobre a frequência de ausências do paciente.
 - *Fonte:* Entrevista, Questionário.
- **RF12 (Teleatendimento Integrado):** Inclusão de funcionalidade de sala de vídeo integrada ao sistema, com segurança e recursos interativos.
 - *Fonte:* Entrevista, Questionário, Sistema Análogo.

1.4. Financeiro e Relatórios

- **RF13 (Controle Financeiro Detalhado):** Controlar recebimentos, parcelamentos e inadimplência, com funcionalidade de envio de cobranças.
 - *Fonte:* Entrevista, Sistema Análogo.
- **RF14 (Emissão de NFs):** Capacidade de emissão de Notas Fiscais.
 - *Fonte:* Entrevista, Sistema Análogo.
- **RF15 (Gestão de Convênios):** Gerenciamento completo de Convênios, incluindo tabelas, conciliação e exportação de arquivos.
 - *Fonte:* Entrevista, Sistema Análogo.
- **RF16 (Relatórios Gerenciais):** Geração de relatórios de entradas, saídas, inadimplência e comparativos financeiros.
 - *Fonte:* Entrevista, Sistema Análogo.

- **RF17 (Relatórios Estatísticos):** Geração de relatórios estatísticos (número de atendimentos, sessões sem anotações).
 - *Fonte:* Entrevista, Sistema Análogo.

2. Requisitos Não Funcionais (RNF)

Os requisitos não funcionais definem os atributos de qualidade e restrições.

2.1. Segurança e Conformidade

- **RNF01 (Sigilo e Criptografia):** O sistema deve garantir Sigilo Total e Criptografia Avançada dos dados do prontuário, impedindo o acesso indevido.
 - *Fonte:* Entrevista, Questionário, Sistema Análogo.
- **RNF02 (Conformidade Legal):** O sistema deve estar em total conformidade com a LGPD e seguir as diretrizes de Sigilo Profissional do CFP.
 - *Fonte:* Entrevista, Questionário, Sistema Análogo.
- **RNF07 (Confiabilidade e Arquitetura):** O sistema deve ter arquitetura robusta, Backup Automático Diário e segregação de servidores para dados sigilosos.
 - *Fonte:* Entrevista, Sistema Análogo.

2.2. Usabilidade e Acessibilidade

- **RNF03 (Usabilidade):** O sistema deve priorizar a Facilidade de Uso, sendo simples, direto e intuitivo.
 - *Fonte:* Entrevista, Questionário.
- **RNF04 (Acessibilidade Remota):** O sistema deve ser acessível remotamente (100% online/Nuvem) e ter compatibilidade com dispositivos móveis.
 - *Fonte:* Entrevista, Questionário, Sistema Análogo.

2.3. Manutenibilidade e Acesso

- **RNF05 (Controle de Permissões):** Implementar controle de acesso rigoroso para restringir o acesso a anotações clínicas, financeiro e relatórios por perfil de usuário.
 - *Fonte:* Entrevista.
- **RNF06 (Manutenibilidade):** O sistema deve ter atualizações constantes e evoluir para evitar a obsolescência.
 - *Fonte:* Entrevista.

