

LISTA DE REQUISITOS GERAL (CONSOLIDADA)

Equipe de desenvolvimento: Matheus Lopes Mansur, Gabriel Leite Sirqueira, Otávio Luís S. Bessa, Arthur Alexander Mendes da Silva

Os requisitos foram agrupados por categorias e são derivados das necessidades e prioridades identificadas nas etapas de levantamento.

1. Requisitos Funcionais (RF)

Os requisitos funcionais definem as funções que o sistema deve executar.

1.1. Módulo de Gestão e Centralização

1. O sistema deve **centralizar todas as funcionalidades** (Agendamento, Financeiro, Prontuário e Documentos) em uma única plataforma, visando uma rotina mais prática e rápida.
2. O sistema deve possibilitar a **integração** com ferramentas externas de comunicação e produtividade, como **WhatsApp, E-mail, Google Agenda e plataformas de pagamento** (RF17).

1.2. Módulo de Cadastro e Prontuário Eletrônico (PE)

3. Permitir o **cadastro completo** de dados básicos do paciente (nome, contato, CPF, endereço).
4. Manter um **Prontuário Eletrônico (PE)** seguro para registro da **evolução clínica** e anotações sessão a sessão, preferencialmente em formato de linha do tempo.
5. Possibilitar a criação de **Anamnese detalhada e personalizável**, com adaptação por faixa etária ou abordagem clínica.
6. Permitir o **anexo de documentos digitalizados** (tarefas, relatórios, encaminhamentos) nos formatos PDF, JPG e PNG.
7. Gerar **documentos legais** customizáveis, como **laudos, atestados, declarações, contratos e Recibos para Imposto de Renda (IRPF)**, seguindo as normas do CFP.

1.3. Módulo de Agendamento e Comunicação

8. Oferecer funcionalidades de **marcação, remarcação e cancelamento** de consultas.
9. O sistema deve **sugerir automaticamente horários disponíveis** para o agendamento (requisito de alta prioridade).
10. Enviar **lembretes automáticos** de consulta (com antecedência mínima de um dia) via múltiplos canais, como **WhatsApp, E-mail, SMS e App do Paciente**.
11. **Contabilizar faltas** sem aviso e gerar **alertes automáticos** sobre a frequência de ausências do paciente (requisito de alta utilidade).
12. Incluir a funcionalidade de **Teleatendimento** (sala de vídeo integrada ao sistema), considerada **essencial**, com criptografia e recursos interativos.

1.4. Módulo Financeiro e Convênios

13. Controlar **recebimentos, parcelamentos e inadimplência**, com funcionalidade de **envio automático de cobranças**.
14. Permitir a **emissão de Notas Fiscais**.
15. Gerenciar **Convênios e Planos de Saúde**, incluindo cadastro de tabelas, controle de conciliação e geração de relatórios compatíveis para envio às operadoras.

1.5. Módulo de Relatórios

16. Gerar **relatórios** automáticos de **entradas, saídas, inadimplência e comparativos** (mensais/anuais).
17. Gerar relatórios estatísticos sobre o **número de atendimentos** e o status de conformidade do prontuário (e.g., **sessões sem anotações**).

2. Requisitos Não Funcionais (RNF)

Os requisitos não funcionais definem os atributos de qualidade, segurança e restrições de operação.

2.1. Segurança e Conformidade (Prioridade Absoluta)

1. **Sigilo e Criptografia:** Garantir o **sigilo total** dos dados, com **criptografia avançada** que impede o acesso ao conteúdo do prontuário por parte dos desenvolvedores ou terceiros não autorizados.

2. **Conformidade Legal:** Ser totalmente **conforme à LGPD** (Lei Geral de Proteção de Dados) e seguir as diretrizes do **Conselho Federal de Psicologia (CFP)**.
3. **Arquitetura de Dados:** Possuir uma **arquitetura de dados segmentada e backup automático diário** para garantir a integridade e confiabilidade da informação.

2.2. Usabilidade e Acessibilidade

4. **Usabilidade (UX/UI):** O sistema deve priorizar a **Facilidade de Uso**, sendo **simples, direto e intuitivo** (RNF de alta prioridade, conforme questionário).
5. **Acessibilidade:** Ser **acessível remotamente** (100% online/nuvem) e ter **compatibilidade com dispositivos móveis** (celular).

2.3. Manutenibilidade e Gerenciamento de Acesso

6. **Manutenibilidade:** Necessidade de **atualizações constantes** e evolução para evitar a obsolescência.
7. **Controle de Permissões:** Implementar níveis de acesso diferenciados, garantindo o sigilo, onde:
 - a. Apenas o psicólogo acesse as anotações clínicas.
 - b. A parte financeira e os relatórios gerenciais sejam restritos a usuários autorizados.
 - c. O paciente acesse apenas seus próprios dados e agendamentos.