



学生勤工助学协议书

用工学院/部门：设备与资产管理处 负责老师：任家园 (简称甲方)

学生助理姓名：文杰 学 号：123090612 (简称乙方)

甲乙双方本着自愿、平等、协商的原则，共同遵守如下协议条款。

第一条 乙方同意在甲方的设备与资产管理处-办公室综合行政实习生 (岗位)进行勤工助学实践。甲方可根据工作需要及依照乙

方的能力、工作表现等在部门内调整乙方的工作岗位，乙方应积极配合甲方做好其它临时性工作。

第二条 乙方因经济需要，自愿参加勤工助学活动，但仅限于假期和课余时间，保证不影响学习。

第三条 勤工助学期间，乙方可享有以下权利：

- (1) 按时取得应得工作补贴。工作补贴按月发放，如遇特殊情况按学生事务处要求统一操作；
- (2) 乙方可向甲方工作提出合理化建议和意见；
- (3) 乙方对补贴发放、岗位管理等有疑问可要求核查，或向学生事务处提出诉求。

勤工助学期间，乙方须履行以下义务：

- (1) 遵守校纪校规，遵守学校勤工助学工作的各项规定，遵守甲方的部门规章制度和岗位职责；
- (2) 尊重知识产权，未经同意不外带、复制未公开发布的任何资料；不对外泄露各部门工作文件和师生个人信息等隐私信息；
- (3) 执行学校“一人一岗”的规定，不能在不同部门同时任职。特殊情况需要征得学生事务处同意；
- (4) 如要辞去学生助理工作，必须提前 15 日向用人部门提出书面申请。经用人学院/部门同意后，方可辞去勤工助学工作。

第四条 甲方应本着育人的宗旨，在工作中加强对乙方的培训和指导，同时加强对学生的管理和考核，提高学生的综合能力和职业意识。乙方应主动学习、提高工作能力。

第五条 乙方在参加勤工助学活动过程中，因非工作原因损坏物品，由乙方负责赔偿。

第六条 甲方应为乙方参加勤工助学的人身安全提供保障，不得损害或变相损害学生在劳动保护方面的合法权益。不得组织乙方参加危险、剧毒、放射性等特殊行业劳动。

第七条 乙方参加勤工助学活动应按照甲方的规定和要求进行，对工作不认真或不遵守相关规定的，甲方和学生事务处有权进行相应的处理。

第八条 乙方工作补贴以 25 元/小时 计算(税前)，原则上每周不超过 8 小时，每月不低于 20 小时且不超过 40 小时。

第九条 协议执行期间因各级政策、法规变动及其他重大变化而需修改本协议时，双方本着坦诚协商的态度对相应条款作调整和补充。

第十条 本协议自签订之日起生效至 2025 年 9 月 30 日终止，一式三份，三份具有同等法律效力，甲乙双方和学生事务处各存一份。

第十一条 本协议解释权归香港中文大学(深圳)学生事务处。

甲方：任家园

年 月 日

2025.2.17

乙方：文杰

2025 年 2 月 10 日