**关于开展XX项目绩效评价的函**

XXXX:

经XX单位领导批示同意，按照XX单位安排，现由我XX单位对你部门XX项目开展绩效评价工作。

为保证评价工作的顺利进行，请你单位XX部门对绩效评价工作组予以支持，并通知有关业务部门（有关单位）积极配合，及时提供评价所需资料。

感谢大力支持！

XX单位联系人：

联系电话：

XX单位

20XX年X月X日

注：单位名称具体到相关单位的相关部门。