

REGULAMIN UDZIELANIA I KORZYSTANIA ZE WSPARCIA FUNDACJI PERYSKOP ORAZ UŻYTKOWANIA SERWISU

§ 1

DEFINICJE

1. Fundacja – Fundacja Peryskop to podmiot z siedzibą w Busku-Zdroju (28-100), os. Sikorskiego 4/18 zarejestrowana w KRS pod numerem 0001081642 (NIP:6551987672, REGON:52750152400000), której celem jest świadczenie usług wsparcia psychicznego osobom w trudnych sytuacjach życiowych. Oferujemy bezpłatne wsparcie psychologiczne poprzez wewnętrzny chat online, szkoląc wolontariuszy i tworząc bazę wiedzy. Misja Fundacji to nie tylko pomoc w kryzysie, ale również tworzenie miejsca, w którym wiedza psychologiczna połączona z empatią i zrozumieniem może realnie wpłynąć na proces życiowych zmian. Fundacja tworzy system bezpłatnej pomocy, którego podstawą są Wolontariusze. Celem nie jest świadczenie profesjonalnej pomocy psychiatrycznej, psychologicznej czy psychoterapeutycznej, ale oferowanie podstawowego wsparcia osobom w kryzysie.
2. Serwis - platforma społecznościowa obejmująca aplikację webową i mobilną oraz wszystkie ich funkcjonalności.
3. Zarząd Fundacji - jednostka organizacyjna kierująca działalnością Fundacji i innych podporządkowanych jej Organów funkcyjnych Fundacji.
4. Organy funkcyjne – Specjaliści z zakresu IT, promocji, księgowości itp. stanowiący zaplecze organizacyjne Fundacji.
5. Wolontariusz – osoba udzielająca pomocy, której zadania są ustalane z Osobą w kryzysie za pomocą kontraktu i w oparciu o ogólną misję i cele Fundacji. Zadaniem Wolontariusza jest utrzymywanie kontaktu z Osobą w kryzysie w oparciu o regulacje zawarte w kontrakcie. Udzielanie wsparcia psychologicznego w oparciu o wiedzę zdobytą podczas szkolenia oraz informowanie o możliwej do podjęcia pomocy specjalistycznej, o jej przebiegu i możliwych rezultatach.
6. Osoba w kryzysie – osoba objęta wsparciem Wolontariusza. Opieką zostają objęte osoby w trudnej sytuacji życiowej, zmagające się z problemami natury zdrowia psychicznego lub też poszukujące dla siebie życiowych zmian i nowych perspektyw.
7. Superwizor – osoba, która jest zobowiązana do prowadzenia szkoleń dla Wolontariuszy oraz interweniowania w razie potrzeby w kontakt Wolontariusza z Osobą w kryzysie. Udziela też wsparcia Wolontariuszom, którzy się do niego zgłoszą w zakresie swojej działalności na rzecz Osób w kryzysie.
8. Rekruter – osoba rekrutująca Wolontariuszy i Organy funkcyjne według zapotrzebowania Fundacji.
9. Koordynator – osoba przydzielająca Wolontariusza do Osoby w kryzysie, zarządzająca ewentualnymi zmianami w obrębie tych przydziałów w uzasadnionych przypadkach.
10. Redaktor - osoba zajmująca się zarządzaniem min. treściami artykułów w Serwisie, ich zatwierdzeniem oraz nanoszeniem poprawek.
11. Kontrakt – jest rodzajem umowy pomiędzy Wolontariuszem a Osobą w kryzysie, sporządzany jest zawsze na początku współpracy po wzajemnym porozumieniu. Umowa ta dotyczy częstotliwości i zasad kontaktu Wolontariusza z osobą w kryzysie. Edycja Kontraktu jest możliwa po wcześniejszym uzgodnieniu wniesionych zmian przez obie strony.
12. Serwis – wewnętrzny system służący do kontaktu pomiędzy Wolontariuszem a Osobą w kryzysie oraz do koordynowania działań Fundacji. Funkcjonalności systemu są oparte na konkretnych rolach oraz związanych z nimi uprawnieniach.
13. Użytkownik - osoba zarejestrowana w Serwisie.
14. Regulamin – określenie odnosi się do niniejszego zbioru zasad koordynujących stosunki Wolontariusza, Osoby w kryzysie i innych ról w Fundacji.

§2

PODSTAWY I CELE PROGRAMU

15. W niniejszym Regulaminie zostały określone fundamenty i cele funkcjonowania Fundacji, formy wsparcia świadczonego przez Fundację, jak również źródła, metody i zakres udzielanej pomocy.
16. Inicjatywa jest realizowana przez Fundację Peryskop, mającą siedzibę w Busku-Zdroju, zarejestrowaną pod numerem KRS 0001081642
17. Pomoc dla Osób w kryzysie jest świadczona bezpłatnie przez Wolontariuszy.
18. Ograniczenia dotyczące rodzajów udzielanej pomocy przez Fundację:
 - a. Wsparcie Fundacji jest dostępne wyłącznie dla osób pełnoletnich (powyżej 18 lat)
 - b. Fundacja Peryskop nie świadczy usług konsultacji psychologicznych, psychiatrycznych, psychoterapeutycznych i innych form profesjonalnej pomocy psychologicznej.
 - c. Fundacja Peryskop nie udziela wsparcia finansowego.

§3

PROCEDURA PRZYJMOWANIA STATUSU OSOBY W KRYZYSIE I WOLONTARIUSZA

1. Aby zostać objętym/objętą wsparciem jako Osoba w kryzysie wystarczy podjęcie kontaktu z Fundacją za pomocą formularza dostępnego na naszej aplikacji webowej lub mobilnej wypełniając wszystkie wymagane pola. Nie są konieczne żadne inne, określone warunki.
2. Aby zostać Wolontariuszem wystarczy podjąć kontakt z Fundacją za pomocą formularza dostępnego w aplikacji webowej lub mobilnej uzupełniając wszystkie wymagane pola, następnie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku należy wziąć udział w rozmowie rekrutacyjnej a następnie w szkoleniu wewnętrznym, po czym Wolontariusz zostaje przypisany do Osoby w kryzysie. Fundacja zastrzega sobie prawo do decydowania na podstawie analizy formularza zgłoszeniowego i przebiegu rozmowy rekrutacyjnej, czy dana osoba uzyska status Wolontariusza.

§4

WARUNKI UTRATY STATUSU OSOBY W KRYZYSIE I WYPOWIEDZENIA UMOWY WOLONTARIACKIEJ

1. Osoba w kryzysie może utracić swój status w wyniku notorycznego niestosowania się do zasad zawartych w Kontrakcie lub niniejszym Regulaminie. Do rozstrzygania sytuacji spornych prawo zastrzega sobie Zarząd Fundacji.
2. Do rozwiązania Umowy Wolontariackiej po stronie Fundacji dochodzi w momencie notorycznego niedotrzymywania warunków Kontraktu, Umowy Wolontariackiej, łamania zasad Regulaminu, nieobecności na obowiązkowych szkoleniach dla Wolontariuszy, nieskutecznych ingerencji Rekrutera, Superwizora lub Koordynatora.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

1. Wolontariusz zobowiązuje się do podania danych osobowych koniecznych do podjęcia wolontariatu na zasadach określonych w umowie oraz informowania o ewentualnych zmianach.
2. Wolontariusz zobowiązuje się do udziału w szkoleniach obligatoryjnych dotyczących pomocy psychologicznej organizowanych w ramach współpracy ze stowarzyszeniem.
3. Wolontariusz za wsparcie udzielane osobie wspieranej nie pobiera wynagrodzenia w żadnej formie i nie oczekuje żadnej rekompensaty ze strony osoby wspieranej.
4. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania standardów kontaktu wyznaczonych podczas szkolenia.
5. Wolontariusz zobowiązuje się do bycia dyspozycyjnym w indywidualnie określonych godzinach na czacie organizacji, nie mniej niż godzinę tygodniowo.

6. Wolontariusz ma obowiązek informowania koordynatorów oraz osoby wspieranej o zmianie swojej dyspozycyjności i ewentualnych indywidualnych ograniczeniach dotyczących swojego udziału w projekcie.
7. Wolontariusz zobowiązuje się informować osobę wspieraną o zakresie wsparcia (należy zaznaczyć, że proponowane wsparcie nie stanowi formy terapii ani nie może zastępować leczenia).
8. Wolontariusz zobowiązuje się do podmiotowego traktowania osoby wspieranej i nie przekraczania jej granic.
9. Wolontariusz ma prawo odmówić osobistego lub telefonicznego kontaktu z osobą wspieraną.
10. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy odnośnie wszystkiego, co ujawnia podczas rozmowy osoba wspierana (z wyjątkiem sytuacji uwzględnionych w podpunkcie 11).
11. Wolontariusz ma prawo i obowiązek zgłaszania koordynatorom i/lub odpowiednim organom sytuacji świadczących o zagrożeniu życia osoby wspieranej lub osób z jej otoczenia.
12. Wolontariusz ma prawo zgłaszania koordynatorom wszelkich nadużyć ze strony osoby wspieranej (zachowania noszące znamiona przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym zachowania o charakterze seksualnym).
13. Wolontariusz ma prawo do ujawniania koordynatorom/superwizorom projektu sytuacji dla siebie trudnych w celu uzyskania odpowiedniego wsparcia bez ujawniania danych osoby wspieranej.
14. Wolontariusz ma prawo do otrzymywania wsparcia ze strony Koordynatora i Superwizora nie rzadziej niż raz w tygodniu.
15. Wolontariusz ma prawo do zakończenia współpracy z daną osobą wspieraną, jednak jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie koordynatora z podaniem przyczyny.
16. Wolontariusz ma prawo do otrzymywania informacji zwrotnej na temat swojej pracy od superwizora.
17. Wolontariusz ma prawo do otrzymania zaświadczenia o odbywaniu wolontariatu i/lub praktyk studenckich w ramach współpracy z organizacją.
18. Wolontariusz ustala i tworzy wspólnie z Osobą w kryzysie treść kontraktu na początku współpracy. Ewentualną edycję kontraktu zajmuje się wolontariusz po konsultacjach z Osobą w kryzysie.
19. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych w Kontrakcie.
20. Wolontariusz cechuje się bezstronnym podejściem do poglądów Osoby w kryzysie
21. Wolontariusz nie wymaga odpowiedzi na pytania, na które Osoba w kryzysie nie chce odpowiadać
22. Wolontariusz nie zawiera osobistych relacji z Osobą w kryzysie
23. Wolontariusz nie pokazuje swojego wizerunku i nie oczekuje pokazywania wizerunku od Osoby w kryzysie
24. Wolontariusz nie może dyskryminować Osoby w kryzysie ze względu na wiek, płeć, poglądy, pochodzenie, orientację seksualną, przynależność itp.
25. Wolontariusz nie stosuje zachowań agresywnych i oceniających wobec Osoby w kryzysie.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY W KRYZYSIE

1. Osoba w kryzysie jest zobowiązana do przestrzegania zasad zawartych w Kontrakcie.
2. Osoba w kryzysie zobowiązana jest do zachowania kultury wypowiedzi podczas kontaktu z Wolontariuszem, jak i Organami Funkcyjnymi.
3. Osoba w kryzysie ma prawo do zmiany Wolontariusza przez Koordynatora w uzasadnionych przypadkach np. łamania Kontraktu przez Wolontariusza.
4. Osoba w kryzysie ma prawo do otrzymywania wsparcia nie rzadziej niż raz w tygodniu ze strony Wolontariusza.
5. Osoba w kryzysie ma prawo zgłaszać wszelkie nadużycia ze strony Wolontariusza do Koordynatora.

§7

ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU

Serwis Fundacji Peryskop oferuje przestrzeń do tworzenia bezpiecznych, wspierających i pełnych szacunku interakcji. Określone zasady pomagają zachować bezpieczeństwo wszystkich Użytkowników Serwisu. Poniżej wyszczególniono jakie treści i postawy są zgodne a jakie niezgodne z regulaminem.

1. W celu rejestracji konieczne jest ukończenie 18 lat.
2. Wolontariusze w części publicznej profilu powinni zamieszczać swoje zdjęcie, natomiast w części prywatnej zostaną poproszeni o wybranie któregoś z dostępnych motywów. Zdjęcia z profilu publicznego powinny przedstawiać popiersie lub twarz, bez nadmiernego przybliżania, zakazane jest stosowanie nakładek.
3. Profil Wolontariusza w części publicznej powinien zawierać rzeczywiste imię i nazwisko, natomiast w części prywatnej w nicku zaleca się używanie pseudonimu lub samego imienia.
4. Zarówno nick jak i opis na profilu Wolontariusza nie może zawierać wulgaryzmów, treści o charakterze seksualnym, przemocowym, dyskryminacyjnym, terrorystycznym. Ta sama zasada dotyczy treści wiadomości pisanych na czacie ze strony Wolontariusza i Osoby w kryzysie.
5. Prośba o ujawnienie wizerunku, danych osobowych i kontaktowych rozmówcy jest zabroniona. Wyjątkiem jest sytuacja zagrożenia zdrowia i życia, w której Wolontariusz powinien poprosić o niezbędne dane Osobę w kryzysie w celu możliwości udzielenia pomocy.
6. Zabronione jest używanie czatu w celach promocyjnych i komercyjnych, pośrednictwa sprzedaży lub innych mających na celu korzyści finansowe lub nabycie dóbr.
7. Zabronione jest umawianie się na kontakt poza Serwisem Wolontariusza i Osoby w kryzysie. Serwis nie służy do zawierania relacji o charakterze osobistym.
8. Zabronione jest tworzenie kont Wolontariuszy o fikcyjnym charakterze oraz rozpowszechnianie nieprawdy za pomocą tych profili.
9. Zabroniony na czacie jest spam.
10. Zabronione są próby manipulacji serwisem za pomocą skryptów.
11. Zabronione jest korzystanie z Serwisu w celu propagowania treści religijnych, ideologicznych.
12. Chęć umieszczania linków zewnętrznych w artykułach tworzonych przez Wolontariusza wymaga zgłoszenia do Redaktora.
13. Niezgadzanie się lub nielubienie danego Wolontariusza/Osoby w kryzysie nie zawsze stanowi wystarczający powód do zgłaszania go. Podjęcie działań przeciwko Użytkownikowi może nastąpić jedynie w przypadku wykrycia celowego działania lub naruszenia regulaminu.
14. Wszelkie nadużycia, złamanie zasad regulaminu, sytuacja kryzysowe (zwłaszcza ryzyko utraty zdrowia i/lub życia przez Osobę w kryzysie) powinny być niezwłocznie zgłaszane Koordynatorowi.
15. W sytuacji konieczności Fundacja może współpracować z organami ścigania, aby pomóc w potencjalnych dochodzeniach karnych związanych z zachowaniem Wolontariuszy i Osób w kryzysie.
16. Przy określaniu sankcji za naruszenie naszych zasad dla społeczności Fundacja uwzględni różne czynniki i może podjąć min. następujące kroki:
 - Usunięcie treści niezgodnych z regulaminem,
 - Wysłać ostrzeżenie do Użytkownika
 - Zablokować dostęp Użytkownika do niektórych lub wszystkich aplikacji webowej lub mobilnej Fundacji.

§8

OCHRONA PRYWATNOŚCI

1. Fundacja Peryskop jest administratorem danych osobowych Użytkownika niezbędnych dla realizacji postanowień Regulaminu. Dane te są przetwarzane przez Fundację dla zawarcia i wykonania Umowy na warunkach określonych w Regulaminie, w tym zapewnienia należytej jakości usług, monitorowania i weryfikacji poprawności tej Umowy – przez czas jej trwania. Usługodawca przetwarza dane osobowe Użytkowników również w innych celach i zakresie, szczegółowo wskazanych w Polityce Prywatności, znajdującej się pod adresem:
2. Fundacja Peryskop przetwarza dane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zasady przetwarzania danych osobowych oraz ochrony prywatności Użytkowników określa Polityka prywatności. Użytkownik powinien szczegółowo się z nią zapoznać i ją zaakceptować przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o ich przyjęciu.
18. Wprowadzenie wszelkich modyfikacji do niniejszego Regulaminu jest możliwe wyłącznie za zgodą Zarządu Fundacji.
19. Regulamin ten został zatwierdzony uchwałą Zarządu Fundacji z dnia
20. Fundacja posiada uprawnienie do wykorzystywania danych osobowych Wolontariusza w celach sprawozdawczych dotyczących efektów swojej działalności.
21. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Porozumienia dotyczącego świadczenia pomocy, które jest zawierane pomiędzy Fundacją a Osobą Podopieczną.
22. Zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie ujawnia danych osobowych Wolontariuszy w celach innych, niż określone w Regulaminie, które służą do niezbędnych działań Fundacji.
23. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian i modyfikacji w Regulaminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Statutu, w zakresie dopuszczalnym przez prawo.

Procedura kryzysowa

1. Powody zgłoszenia zachowania podopiecznego do Superwizora:
 - a. myśli samobójcze podopiecznego (czat superwizora/koordynatora)
 - b. czyny samobójcze (telefon do superwizora/koordynatora)