

Rapport de Stage

Introduction

Étudiant en première année de Bachelor Informatique à l'école Ynov Aix-en-Provence j'ai eu l'opportunité de réaliser cet été, un stage chez **MEB (Mobilité Energie Bâtiment)**, une entreprise située à Bègles, spécialisée dans l'économie de la construction. Ce rapport détaille les missions que j'ai pu découvrir ainsi que les connaissances que j'ai acquises durant cette expérience professionnelle sous la responsabilité de mon maître de stage.

Présentation de l'Entreprise MEB

La SARL Unipersonnelle MEB est une entreprise fondée en 2017, et son expertise repose sur l'économie de la construction. Le siège se trouve à Bègles, près de Bordeaux en Gironde

- **Adresse** : 25 bis rue Pierre et Marie Curie, 33130 Bègles
- **Téléphone** : 06 85 48 72 17
- **Email** : contact@be-meb.com
- **Responsable** : Ludovic Bissierier
- **Taille de l'entreprise** : 3 salariés (1 responsable d'entreprise, 1 administratif, 1 maître d'ouvrage)
- MEB est active dans la gestion de projets de construction. Elle veille à ce que les projets respectent les délais, les budgets et les normes en vigueur pour le compte de ses clients.

Principaux clients : Ministère des armées, Décathlon, bailleurs sociaux, promoteurs privés, Universités etc...

- **Services de MEB**

MEB propose plusieurs services dans le domaine de la construction :

1. **Maîtrise d'œuvre** : Gestion des projets, en garantissant la conformité aux normes techniques.
2. **Économiste de la construction** : Estimation des coûts et suivi des budgets.
3. **Conseil en gestion de projets** : Assistance dans la planification et la coordination des projets.
4. **Assistance à la maîtrise d'ouvrage (AMO)** : Support aux maîtres d'ouvrage pour les accompagner dans leurs projets et la réalisation d'études de métrés.

Missions Réalisées

Durant mon stage, j'ai eu l'opportunité de découvrir les missions suivantes :

- **Suivi des projets de construction** : Assurer que les travaux se déroulent conformément aux délais et normes fixées.
- **Pilotage des projets** : Travailler avec les différents intervenants pour garantir la bonne gestion des ressources.
- **Participation à la réception des travaux** : Vérification que tout est conforme avant la livraison finale.

Ces missions m'ont permis de découvrir la gestion de projets de bout en bout et à bien communiquer avec les différents partenaires du chantier ainsi que les différents process exigés par les donneurs d'ordre (DO).

J'ai eu également l'opportunité de me rendre sur le chantier de construction de la future caserne de gendarmerie de Marcheprime, commune du Sud Ouest en Nouvelle aquitaine, travaux pour le compte de DOMOFrance dont le projet doit être livré courant 2025.

Logiciels utilisés dans l'entreprise :

- Microsoft Office 365 (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
- Microsoft Project
- AutoCad
- Revit
- Navisworks
- Attic +

Domaine d'activité :

- Enseignement (groupes scolaires, lycées)
- Activité (surfaces commerciales, chais, bâtiments industriels)
- Tertiaires (immeubles de bureaux)
- Santé (pôle de santé, hôpitaux, cabinets médicaux)
- Habitat (promoteurs et bailleurs sociaux)

Une Journée Typique chez MEB

Ma journée chez MEB se découpait en plusieurs moments clés :

- **Le matin :**
 - 7h30 : J'arrivais au bureau pour vérifier les emails urgents et les transmettre à mon maître de stage ou l'assistante ainsi que me mettre à jour sur les différents projets en cours.
 - 8h00 : Réunion avec l'équipe pour fixer les priorités de la journée.

- 9h00 : Visite du chantier pour m'assurer que les travaux se déroulaient comme prévu.
- **Le milieu de journée :**
 - 11h00 : Réunion avec les sous-traitants pour discuter des avancées et des potentiels problèmes.
 - 12h30 : Pause déjeuner, souvent accompagnée de discussions informelles sur les projets.
- **L'après-midi :**
 - 13h30 : Travail administratif avec la mise à jour des budgets et des rapports pour les clients.
 - 15h00 : Réunion avec les architectes et ingénieurs pour ajuster les plans si nécessaire.
 - 16h30 : Suivi des commandes de matériel pour les jours à venir.
 - 17h30 : Fin de journée avec une revue des tâches effectuées et la planification des actions pour le lendemain.

Horaires et Présence

Voici les horaires que j'ai effectués pendant mon stage :

- **Juillet 2024 :**
 - 15 au 31 juillet : 102 heures, réparties sur 14 jours de travail, soit 39 heures par semaine.
- **Août 2024 :**
 - 1er au 21 août : 109 heures, réparties sur 13 jours de travail, soit 39 heures par semaine.

Total : 211 heures sur 27 jours.

Analyse et Apprentissage

Ce stage m'a permis de découvrir les compétences nécessaires en gestion de projet, communication, et gestion financière, dans un domaine totalement différent de mon parcours académique en informatique. J'ai appris à jongler entre différents aspects de la gestion d'un projet, ce qui m'a apporté une meilleure compréhension de l'organisation du fonctionnement

d'une entreprise et le rôle essentiel des différents acteurs intervenants.

Conclusion

Le stage chez MEB a été une expérience très enrichissante. J'ai pu découvrir des situations concrètes, ce qui a renforcé mon apprentissage. Je remercie Ludovic Bissierier et son équipe pour leur accueil chaleureux et leur encadrement tout au long de ce stage.