

温馨提示

- 请同学及时完成「离职确认函及离职证明」的签署。如完成签署时间在 20:00 及以前，你可在签署当日下载盖章版文件（如签署完成时间为节假日，将顺延至下一个工作日）；如完成签署时间在 20:00 后，可在下一个工作日 24:00 前下载盖章版文件。
- 公司提倡无纸化办公，此电子版证明已经过 CA 电子签认证，与纸质证明有同等法律效力，可作为你与公司已解除劳动关系的有效书面证明,用于下一家公司的入职手续办理或其他相关场景。

离职确认函

姓名	张劲	离职日期	2023年05月15日
工号	2807015	剩余法定年假天数	0
雇员类型	正式	剩余调休假天数	0
*注：上述「剩余法定年假天数」及「剩余调休假天数」数据为截至离职日上午休假系统中显示的数据（如因休假等原因离职系统中的“离职流转”提前发起，则该数据为截至发起“离职流转”当日上午的数据），如后续发生新的涉及法定年假/调休假的请假或销假，上述数据会相应调整，最终以实际为准。			

本人确认自上述离职之日起，对公司无任何经济及法律之追究（双方就竞业限制事宜另有约定的，按约定执行）。

同时，本人承诺在离职后将继续履行保密义务，不以直接、间接、口头或书面、样品、范本、电子文档及其他任何形式泄漏公司（包括其关联公司）的任何保密信息，包括但不限于技术信息、产品信息、商务信息、公司内部信息。如有违反，本人愿意承担由此引起的一切法律及经济责任，并赔偿公司（包括关联公司）的一切损失。如本人与公司签有保密协议的，还将按照协议约定承担相应违约及赔偿责任。

确认人：

日 期：2023年05月15日

## 离职证明

兹证明\_\_\_\_\_张劲\_\_\_\_\_（有效身份证件号码：\_\_\_\_\_42062119990403809X\_\_\_\_\_）在  
本公司\_\_\_\_\_产品研发和工程架构部\_\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_技术\_\_\_\_\_职务。  
在职期间为\_\_\_\_\_2021年07月01日\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_2023年05月15日\_\_\_\_\_。于\_\_\_\_\_2023年05月15日\_\_\_\_\_与我公  
司正式解除/终止劳动关系。

特此证明！

北京字跳网络技术有限公司

2023年05月15日