

REPORTE CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN

MERIDIAN CONSULTING LTDA

DATOS DEL EMPLEADO

Nombre: JOSÉ MATEO LÓPEZ CIFUENTES

Cargo: Desarrollador de software

Área: ADMINISTRACION

Período de Evaluación: 2025-09

RESUMEN DE CALIFICACIONES POR COMPONENTE

Autoevaluación (20%): 1.8

Evaluación del Jefe (40%): 2

Evaluación HSEQ (40%): 2.25

Calificación Final Ponderada: 2.1

DETALLE DE COMPETENCIAS

Competencia	Autoeval.	Jefe	Promedio
Utiliza canales de comunicación, en su diversa expresión, con claridad, precisión y tono agradable para el receptor	5	5	5.00
Redacta textos, informes, mensajes, cuadros o gráficas con claridad en la expresión para ser efectiva y sencilla la comprensión	1	2	1.50
Mantiene escucha y lectura atenta a efectos de comprender mejor los mensajes o información recibida.	2	2	2.00
Da respuesta a cada comunicación recibida de modo inmediato	2	2	2.00
Adopta las decisiones tomadas para ejercer sus actividades individuales y las adoptadas para el trabajo en equipo por preferencia	2	2	2.00
Maneja criterios objetivos para analizar las formas a deducir con las personas involucradas.	2	2	2.00
Aporta soluciones alternativas en lo que refiere a sus saberes específicos.	2	2	2.00
Informa su experiencia especializada en el proceso de toma de decisiones que involucran aspectos de su especialidad.	2	2	2.00
Anticipa problemas y posibles soluciones que advierten su carácter de especialista.	3	2	2.50
	2	2	2.00

Asume la interdisciplinariedad aprovechando puntos de vista diversos y alternativas al propio, para analizar y proponer soluciones posibles.

Articula sus actuaciones con las de los demás	2	2	2.00
Cumple los compromisos adquiridos	2	1	1.50
Facilita la labor de sus supervisores y compañeros de trabajo	2	2	2.00
Escucha con interés y capta las necesidades de los demás.	2	1	1.50
Transmite la información de forma fidedigna evitando situaciones que puedan generar deterioro en el ambiente laboral.	2	2	2.00
Toma la iniciativa en el contacto con clientes internos y externos para dar avisos, citar o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios.	2	2	2.00
Ejecuta sus tareas con los criterios de calidad establecidos.	1	2	1.50
Revisa procedimientos e instrumentos para mejorar tiempos y resultados y para anticipar soluciones a problemas.	1	2	1.50
Desarrolla las actividades de acuerdo con las pautas y protocolos definidos.	1	2	1.50
Cumple de manera consistente y oportuna las funciones específicas asignadas a su cargo.	1	2	1.50
Demuestra dominio técnico y procedimental en las tareas críticas del rol.	1	2	1.50

Entrega resultados alineados con los estándares y tiempos definidos para su cargo.	1	1	1.00
Prioriza y organiza sus funciones para asegurar el cumplimiento sin reprocesos.	1	1	1.00

FÓRMULA DE CÁLCULO

Fórmula: $\text{Calificación Final} = (\text{Autoevaluación} \times 0.20) + (\text{Evaluación Jefe} \times 0.40) + (\text{Evaluación HSEQ} \times 0.40)$

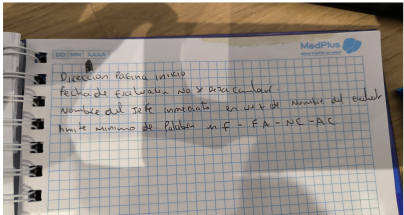
Pesos: Autoevaluación: 20% | Evaluación del Jefe: 40% | Evaluación HSEQ: 40%

FIRMAS

Evaluated



Direct Supervisor



Fecha: 24/9/2025

