

## ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА 4

**Тема:** Создание форм в базе

**Цель:** закрепить теоретические знания и получить практические навыки по созданию главных и подчиненных форм для базы данных.

**Задание:**

- 1) Создать две формы для таблицы «Врачи» и форму для таблицы «СписокПациентов» для ввода данных с последующей их модификацией.
- 2) Создать главную форму «Заставка».

### Порядок выполнения

## ЗАДАНИЕ 5. ВВОД И ПРОСМОТР ДАННЫХ ПОСРЕДСТВОМ ФОРМЫ.

### ЭТАПЫ РАБОТЫ

**Формы** являются основным средством организации интерфейса пользователя в приложениях Access.

#### 5.1. Для создания формы:

- выберите таблицу (сначала выберите таблицу «Врачи»), для которой будет создана форма, зайдите во вкладку **Создание**, выберите **Форма**.
- Автоматически созданная форма откроется в главном окне.
- Перейдите в режим конструктора и исправьте заголовок на «Список врачей поликлиники». В Окне свойств справа измените цвет фона и шрифт.
- Закройте форму. Access предложит сохранить форму по названию таблицы «Врачи».
- Аналогично самостоятельно создайте форму «Список пациентов».

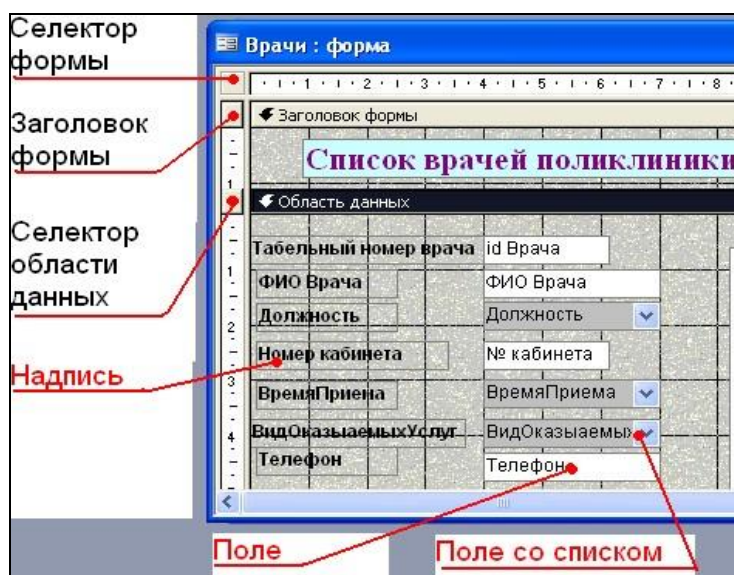


Рис. 16. Форма в режиме **Конструктора**

## 5.2. Для создания главной кнопочной формы создайте управляющие кнопки

Создавать и редактировать формы любой степени сложности позволяет только **Конструктор форм**.

### Панель элементов и Список полей

Панель элементов появляется в режиме **Конструктора** форм и используется для размещения объектов в форме. Ниже приведены наиболее используемые элементы формы и соответствующие им кнопки на Панели элементов.



- **Надпись**. Размещение в форме произвольного текста.



- **Поле**. Размещение в форме данных из соответствующего поля базовой таблицы/запроса, вывод результатов вычислений, а также прием данных, вводимых пользователем.



- **Выключатель**. Создание выключателя, кнопки с фиксацией.



- **Переключатель**. Создание селекторного переключателя.



- **Флажок**. Создание контрольного переключателя.



- **Поле со списком.** Размещение элемента управления, объединяющего поле и раскрывающийся список.



- **Список.** Создание списка, допускающего прокрутку. В режиме формы выбранное из списка значение можно ввести в новую запись или использовать для замены уже существующего значения.



- **Кнопка.** Создание командной кнопки, позволяющей осуществлять разнообразные действия в форме (поиск записей, печать отчета, установка фильтров и т.п.).



- **Рисунок.** Размещение в форме рисунка, не являющегося объектом OLE.



- **Подчиненная форма/отчет.**

- **Линия (Прямоугольник)** – элементы оформления. Размещение в форме линии для отделения логически связанных данных.



- **Свободная рамка объекта** - любой объект Windows-приложений, редактирование которого будет возможно вызовом соответствующего приложения.

**Кнопки** используются в форме для выполнения определенного действия или ряда действий. Например, можно создать кнопку, которая будет открывать таблицу, запрос или другую форму. Можно создать набор кнопок для перемещения по записям таблицы.

### Порядок выполнения задания:

Для создания главной кнопочной формы «Заставка» проделайте следующие пункты:

- На панели инструментов выберите вкладку **Создание Конструктор форм**. Появится пустая форма. Задайте мышкой размеры формы.

Откроется вкладка **Конструктор** - панель элементов, которая позволяет создавать элементы управления на форме и осуществлять необходимые действия при конструировании (рис. 17):

- Выберите на панели инструментов и активируйте **Кнопку**.

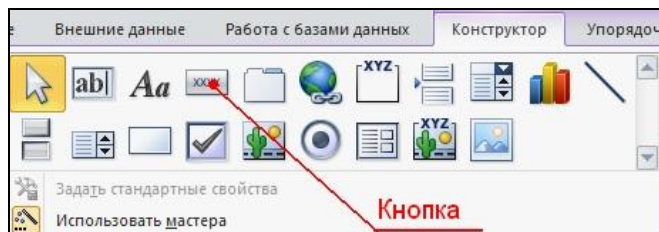


Рис. 17 Элементы управления

- Создайте заголовок формы. Для этого выберите кнопку – **Надпись**, щелкнув по ней, расширьте область заголовка формы и введите в поле надпись **База данных «Врачи»**. Измените размер и цвет шрифта.
- Выберите на панели инструментов **Кнопку**. Щелкните мышкой по тому месту в области данных, где должна быть кнопка. Появится диалоговое окно **Создание кнопок**.
- Выберите категорию **Работа с формой**, а действие – **Открыть формы**. Нажмите кнопку <Далее>. Выберите форму *Врачи*, которая будет открываться этой кнопкой, нажмите кнопку <Далее>.

Далее, оставьте переключатель в положении:

- Открыть форму и показать все записи.

В следующем окне поставьте переключатель в положение **Текст**, наберите *Список врачей*. <Далее>.

- Задайте имя кнопки *Список* и нажмите <Готово>.
- **САМОСТОЯТЕЛЬНО:** Добавьте кнопку «Открыть список пациентов» и кнопку выхода для закрытия главной формы.

Изменить макет элементов управления можно, щелкнув правой кнопкой мыши по элементу и выбрав **Свойства** в режиме **Конструктор** формы: При этом открывается диалоговое окно свойств элементов управления (рис.18):

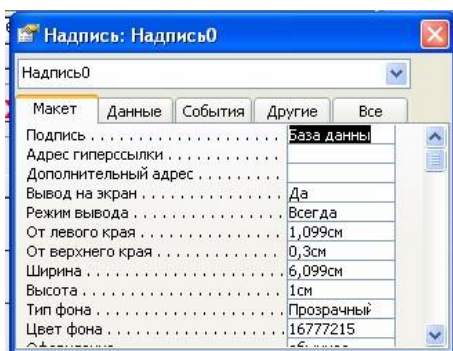



Рис.18. Окно свойств полей данных

Для того, чтобы на форме «Заставка» убрать полосы прокрутки, выполните следующие действия: открыть форму в режиме **Конструктор**. Щелкните правой кнопкой мыши на форме и выберите «Свойства формы».

В окне «Окно свойств» справа, во вкладке **Макет**:

*Полосы прокрутки* – выбрать **Отсутствуют**,  
*Область выделения* – выбрать **Нет**,  
*Кнопки навигации (перехода)* – **Нет**,  
*Разделительные линии* – **Нет**.

1) Добавьте рисунок (логотип) на главную форму. Для этого щелкните на элементе **Рисунок** , щелкните в левой части заголовка и протащите указатель по форме, чтобы начертить прямоугольник. Отпустите кнопку мыши. Появится диалоговое окно **Выбор рисунка**, позволяющее выбрать графический файл, который будет вставлен в элемент управления.

2) В режиме **Конструктора**, щелкнув правой кнопкой мыши по созданной кнопке *Список*, выберите **Свойства**. Открывается диалоговое окно **Кнопка: Кнопка0**. Во вкладке **Макет** добавьте фон или рисунок.

Сохраните изменения и переключитесь в режим формы, чтобы посмотреть на окончательный результат.

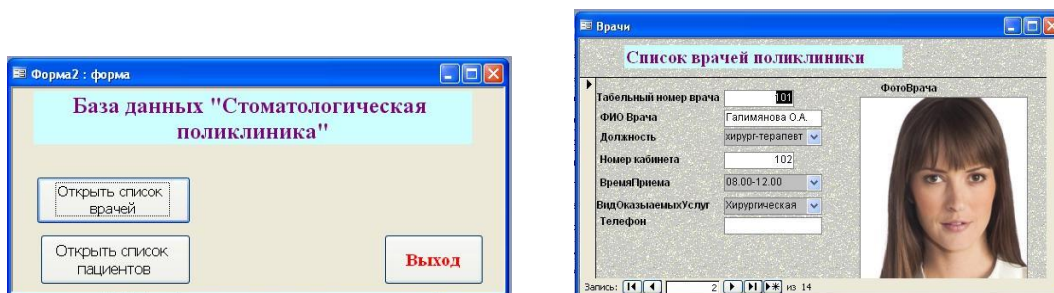


Рис. 19. Главная форма и форма «Врачи»

### 5.3. Создание формы со вкладками

**Задание:** на основе таблицы «*Врачи*» с помощью **Конструктора форм** создать форму «*Форма с резюме для таблицы Врачи*», предоставляющую в компактном виде полную информацию о персонале организации.

Форма с резюме для таблицы Врачи

Форма с резюме для таблицы Врачи

Для этого:

1. На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите элемент **Конструктор форм**.
2. В окне **Список полей** (В Access 2016 в **Конструктор** на вкладке **Сервис** выбрать **Добавить поля**) выберите и перенесите на форму следующие поля таблицы «*Врачи*»: «*ID*», «*ФИО*», «*Должность*». Расположите их друг под другом.
3. Из группы **Элементы управления** на вкладке **Конструктор** выберите элемент **Вкладка** и активизируйте его щелчком мыши.

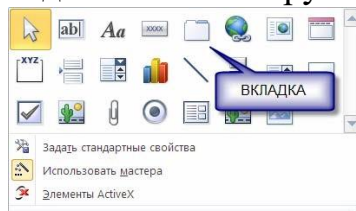
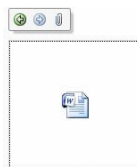


Рис. 20 Группа Элементы Управления

1. Поместите вкладку на поле, щелкнув на том месте поля, где вы хотите разместить вкладку.
2. На первую вкладку из таблицы «*Врачи*» поместите поле «*ВидОказываемыхУслуг*».

3. В группе **Сервис** нажмите кнопку **Страница свойств**, в открывшемся **Окне свойств** выберите для элемента Вкладка (с соответствующим номером) вкладку **Макет** и в поле **Подпись** напишите «Услуги».
4. Перейдите на вторую вкладку, откройте **Список полей** и перенесите на вкладку поле «*Приложение*» из таблицы «*Врачи*». Растяните его на все поле вкладки, присвойте вкладке **Подпись** «Резюме».
5. Перейдите в **режим формы** и посмотрите на результат. На вкладке «Приложения» должны отображаться фото и/или ярлык текстового документа, содержащего резюме сотрудника.
6. Если приложение было не одно – для того, чтобы открыть все приложения необходимо кликнуть мышкой на фото или ярлыке приложения. Появится меню навигации по приложениям:



*Рис. Ярлык поля «Приложение» и меню навигации.*

Для последовательного перемещения по приложениям необходимо нажать стрелку, для открытия списка всех приложений – изображение скрепки.

7. Вернитесь в **режим конструктора** и отредактируйте внешний вид формы (расположение элементов и т.п.).
8. Создайте заголовок формы «*Форма с резюме для таблицы Врачи*».
9. Изучите получившуюся форму и сохраните ее под именем «*Форма с резюме для таблицы Врачи*».
10. Перейдите в **режим макета**. Выделите на вкладке *Услуги* поле *ВидОказываемыхУслуг*. Откройте **Окно свойств** (для данного поля), перейдите на вкладку **Данные**. Изучите возможности параметров **Доступ** и **Блокировка (Включена)**. Обратите внимание на возможность запрета изменения данных в поле формы. Включите – нет.
11. Сохраните изменения.