

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ
TELECOMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Specializarea: Inginerie Economică în Domeniul Electric, Electronic și Energetic



Proiect Integrare Profesională în Inginerie
Titlul proiectului: Firmă de Tâmplărie PVC, Uși de garaj și Automatizări

Decan,
Prof.dr.ing. Gabriel OLTEAN

Autor:Merlușcă Diana
Grupa: 2541

Îndrumator,
Prof. Dr. Ing. Sorin Hintea
As.dr.ing. Calin Farcas

2020-2021

CUPRINS

I. SCOP:	3
II. OBIECTIVE:	3
Activitate:	3
Subactivitate:	3
III. ANALIZA SWOT:	5
IV. DIAGRAMA GANT:	6
V. FIȘA POSTULUI- realizată pentru postul de manager proiect	8
VII. SCRISOARE DE INTENȚIE:	13
VIII. CURRICULUM VITAE:	14
IX. PLAN DE CARIERĂ:	16

I. SCOP:

Satisfacția clienților, prin oferirea celor mai bune ferestre, uși de garaj și automatizări prin calitatea montajului și a garanției de până la 5 ani.

II. OBIECTIVE:

1. Realizarea unui research de 5 oferte optime (calitate-preț) pentru echipamentele folosite la începutul lunii ianuarie 2021.

Activitate: o persoană responsabilă care să ceară minim 5 oferte de la 5 furnizori diferiți pentru produsele lor și să realizeze o statistică între ele pentru a decide care sunt fabricile cele mai avantajoase pentru serviciile oferite de noi.

Subactivitate: - de trimis mail-uri cu cereri de ofertă și de negociat aceste răspunsuri,

- de întocmit un fișier excel cu informațiile extrase,
- de prezentat rezultatele finale.

2. Monitorizarea activității angajaților și evaluarea acestora în luna Iunie 2021 și Decembrie 2021.

Activitate: la începutul lunii Iunie și Decembrie fiecare angajat este responsabil să răspundă unui chestionar legat de implicarea sa în companie, iar persoana responsabilă de monitorizarea activităților din firmă va face analiza finală pentru fiecare angajat.

Subactivitate: - completarea zilnică a formularelor firmelor (condica de prezență, livrarea la timp a actelor, nr. de lucrări realizate),

- întocmirea unui chestionar de întrebări pentru angajați,
- colectarea informațiilor,
- transpunerea datelor într-un fișier,
- prezentarea rezultatelor,
- concluzii luate.

3. Diversificarea gamei de produse, adăugând 5 produse noi, până la finalul anului 2021.

Activitate: pe parcursul anului se vor testa câte un produs pentru tâmplărie, uși de garaj și automatizare.

Subactivitate: - în funcție de nr. cererilor pentru produsele testate se va face o evaluare și se va decide dacă pe mai departe ne vom promova sau nu cu acestea.

4. Interpretarea a 30 de feedback-urii: lunar se vor realiza două rapoarte de analiză a chestionarelor pentru a afla și implementa părerile și sfaturile clienților.

Activitate: o persoană responsabilă care să se ocupe de realizarea de chestionare și împărțirea acestora în rândul clienților și a angajaților.

Subactivitate: - întocmirea unui fișier cu răspunsuri.

5. Atragerea a 5 clienți lunari prin folosirea unor vouchere sau coduri promoționale de 5% pentru cine efectuează plata integral a lucrării.

Activitate: Realizarea graficii și designului pentru pliante și a postărilor pentru ofertele propuse.

Subactivitate: - împărțirea de vouchere în rândul clienților în mediul online,

- distribuirea de pliante cu oferte și coduri promoționale.

III. ANALIZA SWOT:

FACTORI		POZITIVI	NEGATIVI
EXTERN		Puncte Tari <ul style="list-style-type: none">• reducerea de 5% dacă clientul achită integral lucrarea• revenirea asupra lucrării dacă aceasta a suferit deteriorări	Puncte Slabe <ul style="list-style-type: none">• program redus de muncă în zilele de sărbătoare• în lunile Noiembrie și Decembrie finalizarea lucrării durează mai mult
		Oportunități <ul style="list-style-type: none">• atragerea unor producători externi de calitate superioară• extinderea în mai multe zone	Amenințări <ul style="list-style-type: none">• rea voință a anumitor clienți care deteriorează produsele• pierderea clienților datorită competitorilor• riscul stricăciunii produsului în timpul transportului

Figura1

Concluzie: În urma analizei SWOT făcute asupra companiei noastre am ajuns la concluzia de a acționa mai mult în valorificarea ofertelor și voucherelor pe care le prezentăm. Ne gândim să dezvoltăm relația noastră cu producătorii externi pentru a oferi o calitate mai bună clienților români dar și din afara țării, iar ca și strategie pentru perioada mai aglomerată a anului ne gândim să creștem numărul angajaților pentru a avea un randament optim de lucrări și proiecte.

IV. DIAGRAMA GANT:

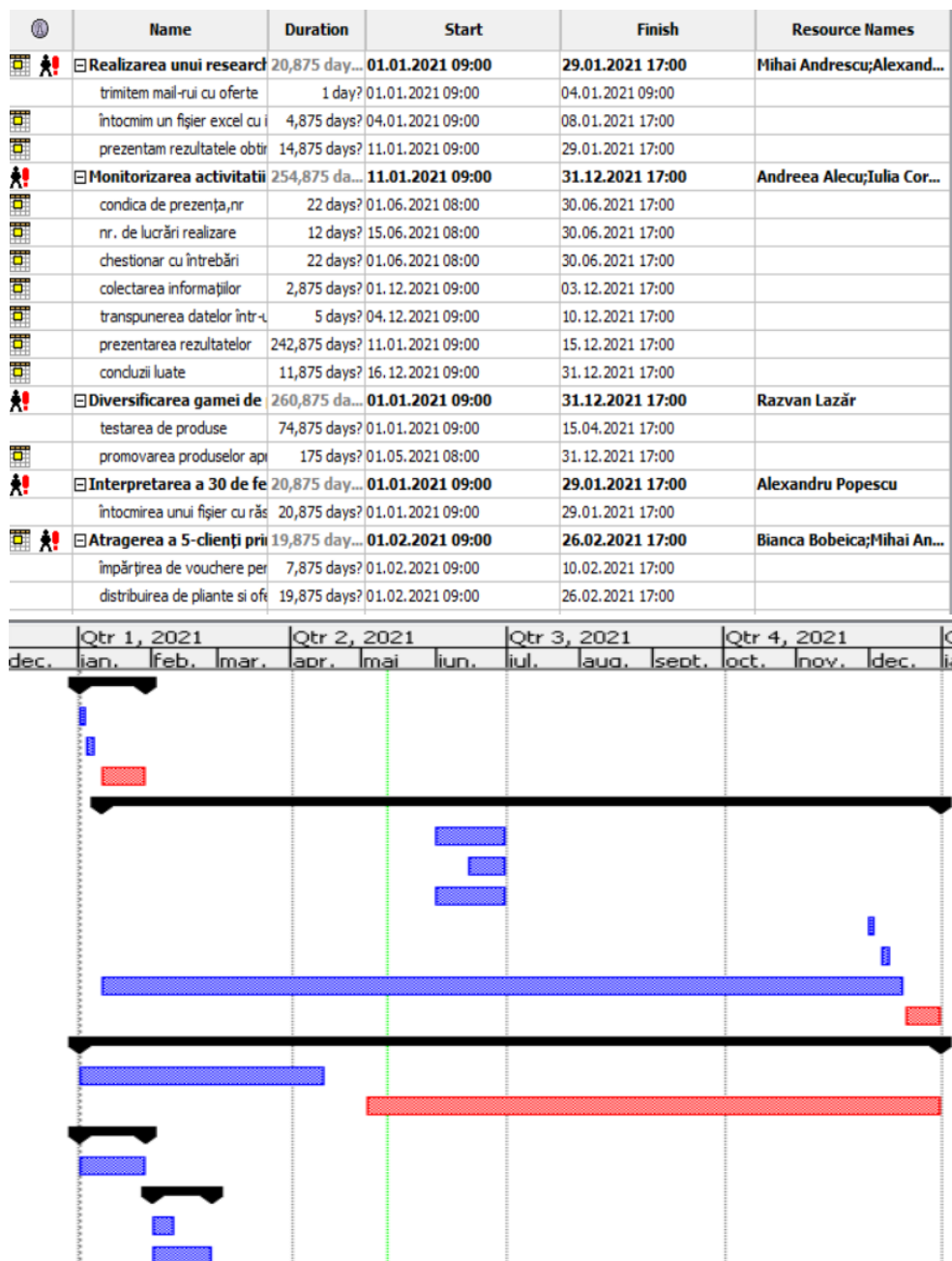


Figura 2

În Figura 2 am realizat diagrama Gant pentru firma noastră, ne-am expus obiectivele împreună cu activitățile și subactivitățile. Am alocat timpul necesar pentru îndeplinirea fiecărei activități și am ales responsabili pentru fiecare dintre acestea.

V. FIȘA POSTULUI- realizată pentru postul de manager proiect

Detaliile postului			
Angajator:	S.C. SEVAST AUTOMATIC S.R.L.	Locație:	Suceava
Denumirea poziției:	Manager Proiect	Program de lucru:	Part-time,full- time
Subordonare:	Director General, Consiliul Director		

Scopul postului
Gestionarea proiectelor derulate în cadrul ,în vederea implementării strategiei organizatiei având la dispoziție resursele materiale puse la dispoziție de aceasta precum și resursele umane disponibile din partea membrilor.

Sarcini și responsabilități
<ul style="list-style-type: none"> • Este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatilor proiectului si atingerii rezultatelor planificate in proiect • Propune, alege si adapteaza setul de proceduri si formulare (metodologia) de proiect dupa care se va derula proiectul • Supravegheaza desfasurarea saptamanala a proiectului si gestioneaza echipa proiectului (formata din furnizori contractati si personalul beneficiarului) • Participa la diferite sedinte si la toate evenimentele proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora • Asigura o comunicare adecvata, discutii si feedback dintre diferiti participanti la acest proiect

- Intocmeste planuri detaliate de lucru lunare (grafic de executie) si monitorizeaza respectarea implementarii acestora
- Asigura executarea la timp a activitatilor
- Organizeaza si coordoneaza procurarea de bunuri si servicii in cadrul proiectului
- Supravegheaza desfasurarea activitatilor conform planului de lucru
- Faciliteaza cooperarea dintre participantii in proiect
- Realizeaza lucrari si studii de specialitate in functie de expertiza personala
- Managerul de proiect trebuie sa asigure derularea proiectului in parametrii stabiliti: timp, cerinte, cost, nivel de calitate, etc
- Managerul de proiect organizeaza si deruleaza proiectul conform standardelor de management de proiect si a legislatiei in vigoare:
 1. Organizarea si derularea proiectului: initierea, planificarea, monitorizarea si inchiderea proiectului (Project Integration Management)
 2. Specificarea livrabilelor si Managementul cerintelor, planificarea si obtinerea acceptantelor (Scope Management)
 3. Realizarea si managementul graficului de executie (Time Management)
 4. Realizarea si managementul bugetului (Cost Management)
 5. Asigurarea si controlul calitatii livrabilelor, verificarea si inspectarea livrabilelor (Quality Management)
 6. Organizeaza colectarea, distribuirea, arhivarea informatiei, organizarea intalnirilor de proiect, obtinerea minutelor (PV) de proiect, raportarea starii proiectului (Communication Management)
 7. Identificarea, analiza si monitorizarea riscurilor (Risk Management)
 8. Organizeaza si face managementul echipei de proiect (HR Management)
 9. Organizeaza achizitiile in proiect (selectia si contractarea furnizorilor) si face managementul contractelor incheiate (Procurement Management)

2. Competentele necesare – Manager de proiect

- Cunoaște legislația privind derularea proiectelor în anumite domenii, dacă este cazul (de exemplu în construcții: HG 925/1995, Ordin nr. 863/2008, HG 28/2008, etc)
- Cunoaște principiile de bază privind contractele;
- Cunoaște procedurile de lansare a cererilor de oferta, de primire, inregistrare si deschidere a ofertelor; metodele de analiza si procedurile de selectie a ofertelor;
- Poseda aptitudini de interrelationare, de a conduce si de a motiva oamenii
- Poseda aptitudini de luare de decizii si are initiativa

3. Instrumente de lucru

Managerul de proiect poate sa utilizeze la nivel avansat:

- Aplicatii specializate pentru planificare si monitorizare proiect (de exemplu: Microsoft Project, Project Server)
- Aplicatii Office (Excel, Word, Powerpoint, etc)

4. Metodologii de proiect cunoscute (exemplu)

Managerul de proiect la nivel senior trebuie sa cunoasca una din metodologiile de proiect aplicabile in cadrul proiectului:

- Agile SCRUM

- PRINCE2
- Rational Unified Process (RUP)
- Ag caile Unified Process (AUP)
- Six Sigma
- etc

Cerințele postului

- Studii superioare finalizate sau în curs de finalizare
- Studiile/preocupările legate de activitatea de investiții constituie un avantaj
- Limba engleză (nivel avansat: scris, citit, vorbit)
- Capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă

VI. ANUNȚ DE RECRUTARE:



Postul vizat: Manager proiect

- Căutăm "manager de proiect" care să se integreze pentru echipa noastră. Suntem pasionați de calitate, eficiență și responsabilitate. Ne place să avem relații "faine" cu oamenii și clienții din jurul nostru. Suntem atenți la detaliile tehnice. Crezi că te încadrezi? Citește mai jos și dă-ne un semn. Te așteptăm la interviu:

Responsabilități:

- Planificarea activitatilor si actiunilor din perioada de implementare a proiectului;
- Organizarea activitatilor si actiunilor din perioada de implementare a proiectului, inclusiv prin gestionarea resurselor umane, materiale, financiare si informationale;
- Coordonarea activitatii echipei de proiect în perioada de implementare a proiectului;
- Motivarea echipei de proiect în vederea implementarii cu succes a activitatilor proiectului si a atingerii obiectivelor vizate;
- Derularea actiunilor de control si de evaluare a situatiei de implementare a proiectului.

Cerințe:

- Punctualitate și seriozitate.
- Studii superioare finalizate sau în curs de finalizare.
- Studiile/preocupările legate de activitatea de investiții constituie un avantaj.
- Limba engleza(nivel avansat: scris, citit, vorbit).
- Capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă.
- Voința de a învăța.
- Capacitate de lucru în echipă.

Beneficii și Oportunități:

- Oportunitate de avansare și creștere salarială în viitor.

- Echipă bine structurată.
- Mentorare din perspectivă organizatorică și a colaborării cu clienții.

Program:

- De luni până vineri de la 09:00 la 17:00.
- Nu lucrăm în zilele de sărbătoare (acestea se recuperează sâmbăta!!).

Avansarea și mărirea salariului se va face în funcție de creșterea personală din perspectivă organizatorică și din perspectiva preluării responsabilităților.

Aplică cu CV-ul tău la adresa de e-mail recrutare@sevast.ro sau la numărul de telefon 0728 880 665.

Recrutarea:

- Recrutarea managerului de proiect se va realiza de către administratorul companiei și va fi împărțită în următoarele etape:
- Analizarea CV-urilor primite- se vor analiza totii posibili candidați alegand doar CV-urile care se potrivesc cu cerințele postului.
- Programarea interviurilor- toți candidați posibili vor avea o întâlnire particulară cu administratorul companiei.
- Selectarea persoanei potrivite postului-în urma selecției de la punctul anterior se va cauta persoana care corepunde cu cerințele anunțului.
- Întocmirea tuturor documentelor necesare-după găsirea persoanei care să corespundă cu cerințele anunțului se va trece la ultima etapa aceea de întocmire a documentelor pentru a totul să fie în conformitate și legal.

VII. SCRISOARE DE INTENȚIE:

Diana Merlușcă
dianamerlusca1@gmail.com
0745361273

În atenția Domnului Pop Alexandru, Administrator
S.C. SEVAST AUTOMATIC S.R.L.

Stimate Domn,

Numele meu este Diana Merlușcă și va adresez această scrisoare de intenție pentru a-mi exprima dorința de a aplica la un anunț publicat de către compania dumneavoastră pentru postul de **Manager Departament**.

Fiind absolventă a Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației, la specializarea Inginerie Economică în Domeniul Electric, Electronic și Energetic am acumulat în timpul anilor de studiu un cumul cunoștințe în domeniile tehnice, de programare dar și în domeniul managementului, a economiei și marketingului. De-a lungul anilor de facultate, am acumulat experiență în ceea ce privește lucrul cu diferite programe și aplicații.

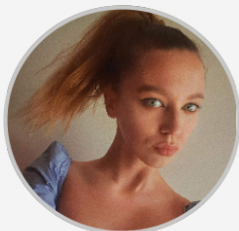
Sunt o persoană comunicativă, dinamică, hotărâtă, cu mare putere de concentrare, sociabilă, care poate face față oricărei provocări, interesat de o continuă dezvoltare profesională, caracteristici personale pe care îmi doresc să vi le arăt.

Urmărind activitățile derulate de compania dumneavoastră, am constatat cu satisfacție că profilul și realizările acestora corespund pe deplin aspirațiilor mele profesionale. Doresc să îmi dezvolt competențele profesionale prin implicarea pe termen lung în proiectele companiei dvs. și vă rog să luați în considerare CV-ul meu pentru un interviu.

Va stau la dispoziție pentru următoarele etape ale procesului de recrutare.

Vă mulțumesc,
Diana Merlușcă.

VIII. CURRICULUM VITAE:



Merlusca Diana Dumitrita

Data nașterii: 17/10/1998 | Cetățenie: română | Gen: Feminin | (+40) 745361273 |

dianamerlusca1@gmail.com | Strada Observatorului, Nr. 17, Cluj, România

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

27/07/2020 – 04/09/2020 – Cluj, România

PRACTICA FACULTATE – Radiocom - departamentul de serviciu radio AM & US

Realizarea de activități tehnico-administrative specifice sectorului de Radiocomunicații; activități ce sunt în strânsă legătură cu cunoștințele dobândite în timpul facultății.

● EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2017 – ÎN CURS – Strada George Barițiu 26-28, Cluj

DIPLOMA DE LICENȚĂ – Universitatea Tehnică - Facultatea de Electronica, Telecomunicații și Tehnologia Informatică

15/09/2014 – 15/06/2017 – Strada Liceului 1, Comănești, România

DIPLOMA DE BACALAUREAT – Liceul Tehnic "Dimitrie Ghika"

● COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	B1	B2	B1	A2	

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● COMPETENȚE DIGITALE

SQL | Java | Photoshop | Adobe Illustrator | C++ | C | MATLAB | MySQL | Microsoft Office | Visual Studio | Arduino | Unity

● COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

Soft skills

1. Teamwork
2. Creativitate
3. Punctualitate
4. Umor
5. Open-mindedness
6. Adaptabilitate
7. Atenție sporită la detalii
8. Adaptare la situații neprevăzute

- **VOLUNTARIAT**

10/06/2015 – 15/06/2017
Europe Direct

- **PROIECTE**

Proiecte facute in timpul facultatii

- Realizarea unui comparator cu A0, fara reactie si inversor - Matlab
- Realizarea unui generator de semnal intrare triunghi, iesire dreptunghi - Matlab
- Studiu privind speranta de viata intr-o localitate cu sub 10.000 locuitori - Statistica
- Elaborarea planului de marketing pentru festival - Marketing
- Cloud computing si exemple de aplicatii

- **CERTIFICARI**

19/06/2020 – 20/06/2020
Adobe Illustrator CC-Essentials Training Course

CV-ul personal în format pdf. a fost atașat alături de proiectul final în secțiunea de teme din Teams.

IX. PLAN DE CARIERĂ:

<i>Plan de carieră</i>		
Scop: obținerea postului de project manager		
Valori: <ul style="list-style-type: none"> • Respect • Încredere • Munca în echipa • Bună organizare • Puncte tari: <ul style="list-style-type: none"> • Abilitățile excelente multitasking și comunicare Puncte slabe: <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa experienței în coordonarea proiectelor Interese: <ul style="list-style-type: none"> • Marketing digital • Publicitate • Leadership Nevoi la job <ul style="list-style-type: none"> • Program flexibil • Oportunități de dezvoltare • Echipă tânără • Evenimente de team building Nevoi financiare <ul style="list-style-type: none"> • Salariu peste 2500 RON bonuri de masă, • Abonament medical la o clinică privată. 	Obiective:	
	Pe termen scurt	Pe termen lung
	<ul style="list-style-type: none"> • Obținerea unei certificări de utilizare a Google Analytics. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea a minimum 2 proiecte • Crearea unor relații mai apropiate cu membrii echipei și cu clienții, networking.
	Skill-uri pe care le dețin acum: Abilități foarte bune de comunicare și relaționare Organizarea timpului și a sarcinilor la locul de muncă Skill-uri de negociere Experiență a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, etc.);	
	Skill-uri pe care vreau să le dobândesc: <ul style="list-style-type: none"> • Gândire critică • Skill-uri de leadership • Asumare de riscuri, gândire • Cunoștințe marketing digital 	

