



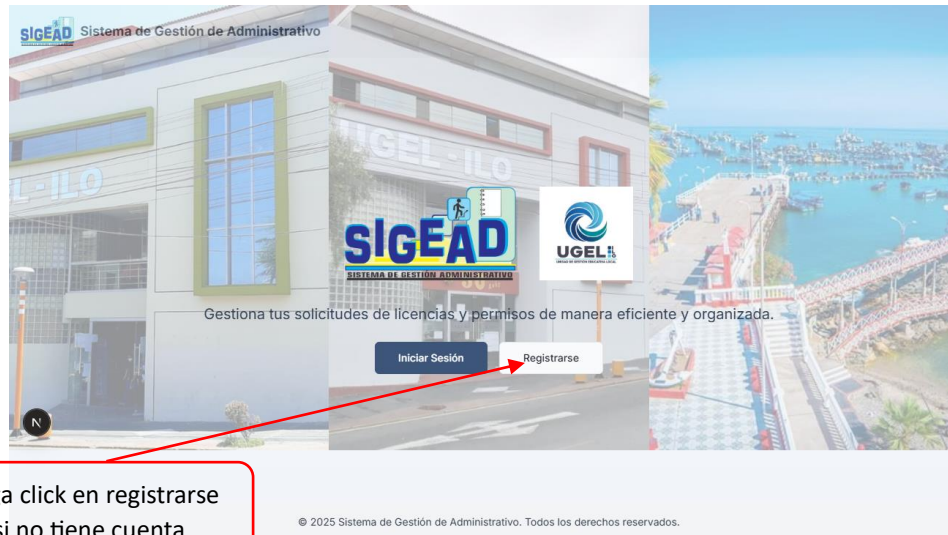
MANUAL DE USO PARA EL USUARIO DEL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVO “SIGEAD”

V.1.0



DEL USUARIO

1. Acceso al sistema por parte del usuario.



Si usted como usuario ya le han proporcionado un usuario y contraseña por parte de la UGEL podrá hacer click en iniciar sesión e ingresar los datos proporcionados.

2. Registro de datos al crear una cuenta.

Complete todos los campos con datos verídicos

Crear Cuenta
Completa los campos para registrarte en el sistema

Nombre	Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
DNI	Correo Electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contraseña	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cargo	Archivo del Contrato (PDF)
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos
Tipo de Contrato	Nivel de Carrera
<input type="text" value="Seleccionar tipo"/>	<input type="text" value="Seleccionar nivel"/>

3. Complete correctamente tu Correo electrónico y contraseña.

Crear Cuenta
Completa los campos para registrarte en el sistema

Nombre: EDGAR JOSELITO Apellido: FRANCIA CANDIOTTI

DNI: 01833828 Correo Electrónico: edgarfrancia@gmail.com

Contraseña: Teléfono: 973452384

Cargo: DOCENTE Archivo del Contrato (PDF): Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Tipo de Contrato: Docente Nivel de Carrera: Encargado

Registrarse

¿Ya tienes una cuenta? [Iniciar Sesión](#)

Establece un correo ya que se establecerá como tu usuario para iniciar la sesión

Establece una contraseña segura ingresando unos números, letras y carácter especial

Una vez completado, haz click en registrarte

4. Módulo de Inicio de sesión.

SIGeAD Sistema de Gestión de Administrativo

Iniciar Sesión
Ingresa tus credenciales para acceder al sistema

Correo Electrónico: edgarfrancia@gmail.com

Contraseña: [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Iniciar Sesión

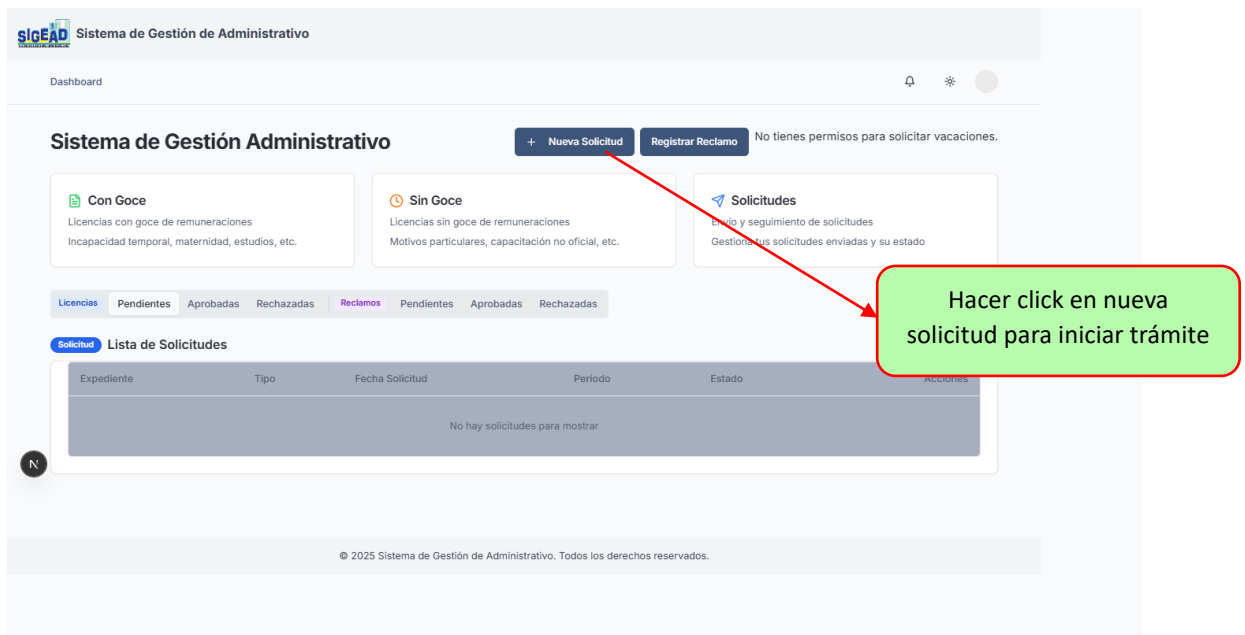
[¿No tienes una cuenta? Regístrate](#)

Ingresa tu correo registrado en paso anterior como usuario

Ingresa tu contraseña e inicia de sesión

© 2025 Sistema de Gestión de Administrativo. Todos los derechos reservados.

5. Proceso de inicio de registro de un nuevo permiso o licencia.



En la imagen anterior se observa la interfaz del usuario, aquí puedes observar un panel de estadísticas donde en un futuro observarás tus licencias peticionadas de tipo con goce, sin goce, debajo de ello tenemos las pestañas de licencias pendientes, aprobados o rechazados y su navegaciones de la petición registrada donde quedara como historial.

6. Formulario de registro de solicitud de licencia o permiso

Nueva Solicitud de Licencia o Permiso

Completa el formulario para solicitar una licencia o permiso.

Tipo de Licencia

☒ Con goce de remuneraciones ☐ Sin goce de remuneraciones

Categoría de Licencia/Permiso

Selecciona una categoría

Motivo

Describe el motivo de tu solicitud

Fecha de Inicio

Seleccionar fecha

Fecha de Fin

Seleccionar fecha

Celular

Ej: 999888777

Correo Electrónico

correo@ejemplo.com

Cargo Actual

Ej: Docente, Administrativo

Institución donde labora

Nombre de la institución

Cancelar Enviar Solicitud

Selecciona el tipo de licencia

Nueva Solicitud de Licencia o Permiso
Completa el formulario para solicitar una licencia o permiso.

Tipo de Licencia
☒ Con goce de remuneraciones ☐ Sin goce de remuneraciones

Categoría de Licencia/Permiso
Selecciona una categoría

Con goce de remuneraciones

- Licencia por incapacidad temporal
- Por familiar grave o terminal o sufra accidente grave
- Licencia por maternidad
- Aplazamiento del descanso prenatal
- Licencia por paternidad
- Licencia por adopción
- Licencia por siniestros
- Por estudios de posgrado, especialización o perfeccionamiento
- Por capacitación planeada por MINEDU o los gobiernos regionales
- Por asumir representación oficial del estado Peruano
- Por citación expresa, judicial, militar o policial
- Licencia por representación sindical

Selecciona en la categoría la razón de la licencia

Esto varía si usted selecciona el tipo sin Goce y "SIN GOCE" se considera generalmente permisos

Nueva Solicitud de Licencia o Permiso
Completa el formulario para solicitar una licencia o permiso.

Tipo de Licencia
☒ Con goce de remuneraciones ☐ Sin goce de remuneraciones

Categoría de Licencia/Permiso
Para realizar exámenes oncológicos preventivos anuales

Motivo
Debido a malestar general que últimamente estoy presentando

Fecha de Inicio
Seleccionar fecha

Fecha de Fin
Seleccionar fecha

Celular
Ej: 999888777

Correo Electrónico
correo@ejemplo.com

Cargo Actual
Ej: Docente, Administrativo

Institución donde labora
Nombre de la institución

Cancelar Enviar Solicitud

Describe la fundamentación de tu pedido

Nueva Solicitud de Licencia o Permiso

Completa el formulario para solicitar una licencia o permiso.

Fecha de Inicio: **April 2025**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Seleccionar fecha

Fecha de Fin: Seleccionar fecha

Celular: Ej: 999888777

Correo Electrónico: correo@ejemplo.com

Cargo Actual: Ej: Docente, Administrativo

Institución donde labora: Nombre de la institución

Cancelar Enviar Solicitud

Selecciona la fecha de inicio del que quieres pedir la licencia.

Si solo pedirás un día de permiso selecciona la misma fecha del anterior campo en caso contrario selecciona una fecha posterior

Nueva Solicitud de Licencia o Permiso

Completa el formulario para solicitar una licencia o permiso.

Fecha de Inicio: abril de 2025

Fecha de Fin: 30 de abril de 2025

Celular: 923646347

Correo Electrónico: edgarfrancia@gmail.com

Cargo Actual: Docente

Institución donde labora: INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS A. V

Archivo Adjunto (opcional): Seleccionar archivo

Formatos permitidos: PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG (máx. 5MB)

Comentarios Adicionales: Información adicional relevante para tu solicitud

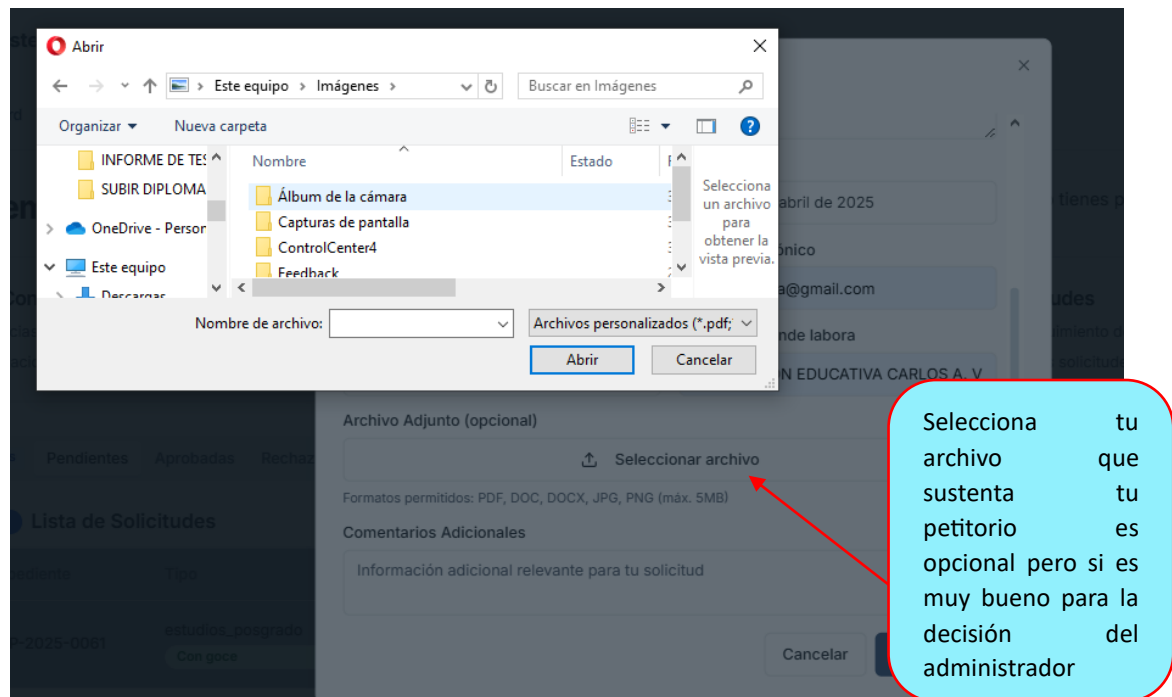
Cancelar Enviar Solicitud

Ingresa tu número telefónico

Tipea tu cargo actual

Ingresa tu correo electrónico actual

Escribe la institución donde laboras actualmente



Puede ser Imagen Documento Word y pdf. lo cual no puede exceder los 5 megas de peso del archivo.

Nueva Solicitud de Licencia o Permiso

Completa el formulario para solicitar una licencia o permiso.

Fecha de Inicio: 25 de abril de 2025

Fecha de Fin: 30 de abril de 2025

Celular: 923646347

Correo Electrónico: edgarfrancia@gmail.com

Cargo Actual: Docente

Institución donde labora: INSTITUCION EDUCATIVA CARLOS A. V.

Archivo Adjunto (opcional): IMG_20250107_0001.pdf

Formatos permitidos: PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG (máx. 5MB)

Comentarios Adicionales: Por favor deseo me notifique a mi WhatsApp al numero registrado en la petición

Cancelar Enviar Solicitud

Envía tu petición de permiso o licencia haciendo click en enviar

Indica tu comentario puede ser alguna sugerencia al administrador o algo extra que desea respecto al sistema

7. Revisión del registro de la solicitud

Sistema de Gestión Administrativo [+ Nueva Solicitud](#) [Registrar Reclamo](#) No tienes permisos para solicitar vacaciones.

Con Goce
Licencias con goce de remuneraciones
Incapacidad temporal, maternidad, estudios, etc.

Sin Goce
Licencias sin goce de remuneraciones
Motivos particulares, capacitación no oficial, etc.

Solicitudes
Envío y seguimiento de solicitudes
Gestiona tus solicitudes enviadas y su estado

Licencias Pendientes Aprobadas Rechazadas **Reclamos** Pendientes Aprobadas Rechazadas

Solicitud Lista de Solicitudes

Expediente	Tipo	Fecha Solicitud	Período	Estado	Acciones
EXP-2025-0062	Capacitación no oficial Sin goce	20 de abril de 2025	24 de abril de 2025 - 25 de abril de 2025	Pendiente	Ver contrato

En la lista de solicitudes debe mostrarse como en el ejemplo

Dashboard

Sistema de Gestión Administrativo [+ Nueva Solicitud](#) [Registrar Reclamo](#) No tienes permisos para solicitar vacaciones.

Con Goce
Licencias con goce de remuneraciones
Incapacidad temporal, maternidad, estudios, etc.

Sin Goce
Licencias sin goce de remuneraciones
Motivos particulares, capacitación no oficial, etc.

Solicitudes
Envío y seguimiento de solicitudes
Gestiona tus solicitudes enviadas y su estado

Licencias Pendientes Aprobadas Rechazadas **Reclamos** Pendientes Aprobadas Rechazadas

Solicitud Lista de Solicitudes

Notificaciones Marcar todas como leídas

Solicitud creada 20 abr, 06:21
Tu solicitud #99 ha sido creada y está pendiente de revisión.

En el panel de notificación se muestra también el petitorio

8. Proceso de registro de reclamos

Para proceder con los reclamos siga los siguientes pasos:

sigeAD Sistema de Gestión de Administrativo

Dashboard

Sistema de Gestión Administrativo [+ Nueva Solicitud](#) [Registrar Reclamo](#) No tienes permisos para solicitar vacaciones.

Con Goce
Licencias con goce de remuneraciones
Incapacidad temporal, maternidad, estudios, etc.

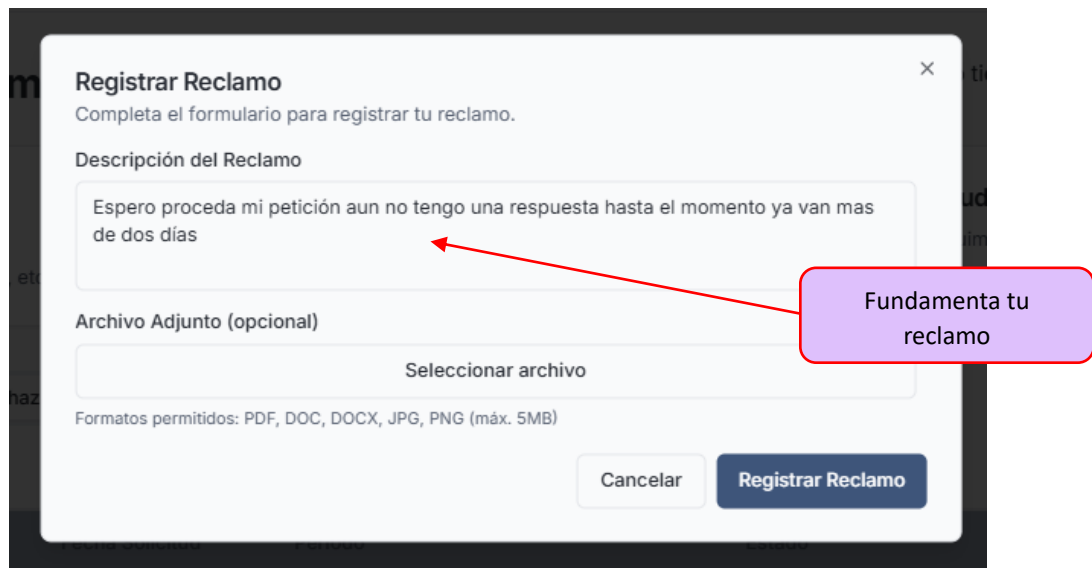
Sin Goce
Licencias sin goce de remuneraciones
Motivos particulares, capacitación no oficial, etc.

Solicitudes
Envío y seguimiento de solicitudes
Gestiona tus solicitudes enviadas y su estado

Licencias Pendientes Aprobadas Rechazadas **Reclamos** Pendientes Aprobadas Rechazadas

Haz click en registrar reclamo

9. Formulario de registro de reclamo



Registrar Reclamo ×

Completa el formulario para registrar tu reclamo.

Descripción del Reclamo

Espero proceda mi petición aun no tengo una respuesta hasta el momento ya van mas de dos días

Archivo Adjunto (opcional)

Seleccionar archivo

Formatos permitidos: PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG (máx. 5MB)

Cancelar Registrar Reclamo

Fundamenta tu reclamo



Registrar Reclamo ×

Completa el formulario para registrar tu reclamo.

Descripción del Reclamo

Espero proceda mi petición aun no tengo una respuesta hasta el momento ya van mas de dos días

Archivo Adjunto (opcional)

FUT SOLICITUD - RECLAMO PDF.pdf

Formatos permitidos: PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG (máx. 5MB)

Haz click en registrar

Cancelar Registrar Reclamo

Fundamenta tu reclamo

10. Registro de reclamo en el caso haya sido rechazado.

Dashboard

Sistema de Gestión Administrativo

Con Goce
Licencias con goce de remuneraciones
Incapacidad temporal, maternidad, estudios, etc.

Sin Goce
Licencias sin goce de remuneraciones
Motivos particulares, capacitación no oficial, etc.

Solicitudes
Envío y seguimiento
Gestión de solicitudes

Licencias | Pendientes | Aprobadas | **Rechazadas** | **Reclamos** | Pendientes | Aprobadas | Rechazadas

Solicitud Lista de Solicitudes

Expediente	Tipo	Fecha Solicitud	Periodo	Estado	Acciones
EXP-2025-0061	estudios_posgrado Con goce	20 de abril de 2025	28 de abril de 2025 - 30 de mayo de 2025	Rechazada	Ver contrato Reclamar

© 2025 Sistema de Gestión de Administrativo. Todos los derechos reservados.

En caso no este de acuerdo con lo rechazado haz click en reclamar

Nuevo Reclamo

Descripción del Reclamo

Describe el motivo de tu reclamo

Archivo Adjunto (opcional)

Seleccionar archivo

Máx 5MB. Formatos: PDF, DOCX, JPG, PNG

Registrar Reclamo

Completa los campos de reclamo y haz click en registrar reclamo

11. Revisión del registro de reclamo realizado.

Licencias | Pendientes | Aprobadas | Rechazadas | **Reclamos** | Pendientes | Aprobadas | Rechazadas

Reclamo Lista de Reclamos

Reclamo	Solicitud Relacionada	Fecha de Reclamo	Estado	Acciones
RECL-50	EXP-2025-0061	20 de abril de 2025	Pendiente	

© 2025 Sistema de Gestión de Administrativo. Todos los derechos reservados.

El estado de su reclamo esta pendiente y esta en la lista de reclamos

12. Respuesta al trámite de la solicitud a través de notificación:

Dashboard

Sistema de Gestión Administrativo

+ Nueva Solicitud Registrar Reclamo No tienes permisos para solicitar vacaciones.

Con Goce
Licencias con goce de remuneraciones
Incapacidad temporal, maternidad, estudios, etc.

Sin Goce
Licencias sin goce de remuneraciones
Motivos particulares, capacitación no oficial, etc.

Solicitudes
Envío y seguimiento
Gestiona tus solicitudes

Licencias Pendientes Aprobadas Rechazadas Reclamos Pendientes Aprobadas Rechazadas

Solicitud Lista de Solicitudes

Hacer click en la campana de notificaciones

13. Selección de la notificación y descarga del memorando

Notificaciones Marcar todas como leídas

Solicitud aprobada 20 abr, 10:16
Tu solicitud EXP-2025-0062 ha sido aprobada. [Ver Memorando](#)

Reclamo registrado 20 abr, 10:12
Tu reclamo para la solicitud #99 ha sido registrado y está pendiente de revisión.

Solicitud rechazada
Tu solicitud EXP-2025-00 rechazada.

En las notificaciones también queda registrado el historial de las gestiones del usuario

Hacer click en la notificación ver memorando

14. Reporte de memorando descarga e impresión:

solicitud_100.pdf

1 / 1 80%

MEMORANDO

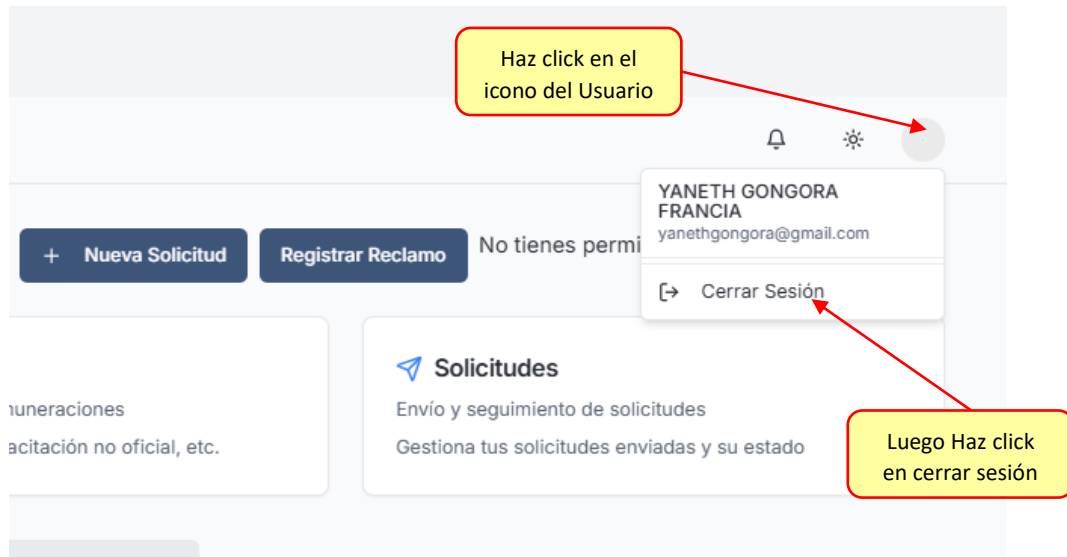
Expediente: EXP-2025-0062
Asunto: capacitacion_no_oficial
Fecha: 20 de abril de 2025
Nombre: EDGAR JOSELITO FRANCIA CANDIOTTI
Cargo: Docente
Razón: Debido a malestar general que últimamente estoy presentando
Con/Sin Goce: Sin goce de remuneraciones
Periodo Solicitado: 24 de abril de 2025 a 25 de abril de 2025

Por medio del presente, se comunica la aprobación de la solicitud registrada bajo el expediente N° EXP-2025-0062, correspondiente al(la) trabajador(a) EDGAR JOSELITO FRANCIA CANDIOTTI (Docente), para el periodo comprendido entre 24 de abril de 2025 y 25 de abril de 2025, por la razón: Debido a malestar general que últimamente estoy presentando. El beneficio es otorgado sin goce de remuneraciones.

UGEL

Opciones de descarga e impresión del memorando.

15. Cerra Sesión del usuario.



Ejemplo de detalles de una solicitud

[illegible]

*Gracias Por su
atención y preferencia!!*