



DATOS PERSONALES

C.I.: 5.436.073
Nacionalidad: Paraguaya
Ciudad: Asunción
Fecha de Nacimiento:
09/06/1992

Portafolio web-design:
leticiamernes.netlify.app/

CONTACTO

Teléfono:
[0962.271.819](tel:0962.271.819)
Correo Electrónico:
mernesdeveloper@gmail.com

AFICIONES

Arte
Tecnología

IDIOMAS

Español
Guarani
Inglés

REFERENCIAS LABORALES

Eva Lorena Valdez
Consultora Contable
0961 827 088
Mabel Nuñez -
Banco Central del Paraguay
0981 114 567

REFERENCIAS PERSONALES

Laura Salinas:
0984 467 153
Adela Carreras:
0982 897 315

Leticia Magalí Mernes

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA INTERCONTINENTAL
Licenciatura en Análisis de Sistemas Marzo, 2012 -(En proceso de Tesis)

Terciaria.
Centro Tecnológico de Formación Profesional Paraguay-Japón (SNPP) | Cohorte 2021 - 2023.
Técnico Superior en Programación de Aplicaciones Informáticas (En proceso de Pasantía)

Media.
Colegio J.Nacional Augusto Saldivar | 2008 - 2010.
Bachillerato Técnico en Contabilidad(Graduado como mejor alumna)

Básica.
Escuela básica N° 576 Gregoria M.de Saldivar

EXPERIENCIA LABORAL

Banco Central del Paraguay | Diciembre del 2009 - Febrero del 2010.
Me desempeñé como pasante realizando varios trabajos de administrativos , Colaborando con mis compañeros del trabajo para agilizar el transito de Documentos de gran importancia para el funcionamiento de banco.

Consultora Contable Eva Valdez.. Encargado de informática.
Junio del 2016 - Febrero del 2020.

Realicé una labor en la empresa, trabajando con; Mantenimiento y montaje de Pc's, mantenimiento preventivo de impresoras láser, operación de cámaras, elaboración de cables UTP, creación de carpetas compartidas en dominio, configuración de correos en el dominio con Outlook, control de escritorio remoto e instalación de Sistemas Operativos.

APTITUDES

- ✓ Administración de Base de Datos con Ms Access, MySQL, María DB, Oracle.
- ✓ Conocimiento en Java, Python, Visual BASIC, JavaWeb, PHP, HTML 5, CSS, JavaScript, Node Js, Android Studio, Bootstrap 5, swift , Laravel.
- ✓ Manejo de GIT - GitHub, GitLab.
- ✓ Manejo de Softwares de Ofimática. Microsoft Office y Libre Office.
- ✓ Instalación de Sistemas operativos. Windows y algunos distros de Linux.
- ✓ Mantenimiento de Pc's.
- ✓ Elaboración de cables UTP.
- ✓ Control remoto de computadoras en un dominio.

ETICA Y VALORES

Respetuoso, responsable, tolerante, aplicado, honesto, perseverante y autodidacta.