

## Değerli Öğrencilerimiz,

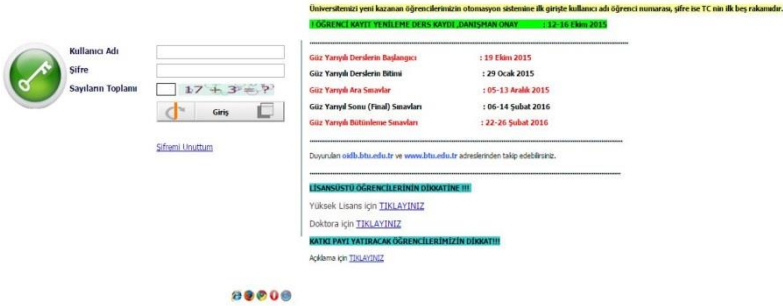
Bu bilgilendirme kılavuzu, Bursa Teknik Üniversitesinde ki eğitim-öğretim hayatınız boyunca size gerekli olacak önemli bilgileri ayrıca mevcut yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde sahip olduğunuz haklarınızı ve ödevlerinizi içermektedir. Daha ayrıntılı bilgi almak için danışmanınıza müracaat edebilirsiniz. Danışmanınızın kim olduğunu öğrenci otomasyon sistemine girerek öğrenebilirsiniz.

## 1-ÖĞRENCİ OTOMASYON SİSTEMİNE NASIL GİRİLİR?

**Web Giriş Adresi** : obs.btu.edu.tr

**Kullanıcı Adı** : Öğrenci numaranız

**Şifre** : İlk girişte T.C kimlik numaranızın ilk beş rakamı



Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerimizin otomasyon sistemine ilk girişi kullanıcı adı öğrenci numarası, şifre ise T.C nin ilk beş rakamıdır.	
ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME DERS SAĞIRI DANIŞMAN ÖZETİ	
Güz Yarıyılı Derslerin Başlangıcı	: 19 Ekim 2015
Güz Yarıyılı Derslerin Bitişi	: 29 Ocak 2016
Güz Yarıyılı Ara Sınavlar	: 05-13 Aralık 2015
Güz Yarıyılı Sınav (Final) Sınavları	: 06-14 Şubat 2016
Güz Yarıyılı Dönüşme Sınavları	: 22-26 Şubat 2016

Doğrudan [obs.btu.edu.tr](http://obs.btu.edu.tr) ve [www.btu.edu.tr](http://www.btu.edu.tr) adreslerinden takip edebilirsiniz.

**LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE**

Yüksek Lisans için [TIKLAYINIZ](#)

Doktora için [TIKLAYINIZ](#)

**BAKIM YAPILACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE**

Açıklama için [TIKLAYINIZ](#)

- Eğitim-öğretim döneminiz boyunca dersleriniz ile ilgili tüm işlemler öğrenci otomasyon sistemi üzerinden yapılmaktadır. Tüm not işlemleri, dersinize giren öğretim üyelerinin duyuru ve mesajlarını takip edip haberdar olmak vb. işlemler için her gün öğrenci otomasyon sayfanıza girmeniz faydalı olacaktır.

- Otomasyon sistemi giriş sayfasında ki duyuruları mutlaka takip ediniz.

- Şifrenizi unutmanız durumunda **Sifremi Unuttum** sayfasındaki soruları cevaplayarak şifrenizi yenileyebilirsiniz. Bu işlemi gerçekleştiremezseniz [obis@btu.edu.tr](mailto:obis@btu.edu.tr) mail adresine öğrenci numaranız ve T.C kimlik numaranızı içeren bir mail atarak yeni şifre talebinde bulunabilirsiniz. Yenilenen şifreniz otomasyon sisteminde kayıtlı mail adresinize gönderilecektir.

**Not:** Şifremi unuttum sayfasında hazırlık sınıfı öğrencileri sınıflarını 0 (sıfır) olarak gireceklerdir.

- Otomasyon sisteminde bilgilerinizin güncel olmasına dikkat ediniz. Tüm sms ve e-posta gönderimleri otomasyon sistemi üzerindeki **1.Cep telefonu** ve **1.E-posta adresi** alanlarındaki bilgilere göre gönderilmektedir.

## **2-ÖĞRENCİ BELGESİNİ NEREDEN VE NASIL ALABİLİRİM?**

### **1.Yöntem**



Öğrenci otomasyon sistemimiz e-devlet sistemi ile entegre çalışmaktadır. Postaneden e-devlet şifresi olarak internet ulaşımı olan herhangi bir yerden [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) internet adresine girerek öğrenci belgenizi alabilirsiniz. Buradan aldığınız belge üzerinde barkotlu doğrulama kodu bulunmaktadır. Bu belgeyi tüm resmi kurumlarda kullanabilirsiniz.

### **2.Yöntem**

- **Orman Fakültesi** öğrencileri **Yıldırım Yerleşkesi** (yeni bina) Öğrenci İşleri Bürosundan;

\* Memur Kadriye YILDIZ, (0 224 300 34 69),  
318 numaralı oda

- **Hazırlık sınıfı** öğrencileri **Yıldırım Yerleşkesi**  
(yeni bina) Öğrenci İşleri Bürosundan;

\* Bilgisayar İşletmeni Melih YENER, (0 224  
300 34 51), 210A numaralı oda

Öğrenci belgelerini alabilirler.

- **Doğa Bilimleri Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi Hazırlık sınıfı haricinde ki öğrenciler;**

**Yıldırım Yerleşkesinden** (Rektörlük Binası,  
1.Kat)

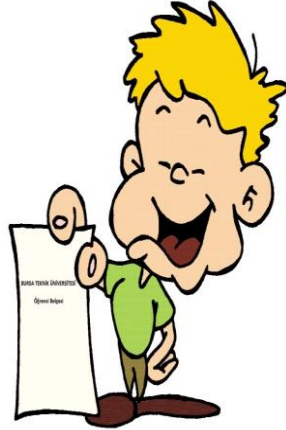
\* Sekreter, Mevlüde TÜRK, (0 224 300 35 89)

**Osmangazi Yerleşkesi** Öğrenci İşleri Bürosundan;

\* Bilgisayar İşletmeni: Sevinç Sezgin AKSOY, (0 224 300 34 56)

\* V.H.K.İ., Atilla ŞUEKİNCİ, (0 224 300 34 65)

Öğrenci belgelerini alabilirler.



### 3-PROGRAMLARIN EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRESİ NE KADAR?

• Üniversiteye bağlı fakültelerde ders geçme sistemi esastır. Tüm dersler, yarıyıl esasına göre düzenlenir. Akademik yıl, güz ve bahar dönemi olmak üzere iki yarıyıldan oluşur.



• Lisans programlarında normal eğitim-öğretim süresi dört yıl (sekiz yarıyıl), azami eğitim-öğretim süresi yedi yıl (on dört yarıyıl)'dır.

• İngilizce hazırlık programında geçirilen bir yıl, normal ve azami eğitim-öğretim süresine dâhil değildir.

• İlgili yönetim kurulunca izinli sayılan yarıyılar normal ve azami eğitim-öğretim süresine dahil değildir.

• Öğrencilerin lisans programına ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren kayıtlı olduğu veya kayıt yenilememe nedeni ile kayıtsız olarak geçirdiği tüm yarıyılar normal ve azami eğitim-öğretim süresine dâhildir.

• Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyılar normal ve azami eğitim-öğretim süresine dâhildir.

• Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencinin, uzaklaştırılma süresi normal ve azami eğitim-öğretim süresine dâhildir.

### 4-ÖĞRENCİ KATKI PAYI/ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEMEM GEREKİR Mİ?

• Normal süresi içinde bulunan Lisans öğrencileri herhangi bir katkı payı ödemez. Normal süre, bir yıl Hazırlık sınıfı hariç dört yıllık programlar için 4 yıl (8 yarıyıl)'dır. Normal süreyi aşan öğrenciler, her öğretim yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen katkı payı veya öğrenim ücretini öder. Katkı payı veya öğrenim ücretini süresi içerisinde ödemeyen öğrencinin kaydı yapılmaz ve yenilenmez.



### 5-ÖĞRETİM PLANI (MÜFREDAT) NEDİR?

- Programınızın **aktif** öğretim planına ve ders içeriklerine [obs.btu.edu.tr/oibs/bologna](http://obs.btu.edu.tr/oibs/bologna) internet adresinden ulaşabilirsiniz.
- Öğrenci; öğretim planında yer alan tüm zorunlu dersler ile öngörülen sayıda seçmlik dersleri almak ve başarmakla yükümlüdür.
- Öğretim planları; lisans düzeyi için toplam 240 AKTS olacak şekilde düzenlenir ve öğrenciye 30'ar AKTS den oluşan yarıyıllar halinde sunulur.
- Öğretim planlarında seçmlik dersler, mezuniyet için alınması gerekli toplam AKTS' nin en az %25'ini oluşturacak biçimde düzenlenir.
- Bir yabancı dilde karma öğretim yapılan programlarda öğrenciler, lisans öğrenimleri süresince kayıtlı oldukları programın öğretim planında bulunan derslere karşılık gelen toplam AKTS kredisinin en az %30'unu ilgili yabancı dilde verilen derslerden almak zorundadır.

### 6-ÖĞRENCİ KİMLİK KARTIMI NASIL ALABİLİRİM?

- Üniversiteye kesin kayıt yaptıran her öğrenciye, fotoğraflı bir öğrenci kimlik kartı verilir.
- Kimlik kartını kaybeden öğrenciler, yerel gazetede yayımlanan kayıp ilanı veya Emniyet Müdürlüğünce verilen bir belge ile birlikte ÖİDB' ye yazılı olarak başvurduğu takdirde; kendisine, aynı dönemde geçerli olacak yeni kimlik kartı verilir.
- Öğrencinin kimlik kartı kullanılmayacak kadar yıpranmış ise, öğrenciye eski kimlik kartını iade etmesi koşuluyla yeni kimlik kartı düzenlenir.
- Mezun olan veya Üniversite ile ilişkisi kesilen öğrencinin, kimlik kartını iade etmesi zorunludur.

### 7-METRO ve OTOBÜS İÇİN NASIL KART ÇIKARTABİLİRİM?

• Üniversitemiz ile **BURULAŞ** (Bursa Ulaşım - Toplu Taşıım İşletmeciliği Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş) arasında protokol imzalanmıştır. Öğrenci kaydınız kesinleştirildikten sonra vize işlemleri için gerekli bilgiler BURULAŞ sistemine elektronik ortamda gönderilmektedir.

#### **Şehreküstü Metro İstasyonu**

ve vize işlemi yapılan diğer metro istasyonlarına giderek **öğrenci kimlik kartınızı** göstererek ulaşım kartınızı alabilirsiniz. Bu işlem için öğrenci belgesi almanıza gerek yoktur.



### 8-DERS SEÇİMİ/KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİNİ NASIL YAPMALIYIM?

• Üniversiteye kayıtlı öğrencilerin her yarıyılın başında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde, öğrenci otomasyonu üzerinden elektronik ortamdan ders seçimini yaparak danışmanın onayı ile kayıtlarını yenilemeleri gerekir.

• Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa süresi içinde kaydını yenilemek zorundadır.

• Belirlenen tarihlerde kaydını yenileyemeyen öğrenci, mazereti, ilgili Fakülte yönetim kurulunca kabul edilmek kaydıyla ders ekle/sil tarihlerinde ders seçimi yaparak kaydını yenileyebilir. Bu süre içinde de kaydını yenileyemeyen öğrenci o yarıyıl kaydını yenilememiş sayılır. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

• Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

• Öğrenci, kayıt yenileme süresini takip eden ve akademik takvimde belirtilen ders ekle/sil tarihlerinde danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

### 9-DERS SEÇİMİ/KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİNİ İLE İLGİLİ GENEL ESASLAR NELERDİR?

• Öğrenci, süresi içinde (Ders Kayıt Süresi her yıl Akademik Takvimde belirtilir ve web sayfasından yayınlanır) usulüne uygun olarak kayıt yaptırmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez, girse de notu iptal edilir.

• Öğrenciler **birinci yarıyıldaki**, programlarının ders planında yer alan birinci yarıyıl derslerinin tamamını almak zorundadırlar.

• Bir öğrencinin her dönemde alacağı normal ders yükü, **30 AKTS** 'dir. Fakat aşağıdaki durumlarda bu değişebilir.

1- Öğrencinin talebi ve akademik danışmanın onayı ile **AGNO'su en az 2,00** olan öğrenciler için en fazla bir ders ( **stajlar hariç** ) artırılabilir.

2- Öğrencinin talebi ve akademik danışmanın onayı ile **AGNO'su en az 2,50** olan öğrenciler için en fazla iki ders ( **stajlar hariç** ) artırılabilir.

• Öğrencilerin bir yarıyıldaki **asgari ders yükü**, stajlar hariç olmak üzere **AKTS kredili üç derstir**. Gerekçeli durumlarda bu yük, akademik danışmanın ve ilgili bölüm başkanlığının onayı ile azaltılabilir.

• Kayıtlı olunan yarıyıl sonunda **mezuniyet koşullarını sağlayabilecek öğrenciler için** asgari ders yükü koşulu aranmaz.



• Ders seçimini ve kaydını tamamlayan öğrenci danışmanı tarafından ders kaydı onaylanmadıkça ders kaydı tamamlanmış sayılmaz.

• Akademik takvimde belirtilen süreler içinde danışman öğretim elemanı ders kaydını otomasyon sistemi üzerinden elektronik olarak onaylar.

### 10-ŞARTLI ÖĞRENCİ NE DEMEK?

- **AGNO' su iki yarıyıl üst üste 2,00'in altında olan öğrenciler** şartlı öğrenci olarak tanımlanır.
- Bu öğrenciler üst yarıyıldan ders alamazlar. Bu kural **beşinci yarıyıl başından itibaren** uygulanır.
- Şartlı öğrenciler, programlarının **normal ders yükünden fazla** ders alamaz.
- Öncelikle **başarısız not (FF, FD, K)** aldıkları ve istedikleri takdirde **şartlı geçer not (DC ve DD)** aldıkları dersleri tekrarlar ve alt yarıyıldan alamadıkları dersleri alırlar.
- Şartlı öğrenciler için asgari ders yükü ile ilgili kural (**AKTS kredili üç ders**) uygulanmaz.
- Şartlı öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için bir sonraki yarıyıldan **AGNO' sunun en az 2,00** olması gerekir.

### 11-DERS TEKRARLAMA



- Öğrenciler yarıyıl sonu başarı notu olarak **(FF), (FD), (K) ve (D)** notu aldıkları zorunlu dersleri, ilk açıldığı zaman tekrarlamak zorundadır.
- Programdan çıkarılan zorunlu derslerin yerine alınacak zorunlu dersler, ilgili fakülte kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.
- Öğrenciler yarıyıl sonunda başarı notu olarak **(FF), (FD), (K) ve (D)** notu aldıkları seçmeli ders/dersleri ilk açıldığında tekrarlar veya yerine başka seçmeli ders/dersleri alabilirler.

### 12-DERSLERİN ÇAKIŞMASI DURUMUNDA NE YAPABİLİRİM?

- Öğrenci, almakta olduğu derslerin çakışması halinde, çakışan derslerinin devamını, bu derslerin şubeli olması halinde öncelikle diğer şubelerle alır.

• Şubeli olmaması halinde, eşdeğer olduğu program tarafından kabul edilmiş bir ders olmak şartı ile öncelikle kayıtlı bulunduğu fakültenin diğer programlarından almasına, ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile ilgili yönetim kurulları karar verir.

### 13-DERSLERE DEVAM ZORUNLULUĞU?

• Hazırlık sınıfında; Devamsızlık süreleri her çeyrek dönem için ayrı olarak hesaplanır. Öğrenciler, her çeyrek dönem içerisinde verilen derslerin **en az %85'ine** devam etmekle yükümlüdür.

• Hazırlık hariç diğer sınıflarda Lisans öğrencileri, ilk defa kayıt oldukları dersler ile devamsız oldukları derslerin; teorik kısmına **en az %70, uygulama kısmına ise %80 katılmak zorundadır.**

• Öğrenciler dersin gerektirdiği her türlü akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdür.

• Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

• Bir dersin devam şartını bir kez yerine getiren öğrencilerin bu dersi tekrar almaları durumunda ilgili bölümün teklifi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile derse devam etme koşulu aranabilir.

• Öğrenciler tekrarlanan derslerde her türlü ara sınav, kısa sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje vb. akademik çalışmalara katılırlar. Bu çalışmalardan daha önce aldıkları notlar geçersizdir.

• Öğrencinin Lisans Yönetmeliğin 34 üncü maddesinde belirtilen nedenlerden dolayı izinli olduğu süre derslerin devamsızlık sınırını aşıyorsa, öğrenciye 35 inci maddeye uygun olarak başvurması halinde bir yıla kadar izin verilir. Bu dersler, ilgili yönetim kurulu kararıyla programından silinir.

• Devamsız öğrencilerin durumu yarıyıl sonu sınavlarından önce ilgili öğretim elemanı tarafından otomasyondan ilân edilir. Devamsız öğrenciler yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına alınmaz.



### 14-YANDAL PROGRAMI NEDİR?

• Yandal programı; ilgili bölümün önerisi, ilgili fakülte kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile açılır.

• Kayıtlı olduğu lisans programından başvurduğu tarih itibarı ile alması gereken tüm dersleri alan ve başaran, **AGNO'ları en az 2,50 olan** ve diğer mevzuat koşullarını taşıyan istekli öğrencilere kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yandal programını izlemelerine olanak verilir.

- Yandal programı ayrı bir lisans programı anlamına gelmez.
- Yandal programlarına kayıt, ilgili yönetim kurullarınca belirlenecek kontenjanlarla sınırlıdır.

### 15-ÇİFT ANADAL PROGRAMI NEDİR?



- ÇAP; ilgili bölümün önerisi, ilgili fakülte kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile açılır.

- Kayıtlı olduğu lisans programından başvurduğu tarih itibarı ile alması gereken tüm dersleri alan ve başaran, **AGNO' ları en az 3,00** olan ve diğer koşulları taşıyan istekli

öğrencilere kendi lisans programlarına ek olarak ÇAP' a devam etmelerine ve ikinci bir lisans diploması almalarına imkân sağlanır.

- ÇAP' a kayıt, ilgili yönetim kurullarınca belirlenecek kontenjanlarla sınırlıdır.
- ÇAP intibak işlemleri ilgili yönetim kurullarınca yapılır.

### 16-DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ NASIL YAPILIR?

- Öğrenci, muafiyet talebinde **eğitim-öğretimin başlamasından itibaren en geç iki hafta içinde** bulunması gerekir.

- ÖSYM sınavı ile yeniden kayıt yaptıran öğrenciler dikey geçiş hariç talep etmeleri halinde daha önce **en az CC notu** ile aldıkları derslerden muaf sayılabilir.

- Muafiyet talebinde bulunulacak derslerin alınmasının üzerinden beş ve daha fazla yıl geçmemiş olması şarttır.

- Öğrencinin yeni kayıt olduğu programın ilgili yönetim kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu dersleri ilgili bölümün görüşünü de alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeniyle başarılı olacağını belirler. Bu derslerden her yarıyıl 30 AKTS kredili ders seçeceği varsayılarak muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl sayısı hesaplanır ve öğrencinin intibak ettirileceği yarıyıl belirlenir. Bu süre azami süreden düşülür ve öğrenci programın kalan derslerini kalan zaman içerisinde tamamlar. Alınan karar aynı zamanda öğrenciye tebliğ edilir.

- Öğrenci daha önce mezun olduğu bir lisans diploma programındaki derslerden muaf sayılmaz.

- Öğrenci, muaf tutulan dersler nedeniyle, bulunduğu yarıyıl/yılın toplam AKTS kredi miktarını geçmeyecek ölçüde, bir üst yarıyıldan ders alabilir.

- İntibak ettirilen bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olan muaf olmadığı dersleri öncelikle tamamlamak zorundadır.

- Öğrenci muaf olduğu dersleri not yükseltmek amacıyla, devam koşullarını yerine getirerek tekrar alabilir.



## 17-SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

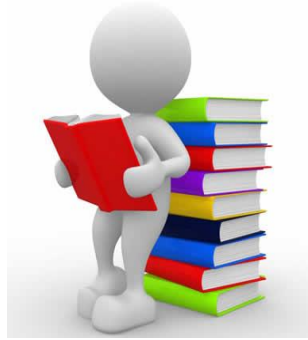
- Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve diğer sınavlar olarak yapılır.
- Sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların birleşimleri şeklinde yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağı, dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere otomasyon üzerinden ilan edilir. Ara sınav programları ilgili bölüm başkanlığınca sınavın tarihi, şekli, saati ve yeri belirtilerek hazırlanır ve sınavların başlamasından en az 15 gün önce ilân edilir.

- Dönem içi değerlendirme: Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı ve başarı notuna katkısı dönem başında öğretim elemanı tarafından belirlenir, bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirilir ve otomasyondan ilan edilir.

- Yarıyıl sonu sınavı (Final), Proje ve laboratuvar dersleri gibi niteliği gereği yazılı sınav gerektirmediği ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanan dersler dışında tüm dersler için yarıyıl sonunda bir sınav yapılır. Yarıyıl sonu sınavları akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır ve otomasyon sistemine girilerek ilan edilir.

**Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı %40'tan az, %60'tan fazla olamaz.**

- Tekrarlanan derslerde **alınan en son not** geçerlidir.
- Öğrenciler, sınava ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik kartlarını yanlarında bulundurmak zorundadır. Aksi halde sınavlara giremezler.
- Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.



### 17.1. Mazeret Sınavı

- Ara sınav şartını BTÜ Lisans Yönetmeliğin 35 inci maddesinde belirtilen ve ilgili yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli bir nedenle yerine getiremeyen öğrenciler için ilgili yönetim kurulu kararı ile akademik takvim içerisinde mazeret sınavı yapılabilir.

- Bir dersin mazeret sınavına giremeyen öğrenciye aynı ders için yeni bir mazeret sınavı hakkı verilmez.
- Yarıyıl sonu sınavına(Final) girmeyenlere mazeret sınavı hakkı verilmez.

### 17.2. Bütünleme Sınavı

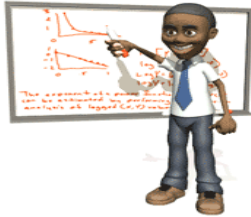
- Öğrenciler, her yarıyılın sonunda, o yarıyıla ait başarısız, yetersiz veya şartlı oldukları derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Ayrıca başarılı öğrenciler de isterlerse not yükseltmek için bütünleme sınavına girebilirler.
- Bütünleme sınavına girebilmek için sınavların yapılacağı eğitim-öğretim yılında ilgili derslere kayıt yaptırmış olmak ve bu derslerin yarıyıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmak gereklidir. Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.
- Bütünleme sınavı notu, o dersin yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer.

### 17.3. Tek Ders Sınavı

- Mezun olmak üzere tek dersi kalmış, bu dersinde devam şartını yerine getirmiş, varsa katkı payını/öğrenim ücretini yatırmış ve AGNO' su en az 2.00 olan öğrencilerle başarısız oldukları ders için bir eğitim-öğretim yılında sadece bir defaya mahsus olmak üzere tek ders sınav hakkı verilir.
- Tek ders sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.
- Tek ders sınavında alınan harf notu dersin yarıyıl başarı notudur.
- Tek ders sınavına giremeyen öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilmez.

### 17.4. Notların Verilmesi

- Öğrencilere aldıkları her ders için, gerekli sınav ve benzeri değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından aşağıda Tablo 1' deki notlardan birisi verilir.



- Bursa Teknik Üniversitesinde **bağıl değerlendirme sistemi esastır**. Bağıl değerlendirme şartlarını sağlamayan sınıflar **mutlak olarak** değerlendirilebilir.
- Bir sınıf mutlak olarak değerlendirildiğinde öğretim elemanı sınıfın genel başarı durumunu dikkate alarak **Tablo 1** deki Mutlak Not aralıklarını kendisi tayin edebilme hakkı vardır.

**Tablo 1: Üniversitemizde Lisans Düzeyinde Kullanılan Mutlak Not Aralıkları**

Değerlendirme	Harf Notu	Başarı Notu (4'lü Not)	Ham Başarı Puanı (100 'lü Not)	Açıklama
Mükemmel	AA	4,00	$90 \leq \text{HBP} \leq 100$	Başarılı
Pekiyi	BA	3,50	$80 \leq \text{HBP} \leq 89$	
İyi	BB	3,00	$75 \leq \text{HBP} \leq 79$	
Orta	CB	2,50	$70 \leq \text{HBP} \leq 74$	
Geçer	CC	2,00	$65 \leq \text{HBP} \leq 69$	
Şartlı Başarılı	DC	1,50	$60 \leq \text{HBP} \leq 64$	Koşullu Başarılı
Şartlı Başarılı	DD	1,00	$55 \leq \text{HBP} \leq 59$	
Başarısız	FD	0,50	$35 \leq \text{HBP} \leq 54$	Başarısız
Başarısız	FF	0	$0 \leq \text{HBP} \leq 34$	

• Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyıl almış oldukları derslere ait ANO (ağırlıklı not ortalaması) ve almış oldukları tüm dersler için hesaplanan AGNO (ağırlıklı genel not ortalaması) ile izlenir.

• Bir dersten AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.

• Bir dersten DC veya DD alan bir öğrenci en az 2.00 AGNO' ya erişmiş olmak koşulu ile o dersi şartlı başarmış sayılır.

• Bir dersten FD veya FF alan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

• Derslerin harf notu ile değerlendirilmemesi durumunda aşağıdaki işaretlerden birisi verilir.



• **(M) Muaf:** Yatay veya dikey geçiş yolu ile veya ÖSYS ile Üniversiteye kaydolun öğrencilere, daha önce almış oldukları ve denkliği, bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen dersler için verilir.

• **(G) Geçer:** Kredisiz derslerden geçen veya staj

çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.

- **(K) Kalır:** Kredisiz derslerde veya staj çalışmasında başarısız olan öğrencilere verilir.
- **(D) Devamsız:** Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir.
- **(E) Eksik:** Ara sınava girmeye hak kazandığı halde, hastalık veya geçerli başka bir nedenle bu sınavlara giremeyen ve mazereti ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciye verilir. (E) notu verilen her dersin eksik sınavı, mazeret sınavları sırasında yapılır ve alınan not geçerlidir. Bu sınava girmeyen öğrencinin notu harfli nota dönüştürülür. Anlaşmalı yurtiçi veya yurtdışı üniversiteler ile işbirliği ve değişim programları kapsamında başka üniversiteye gönderilen öğrencilere de kayıtlı oldukları dersler için (E) notu verilir. Üniversiteye dönüşlerini müteakip ilgili bölüm kurullarınca karar alınarak, ilgili yönetim kurulunun onayıyla nota dönüştürülür.
- (G), (M) ve (K) notu not ortalaması hesabında dikkate alınmaz. (D) notu, not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.
- Notlar, öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyon sistemine girilerek ilan edilir ve harf notu kesinleşir.
- Öğrenciler yarıyıl sonu başarı notu olarak (FF), (FD), (K) ve (D) notu aldıkları zorunlu dersleri, ilk açıldığı zaman tekrarlamak zorundadır.
- Öğrenciler yarıyıl sonunda başarı notu olarak (FF), (FD), (K) ve (D) notu aldıkları seçmeli ders/dersleri ilk açıldığında tekrarlar veya yerine başka seçmeli ders/dersleri alabilirler.

### 18-BTÜ'DE UYGULANAN BAĞIL DEĞERLENDİRME SİSTEMİ(BDS) HAKKINDA BİLGİ VERİRMİSİNİZ?

#### 18.1. Bağıl Değerlendirme Yapılabilmesi İçin Gerekli Şartlar

- BDS, değerlendirme yapılan sınıfın **öğrenci sayısının 20 ve üzeri** olduğu dersler için uygulanır. Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı 20 kişinin altında ise öğrencinin HBP'ı Mutlak olarak Tablo 1'e göre değerlendirilir.

- **Bağıl Değerlendirmeye Katılma Limiti (BDKL):** **Bu limit üniversitemizde 20 puandır.** Yani öğrencinin notunun bağıl olarak değerlendirme hesaplamalarına katılabilmesi için 100 tam puan üzerinden alması gereken en düşük HBP 20 puandır.  $HBP < 20$  olan puanlar bağıl değerlendirmede dikkate alınmaz.

- **Ham Başarı Puanı Alt Limiti (HBPAL):** **Ham Başarı Puanı 35'in altında olan** öğrencilere bağıl notlarına bakılmaksızın **FF** verilir. Yani  $HBP = 34$  olan bir öğrencinin notu bağıl değerlendirme hesaplamalarına katılır fakat harf notu olarak FF verilir ve o dersten kalır.

- **Yarıyıl Sonu Sınavı(Final) Alt Limiti (YYSA) :** **Yarıyıl Sonu Sınavı (Final) 35'in altında olan öğrenciler** bağıl notlarına bakılmaksızın **FF** notu alırlar.



- Bağıl değerlendirmeye hak kazanan öğrenciler belirlenirken, **devamsız öğrenciler, varyıl sonu sınavına girmeyen öğrenciler, BDKL'nin altında kalan (HBP<20) öğrenciler** dikkate alınmaz.
- Kısaca bir öğrencinin HBP' nın bağıl olarak değerlendirilmesi için, değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı 20 ve üzeri olacak, Final notu<35, BDKL 'nin altında (HBP< 20) olmayacak.
- Bu şartlar sağlandığında sınıf düzeyi ve oluşan **T skorlar** çerçevesinde öğrencinin HBP 'ı **Tablo 2** 'ye göre harf notuna dönüştürülür.

**Tablo 2: Standart T-Skorlarına Göre Harfli Not Aralıkları**

Sınıf Düzeyi	Sınıfın Ağırlıklı Başarı Puanı Ortalaması ( $\bar{x}$ )	Öğrenci Sayısı 20 (Yirmi) ve Üzerinde ise Bağıl Notların T Skoru Cinsinden Sınır Değerleri								
		FF (0)	FD (0.5)	DD (1.0)	DC (1.5)	CC (2.0)	CB (2.5)	BB (3.0)	BA (3.5)	AA (4.0)
Üstün Başarı	$80.0 < \bar{x} \leq 100$	<32	32-36.99	37-41.99	42-46.99	47-51.99	52-56.99	57-61.99	62-66.99	$\geq 67$
Mükemmel	$70.0 < \bar{x} \leq 80$	<34	34-38.99	39-43.99	44-48.99	49-53.99	54-58.99	59-63.99	64-68.99	$\geq 69$
Çok İyi	$62.5 < \bar{x} \leq 70.0$	<36	36-40.99	41-45.99	46-50.99	51-55.99	56-60.99	61-65.99	66-70.99	$\geq 71$
İyi	$57.5 < \bar{x} \leq 62.5$	<38	38-42.99	43-47.99	48-52.99	53-57.99	58-62.99	63-67.99	68-72.99	$\geq 73$
Ortanın Üstü	$52.5 < \bar{x} \leq 57.5$	<40	40-44.99	45-49.99	50-54.99	55-59.99	60-64.99	65-69.99	70-74.99	$\geq 75$
Orta	$47.5 < \bar{x} \leq 52.5$	<42	42-46.99	47-51.99	52-56.99	57-61.99	62-66.99	67-71.99	72-76.99	$\geq 77$
Zayıf	$42.5 < \bar{x} \leq 47.5$	<44	44-48.99	49-53.99	54-58.99	59-63.99	64-68.99	69-73.99	74-78.99	$\geq 79$
Kötü	$\bar{x} \leq 42.5$	<46	46-50.99	51-55.99	56-60.99	61-65.99	66-70.99	71-75.99	76-80.99	$\geq 81$

### 19-SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ EDEBİLİRMİYİM?

- Sınav sonuçları ile ilgili itirazlar, sonuçların duyurulmasından sonraki **beş iş günü içinde** ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak yapılır.
- İtirazlar, dersin öğretim elemanı ve ilgili yönetim kurulunca yapılacak incelemeden sonra karara bağlanır. Sonuç, ilgili birimin öğrenci işleri bürosu tarafından öğrenciye yazılı olarak bildirilir ve değişiklik varsa otomasyona girilir.

### 20-HANGİ DURUMLARDA ARA SINAVLARDA MAZERETLİ SAYILIRIM?

- Kayıt yenileme ve/veya ara sınav şartlarını, aşağıda belirtilen nedenle/nedenlerle yerine getiremeyen öğrencilerin hakları saklıdır.
- Bu nedenler:
  - Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alacağı rapor ile belgelendirilmesi koşuluyla, sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
  - Öğretimin aksaması sonucunu doğuracak toplumsal olaylar sebebi ile öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
  - Mahallin mülki amirince eğitime ara verilmesi,
  - Kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali veya 18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası hariç gözaltına alınan veya tutuklanan öğrencilerin gözaltı ve tutukluluk halinin takipsizlikle sonuçlanması ya da üzerine atılı suç nedeniyle beraat etmeleri,
  - Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,
  - Birincil derecede akrabanın (anne, baba, kardeş, eş veya çocuğu) ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmadığını belgelendirmesi koşuluyla eğitimine ara vermek zorunda olması,
  - İlgili yönetim kurulu tarafından kabul edilebilecek diğer hallerin ortaya çıkması.
- Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla, ara sınava katılamayan ve mazeretinin bitiminden en geç beş iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek başvuruda bulunan öğrencilere, mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca uygun görülmesi durumunda **sadece bir defaya mahsus** mazeret sınavı hakkı verilir.
- Haklı ve geçerli nedenleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler, bu BTÜ Lisans Yönetmeliğin 18 inci maddesindeki devam koşullarını sağlamak zorundadırlar.

## 21- İZİNLİ SAYILMA(KAYIT DONDURMA) İŞLEMİ NASIL YAPILIR?

- Öğrencilere belgeleyecekleri, haklı ve geçerli nedenlerin uzun süreli olması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs staj ve araştırma imkânları doğması halinde; ilgili yönetim kurulu kararı ile izinli geçirilen süre, azami süreye sayılarak veya sayılmadan bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir.

- Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için durumunu belirten dilekçesi ve belgeleri ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına en geç ilgili yarıyılın ders ekleme bırakma süresi bitimine kadar yazılı başvurusu gereklidir. Ancak izin gerekçesinin ders ekleme bırakma süresi bitiminden sonra ortaya çıkması durumunda başvuru için süre kısıtlaması yoktur.

- Üniversitenin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleri ile ülkemizi ulusal ve uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrenciler için belirtilen devam koşulları ilgili yönetim kurulu kararı ile aranmayabilir. Bu durumdaki öğrencilerin ara sınav ve/veya yarıyıl/yılsonu sınav hakları saklıdır.

- Öğrenci, izin süresi bittiğinde eğitim ve öğretimine kaldığı yerden devam eder.

- İzin alan öğrencinin, iznin belirtilen tarihten önce sona ermesi halinde kayıt yenileme işlemini başlatabilmesi için iznin sona erdiğini kanıtlayan belgeleri ilgili fakülte dekanlığına sunması gerekir. Bu durumdaki öğrencinin kaydının yenilenmesi ilgili yönetim kurulunun kabul etmesi halinde akademik takvimde belirtilen ilk kayıt yenileme tarihleri arasında BTÜ Lisans Yönetmeliğin 12 nci maddesine göre yapılır.



## 22-YURT İÇİ, YURTDIŞI ÜNİVERSİTELER İLE İŞBİRLİĞİ ve DEĞİŞİM PROGRAMLARI

- Üniversite ile yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalar ve **Sokrates, Erasmus, Mevlana** gibi öğrenci değişim programları çerçevesinde, bu üniversitelere bir veya iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir.

- Anlaşmalı yurt içi veya yurt dışı üniversiteler ile işbirliği ve değişim programları hakkında [intoffice.btu.edu.tr](http://intoffice.btu.edu.tr) web adresinden bilgi edinebilirsiniz. Daha ayrıntılı bilgi için;

- İletişim: Dış İlişkiler Ofisi, Uzman Alev CUV DUR, (0 224 300 36 26)  
Yıldırım Yerleşkesi, Rektörlük Binası, 2.Kat.



### 23-İLİŞİK KESME ve MEZUNİYET İŞLEMLERİ

#### 23.1. İlişik Kesme

- Öğrencinin BTÜ Lisans Yönetmelik hükümlerine göre eğitim-öğretim süresini tamamlayıp tamamlamadığına bakılmaksızın aşağıdaki hallerde Üniversite ile ilişkisi kesilir;
  - Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
  - Açık öğretimde kontenjan sınırlaması olmayan programlar hariç olmak üzere bir başka yükseköğretim kurumunun lisans programında kayıtlı öğrenci olması,
  - Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması.
  - İlişki kesilme durumunda olan öğrencilerin kayıt silme işlemi, ilgili yönetim kurulu kararıyla yapılır.
- **Öğrencinin kendi isteği ile kaydını sildirmek istediği durumda ise**, ıslak imzalı bir dilekçe ile ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna şahsen başvurması ve ilişik kesme belgesi ile işlemlerini tamamlaması gerekir. Bu durumdaki öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer.
  - İlişiki kesilen öğrenciye fotokopisi ilgili birimin öğrenci işleri tarafından alınmak suretiyle ortaöğretim diplomasının aslı verilir.
  - Kaydı silinen öğrencinin dilekçeyle başvurması halinde izlediği programda aldıkları dersleri ve notları gösterir bir belge ilgili birimin öğrenci işleri tarafından verilir.

#### 23.2. Mezuniyet

- Mezun olabilmek için öğrencinin, ilgili öğretim planında yer alan tüm dersleri başarı ile tamamlaması ve AGNO' sunun en az 2.00 olması gerekir.
- Mezuniyet tarihi, o yarıyıl sonu sınavların bitimini izleyen ilk iş günüdür. Ancak, bu tarihe kadar varsa staj ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olurlar.



- Öğrencilerin; yaz dönemi hariç, mezuniyet öncesi son dönemlerini Üniversitede geçirmeleri gerekir. Program mezuniyet AKTS kredisinin en az %70'i olmak kaydıyla, bölüm tarafından belirlenmiş orandaki AKTS kredisini Üniversitede tamamlamaları gerekir. İlgili yönetim kurulunun kararıyla farklı bir Üniversitenin yaz okulundan alınan AKTS kredileri bu %70 oranının içerisinde sayılabilir. Üniversite dışından; dış transfer, değişim programları ve benzeri



şekilde alınan AKTS kredileri, %30'u geçmez. Özel durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu karar almaya yetkilidir.

#### **24-YÜKSEK ONUR, ONUR ÖĞRENCİSİ NE DEMEK?**



- Bulundukları yarıyıl sonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden, AGNO' su 3.00-3.49 arasında olanlar onur öğrencisi; 3.50-4.00 arasında olanlar ise yüksek onur öğrencisi olarak değerlendirilir.

- Mezun olan öğrencilerin AGNO' su esas alınarak 3.00-3.49 arasında olanlar onur öğrencisi; 3.50-4.00 arasında olanlar ise yüksek onur öğrencisi olarak değerlendirilir.