

Calendrier des stages

Année universitaire 2024-2025

Stages obligatoires : Licence

Étapes	Documents à déposer/ à retirer	Dates limites
Demande de stages	Retrait de la lettre d'appui au près du service des stages	30 Octobre
Réponse des entreprises	Dépôt de la lettre d'appui et de la convention (2 exemplaires) soigneusement remplies et portant le cachet de l'entreprise et signée par un responsable de l'entreprise et par l'étudiant et éventuellement l'encadrant universitaire	17 Janvier
Affectation des stages	Retrait de la lettre d'affectation avec le livret de stage	A partir du 27 janvier
Dépôt des dossiers de stages	Dépôt du rapport en trois exemplaires avec le livret portant le cachet de l'entreprise et signée par un responsable de l'entreprise autorisant au dépôt et une copie de l'attestation de stage.	1^{ère} session : Du 23 Mai Au 30 Mai 2^{ème} session : 27 Juin
Soutenance		1^{ère} session : entre 29 Mai et le 13 Juin 2^{ème} session : entre 3 et 04 Juillet
Dépôt d'une version finale	Dépôt de la version corrigée du rapport en trois exemplaires portant la signature de l'encadrant universitaire + une version numérique envoyée par email au service des stages	Après une semaine de la date de soutenance

Stages obligatoires : Master professionnel

Étapes	Documents à déposer/ à retirer	Dates limites
Demande de stages	Retrait de la lettre d'appui au près du service des stages	30 Octobre
Réponse des entreprises	Dépôt de la lettre d'appui et de la convention (2 exemplaires) soigneusement remplies et portant le cachet de l'entreprise et signée par un responsable de l'entreprise et par l'étudiant et éventuellement l'encadrant universitaire	17 Janvier
Affectation des stages	Retrait de la lettre d'affectation avec le livret de stage	A partir du 1 ^{er} Février

Calendrier des stages

Dépôt des dossiers de stages	Dépôt du rapport en trois exemplaires avec le livret portant le cachet de l'entreprise et signée par un responsable de l'entreprise autorisant au dépôt et une copie de l'attestation de stage.	1^{ère} session : entre 20 Juin et 1 ^{er} Juillet 2^{ème} session : entre 20 Septembre et 1 ^{er} Octobre
Soutenance		1^{ère} session : entre 10 juillet et 17 Juillet 2^{ème} session : entre 15 Octobre et 30 Octobre
Dépôt d'une version finale	Dépôt de la version corrigée du rapport en trois exemplaires portant la signature de l'encadrant universitaire + une version numérique envoyée par email au service des stages	Après une semaine de la date de soutenance

Stages facultatifs

Étapes	Documents à déposer/ à retirer	Dates limites
Pré-inscription	Remplir le formulaire de demande de stage d'été	11 Avril
Demande de stages	Retrait de la lettre d'appui au près du service des stages	25 Avril
Réponse des entreprises	Dépôt de la lettre d'appui et de la convention (2 exemplaires) soigneusement remplies et portant le cachet de l'entreprise et signée par un responsable de l'entreprise et par l'étudiant. Dans le cas d'un stage pendant les mois de juillet et Août, il faut attacher le reçu des frais d'assurance	Stage pendant le mois de juin : 23 Mai Stage pendant Juillet et Août : 13 Juin
Affectation des stages	Retrait de la lettre d'affectation avec le livret de stage	Stage pendant le mois de juin : 28 Mai Stage pendant Juillet et Août : 27 Juin
Dépôt des dossiers de stages	Dépôt du livret de stage portant le cachet de l'entreprise et signée par un responsable de l'entreprise une copie de l'attestation de stage ainsi qu'une fiche d'évaluation du stage.	A la fin du stage