

Plan didáctico del curso

Datos generales

Curso técnico: Contabilidad financiera

Fecha: domingo, 29 de diciembre de 2024.

N. ° de clases: 3

Unidad: Introducción a contabilidad.

Tema: Cuenta contable, denominación, movimientos y saldos

Contenidos:

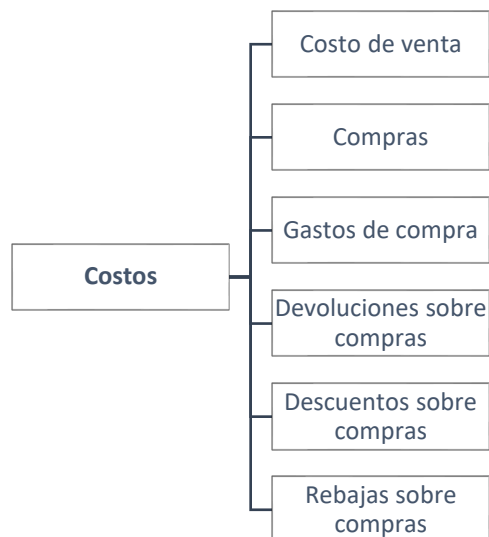
- Continuación del contenido cuentas contables de activo, pasivo y capital.
- Clasificación de las cuentas contables del ingreso, costo y gasto.
- Catálogo de cuentas.
- Manual de cuentas contables.

Continuación de la clasificación de las cuentas en contabilidad.

4. Ingresos: Los ingresos representan el dinero que entra a una empresa debido a las actividades económicas de la misma. Si una empresa comercial vende mercancías al contado se contabiliza la operación dándole un débito a efectivo (activo) y un crédito a *Venta de mercancías* (el ingreso).

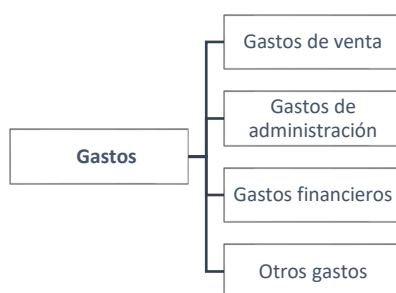


5. Costos: Un costo es todo desembolso de dinero que se hace con el objetivo de adquirir un activo que generará beneficios económicos al negocio. Además del precio del activo que se adquiere, también se considera un costo a todo el proceso que conlleva poner dicho activo en funcionamiento. Así por ejemplo, si una empresa decide comprar mercancías, las cuales deben de ser transportadas hasta el local, se deberá de registrar la compra de mercancías como un costo y también el flete (el



costo del transporte).

6. Gastos: Un gasto es un egreso o salida de dinero que está destinado a la distribución de un producto o bien podría ser un desembolso causado por la administración de una empresa. Un gasto financiero una actividad específica en beneficio de la empresa, pero se diferencia del costo porque queda consumido al instante. Son ejemplo de gastos: los salarios administrativos, el pago de la energía eléctrica, el pago de transporte para la venta de un producto (ojo, no confundir con el flete, que es el transporte que se paga *cuando se adquiere un producto*).



Problema.

En los siguientes casos clasifique y ordene las cuentas de la lista dada continuación, en los diferentes conceptos de activo, pasivo y capital contable, según corresponda. Así mismo, agrúpelos dentro del activo circulante, y no circulante, en inmuebles, maquinaria y equipo, en intangible diferido y otros activos; en el caso del pasivo, en circulante y no circulante y en el capital contable, en capital contribuido y capital ganado.

Ejercicio 1

Acreeedores bancarios a largo plazo	Terreno y edificio	Inversiones temporales
Acreeedores hipotecarios	Inventario de mercancías	Banco
Construcciones en proceso	Acreeedores diversos	Inversiones temporales
Deposito en garantías	Capital social	Cuentas por pagar
Documentos por cobrar a largo plazo	Pérdida neta del ejercicio	Impuestos anticipados
Documentos por pagar a largo plazo	Fondo fijo de caja chica	Terreno no utilizado
Impuestos por pagar	Acreeedores bancarios a corto plazo	Seguro social por pagar
Impuestos y derechos retenidos por enterar	Mercancías en transito	
Patentes y marcas de fabrica	Impuestos cobrados por anticipado	

Ejercicio 2.

Documento por pagar a largo plazo	Derechos de autor	Capital social
Intereses por pagar	Utilidades acumuladas	Equipo de transporte
Donaciones recibidas	Crédito mercantil	Maquinaria y equipo
Clientes	Documentos por cobrar a corto plazo	Marcas registradas
Proveedores	Acreeedores bancarios	Depósitos en garantía
Herramientas y enseres	Banco	IVA por pagar
Edificio	Terreno no utilizado	Acreeedores hipotecarios
Intereses pagados por anticipado	Caja	Acreeedores bancarios a largo plazo
Rentas cobradas por anticipado	Fondo fijo de caja chica	IVA acreditable

CLASIFICACION DE LAS CUENTAS CONTABLES

Las cuentas en la contabilidad financiera se clasifican por su función y por su estructura

CLASIFICACIÓN POR SU FUNCIÓN:

- a) Cuentas reales o de balance
- b) Cuentas nominales o de resultado
- c) Cuentas de orden

CLASIFICACIÓN POR LA ESTRUCTURA DE LAS CUENTAS

Cuentas principales o de mayor

Son las cuentas que se registran en el libro Mayor y Balances

Cuentas auxiliares

Son las cuentas que se derivan de las cuentas principales y que sirven para sumarizar o totalizar el saldo de las cuentas de Mayor o Principales

CUENTAS REALES O DE BALANCE

Son aquellas que representan los recursos y las obligaciones que en un momento dado tiene la empresa o negocio (a una fecha dada), entendiendo por recursos todos aquellos bienes que tiene la empresa y que le permiten desarrollar su objeto social, es decir, la producción de bienes o servicios.

En terminología contable los recursos se denominan Activos. Las obligaciones que la empresa tiene con terceros se denomina en la misma terminología Patrimonio es decir, obligaciones internas.

Estas cuentas son las que conforman el estado financiero de propósito general, denominado Balance General o Estado de Posición Financiera porque muestra lo que la empresa tiene o debe en un momento determinado es semejante a una fotografía instantánea tomada a la empresa cuando pasó por un punto del continuo espacio-tiempo en el cual se mueve hacia el futuro. Esta fotografía muestra lo que tiene y debe la empresa en el momento en el cual se confeccionó el Estado. Es entonces un Estado Financiero estático.

CUENTAS NOMINALES O DE RESULTADO

Son aquellas cuentas que representan los ingresos y los egresos producto de las operaciones que la empresa ha tenido entre un periodo determinado comprendido entre dos fechas. Estas cuentas tienen un carácter transitorio o temporal, su duración es la misma del periodo contable. Las cuentas de resultado nacen o se originan a partir del 1º de enero de cada año y se deben cancelar obligatoriamente al 31 de diciembre. Este grupo de cuentas conforma el Estado Financiero denominado Estado de Resultados o Estado de Pérdidas y Ganancias. Se puede considerar el Estado de Resultados con una videograbación del resultado de la explotación económica del objeto social de la empresa durante un período contable. Es por tanto un estado dinámico pues muestra el movimiento entre dos fechas. Las cuentas de resultado representan una utilidad (Ingreso) o una pérdida (Egreso) para la empresa originada en el desarrollo del objeto social de la misma.

CUENTAS DE ORDEN

Son aquellas cuentas que representan valores que no pertenecen a la empresa, ni son obligaciones de la misma, pero que pueden en un futuro representar un recurso o una obligación para el ente económico y por lo tanto deben ser registradas y reveladas en los Estados Financieros por control. Estas cuentas controlan los hechos económicos que no afectan los recursos del ente (Activos), sus obligaciones externas o internas (Pasivo y Patrimonio), pero que las operaciones que las generan representan algún tipo de responsabilidad para la empresa o pueden en el futuro convertirse en un recurso o una obligación para ella. Pueden ser de naturaleza débito o crédito. También se denominan cuentas de memorando.

Las cuentas de orden se presentan dentro del Estado de Posición Financiera o Balance General, sin formar parte de él. Su ubicación es al pie del mismo, después de las sumas iguales, las de naturaleza débito debajo del total del activo y las de naturaleza crédito debajo del total de Pasivo y Patrimonio. Estas cuentas tienen como característica de que no requieren de la partida doble, por ser una anotación de control, pero para ser coherentes con este paradigma, se utiliza la partida doble registrando dos

cuentas que llevan la misma denominación pero se diferencian porque a una de ellas se le adiciona el sufijo "por contra".



CATALOGO DE CUENTAS

¿Qué es un catálogo de cuentas?

El catálogo de cuentas de una empresa es un listado de cada cuenta que utiliza la organización para registrar las diferentes transacciones contables que ocurren debido a sus operaciones. Dependiendo del país, las compañías tienen cierta flexibilidad para elaborar el catálogo de cuentas de acuerdo a sus necesidades y a lo que mejor su ajuste a su realidad. El listado estará ordenado de acuerdo a la [clasificación de las cuentas contables](#), es decir, que se listarán de la siguiente manera: activo, pasivo, capital, ingresos, costos y gastos.

Cada cuenta del catálogo debe de estar acompañada de un identificador único que puede ser numérico, alfa o alfanumérico, dependiendo de la preferencia del encargado de preparar el catálogo y las disposiciones legales de cada país. Para resumir la definición, el catálogo de cuentas es una herramienta en la cual se establece la estructura de la empresa para contabilizar las actividades del negocio.

El tamaño del catálogo de cuentas dependerá siempre de la complejidad del negocio, así pues en una empresa manufacturera será normal que el catálogo sea mucho mayor que en una del rubro comercial.

¿Cómo se elabora un catálogo de cuentas?

Lo primero que se debe hacer al momento de realizar el diseño de un catálogo es un análisis de las diferentes transacciones que componen las operaciones del negocio, de tal forma que el formato provea de suficientes datos para la administración adecuada de la compañía, mientras se cumplen con las reglamentaciones requeridas por los agentes reguladores. Hay que tener en mente que un catálogo

de cuentas básico debe poder modificarse fácilmente para su expansión. Básicamente, en el análisis debe identificarse si se desean recopilar datos para satisfacer las siguientes necesidades administrativas:

- **Información financiera por departamento**
- **Datos por proyectos**
- **Datos regionales**
- **Requerimiento de la autoridad tributaria**
- **Principales fuentes de ganancias**
- **Otros factores importantes identificados por la administración para el catálogo**

Una vez que se ha hecho el análisis, lo siguiente es tener en consideración el orden. Por lo general un catálogo de cuentas sencillo utiliza la siguiente codificación:

- **Activos 1-0001**
- **Pasivos 2-0001**
- **Capital 3-0001**
- **Ingresos 4-0001**
- **Costos 5-0001**
- **Gastos 6-0001**

Este sistema de numeración ayuda a los contadores y a los tenedores de libros a registrar las operaciones de tal manera que pueda evitarse la ambigüedad cuando el nombre de una cuenta no sea lo suficientemente descriptivo. Tomemos por ejemplo la cuenta *Seguros Compensados*, la cual a simple vista no queda claro si se trata de un activo o de un gasto de seguro. Con el sistema de numeración se puede identificar claramente a qué grupo de cuentas corresponde.

Tené pendiente que cada grupo de cuenta inicia con un número diferente y que cada subcuenta o auxiliar debería iniciar con el número de la cuenta controla la que pertenece.

Ejemplo catálogo de cuentas de una empresa comercial

La principal característica en el catálogo de cuentas de una empresa comercial está en la parte de los costos, pues a diferencia de una industrial no se incluyen inventario de materiales o productos en proceso.

Número	Descripción
Número	Descripción
1	Activo
11	Activos Corrientes
11-10	Efectivo
11-20	Cuentas por Cobrar
11-30	Inventario

Número	Descripción
Número	Descripción
11-40	Gastos Pagados por Adelantado
12	Propiedad, Planta y Equipos
12-10	Terrenos
12-20	Edificaciones
12-21	Depreciación Acumulada Edificaciones
13	Otros Activos
13-10	Patentes
2	Pasivos
21	Pasivos a Corto Plazo
21-10	Cuentas por Pagar
21-20	ITBIS por Pagar
21-30	Intereses por Pagar
22	Pasivos a Largo Plazo
22-10	Documentos por Pagar
22-20	Hipoteca por Pagar
3	Capital
30-10	Capital Social
30-20	Utilidades Acumuladas
30-30	Utilidad Neta
30-40	Reserva Legal
4	Ingresos
40-10	Venta de Mercancía
40-11	Devoluciones en Ventas
40-20	Otros Ingresos

Número	Descripción
Número	Descripción
5	Costos
50-10	Compras de Mercancías
50-20	Devolución en Compras
6	Gastos
61	Gastos de Ventas
61-10	Sueldos
61-20	Publicidad
61-30	Comisiones
62	Gastos Generales y Administrativos
62-10	Sueldos
62-20	Electricidad
62-30	Seguro
62-40	Depreciación Edificaciones
62-50	Cuentas Incobrables
63	Gastos Financieros
63-10	Gastos de Intereses

Este esté he utilizado algunas cuentas que son comúnmente utilizadas en los catálogos de cuentas de República Dominicana, pero tú puedes adaptarlo al de tu país teniendo presente el nombre de los diferentes impuestos que aplicarían.

Catálogo de Cuentas Empresa de Servicios

Número	Nombre de la cuenta
1	Activos
11	Activos Corrientes
11-10	Efectivo
11-20	Cuentas por Cobrar
11-40	Gastos Pagados por Adelantado
12	Propiedad, Planta y Equipos
12-10	Terrenos
12-20	Edificaciones
12-21	Depreciación Acumulada Edificaciones
13	Otros Activos
13-10	Patentes
2	Pasivos
21	Pasivos a Corto Plazo
21-10	Cuentas por Pagar
21-30	Intereses por Pagar
22	Pasivos a Largo Plazo
22-10	Documentos por Pagar
22-20	Hipoteca por Pagar
3	Capital
30-10	Capital Social
30-20	Utilidades Acumuladas
30-30	Utilidad Neta
30-40	Reserva Legal
4	Ingresos
40-10	Ingresos por Servicios
40-20	Otros Ingresos
5	Costos
50-10	Sueldos
6	Gastos
62	Gastos Generales y Administrativos
62-10	Sueldos
62-30	Seguro
62-40	Depreciación Edificaciones
62-50	Cuentas Incobrables
63	Gastos Financieros
63-10	Gastos de Intereses



EMPRESA EL VIEJO, S.A.
CATALOGO DE CUENTAS

CLASIFICACION GENERAL

- 1000 CUENTAS DE ACTIVO
- 2000 CUENTAS DE PASIVO
- 3000 CUENTAS DE CAPITAL CONTABLE
- 4000 CUENTAS DE INGRESO
- 5000 CUENTAS DE COSTO
- 6000 CUENTAS DE GASTOS

1000 CUENTAS DE ACTIVO

1100 Activo circulante

- 1101 Efectivo en caja
- 1102 Bancos
- 1103 Inversiones temporales
- 1104 Clientes
- 1105 Documentos por cobrar
- 1106 Deudores diversos
- 1107 Inventario de mercancías
- 1108 Impuestos pagados por anticipado

1200 Activo fijo

- 1201 Terreno
- 1202 Edificio
- 1203 Mobiliario y equipo de oficina
- 1204 Equipo de entrega y reparto
- 1205 Herramientas y enseres

1300 Activo diferido

- 1301 Gastos de organización e instalación
- 1302 Mejoras en propiedades rentadas

1400 Otros activos

- 1401 Depósitos en garantía
- 1402 Activos fijo obsoleto

2000 CUENTAS DE PASIVO

2100 Pasivo circulante

- 2101 Proveedores
- 2102 Documentos por pagar
- 2103 Acreedores diversos

3000 CUENTAS DE CAPITAL CONTABLE

- 3101 Capital social

3102 Utilidades acumuladas
3103 Pérdidas acumuladas
3104 Utilidad neta del ejercicio
3105 Perdas neta del ejercicio
3106 Reserva lega

4000 CUENTAS DE INGRESO

4101 Ventas
4102 Productos financieros
4103 Otros productos

5000 CUENTAS DE COSTO

5101 Costo de ventas
5102 Compras
5103 Gastos de compras

6000 CUENTAS DE GASTOS

6101 Gastos de ventas
6102 Gastos de administración
6103 Gastos financieros
6104 Otros gastos

Tarea:

- Formular el catálogo de cuentas de la empresa “Cosigüina, S.A.”, que vende todo lo relativo a electrodomésticos (planchas, licuadoras, cocinas, eléctricas, cocina de gas, tostadoras, hornos eléctricos, etc.)

MANUAL DE CUENTAS CONTABLES

El **manual de cuentas** o catálogo de **cuentas** puede conceptualizarse como el índice o instructivo, donde, ordenada y sistemáticamente, se detallarán todas las **cuentas** aplicables en la contabilidad de una negociación o empresa, proporcionando los nombres y, en su caso los números de las **cuentas**.

TAREA: Investigar manual de cuentas contables.

Bibliografía de apoyo

*Elías Lara Flores. **Primer curso de contabilidad**. 25va edición 2013. Páginas 24,25, 26, 28 hasta 33,39 hasta 46, 84 hasta 87, 106 hasta 111, 115, 116, 136, 142, 147.*

*Elías Lara Flores. **Segundo curso de contabilidad**. 15a edición 2016. Páginas 9 hasta 11.*

***Ejercicios:** Andrés Narváez. **Contabilidad I**. 5ta reimpresión, 6ta edición 2018. Páginas 35 hasta 51, 57, 58, 103 hasta 110.*

*Andrés Narváez. **Contabilidad de costos**. 2da edición. 2011. Páginas 211 hasta 216.*

*Elías Lara Flores. **Primer curso de contabilidad**. 25va edición 2013. Páginas 136 hasta 150.*

*Gerardo Guajardo. **Contabilidad financiera**. Páginas 93, 94, 9, 102, 111, 120, 292.*

Andrés Narváez. **Contabilidad I**. 5ta reimpresión, 6ta edición 2018. Páginas 135 hasta 157, 158 hasta 162.