# 用户指南

# 1 教师指南

## 如何上传课件

教师登录后选择课程进入课程页面，点击左侧选项卡的课程资料，从本地文件中选择课件上传。

## 如何发布作业

教师登录后选择课程进入课程页面，点击左侧选项卡的发布作业，选择选择题数量和问答题数量。

## 如何切换班级

教师登录后选择课程进入课程页面， 点击班级信息，从选择框中选择班级，然后点击切换班级按钮。

# 2 学生指南

## 2.1 如何登录

首页的右上角点击登录按钮，输入正确的用户名和密码即可登录

## 2.2 如何进入课程

首页的底部可以选择课程，直接点击一门课程即可进入

## 2.3 如何查看公告

进入课程页面后点击公告按钮

## 2.4 如何查看课程介绍

进入课程页面后点击课程介绍按钮，即可查看课程介绍，点击右边的老师名字，即可查看某个老师的详细介绍。

## 2.5 如何查看教师文章

点击教师文章按钮，即可看到所有教师文章，点击某一个即可进入详细页面，底部可以发表评论。

## 2.6 如何进入个人主页

登录后点击右上角的自己的名字。

### 管理员指南

## 如何登陆

直接从网站首页登录。与网站其余用户同样的登录接口。

## 如何管理评论

登录后选择管理评论按钮，点击删除按钮就可以删除某一条评论。