

markdown的使用说明

一、标题

语法：# （一级标题） ## （二级标题） ...

效果：

这是一个一级标题

快捷键：

Ctrl + 数字1-6可以快速将选中的文字调成对应级别的标题。

Ctrl + 0可以将对应的文本转换为普通文本

Ctrl + 加号/减号对标题级别进行加减

二、段落

1、换行

代码：

小换行：回车键换行

大换行：Shift +回车键

2、分割线

语法：—或者***+回车

效果：

三、文本显示

1、字体

快捷键：

粗体：Ctrl+B

删除线：Shift +Alt +S

下划线：Ctrl+U

斜体：Ctrl+ I

高亮无：快捷键

效果：

加粗

~~删除线~~

下划线

斜体

==高亮== (无反应? ? ? ?)

注意：乘号注意用*

2、上下标

代码：

x^2

H~2~O 无反应? ? ? ?

四、列表

1、无序序列

代码：

*** / - / + / +空格**

效果：

- —

子集类：

- 一级分类
 - 二级分类 (Ctrl +])
 - 三级分类 (Ctrl+])

快捷键：Ctrl+Shift[+]——-???

2、有序列表

代码：

数字 + . + 空格

效果：

- 1.

3、任务列表

代码：

无序列表+[]



五、区块显示

代码：

大于+回车键



六、代码显示

1、行内代码

Ctrl+Shift + `——??

2、代码块

代码：

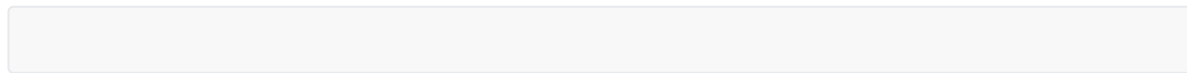
```
int main(void)
{
    ...
}
```

ESC下三点——可加语言

七链接

[Typro行内显示? - 搜索\(bing.com\)](#)

Ctrl+右键——进入网站



八、Ctrl+Shift +I

插入土图片

九、表格 Ctrl+T
