

UC001 – CADASTRAR SERVIÇO	
<b>Sumário:</b>	Operação de Cadastro dos Serviços do Hospital – Permite realizar ou alterar um cadastro com nome e hierarquia (Divisão; Setor; Unidade; Ambulatório ou Internação; Responsável), quantidade de vagas.
<b>Ator Primário:</b>	Administrador
<b>Ator Secundário:</b>	AGHU
<b>Prioridade/Criticidade:</b>	Alta
<b>Pré-condições:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário deve ter permissão de Administrador</li> <li>2. Obter dados informativos sobre o novo serviço através de importação do AGHU</li> </ol>
<b>Fluxo principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O caso inicia quando o usuário efetua login no Sistema</li> <li>2. O Usuário adiciona as informações sobre o serviço</li> <li>3. O sistema cadastra o serviço no banco de dados</li> <li>4. O Caso de uso é encerrado.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Alteração:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. O usuário escolherá o serviço que deseja fazer a alteração.</li> <li>b. O usuário altera os dados que achar pertinente</li> <li>c. O usuário confirma a opção</li> <li>d. O caso de uso é encerrado</li> </ol> </li> <li>2. <b>Exclusão</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. O usuário escolherá o serviço que deseja fazer a exclusão.</li> <li>b. O usuário escolherá a opção de excluir serviço</li> <li>c. O sistema perguntará se o usuário quer excluir o serviço</li> <li>d. O usuário confirma a opção</li> <li>e. O caso de uso é encerrado</li> </ol> </li> </ol>
<b>Fluxo de exceção:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se o administrador não tiver permissão de administrador, o sistema exibe uma mensagem de erro e o caso de uso é encerrado.</li> <li>2. Caso o serviço já esteja cadastrado, será exibida uma mensagem informando ao usuário, e retornará para o ponto 2 do fluxo principal.</li> <li>3. Caso o serviço não encontre-se cadastrado no AGHU (violando assim a RN01), será exibida uma mensagem de erro ao usuário, e retornará para o ponto 2 do fluxo principal</li> <li>4. Exclusão: Caso o usuário tente excluir um serviço que possua vagas cadastradas (violação da RN02), será exibida uma mensagem de erro e o fluxo será encerrado.</li> </ol>
<b>Pós-condições:</b>	Serviço cadastrado
<b>Regras de negócio:</b>	RN01: O serviço deve estar cadastrado previamente no AGHU RN02: O serviço só poderá ser excluído caso não exista nenhuma vaga vinculada.

UC002- CADASTRAR ALUNO	
<b>Sumário:</b>	Operação de cadastro dos alunos - Permite realizar um cadastro com nome, CPF, curso, matrícula (se graduação), instituição de ensino, categoria, período/ano, Conselho (se residente), email, telefone, data de entrada e data de saída, nome/telefone de familiar, observações e programa. CNES (se residente), CBO (se residente) e SIAPE serão atributos fora do cadastro, adicionados por edição, além do anexo de documentos pertinentes, como comprovantes e termos. Alguns dados poderão ser importados do AGHU.
<b>Ator Primário:</b>	UGETE ou UGPOS ou Coordenador de Residência
<b>Ator Secundário:</b>	AGHU, Coordenador de curso
<b>Prioridade/Criticidade:</b>	Alta
<b>Pré-condições:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário definido no sistema com permissão</li> <li>2. Informações do aluno</li> </ol>
<b>Fluxo principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário efetua login no sistema</li> <li>2. O usuário informa os dados do aluno</li> <li>3. O sistema insere os dados do aluno no banco de dados</li> <li>4. Caso de uso é encerrado.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Alteração:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário escolherá o aluno que deseja fazer a alteração.</li> <li>2. O usuário altera os dados que achar pertinente</li> <li>3. O usuário confirma a opção</li> <li>4. O caso de uso é encerrado</li> </ol> </li> <li>2. <b>Exclusão:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário escolherá o aluno que deseja fazer a exclusão.</li> <li>2. O usuário escolherá a opção de excluir aluno</li> <li>3. O sistema perguntará se o usuário quer excluir o aluno</li> <li>4. O usuário confirma a opção</li> <li>5. O caso de uso é encerrado</li> </ol> </li> </ol>
<b>Fluxo de exceção:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se o usuário não tiver permissão necessária, o sistema exibe uma mensagem de erro e o caso de uso é encerrado.</li> <li>2. Caso o aluno já esteja cadastrado, será exibida uma mensagem informando ao usuário, e retornará para o ponto 2 do fluxo principal.</li> <li>3. Exclusão: Caso o usuário tente excluir um aluno que possua vagas associadas (violação da RN02), será exibida uma mensagem de erro e o fluxo será encerrado.</li> </ol>
<b>Pós-condições:</b>	Novo aluno cadastrado
<b>Regras de negócio:</b>	RN01: O aluno só poderá ser cadastrado caso esteja cadastrado no AGHU ou com documento anexado que comprove sua matrícula.

	RN02: O aluno só poderá ser excluído caso não exista nenhuma vaga associada.
--	--

UC003 – ASSOCIAR VAGA À ALUNO	
<b>Sumário:</b>	Operação associar vaga à aluno - Permite realizar a associação entre um aluno e uma vaga disponível, por modo de solicitação.
<b>Ator Primário:</b>	UGETE ou UGPOS ou Coordenador de Residência
<b>Ator Secundário:</b>	Não existem atores secundários
<b>Prioridade/Criticidade:</b>	Alta
<b>Pré-condições:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário com permissão de administrador</li> <li>2. Existir a vaga disponível no sistema</li> <li>3. Existir aluno cadastrado</li> </ol>
<b>Fluxo principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário efetua o login no sistema</li> <li>2. O usuário seleciona a vaga a ser preenchida</li> <li>3. O sistema torna a vaga pendente até confirmação</li> <li>4. O sistema envia um e-mail para os chefes do serviço</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Desvincular aluno à vaga:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. O usuário escolherá o aluno que deseja fazer a remoção.</li> <li>b. O usuário escolherá a opção de remover aluno</li> <li>c. O sistema perguntará se o usuário quer remover o aluno</li> <li>d. O usuário confirma a opção</li> <li>e. O caso de uso é encerrado</li> </ol> </li> <li>2. <b>Lista de espera:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Se não há vagas disponíveis para determinado serviço, o sistema avisa ao usuário e oferece a opção de inclusão ou não na lista de espera.</li> <li>b. Caso seja selecionada a opção de inclusão, o aluno irá para a lista de espera. Ao ter uma vaga disponível, retornará ao ponto 2 do fluxo principal</li> <li>c. Caso não seja selecionada, o caso de uso encerrará</li> </ol> </li> </ol>
<b>Fluxo de exceção:</b>	Não existem fluxos de exceção.
<b>Pós-condições:</b>	Solicitar a vaga (em caso de lista de espera)
<b>Regras de negócio:</b>	<p>RN01: Uma vaga pode ter um aluno associado</p> <p>RN02: Um aluno pode ser associado a mais de uma vaga</p>