

UC001 – CADASTRAR SERVIÇO	
<b>Sumário:</b>	Operação de Cadastro dos Serviços do Hospital – Permite realizar ou alterar um cadastro com nome e hierarquia (Divisão; Setor; Unidade; Ambulatorial ou Internação; Responsável), quantidade de vagas.
<b>Ator Primário:</b>	Administrador
<b>Ator Secundário:</b>	AGHU
<b>Prioridade/Criticidade:</b>	Alta
<b>Pré-condições:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário deve ter permissão de Administrador</li> <li>2. Obter dados informativos sobre o novo serviço através de importação do AGHU</li> </ol>
<b>Fluxo principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário efetua o login no sistema</li> <li>2. O sistema exibe a tela inicial do sistema</li> <li>3. O usuário seleciona o menu de serviços</li> <li>4. O sistema exibe a tela com os serviços</li> <li>5. O usuário adiciona as informações sobre o serviço</li> <li>6. O sistema cadastra o serviço no banco de dados</li> <li>7. Caso de uso é encerrado.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Alteração:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. O usuário escolherá o serviço que deseja fazer a alteração.</li> <li>b. O usuário altera os dados que achar pertinente</li> <li>c. O usuário confirma a opção</li> <li>d. O caso de uso é encerrado</li> </ol> </li> <li>2. <b>Exclusão</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>e. O usuário escolherá o serviço que deseja fazer a exclusão</li> <li>f. O usuário escolherá a opção de excluir serviço</li> <li>g. O sistema perguntará se o usuário quer excluir o serviço</li> <li>h. O usuário confirma a opção</li> <li>i. O caso de uso é encerrado</li> </ol> </li> </ol>
<b>Fluxo de exceção:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caso o serviço já esteja cadastrado, será exibida uma mensagem informando ao usuário, e retornará para o ponto 2 do fluxo principal</li> <li>2. Caso o serviço não encontre-se cadastrado no AGHU (violando assim a RN01), será exibida uma mensagem de erro ao usuário, e retornará para o ponto 2 do fluxo principal</li> <li>3. Exclusão: Caso o usuário tente excluir um serviço que possua vagas cadastradas (violação da RN02), será exibida uma mensagem de erro e o fluxo será encerrado.</li> </ol>
<b>Pós-condições:</b>	Serviço cadastrado
<b>Regras de negócio:</b>	RN01: O serviço deve estar cadastrado previamente no AGHU RN02: O serviço só poderá ser excluído caso não exista nenhuma vaga vinculada.

UC002- CADASTRAR ALUNO	
<b>Sumário:</b>	Permite realizar um cadastro de aluno com nome, CPF, curso, instituição de ensino, categoria, curso, período, conselho (se residente), email, data de entrada e de saída, observações e programa. CNES e CBO (ambos se residente) serão atributos fora do cadastro, adicionados por edição, além do anexo de documentos como comprovantes e termos. Alguns dados poderão ser importados do AGHU.
<b>Ator Primário:</b>	UGETE ou UGPOS ou Coordenador de Residência
<b>Ator Secundário:</b>	AGHU, Coordenador de curso
<b>Prioridade/ Criticidade:</b>	Alta
<b>Pré-condições:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário definido no sistema com permissão</li> <li>2. Informações do aluno</li> </ol>
<b>Fluxo principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário efetua o logon no sistema</li> <li>2. O sistema exibe a tela inicial do sistema</li> <li>3. O usuário seleciona o menu de alunos</li> <li>4. O sistema exibe a tela com os alunos</li> <li>5. O usuário informa os dados do aluno</li> <li>6. O sistema insere os dados do aluno no banco de dados</li> <li>7. Caso de uso é encerrado.</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<p><b>1. Alteração:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário escolherá o aluno que deseja fazer a alteração.</li> <li>2. O usuário altera os dados que achar pertinente</li> <li>3. O usuário confirma a opção</li> <li>4. O caso de uso é encerrado</li> </ol> <p><b>2. Exclusão:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário escolherá o aluno que deseja fazer a exclusão.</li> <li>2. O usuário escolherá a opção de excluir aluno</li> <li>3. O sistema perguntará se o usuário quer excluir o aluno</li> <li>4. O usuário confirma a opção</li> <li>5. O caso de uso é encerrado</li> </ol>
<b>Fluxo de exceção:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caso o aluno já esteja cadastrado, será exibida uma mensagem informando ao usuário, e retornará para o ponto 4 do fluxo principal, de exibição de tela dos alunos.</li> <li>2. Exclusão: Caso o usuário tente excluir um aluno que possua vagas associadas (violação da RN02), será exibida uma mensagem de erro e o fluxo será encerrado.</li> </ol>
<b>Pós-condições:</b>	Novo aluno cadastrado
<b>Regras de negócio:</b>	<p>RN01: O aluno só poderá ser cadastrado caso esteja cadastrado no AGHU ou com documento anexado que comprove sua matrícula.</p> <p>RN02: O aluno só poderá ser excluído caso não exista nenhuma vaga associada.</p>

UC003 – ASSOCIAR VAGA À ALUNO	
<b>Sumário:</b>	Operação associar vaga à aluno - Permite realizar a associação entre um aluno e uma vaga disponível, por modo de solicitação.
<b>Ator Primário:</b>	UGETE ou UGPOS ou Coordenador de Residência
<b>Ator Secundário:</b>	Não existem atores secundários
<b>Prioridade/Criticidade:</b>	Alta
<b>Pré-condições:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuário com permissão de administrador</li> <li>2. Existir a vaga disponível no sistema</li> <li>3. Existir aluno cadastrado</li> </ol>
<b>Fluxo principal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O usuário efetua o login no sistema</li> <li>2. O sistema exibe a tela inicial do sistema</li> <li>3. O usuário seleciona o menu de vagas</li> <li>4. O sistema exibe a tela com as vagas</li> <li>5. O usuário seleciona a vaga a ser preenchida</li> <li>6. O sistema torna a vaga pendente até confirmação</li> <li>7. O sistema envia um e-mail para os chefes do serviço</li> </ol>
<b>Fluxo alternativo:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Desvincular aluno à vaga:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. O usuário escolherá o aluno que deseja fazer a remoção.</li> <li>b. O usuário escolherá a opção de remover aluno</li> <li>c. O sistema perguntará se o usuário quer remover o aluno</li> <li>d. O usuário confirma a opção</li> <li>e. O caso de uso é encerrado</li> </ol> </li> <li>2. <b>Lista de espera:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Se não há vagas disponíveis para determinado serviço, o sistema avisa ao usuário e oferece a opção de inclusão ou não na lista de espera.</li> <li>b. Caso seja selecionada a opção de inclusão, o aluno irá para a lista de espera. Ao ter uma vaga disponível, retornará ao ponto 4 de exibição de tela de vagas do fluxo principal</li> <li>c. Caso não seja selecionada, o caso de uso encerrará</li> </ol> </li> <li>3. <b>Desassociar aluno da vaga:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. O usuário selecionará o serviço que deseja</li> <li>b. O usuário selecionará o usuário para desassociar da vaga</li> <li>c. O usuário clicar no botão desassociar</li> </ol> </li> </ol>
<b>Fluxo de exceção:</b>	Não existem fluxos de exceção.
<b>Pós-condições:</b>	Solicitar a vaga (em caso de lista de espera)
<b>Regras de negócio:</b>	<p>RN01: Uma vaga pode ter um aluno associado</p> <p>RN02: Um aluno pode ser associado a mais de uma vaga</p>