



## Fees Details - Care and Rehabilitation.

Stay for Care and Therapy - IPD				
Rooms રૂમ્સ	Security Deposit - Daily Pricing સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ- દૈનિક ચાર્જિસ	Actual Pricing એક્ટ્યુઅલ પ્રાઇસિંગ	Discount ડિસ્કાઉન્ટ	Offer Price ઓફર પ્રાઇસ
Twin Sharing (ટવીન શેરીંગ )	₹25,000	₹4,000	25%	₹3,000
Special (સ્પેશ્યલ)	₹25,000	₹6,000	17%	₹5,000
Deluxe (ડીલક્ષ)	₹25,000	₹7,000	15%	₹6,000
Rooms રૂમ્સ	Security Deposit - Monthly Pricing સિક્યુરિટી ડિપોઝિટ- માસિક ચાર્જિસ	Actual Pricing એક્ટ્યુઅલ પ્રાઇસિંગ	Discount ડિસ્કાઉન્ટ	Offer Price ઓફર પ્રાઇસ
Twin Sharing (ટવીન શેરીંગ )	₹25,000	₹1,20,000	37%	₹75,000
Special (સ્પેશ્યલ)	₹25,000	₹1,80,000	25%	₹1,35,000
Deluxe (ડીલક્ષ)	₹25,000	₹210,000	22%	₹1,65,000

### **INCLUSIONS / સમાવેશો**

1. Accommodation as per selection.  
પસંદગી અનુસાર રહેઠાણ.
2. Shared Attendant Services (not dedicated)  
શેર અટેન્ડન્ટ સેવાઓ (વ્યક્તિગત નહીં)
3. Nursing monitoring (Except Procedures such as IV, IM, Dressings not included)  
નર્સિંગ નિરીક્ષણ (IV, IM, ડ્રેસિંગ જેવી પ્રક્રિયાઓને છોડીને)
3. House- Keeping (Twice a day)  
હાઉસકીપિંગ (દિવસમાં બે વખત)
4. Laundry Services  
લોન્ડ્રી સેવા
5. Standard Meal Menu  
સ્ટાન્ડર્ડ મેનુ

### **EXCLUSIONS / ADDITIONAL PAID SERVICES / બહિષ્કૃત સેવાઓ::**

1. Physicians and Speciality Medical Consultant Services.  
ફિઝિશિયન અને વિશેષ તબીબી સલાહકાર સેવાઓ
2. Physiotherapy (Add -on) ફિઝિયોથેરાપી
  - a. One Session/ Day - 15,000 (25 - 26 sessions / month)  
એક સેશન / દિવસ – ₹15,000 (માસમાં 25-26 સેશન)
  - b. Two Session / Day - 30,000 (45 - 48 sessions / month)  
બે સેશન / દિવસ – ₹30,000 (માસમાં 45-48 સેશન)
3. Additional Meal on Requests.  
અડીશનલ મીલ રિકવેસ્ટ.

#### **Note:**

- **Deposit amount and Package amount should be paid in advance at the time of admission.**  
ડિપોઝિટ રકમ અને પેકેજ રકમ એડવાન્સમાં ચૂકવવી જરૂરી છે.
- **Wheelchair, Commode, Walker, Bedpan or any assistive devices that are required to the patient has to be provided by the family member to avoid cross infection.**  
વ્હીલચેર, કમોડ, વોકર, બેડપેન કે અન્ય સહાયક ઉપકરણો દર્દીના પરિવારજનો દ્વારા જ આપવા જોઈએ, જેથી ક્રોસ ઇન્ફેક્શન ટાળી શકાય.
- **A dedicated Care attendant can be provided upon availability at 25,000 Rs. (For 24 hour shifts). This provision is available for Special and Deluxe Rooms only. This**

**arrangement is made between a third party care giver provider and Family. Kadji shall help you coordinate in this process.**

સ્પેશ્યલ અને ડિલક્સ રૂમ ના પેશન્ટ ને જરૂરિયાત મુજબ પર્સનલ કેર ટેકર રૂ. **25,000 (24 કલાકની શિફ્ટ માટે)** દરે ઉપલબ્ધ કરવામાં આવી શકે છે. આ વ્યવસ્થા તૃતીય પક્ષ કેરગિવર પ્રદાતા અને પરિવાર વચ્ચે થાય છે. કાળજી માત્ર આ પ્રક્રિયામાં સહયોગ આપશે.

### **Inclusions In a Special Room**

- Accommodation (પસંદગી અનુસાર રહેઠાણ)
- Meal as per Menu (સ્ટાન્ડર્ડ મેનુ)
- Medical Officer Checking (મેડિકલ ઓફિસર ચકાસણી)
- Laundry (લોન્ડ્રી સેવા)
- Housekeeping and Room service હાઉસકીપિંગ (દિવસમાં બે વખત)
- Internet Connection In any one device. (ઈન્ટરનેટ કનેક્શન)
- Nursing Monitoring (નર્સિંગ નિરીક્ષણ)
- Shared Attendant (શેર અટેન્ડન્ટ સેવાઓ)

### **Exclusions in a Special Room**

- Physician and Specialist Doctor visit (ડોક્ટર અને વિશેષજ્ઞ ડોક્ટર મુલાકાત)
- Items mentioned in the exclusion list (આયટમ્સ અને સેવાઓ કે જે પેકેજમાં શામેલ નથી: ( અડીશનલ આઇટમ્સ / કન્ઝ્યુમેબલ્સ / સર્વિસીસ - અન્ય સેવાઓ)
- Medicine and surgical items ( Hand Gloves (Rubber Gloves, Plastic Gloves), Cotton, Savlon, Diapers) (દવાઓ અને સર્જિકલ આઇટમ્સ (હેન્ડ ગ્લોવ્સ - રબર ગ્લોવ્સ, પ્લાસ્ટિક ગ્લોવ્સ), કોટન, સાવલોન, ડાયપર)
- Wheel chair, Walker, Commode Chair or any other assistive devices. (વ્હીલચેર, વોકર, કમોડ ચેર અથવા અન્ય કોઈ સહાયક સાધનો)
- Physiotherapy (ફિઝિયોથેરાપી)
- Nursing Procedures (નર્સિંગ પ્રક્રિયાઓ)

### **Inclusions In a Sharing Room**

- Accommodation (પસંદગી અનુસાર રહેઠાણ)
- Meal as per Menu (સ્ટાન્ડર્ડ મેનુ)
- Medical Officer Checking (મેડિકલ ઓફિસર ચકાસણી)
- Laundry (લોન્ડ્રી સેવા)
- Housekeeping and Room service (હાઉસકીપિંગ (દિવસમાં બે વખત)
- Nursing Monitoring (નર્સિંગ નિરીક્ષણ)
- Shared Attendant (શેર અટેન્ડન્ટ સેવાઓ)

## Exclusions in a Sharing Room

- Physician and Specialist Doctor visit (ડોક્ટર અને વિશેષજ્ઞ ડોક્ટર મુલાકાત)
- Items mentioned in the exclusion list (આયટમ્સ અને સેવાઓ કે જે પેકેજમાં શામેલ નથી: ( અડીશનલ આઇટમ્સ / કન્ઝ્યુમેબલ્સ / સર્વિસીસ - અન્ય સેવાઓ)
- Medicine and surgical items ( Hand Gloves (Rubber Gloves, Plastic Gloves), Cotton, Savlon, Diapers) (દવાઓ અને સર્જિકલ આઇટમ્સ (હેન્ડ ગ્લોવ્સ - રબર ગ્લોવ્સ, પ્લાસ્ટિક ગ્લોવ્સ), કોટન, સાવલોન, ડાયપર)
- Wheel chair, Walker, Commode Chair or any other assistive devices. (વ્હીલચેર, વોકર, કમોડ ચેર અથવા અન્ય કોઈ સહાયક સાધનો)
- Physiotherapy (ફિઝિયોથેરાપી)
- Internet Connection. (ઈન્ટરનેટ કનેક્શન)
- Nursing Procedures (નર્સિંગ પ્રક્રિયાઓ)

## List of Things to bring at the time of admission

1. All Medical files / તમામ મેડિકલ ફાઈલો
2. Clothes (6-7 pairs) / કપડાં (૬-૭ જોડી)
3. 2 pairs of Towels / તોલિયાં (૨ જોડી)
4. Medicines (enough stock) / દવાઓ (પૂરી જથ્થામાં)
5. Diapers if using (enough Quantity) / ડાયપર જો વપરાતાં હોય તો (પૂરી જથ્થામાં)
6. Hand Gloves (Rubber Gloves, Plastic Gloves both)(enough Quantity) / હેન્ડ ગ્લોવ્સ (રબર ગ્લોવ્સ, પ્લાસ્ટિક ગ્લોવ્સ બન્ને) (પૂરી જથ્થામાં)
7. Cotton (enough Quantity) / કોટન (પૂરી જથ્થામાં)
8. Savlon (enough Quantity) / સાવલોન (પૂરી જથ્થામાં)
9. Wheel chair, Walker, Commode Chair or any other assistive devices. / વ્હીલચેર, વોકર, કમોડ ચેર કે અન્ય સહાયક સાધનો
10. Aadhar card of patient and primary Guardian / રોગી અને મુખ્ય સંભાળનારનું આધાર કાર્ડ
11. 1 passport size photo of patient / રોગીની ૧ પાસપોર્ટ સાઇઝની ફોટો
12. Any Special thing that a patient requires./ રોગીને જો કોઈ ખાસ વસ્તુની જરૂર હોય તો તે.

**Fees of Specialist per visit - When Individual Pricing is selected**  
 / સ્પેશિયાલિસ્ટની ફી - જ્યારે વ્યક્તિગત પદ્ધતિ અપનાવવામાં આવે

Fees of Specialist	Fees / Visit
Physician, Psychiatrist or any specialized Doctors Visit ફિઝિશિયન, માનસિક રોગ તજજ્ઞ અથવા અન્ય વિશેષજ્ઞ ડોક્ટરનું મુલાકાત ફી:	1,500 - 3,000 Rs.
Ayurvedic & Homeopathy Doctor આયુર્વેદિક અને હોમિયોપેથી ડોક્ટર	1,000 - 2,000 Rs.
<b>Note: The Charges will be depend on the day &amp; time of the Visit</b> નોંધ: મુલાકાતના દિવસે અને સમય પ્રમાણે ચાર્જીસ બદલાઈ શકે છે.	

**EXCLUSIONS : (ADDITIONAL ITEMS / CONSUMABLES / SERVICES - NOT INCLUDED IN THE PACKAGE ).**

આયટમ્સ અને સેવાઓ કે જે પેકેજમાં શામેલ નથી: ( અડીશનલ આઇટમ્સ / કન્સ્યુમેબલ્સ / સર્વિસીસ - અન્ય સેવાઓ)

Items and Procedures under exclusion List
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RYLE'S TUBE INSERTION CHARGES / રાઇલ્સ ટ્યૂબ ઇન્સર્શન: - Rs. 500</li> <li>• CATHETER INSERTION / કેથેટર ઇન્સર્શન - Rs.500</li> <li>• BLOOD TRANSFUSION / બ્લડ ટ્રાન્સફ્યુઝન - Rs.1000/Unit</li> <li>• IV INSERTION / IM//FLUID MANAGEMENT / ફ્લૂઇડ મેનેજમેન્ટ - Rs. 500</li> <li>• AIR MATTRESS / ANY ELECTRICAL INSTRUMENT / એર મેટ્રેસ / વિજળીથી ચાલતા ઉપકરણો - Rs. 100/Day.</li> <li>• LABORATORY INVESTIGATIONS / DIAGNOSTIC TESTS / લેબ ટેસ્ટ / ડાયગ્નોસ્ટિક ટેસ્ટ - As actual / વાસ્તવિક ચાર્જ પ્રમાણે</li> <li>• OXYGEN ADMINISTRATION / OXYGEN / ઓક્સિજન પુરવઠો :200Rs PER HOUR કલાક (BASED ON CONSUMPTION)</li> </ul>

- WOUND DRESSING CHARGE / ઘાવ પર ડ્રેસિંગ: - 250/- Rs. ( CHARGES CAN BE APPLIED DEPENDING ON THE SIZE OF WOUND/ ઘાવના કદ પર આધારિત )
- Cost of Surgical items / સર્જીકલ વસ્તુઓનો ખર્ચ- to be procured from pharmacy / ફાર્મસી પરથી ખરીદવાનું રહેશે
- AMBULANCE (THIRD PARTY) - As actual એમ્બ્યુલન્સ (તૃતીય પક્ષ): વાસ્તવિક ખર્ચ
- HOSPITAL STAY BY STAFF- 2000 Rs/Shift હોસ્પિટલમાં સ્ટાફનું રોકાણ: ₹2,000 / શિફ્ટ
- Escort Charge: 700 Rs.-1500 Rs. એસ્કોર્ટ ચાર્જ: ₹700 - ₹1500
- SUGAR TESTS / STRIPS - Rs 50 શુગર ટેસ્ટ / સ્ટ્રિપ્સ: ₹50
- Cost of Attendant Stay with Food- 15,000Rs. Monthly (This will Apply for Deluxe & Special Room Only) એટેન્ડન્ટ સાથે રહેવું (ફૂડ સાથે): ₹15,000 (ફક્ત ડિલક્સ અને સ્પેશિયલ રૂમ માટે લાગુ)

**Mandatory Blood & Urine Tests need to be done at an additional cost.**

**[ if not done within Last month ] - Cost around 1,500 to 2,500 Rs.**

લોહી અને યુરિન ટેસ્ટ (અંતિમ મહિનામાં ન કરાવ્યા હોય તો ફરજિયાત): **₹1,500 - ₹2,50**

- CBC + Blood Group
- S. ElectrolyteLipid Profile
- Urine R\M
- Or any other as per our Doctor's Assessment.

## Comprehensive Expense Summary with Additional Charges

વિસ્તૃત ખર્ચ સારાંશ સાથે વધારાના ચાર્જીસ

Sr No.	Title	Amount

પ્રાથમિક સંરક્ષકના સહિ

Signature of Primary Guardian

ઈન ચાર્જના સહિ

Signature of In-Charge

## **BANK DETAILS FOR NEFT.**

ACCOUNT NAME: KADJI CARE AND REHABS PVT LTD

ACCOUNT NUMBER: 000305017326

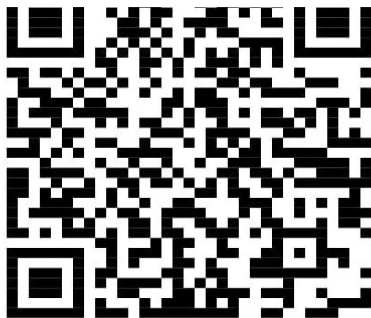
IFSC CODE: ICIC00000003

MICR CODE: 390229002

BANK AND BRANCH: ICICI BANK, 42, HARIBHAKTI SOCIETY, NEAR CHAKLI CIRCLE,  
OLD PADRA RD, VADODARA, GUJARAT 390007

### **UPI OR PAYTM TRANSACTIONS**

**UPI Name: kadji@icici**



**CHEQUE IN FAVOR OF: "KADJI CARE AND REHABS PVT LTD"**

**CASH : We do not accept Cash.**



## TERMS AND CONDITION.

Scope of kadji : kadji care is a tertiary care service provider; therefore, admission will be for the care/Rehabilitation of an admitting person. (Not for the primary medical treatment) (કાળજી કેર એ તૃતીયક સ્તરની કેર અને પુનર્વસન સેવાઓ આપતું કેન્દ્ર છે. આથી દાખલ થતી વ્યક્તિ માટે પ્રાથમિક સારવાર નહીં, પરંતુ સંભાળ અને પુનર્વસન માટે પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.)

1. KADJI CARE will take care of the personal care of an inmate, based on an assessment made and discussed in association with concerned team members. (વ્યક્તિની દેખરેખ માટે જરૂરી તપાસ અને ચર્ચા બાદ કાળજી કેર વ્યક્તિગત સંભાળ આપે છે.)
2. Food and beverages will be provided as per the menu prepared by the kitchen team and will be served in-house. Outside food is not encouraged at premises. However, packaged food can be brought with prior communication. (ભોજન મેનુ અનુસાર જ આપવામાં આવશે. બહારનું ખોરાક લાવવું પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવતું નથી. પેક થયેલ ખોરાક પૂર્વ સૂચના પર લાવી શકાય છે.)
3. A need for a physician will be assessed by the present medical/paramedical team and will be consulted as and when needed at additional cost. (ફિઝિશિયનની જરૂરિયાત ઉપલબ્ધ મેડિકલ સ્ટાફ દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવશે અને જરૂર હોય ત્યારે તેમના વિઝિટના અલગ ખર્ચ લાગુ પડશે.)
4. Family is expected to participate in the care and rehabilitation process whenever required to.(પરિવારજનોને જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે પુનર્વસનમાં સહભાગી થવાની અપેક્ષા રહેશે.)
5. Exclusion of services: No primary treatment is provided at Kadji care. (Please read a separate document)(પ્રાથમિક સારવાર કેન્દ્ર પર આપવામાં આવતી નથી.)
6. Change of package: Package selection will be assisted by an authorized person and final selection of the package will be made by the family. If a family wishes to make a change in package, the same can be done with prior notice to the admission committee member. (પેકેજ પસંદગી માટે સત્તાધિકારી દ્વારા માર્ગદર્શન અપાશે. પરિવારે પસંદ કરેલ પેકેજ પછી બદલવો હોય તો પૂર્વ સૂચના આપવી પડશે.)
7. Change of bed/room / unit : Kadji care will reserve the right to change or transfer residents from one bed to another or from one facility as and when

required to do so. (રૂમ અથવા યુનિટમાં બદલાવ કે ટ્રાન્સફર કરવાનો અધિકાર કાળજી કેરને રહેશે.)

8. Providing tertiary care to our inmates; KADJI CARE will assist inmates in shifting to nearby/assigned ICU facilities in case of emergency and critical situations. This decision will be taken after consulting the primary guardian or available family relative. (તાત્કાલિક સ્થિતિમાં પેશન્ટને નજીકના ICUમાં ખસેડવા માટે કાળજી સહાય કરશે.)
9. Caregivers are allocated 2 or more residents at a time. However, a dedicated Caregiver can be allotted at additional fees at request and as per availability only. (એક કેર ગિવર 2 કે વધુ પેશન્ટ જોઈ શકે છે. સંપૂર્ણ સમય માટે એક ખાસ કેર ગિવર ફાળવવો હોય તો વધુ ફી અને ઉપલબ્ધતા આધિન રહેશે.)
10. Fall is a frequent cause of fractures in old age. We try our best to prevent the same at every stage. KADJI CARE will not be liable for any such incidences where a person falls and results in critical complications, such as fractures. (વૃદ્ધોમાં પડવાનો ભય સામાન્ય છે. આ બાબતમાં કાળજી ક્યારેય જવાબદાર ગણાશે નહિ.)
11. Decisions regarding types of care – and routine of residents will be made by healthcare team members at Kadji. (સંભાળ અંગે નિર્ણય કાળજી નું હેલ્થકેર ટીમ લેશે.)
12. Kadji shall not be responsible for any incident which may result in physical harm (this includes any disease, injury or death) to an inmate. ( જો કોઈ શારીરિક નુકશાન થાય (બીમારી, ઈજા, મૃત્યુ), તો કાળજી જવાબદાર નહીં ગણાશે.)
13. For any concern with care or rehabilitation, the family must email [info@kadji.co.in](mailto:info@kadji.co.in) and share the concerns within 24 hours. (કોઈ ફરિયાદ હોય તો 24 કલાકમાં info@kadji.co.in પર ઈમેલ કરવું.)
14. Admission is solely determined by the admission committee who will have the right to refuse admission based on the assessment or history of an inmate/family. (એડમિશન માટેની મંજૂરી એડમિશન કમિટીની રહેશે.)
15. Family members/relatives must visit the facility at the allocated time and register their presence at the reception. The family member is encouraged to discuss progress, scope of improvement of services if any with the concerned authorized person of KADJI. (મુલાકાત માટે નિર્ધારિત સમય અને નિયમો અનુસાર પરિવારજનોની હાજરી રહેશે.)
16. Visitors can visit the facility during allocated timing at centers; and shall record their entry at the visitor register. We shall not have rights of restriction of who from the family side can visit; hence it is a responsibility of the family if they would like to restrict anyone visiting the facility for their admitted resident. (મુલાકાત માટે આપણે કઈ પણ પ્રતિબંધ ન મૂકી શકીએ; આ માટે પરિવાર જવાબદાર રહેશે.)
17. Kadji will have rights to discharge an inmate if found disturbing, aggressive, abusive, violent or if he possesses suicidal tendencies or non-cooperative patients/residents/family members/relatives - friends of resident patient.

(દર્દી કે પરિવાર બિહેવિયરમાં વિક્ષિપ્ત, આક્રમક, અસહકાર્ય કે આત્મહત્યા પ્રવૃત્તિ ધરાવતો જણાય તો નિકાસ કરી શકાય.)

18. Temporary discharge: If an inmate decides to take a temporary discharge and wishes to keep the bed on hold, it will be treated as an occupied bed and the package shall be considered active. (‘‘ટેમ્પોરરી ડિસ્ચાર્જ’’ હોવા છતાં બેડ પેકેજ એક્ટિવ ગણાશે)
19. Medication management – There will be a weekly medicine management system using pill care boxes at all Floors of kadji. (દવાઓની વ્યવસ્થા સાપ્તાહિક પિલ બોક્સ દ્વારા થશે)
20. Assistive devices – Family shall bring dedicated wheelchairs or walkers or any other assistive devices if required to admit an inmate. (વોકર/વ્હીલચેર જેવી મદદરૂપ સાધનો પરિવાર લાવવાનું રહેશે.)
21. No family member is allowed to stay overnight with a resident at kadji (For shared room patient)i; unless permitted by management. Guest rooms can be allotted when available. For Special and Deluxe rooms only 1 relative shall be allowed. Accompanying relatives can order meals from the kitchen at their own cost. (શેયર્ડ રૂમ માટે રાત્રે રહેવા માટે પરિવારજનોને મંજૂરી નથી, ડિલક્સ/સ્પેશિયલ રૂમમાં એક જ વ્યક્તિ રહેશે.)
22. Relatives must talk to authorized staff for any care/medical related issues of the patient. (કાળજી વિષયક બાબતો માટે સત્તાધિક સ્ટાફ સાથે જ વાત કરવી.)
23. No valuable belongings are to be brought by the family for a patient. Loss of any electronic instrument or any other belonging would not be the responsibility of KADJI. (કિમતી વસ્તુઓ લાવવી નહીં. ખોવાય તે માટે કાળજી જવાબદાર નથી.)
24. Those relatives staying abroad and not available physically for joint review must communicate with the authority via e-mail at periodic intervals. (વિદેશમાં રહેતા પરિવારજનો ઇમેઇલ દ્વારા સતત સંપર્કમાં રહેવા પડશે.)
25. Caregivers and nurses are trained & placed to look after more than 2 patients at a time. They must not be considered for the care of one single patient throughout their shift. (નર્સિંગ સ્ટાફ એક સમયે બે પેશન્ટ માટે રહેશે, એક જ પેશન્ટ માટે નહીં.)
26. Wandering tendencies, absconding, suicidal tendencies, violence behaviour, suspiciousness, etc. may be the symptoms in geriatric/psychiatric cases. Upon such incidences; KADJI CARE or any of its employees should not be held responsible. The organization will hold the rights of discharge of such patients. (ઘમંડ, આત્મહત્યા, હિંસા, શંકા વગેરે સમસ્યાઓ હોય તો કાળજી જવાબદાર નહિ ગણાશે.)
27. All communications between KADJI CARE and the guardian shall be through the registered email address. The mail sent on such email accounts shall be

considered as delivered and received.(તમામ સંપર્ક રજીસ્ટર કરેલ ઈમેઇલ દ્વારા જ માન્ય ગણાશે.)

28. We encourage extended family/friends visits for any video - calling requirements; during visiting hours. Family shall be required to organize a personal mobile for communication with the patient.(વિઝિટિંગ ક્લાક દરમિયાન ફેમિલી/મિત્રો દ્વારા વિડીયો કોલ માટે વ્યવસ્થા કરી શકાશે).

## FINANCIAL TERMS.

1. In case of hospitalization, the expenses incurred in the hospitals and KADJI CARE shall not be held responsible for the same. During hospitalization family members must accompany the patient. In case no one is available, an additional charge of 2,000 Rs per shift (food + salary + transportation) will be applied. The package of residents will remain active till further instructions from family members. (કાળજી કેર હોસ્પિટલના ખર્ચ માટે જવાબદાર નહીં ગણાય. હોસ્પિટલમાં દાખલ કર્યા પછી દર્દી સાથે પરિવારજનો હોવા ફરજિયાત છે. જો કોઈ હાજર ન હોય, તો ₹2,000 પ્રતિ શિફ્ટ (ખોરાક + પગાર + પરિવહન) ચાર્જ લાગશે. પેશન્ટનો પેકેજ એક્ટિવ રહેશે.)
2. The monthly fees and expenditure should be paid upon invoice generation. Invoice will be generated from the first day of the month after calculating the charges from the day on which the patient is admitted. e.g. if the family is admitted on the 20th of the month and has a selected package of 80,000 Rs. The invoice will show dates from the 20th till the end of the month (The Payment will be charged based on 10 days + next month). In case of delay or incapability of payment KADJI CARE will reserve the right and discretion to discharge the patient. (બીલ દરેક મહિના શરૂઆતમાં જનરેટ થશે અને દાખલાવાર તારીખથી ગણવામાં આવશે. ઉદાહરણ: જો દર્દી 20મી તારીખે દાખલ થાય છે અને પેકેજ ₹80,000 છે, તો 20 થી મહિનોની અંત સુધી અને પછીના મહિના માટે બીલ લાગુ પડશે.)
3. The fees are charged on a monthly basis in advance and the same will not be refunded under any circumstances. (except the death of a resident). (ફી એડવાન્સમાં લેવામાં આવે છે અને મૃત્યુ સિવાય કોઈ પરિસ્થિતિમાં પાછી ચૂકવવામાં આવશે નહીં.)

4. In the case of voluntary termination from admission by the guardian, the charges will not be refunded for the period of break.(applicable in case of monthly packages) (જાહેર ઇચ્છાથી દાખલ થનાર વ્યક્તિએ ડિસ્ચાર્જ લેતા ફી પાછી મળશે નહીં (માસિક પેકેજ માટે લાગુ પડે છે).
5. Monthly charges will be applicable as per the price structure. The price structure is subject to amendment from time to time. Payment delayed by more than 5 days will be subject to additional charges on an invoice by 2000 Rs./Day after 7 days onwards.(મુલ્ય માળખું સમયાંતરે બદલાઈ શકે છે. 5 દિવસથી વધુ મોડું પેમેન્ટ થયું હોય તો 7મા દિવસે શરૂ થતી વિલંબ ફી ₹2,000/દિવસ લાગશે.)
6. In case when the family decides to provide consumables; and if not delivered on time, Kadji shall use the items from the store and shall be charged (and not replaced) in the invoice. (પરિવાર પોતાની સામગ્રી આપવાનું નક્કી કરે અને સમયસર ન આપે, તો કાળજી સ્ટોરમાંથી વસ્તુઓ ઉપયોગ કરશે અને તે માટે બીલ લાગશે.)
7. There will be a price hike at the interval of 12 months of the stay for the patients. If the patient is discharged and readmitted within 12 months of duration, the stay will be counted as overall admission days and fees will be charged and raised accordingly. The change of pricing will be a decision of management at any time. (12 મહિના પછી પેકેજ દરમાં વધારો થશે. જો દર્દી રિએડમિટ થાય છે તો કુલ દિવસોની ગણતરી થશે અને નવા દરથી ચાર્જ લાગશે.)
8. Cheque bounce charges to be incurred by the payer. ( ચેક બાઉન્સ ચાર્જ પેમેન્ટ કરનારને ભરવાનો રહેશે.)
9. Breakdown policy: In case of damage of any equipment, furniture or any utility items - family shall need to bear the cost of breakdown or replacement or repair. (તોડફોડ નીતી: જો કોઈ સાધન કે ફર્નિચર તૂટી જાય તો તેનો ખર્ચ પરિવારજન ભરશે.)
10. Wheelchair, Commode, or any assistive devices that are required to the patient has to be provided by the family member to avoid cross infection.(વ્હીલચેર, કોમોડ અથવા સહાયક સાધનો પરિવાર દ્વારા આપવામાં આવશે - shared infection ટાળવા માટે.)

## Service Limitations and Exclusions.

- 1. Primary Medical Treatment Expectations (પ્રાથમિક સારવાર અપેક્ષાઓ માટે):**  
Please note that Kadji Care is a tertiary care facility and rehabilitation service provider. As such, we do not provide primary treatment for medical conditions. If a patient requires primary medical treatment, we recommend seeking appropriate treatment from a hospital or primary care physician before considering Kadji Care. Our focus is on specialized care and rehabilitation for individuals already receiving primary treatment.(કૃપા કરીને નોંધો કે કાળજી કેર એ તૃતીયક કેર અને પુનર્વસન કેન્દ્ર છે. અમે પ્રાથમિક તબીબી સારવાર આપતા નથી. જો દર્દીને પ્રાથમિક સારવારની જરૂર હોય, તો પહેલા હોસ્પિટલ અથવા ડોક્ટર પાસેથી સારવાર લેવી.)
- 2. Complications and Conditions(જટિલતાઓ અને તબીબી પરિસ્થિતિઓ):** While we strive to provide the best care possible, it's important to acknowledge that complications and conditions may arise during the care process. In such instances, our dedicated physician or medical officer will approach you and discuss the best course of action moving forward. If hospitalization is required, our Kadji Care team will assist family members in the process of transfer to a suitable healthcare facility. (જો સારવાર દરમિયાન કોઈ જટિલતા આવે, તો અમારી મેડિકલ ટીમ તમારી સાથે ચર્ચા કરીને યોગ્ય પગલું લેશે. જો જરૂર હોય તો હોસ્પિટલમાં ટ્રાન્સફર માટે મદદ કરવામાં આવશે.)
- 3. Shared Care Model(શેરડ કેર મોડેલ):** At Kadji Care, we operate on a "Shared Care" model. This means that residents admitted to our facility will be cared for alongside other residents. We do not provide dedicated one-on-one care where a caregiver is assigned exclusively to an individual resident at all times. It's important to understand that this shared care approach may result in slightly delayed response times to individual resident needs. We believe in creating a supportive community environment where residents interact with each other and receive care from our skilled staff members. (કાળજી કેર "શેરડ કેર" મોડલ પર કાર્યરત છે. દરેક પેશન્ટને સતત એક કેરગિવર આપવામાં આવતો નથી. પરિણામે, કેટલીકવાર જરૂરિયાત પ્રતિ પ્રતિસાદમાં વિલંબ થઈ શકે છે.)
- 4. Caregiver Deployment(કેરગિવર નિમણૂક):** Please be aware that recruiting, training, and deploying a dedicated caregiver for an individual resident is a

lengthy process at Kadji Care. As a result, we do not offer immediate and dedicated caregiver services for each resident. Our team of trained staff members will provide care and assistance to all residents collectively, ensuring their well-being and comfort. (કૃપા કરીને નોંધો કે કાળજી કેર ખાતે વ્યક્તિગત રહેવાસી માટે સમર્પિત કેરગિવરને ભરતી કરવા, તાલીમ આપવી અને નિમણૂક કરવા એ એક લાંબો પ્રક્રિયા છે. તેથી, અમે દરેક રહેવાસી માટે તરત અને વ્યક્તિગત કેરગિવર સેવાઓ પ્રદાન કરી શકતા નથી. અમારા તાલીમપ્રાપ્ત સ્ટાફના સભ્યો તમામ રહેવાસીઓની સમૂહરૂપે સંભાળ અને સહાય કરી રહ્યા છે, જેથી તેમનું કલ્યાણ અને આરામ સુનિશ્ચિત થઈ શકે.)

**5. Fall Prevention(પડવાની ઘટના):** At Kadji Care, we prioritize fall prevention and take proactive measures to create a safe environment for our residents. Our staff members are trained in fall prevention strategies, and we implement various safety measures, such as handrails, non-slip flooring, and regular safety checks. However, despite our best efforts, falls may still occur due to various factors, including individual resident conditions, unforeseen circumstances, or accidents. We continuously assess and review our fall prevention protocols to enhance resident safety and minimize fall risks. We shall ensure to take a follow up action needed; but the happening of fall is not always guaranteed.(અમારું સ્ટાફ પગલાં લે છે (હેન્ડરેલ્સ, નોન-સ્લિપ ફ્લોર વગેરે), છતાં પણ વૃદ્ધ પેશન્ટ પડી જાય તે શક્ય છે. અમે સુરક્ષા માટે પ્રયત્નશીલ છીએ, પરંતુ આ ઘટના પૂરેપૂરી અટકાવી શકાતી નથી.)

**6. Initial Adjustment Period(પ્રારંભિક સમાયોજન અવધિ):** When a resident is admitted to Kadji Care, both the resident and our staff are in the process of getting to know each other. It's important to recognize that this initial adjustment period may require some time for mutual understanding and familiarity to develop. During this phase, it is possible that challenges or issues may arise as we establish effective communication and adapt to individual preferences and needs. We strive to provide the best care and support right from the start, but it's essential to acknowledge that the transition into a new care environment can be a significant change for both the resident and our staff. Each resident is unique, with specific preferences, habits, and communication styles. Similarly, our staff members need time to become acquainted with individual resident characteristics and preferences. During the initial adjustment period, we encourage open and honest communication between residents, their families, and our care team. This

enables us to address any concerns, provide necessary support, and make adjustments to ensure a smoother transition. We value the input and feedback of residents and their families as we work together to create a personalized and comfortable living environment. (કાળજી કેરમાં રહેવા આવતાં રહેવાસી અને સ્ટાફ એકબીજાને ઓળખવાની પ્રક્રિયામાં હોય છે. આ શરૂઆતની સમયગાળો સમજ અને પરિચય વિકસાવવાનો સમય હોય છે. આ દરમિયાન થોડી અસુવિધાઓ આવી શકે છે, કારણ કે આપણે વ્યક્તિગત જરૂરિયાતો અને પસંદગીઓ અનુસાર પોતાની જાત ને ઢાળવાનું હોય છે. દરેક રહેવાસી અનોખો હોય છે અને સ્ટાફને પણ તેમને સમજવા માટે સમય જરૂરી હોય છે.)

અમે રહેવાસી, તેમના પરિવારજનો અને અમારી સંભાળ ટીમ વચ્ચે ખુલ્લા અને ઈમાનદાર સંવાદને પ્રોત્સાહન આપીએ છીએ જેથી જરૂરિયાતમંદ મદદ અને યોગ્ય ફેરફાર કરવામાં આવી શકે. આપનો ફીડબેક અમારે માટે મહત્વપૂર્ણ છે જેથી સાથે મળીને આરામદાયક અને વ્યક્તિગત રહેવાનું વાતાવરણ બનાવી શકાય.)

**7. Time to understand medical conditions(તબીબી પરિસ્થિતિઓને સમજવામાં સમય લાગે છે):** At Kadji Care, we recognize that each resident comes with their own unique medical history, conditions, and care needs. It's important to understand that it may take some time for our care team to fully comprehend and familiarize themselves with the specific medical conditions of each resident. We are committed to providing personalized and comprehensive care, tailored to the individual needs of our residents. However, gaining a thorough understanding of complex medical conditions requires thorough assessments, medical records review, and consultations with the resident's primary healthcare providers. This process may take some time to ensure accurate and informed care planning. (દરેક પેશન્ટની સ્થિતિ સમજવા માટે અમારે મૂલ્યાંકન, મેડિકલ રેકૉર્ડ્સ અને સંપર્ક આવશ્યક હોય છે. યોગ્ય સંભાળ માટે સમય જરૂરી છે.)

**8. Missing Home(ઘરની ખોટ અનુભવવી):** While we strive to create a warm and welcoming environment that feels like a second home, it is important to acknowledge that residents may still experience moments of homesickness. Adjusting to a new living arrangement, being away from long-time residences, and being surrounded by unfamiliar faces can contribute to these feelings. We value open communication and encourage residents to express their emotions and share their concerns with our care team. Our



dedicated staff members are trained to provide emotional support, engage residents in meaningful activities, and foster a sense of community within Kadji Care. We encourage family members to stay involved and maintain regular contact to provide additional support and reassurance during this transition period. (નવી જગ્યાએ રહેતા પેશન્ટોને ઘરની ખોટ લાગવી સામાન્ય છે. અમે એ વાતને માન્યતા આપીએ છીએ અને પરિવારજનોને સંપર્કમાં રહેવા પ્રોત્સાહિત કરીએ છીએ.)

**9. We shall not be able to consider opinions from multiple family members(દરેક પરિવારજનના મતો અપનાવી શકાતા નથી):** We greatly value family involvement and encourage open dialogue among relatives, but when it comes to official instructions, we kindly request that the primary guardian be the designated point of contact. This approach enables us to address concerns, make informed decisions, and provide consistent care based on a unified and reliable source of information.(દરેક નિર્ણય માટે એક જ મુખ્ય પ્રતિનિધિ (Primary Guardian) સાથે સંપર્ક જરૂરી છે.)

**10.Individual Taste Preferences and Dietary Instructions(રુચિ આધારિત ભોજન):** While we strive to offer a diverse range of meals and accommodate individual preferences to the best of our ability, it is not always possible to cater to everyone's specific taste preferences. Our primary focus is on providing nutritionally balanced meals that meet the dietary requirements and health needs of our residents/patients.(અમે પોષણયુક્ત ભોજન આપી શકીએ છીએ, પણ દરેકની ખાસ રુચિ અનુસાર નહિ.)

**11.Delivery of therapy sessions and care assistance during public holidays:** During public holidays, there therapy sessions shall not be conducted and at the same time due to absenteeism of most team members; care shall be provided with restricted and available resources only. (જાહેર રજાઓ દરમિયાન થેરાપી સત્રો બંધ રહેશે અને ઉપલબ્ધ સ્ટાફની મર્યાદામાં જ સેવા મળશે.)