



Starten Bestaand Dossier

Tips voor het overstappen naar Octopus met een bestaand dossier.
Aanvulling op de Algemene Handleiding.

Inhoud

Inhoud	2
Inleiding.....	3
Overname Klant en leveranciersinformatie.....	4
<i>Export vanuit ander pakket.</i>	<i>4</i>
<i>Import in Octopus.....</i>	<i>4</i>
<i>Voorbeeld te importeren bestand relaties;</i>	<i>5</i>
<i>Eigenlijke import.</i>	<i>5</i>
Gebruik rekeningstelsel	8
<i>Importeren rekeningstelsel.</i>	<i>8</i>
<i>Voorbeeld te importeren bestand rekeningen.....</i>	<i>8</i>
<i>Overnemen rekeningstelsel uit ander dossier.....</i>	<i>8</i>
Openingsboekingen	9
<i>Aanpassen ter beschikking gestelde boekjaar</i>	<i>9</i>
<i>Actieve boekjaar.....</i>	<i>10</i>
<i>Wisselen boekjaar</i>	<i>10</i>
<i>Creatie Diverse dagboek.....</i>	<i>11</i>
<i>Inbrengen openingsboekingen.....</i>	<i>11</i>
<i>Overboeken boekjaar</i>	<i>12</i>
<i>Afsluiten boekjaar</i>	<i>12</i>
Eerste financiële boeking nieuw boekjaar.....	13
<i>Aanmaken Financieel dagboek</i>	<i>13</i>
<i>Instellen volgnummer financiële boeking.....</i>	<i>13</i>
<i>Financiële boeking</i>	<i>14</i>
Code tabellen	15
<i>Codes vennootschapsvorm</i>	<i>15</i>
<i>Codes BTW-Plichtigheid.....</i>	<i>15</i>

Inleiding

Indien men in Octopus de gegevens van een bestaand dossier (overname uit een ander pakket) wenst in te brengen dan zijn daarvoor een aantal specifieke stappen noodzakelijk.

In deze beknopte brochure worden die stappen toegelicht.

De voorgestelde methode is ongetwijfeld niet de enige mogelijke. Wel is dit een in de praktijk getoetste en snelle manier om met Octopus aan de slag te gaan, rekening houdend met informatie bekomen uit een ander boekhoudpakket.

We gaan er in deze handleiding van uit dat de algemene handleiding werd doorgenomen.

In deze handleiding wordt besproken hoe men klant en leveranciersinformatie kan overbrengen, hoe een rekeningstelsel (Algemene rekeningen) kan ingelezen worden en hoe de openingsbalans kan ingebracht worden.

Aanvullende informatie: 'Octopus Handleiding en 'Octopus Handleiding Facturatiemodule', beiden beschikbaar via www.octopus.be

Geregistreerde gebruikers kunnen ook terecht via support@octopus.be (In alle correspondentie uw gebruikersnaam vermelden).

Overname Klant en leveranciersinformatie.

In Octopus spreken we niet over klanten of leveranciers maar over ‘Relaties’.

Klanten én leveranciers zijn dus terug te vinden via ‘Beheer, Relaties’. Op die manier wordt vermeden dat iemand die zowel klant als leverancier is op 2 verschillende plaatsen dient ingebracht en bijgewerkt te worden.

Export vanuit ander pakket.

Indien men vanuit een ander pakket een bestand kan aanmaken als zogenaamd .csv formaat (comma separated value) dan kan dit bestand ingelezen worden in Octopus.

De meeste pakketten hebben een functie om klanten en leveranciersgegevens te exporteren naar vb. een Excel-bestand. Vanuit Excel kan men zo een bestand opslaan als .csv file.

Import in Octopus.

In Octopus kan men vanuit ‘Bestand, relaties’ een import uitvoeren van een .csv bestand.

Waarschijnlijk zijn er een aantal aanpassingen aan het geëxporteerde bestand nodig.

In onderstaande tabel wordt weergegeven welke velden in Octopus kunnen geïmporteerd worden en wat de eventuele beperkingen zijn.

Naam	Omschrijving	Beperking – voorwaarde
Naam	Naam klant of leverancier	Max. 30 tekens
Straat en nummer	Adresinformatie	Max. 30 tekens
Postcode	Postcode	Vrij (geen controle)
Gemeente	Plaatsnaam	Vrij (geen controle)
Land	Landcode	Code zoals ingebracht in ‘Beheer, Landcodes’. Vb. BE
Contactpersoon	Naam contactpersoon	Vrij in te geven
Vennootschapsvorm	Code vennootschapsvorm	Nummer vennootschapsvorm (zie pagina 15)
BTW plichtigheid	Soort BTW-plichtige	Nummer BTW-plichtigheid (zie pagina 15)
BTW nummer	BTW-nummer	Belgische BTW-nummers dienen opgegeven onder de vorm BEnnn.nnn.nnn (vb. BE417.058.122); Voor buitenlandse BTW-nummers is er geen controle (vrije ingave).
Bank rekening nummer	Banknummer	
Is klant	Relatie is klant	Waarde ‘ja’, of ‘1’.
Is leverancier	Relatie is leverancier	Waarde ‘ja’, of ‘1’.
Boekingsrekening als klant	Standaard rekening voor boekingen als klant	Moet een bestaand rekeningnummer zijn zoals voorkomend in ‘Beheer, rekeningen’
Boekingsrekening als leverancier	Standaard rekening voor boekingen als leverancier	Moet een bestaand rekeningnummer zijn zoals voorkomend in ‘Beheer, rekeningen’
Munt	Muntcode	Zoals voorkomend in ‘Beheer, Muntcodes’ Vb. EUR
e-mail	e-mail adres	Vrije ingave
Telefoon	Telefoonnummer	Vrije ingave
Fax	Faxnummer	Vrije ingave
URL	URL (website adres)	Vrije ingave
Extern relatienummer	Identificatie uit andere toepassing	Vrije ingave (numeriek)

Voorbeeld te importeren bestand relaties;

Onderstaand een voorbeeld van een .csv bestand, geschikt voor import van relaties in Octopus:

Bedrijf	Leverancier	Klant	Adres	Postcode	Plaats	Telefoon	BTW	Contactpersoon
Computer 3000	ja		Essenestraat 15	1740	Ternat	02/583.83.11	BE434.613.052	Buggenhout Peggy
VECES International	ja		Damstraat 218	9080	Moerbeke	09/346.98.35	BE427.086.347	Cleerincq
VAN VAERT & HOOFF	ja	ja	St. Christianastraat 34/b1	9200	Dendermonde	052/22.01.75	BE446.566.323	Heyvaert Jacques
Waterbedeling vzw		ja	Korte Geemstraat 40	9220	Hamme	052/48.10.38	BE476.293.259	Van Kerckhove Jan
OMNI & SPORT NV		ja	Alice Nahonlei 2	2900	Schoten	03/658.26.38	BE456.305.816	Meersman Suzy
EUROP NV	ja		Leuvensesteenweg 11	1932	Sint-Stevens-Woluwe	02/722.95.11	BE404.754.472	Van Beveren Chris
Elsevier Training NV	ja		Leuvensesteenweg 325	1932	Zaventem	02/720.90.90	BE404.791.094	Maesen Petra
CORNEEL gebr. NV		ja	Eurolaan 7	9140	Temse	03/771.58.91	BE404.560.472	Van Put Marc
Copulect N.V.		ja	Groenveldstraat 34769	3001	Leuven	016/22.99.57	BE236.916.956	Soufreau Veerle
Interactie BVBA		ja	Amerikalei 91	2000	Antwerpen	03/237.01.85	BE473.272.205	Delfosse Dirk
OMNI & SPORT NV		ja	Alice Nahonlei 2	2900	Schoten	03/658.26.38	BE402.031.346	Beyens Marc
Comprint bvba	ja	ja	Sparrenhofstraat 1	9250	Waasmunster	052/46.16.41	BE418.159.080	Verbruggen Jan
Generale Bank NV		ja	Kardinaal Mercierpl. 6	9100	Sint-Niklaas	03/780.04.11	BE462.525.791	Verschueren Pieter
Brusselse Huisartsen		ja	Vanderlindenstraat 46	1210	Brussel	02/216.79.44	BE403.170.701	Van Stappen Denise
C.T.B.L. vzw		ja	Vanderlinden straat 46	1210	Schaarbeek	02/215.07.15	BE418.058.122	Dunon Mariane
TV vzw		ja	Dendermondsesteenweg 72	2830	Willebroek	03/886.44.15		Rottiers Renilde
TAPI N.V.	ja		Nieuwe Steenweg 11	9140	Temse - Elversele	052/46.06.28		Naudts Eddy
VATOREC N.V.		ja	Nieuwe steenweg 106	9140	Temse	052/46.23.55	BE461.831.747	Goossens Boudewijn
VATOREC N.V.		ja	Nieuwe steenweg 106	9140	Temse	052/46.23.55		Goossens Boudewijn (mob)
MAT NV		ja	Tramstraat 5A	9220	Hamme	052/47.74.23	BE433.181.610	Van Moeseke Patrick
WAUTERS Konstr. NV		ja	Ind.Zwaarveld 11	9220	Hamme	052/47.87.36	BE471.682.690	Wauters Nico
Colruyt N.V.	ja		Edingensesteenweg 196	1500	Halle	02/360.13.71		Vandebotermet Francine
EUROP NV	ja	ja	Leuvensesteenweg 11	1932	Sint-Stevens-Woluwe	02/722.95.11		Rijckmans Francis

Eigenlijke import.

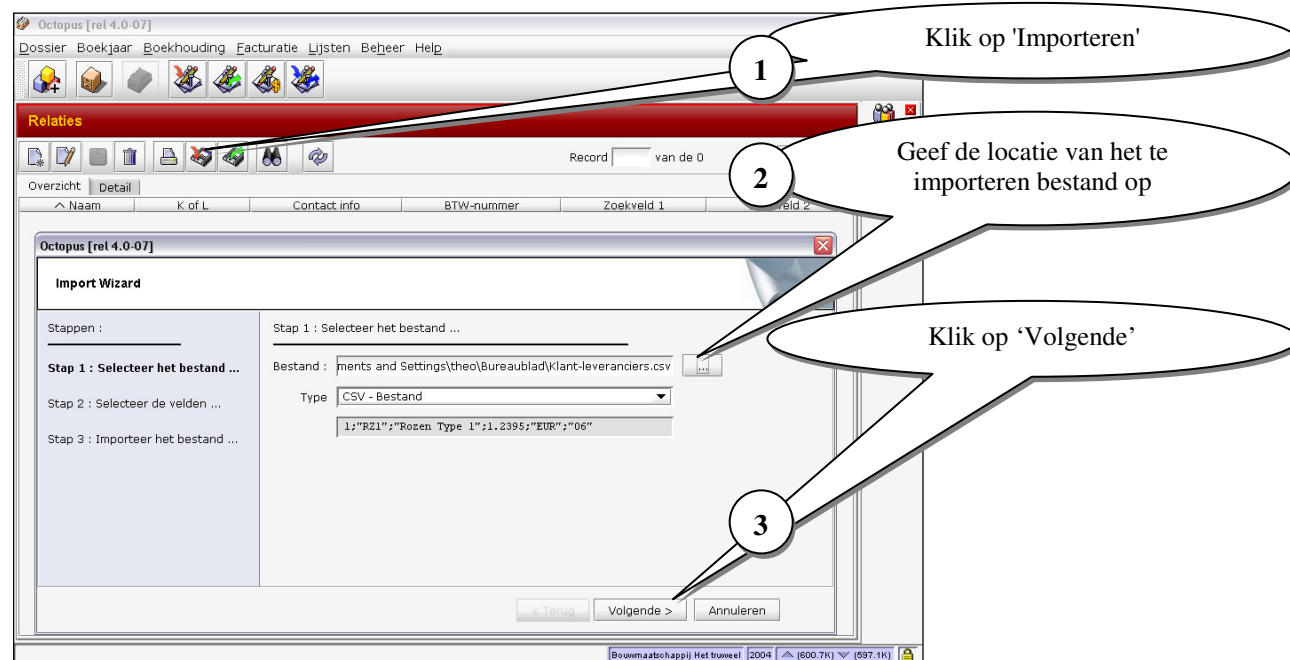
Eens het export-bestand aangepast (en opgeslagen als .csv !) kan de eigenlijke import geactiveerd worden.

Via het menu 'Beheer, relaties' roepen we een lijst op van de relaties.

Men kan een import uitvoeren zelfs al zijn er al relaties in Octopus ingebracht.

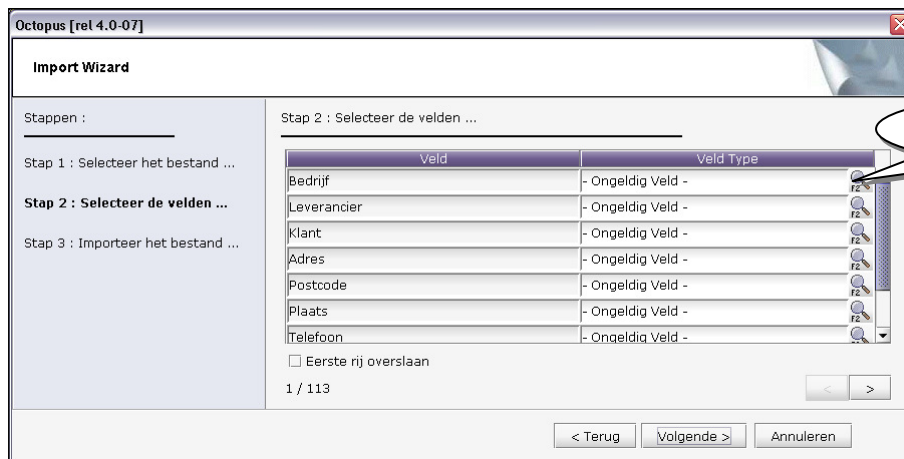
Voor reeds eerder ingebrachte relaties zullen eventueel nieuwe importgegevens aangevuld worden en nieuwe relaties (wel aanwezig in het bestand maar niet in Octopus) worden toegevoegd.

Stap 1: Selectie van het te importeren bestand.



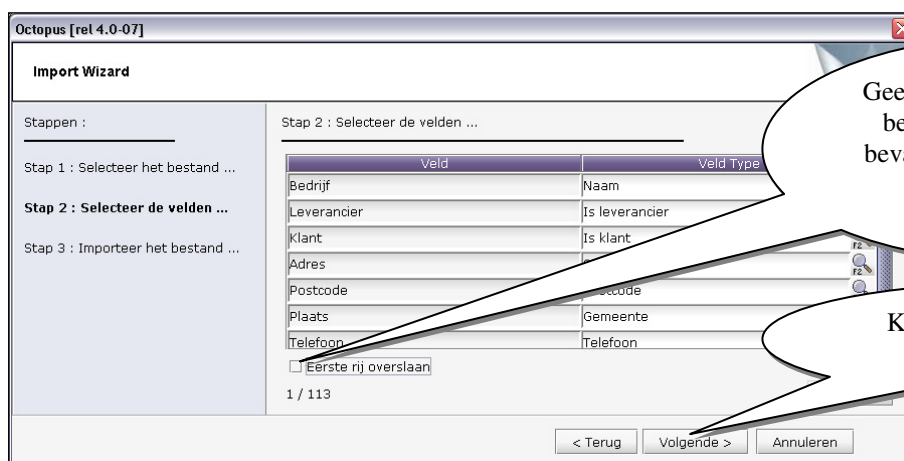
In een volgende stap krijgt men een lijst met al de aanwezige kolommen in het te importeren bestand. Voor ieder van de getoonde velden dient men aan te geven wat de overeenstemmende waarde is in het Octopus relatiebeheer.

Stap 2: Selecteren van de te importeren velden

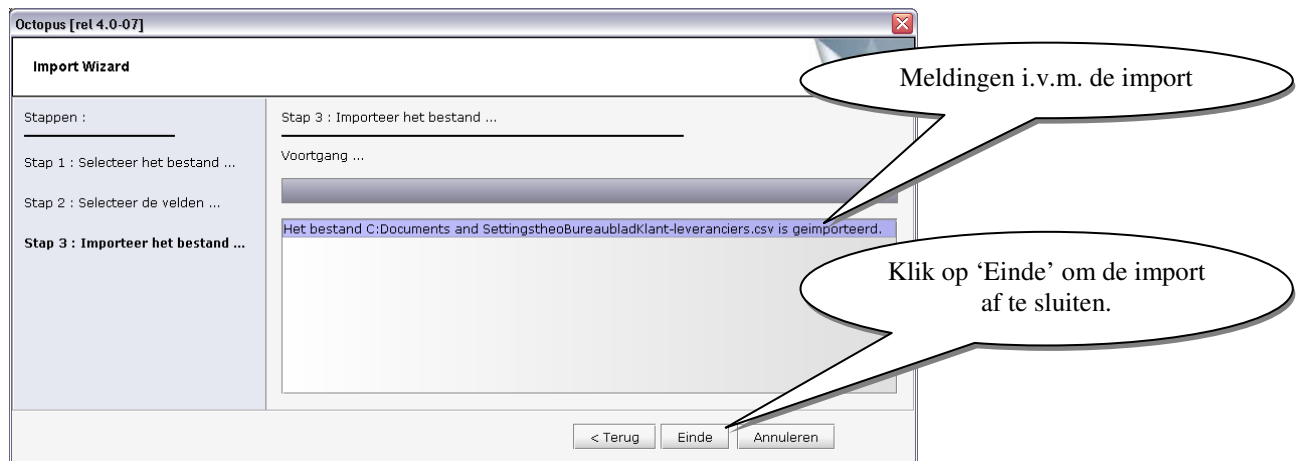


Herhaal deze stap voor alle te importeren velden.

☞ *Via de keuzelijst kan men kolommen die niet moeten geïmporteerd worden aanduiden als 'Onbekend veld'.*



Na enige tijd krijgt men de bevestiging dat het importeren voltooid is.
Eventuele foutmeldingen bij de import zullen worden getoond.



De geïmporteerde gegevens kunnen nu binnen octopus worden bewerkt (zie Algemene Handleiding Octopus)

Octopus [rel 4.0-07]

Dossier Boekjaar Boekhouding Facturatie Lijsten Beheer Help

Relaties

Record 10 van de 47

Overzicht	Detail	Naam	K of L	Contact info	BTW-nummer	Zoekveld 1	Zoekveld 2
		ABC NV	K	Lievenslaan 27, 2950, Kapellen	BE463.727.603		
		AGROBELG NV	K	Heerweg 5A, 9810, Nazareth-Eke	BE478.822.088		
		AVERY sprl	L	Bockstaellaan 65, 1020, Brussel			
		BICEPS SA	L	Rue du Parc 42-43, 5000, Namur			
		brother Intern. NV	L	Industrielaan 32, 1702, Dilbeek	BE241.530.493		
		Brusselse Huisart...	K	Vanderlindenstraat 46, 1210, Brussel	BE403.170.701		
		CEWES N.V.	L	Bijkhoevellaan 26, 2110, Wijnegem			
		Colruyt N.V.	L	Edingensesteenweg 196, 1500, Halle			
		COMLAN SPRL	K	Konkelstraat 24, 1150, Brussel	BE412.815.271		
		Comprint bvba	KL	Sparrenhofstraat 1, 9250, Waasmunster	BE418.159.080		
		Computer 3000	L	Essenestraat 15, 1740, Ternat	BE434.613.052		
		Copulect N.V.	K	Groenveldstraat 34769, 3001, Leuven			
		CORNEEL gebr. NV	K	Eurolaan 7, 9140, Temse	BE404.560.472		
		C.T.B.L. vzw	L	Vanderlinden straat 46, 1210, Schaarbeek			
		De Gent N.V.	K	3e Industriezone, 9320, Erembodegem	BE244.195.916		
		De Maser CV	K	Ekelbeke 105, 9220, Hamme			
		De Preker E.	K	Markt 36, 9220, Hamme	BE464.379.382		
		Drukkerij KROEL b...	K	Nieuwe steenweg 66, 9140, Temse			
		EDS NV	K	Leopold II laan 7, 9200, Dendermonde			
		Elsevier Training NV	L	Leuvensesteenweg 325, 1932, Zaventem	BE404.791.094		
		EUROP NV	K	Leuvensesteenweg 11, 1932, Sint-Stevens-Woluwe	BE404.568.687		
		FIDUL bvba	K	Zwaarveld 42 D, 9221, Hamme			
		Garage Vos bvba	K	Loystraat 52, 9220, Hamme			
		Generale Bank NV	K	Kardinaal Mercierpl. 6, 9100, Sint-Niklaas	BE462.525.791		
		Interactie BVBA	L	Amerikalei 91, 2000, Antwerpen	BE439.056.741		
		Kamer Handel Nij...	K	Leopold II laan 7, 9200, Dendermonde	BE404.586.901		
		MAT NV	K	Tramstraat 5A, 9220, Hamme			
		MIKI IMPORT NV	L	Moorsledestraat 42583, 1020, Brussel	BE475.215.569		
		OMNI & SPORT NV	K	Alice Nahonlei 2, 2900, Schoten	BE402.031.346		
		PALOSEK N.V.	L	Industrieweg 19, 2390, West-MALLE			

Bouwmaatschappij Het truweel 2004 (620.9K) (613.9K)

Gebruik rekeningstelsel

In Octopus is een standaard rekeningstelsel aanwezig. Dit is in principe direct bruikbaar.

Het rekeningstelsel is een deel van 'de motor' van het pakket. Onzorgvuldig aanpassen kan gevolgen hebben voor de correcte boekhoudkundige verwerking.

Als eindklant is het belangrijk dat u bij aanpassing advies inwint van uw adviseur.

Importeren rekeningstelsel.

Net zoals bij de relaties kan via 'Beheer, Rekeningen' een import uitgevoerd worden op basis van een .csv bestand.

De stappen zijn vrijwel identiek als beschreven voor de import van relaties.

Voorbeeld te importeren bestand rekeningen.

Rekening	Omschrijving	Aankoop BTW	Verkoop BTW	% BTW Afr.	% Fiscaal Ber.	% Fiscaal Afr.
609500	Voorraadwijzigingen gekochte onroerende			100.0	100.0	100.0
610000	Huurlasten terreinen	DVR		100.0	100.0	100.0
610100	Huurlasten gebouwen	DVR		100.0	100.0	100.0
610200	Huurlasten machines, materieel, uitrusting	D21		100.0	100.0	100.0
610300	Huurlasten rollend materieel (auto's)	D21		50.0	100.0	75.0
610400	Huurlasten rollend materieel (zware voertuigen)	D21		100.0	100.0	100.0
610500	Onderhoud en herstellingen terreinen	DMC21		100.0	100.0	100.0
610600	Onderhoud en herstellingen gebouwen	DMC21		100.0	100.0	100.0
610700	Onderhoud en herstellingen machines, materiaal	D21		100.0	100.0	100.0
610800	Onderhoud en herstellingen rollend materieel	D21		50.0	100.0	75.0
610900	Onderhoud en herstellingen rollend materieel	D21		100.0	100.0	100.0
611000	Bureaubenodigheden en drukwerk	D21		100.0	100.0	100.0
611100	Boeken, prospectussen en documentatie	D06		100.0	100.0	100.0
611200	Klein materiaal	D21		100.0	100.0	100.0
611300	Onderhoudsprodukten	D21		100.0	100.0	100.0
611400	Verbruiksgoederen niet opgenomen in 60	D21		100.0	100.0	100.0
611500	Water	D06		100.0	100.0	100.0

Een overzicht van de velden die in het rekeningstelsel kunnen geïmporteerd worden.

Naam	Omschrijving	Beperking – voorwaarde
Rekening	Rekeningnummer	6 tekens
Omschrijving NL	Omschrijving Nederlands	Vrij in te geven
Omschrijving FR	Omschrijving Frans	Vrij in te geven
Aankoop BTW	Aankoopcode BTW	Koppeling van de rekening met een BTW-code. De BTW-code moet aanwezig zijn in 'Beheer, BTW-codes'
Verkoop BTW	Verkoop BTW	
% BTW Afr.	Percentage BTW aftrekbaarheid	Waarde tussen 0 en 100 Voor details: zie algemene handleiding bij 'Beheer Rekeningen'
% Fiscaal ber.	Fiscaal beroepsmatige aanvaarde percentage	
% Fiscaal afr.	Fiscaal aftrekbaar gedeelte	

Overnemen rekeningstelsel uit ander dossier.

Wil men als dossierbeheerder het rekeningstelsel van één dossier overnemen in een ander (nieuw) dossier dan kan men eerst een export doen van het te kopiëren rekeningstelsel (als .csv bestand) en vervolgens dit bestand als basis gebruiken voor een import in een ander dossier;

Bij aanvraag van een nieuw dossier kan men meedelen dat men het rekeningstelsel van een reeds bestaand dossier wenst over te nemen.

Openingsboekingen

Indien men een nieuw dossier start en daarin informatie dient over te nemen uit 'het verleden' dan kan men aan de hand van volgende stappen het dossier klaarmaken voor gebruik binnen Octopus.

Als voorbeeld hebben we een dossier dat vanaf boekjaar 2004 in Octopus verwerkt wordt.

Er moet dus informatie uit boekjaar 2003 overgenomen worden;.

Bij de beschikbaarheid van het dossier werd door Inaras NV een boekjaar 2004 ingebracht en een verkoop- en een aankoopdagboek aangemaakt.

👉 Via 'Beheer, Dossiers', 'Beheer, Boekjaren' en 'Beheer, Dagboeken' kunnen we zelf heel eenvoudig de initieel ingebrachte gegevens wijzigen. Raadpleeg hiervoor de Algemene Handleiding.

Aanpassen ter beschikking gestelde boekjaar

Omdat we geen boekjaar kunnen aanmaken voorgaand aan een al bestaand boekjaar moeten we het voor ons aangemaakte boekjaar wijzigen.

Via Beheer, Boekjaren wijzigen we het bestaande boekjaar naar 2003.

Naam	Taal	Naam
Belgie - Nederlands		2003
Belgique - Français		

Begindatum: 01/01/2003
Einddatum: 31/12/2003
Periodes: Kwartaalaangifte

Periode	Begindatum	Einddatum
200301	01/01/2003	31/03/2003
200302	01/04/2003	30/06/2003
200303	01/07/2003	30/09/2003
200304	01/10/2003	31/12/2003

Pro rata temporis afschrijven: Ja
Afgesloten: Nee

Geef de juiste naam

2

Geef begin- en einddatum

3

4

Klik op 'Opslaan'

Na het opslaan bevinden we ons automatisch in het aangepaste (enige) boekjaar.

De openingsboekingen die we dadelijk gaan inbrengen zullen moeten overgedragen worden naar het nieuwe boekjaar. Dat kunnen we nu al inbrengen via Beheer, Boekjaren en de knop 'Nieuw'

Naam	Taal	Naam
Belgie - Nederlands		2004
Belgique - Français		

Begindatum: 01/01/2004
Einddatum: 31/12/2004
Periodes: Kwartaalaangifte

Periode	Begindatum	Einddatum
200401	01/01/2004	31/03/2004
200402	01/04/2004	30/06/2004
200403	01/07/2004	30/09/2004
200404	01/10/2004	31/12/2004

Pro rata temporis afschrijven: Ja
Afgesloten: Nee

Klik op 'Nieuw'

1

Vul de noodzakelijke gegevens in

2

3

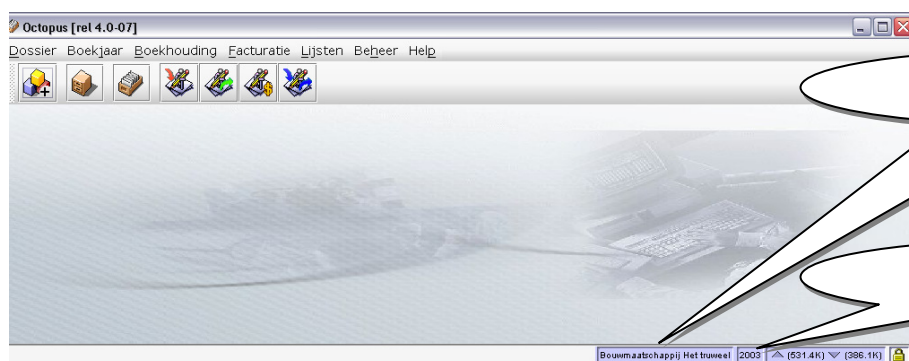
Klik op 'Opslaan'

👉 Bij het aanmaken van een nieuw boekjaar worden o.a. het rekeningstelsel uit het vorige boekjaar overgenomen. Dit kan dus enige tijd duren.

- ☞ *Aanpassingen aan het rekeningstelsel van een lager boekjaar (vb. 2003) zullen niet automatisch overgenomen worden in een hoger, bestaand, boekjaar (vb. 2004).*

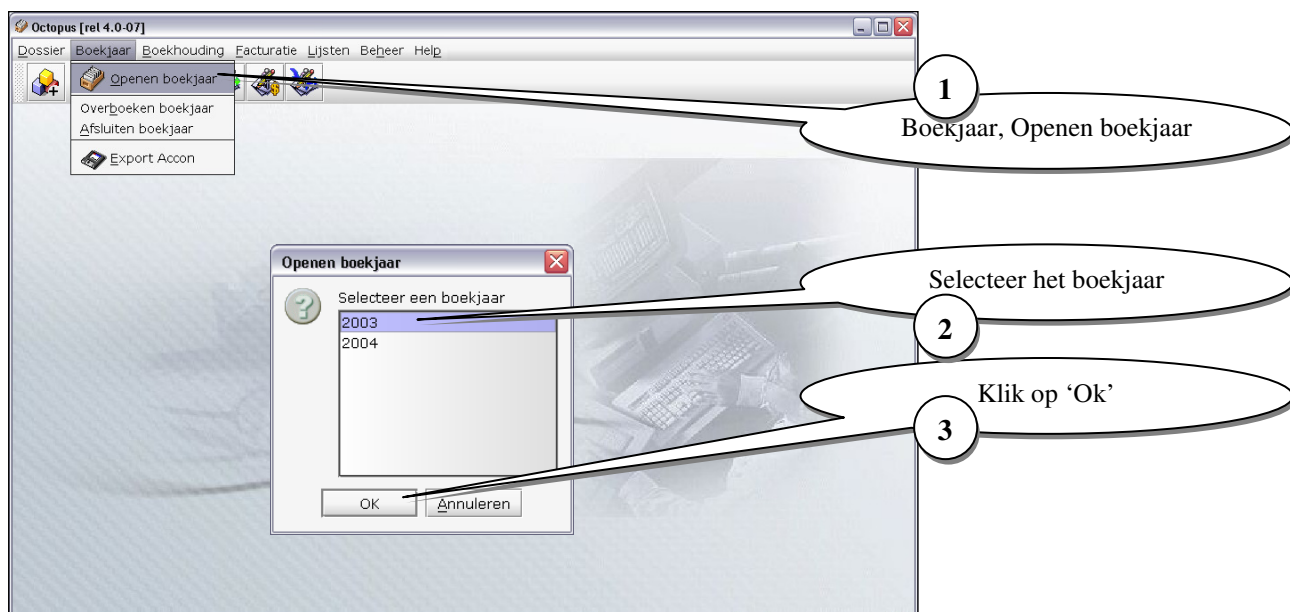
Actieve boekjaar

In het statusscherm onderaan zien we altijd in welk dossier en welk boekjaar we ons bevinden



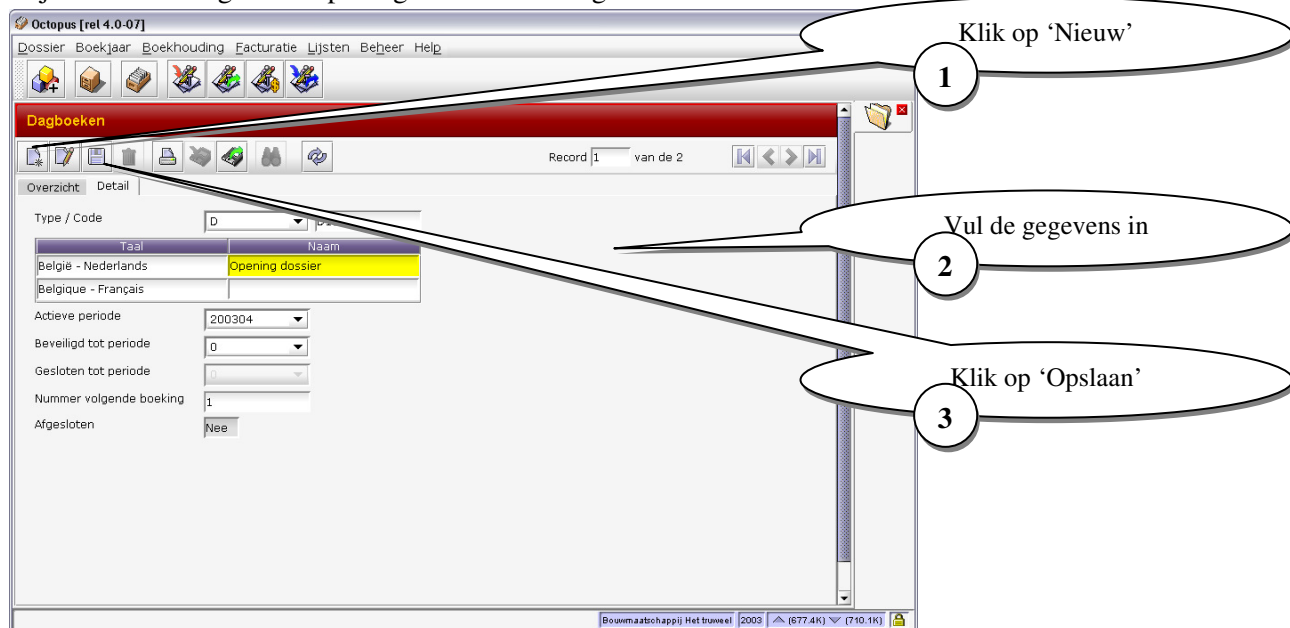
Wisselen boekjaar

Een ander bestaand boekjaar openen doen we via het menu Boekjaar, Openen boekjaar.



Creatie Diverse dagboek

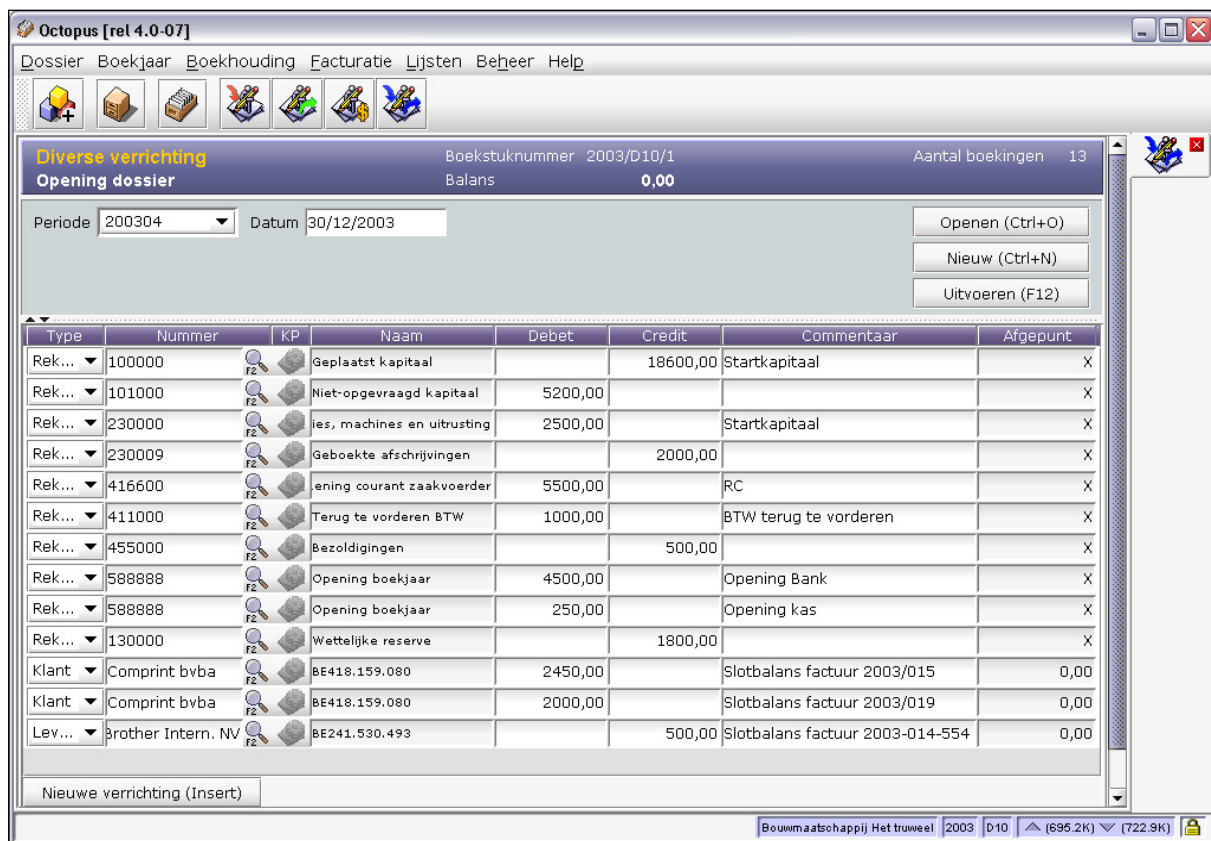
In het geopende boekjaar (in ons voorbeeld 2003) creëren we een dagboek voor de diverse boekingen. Wij maken een dagboek 'Opening' aan met als dagboeknummer D10.



Inbrengen openingsboekingen.

Eens het diverse dagboek aangemaakt kunnen we de openingsboekingen inbrengen.

In ons voorbeeld brengen we behalve boekingen voor kapitaal, investering, RC zaakvoerder, terug te vorderen BTW, opening financiële en kas ook een aantal saldo's in voor Klant en leverancier.

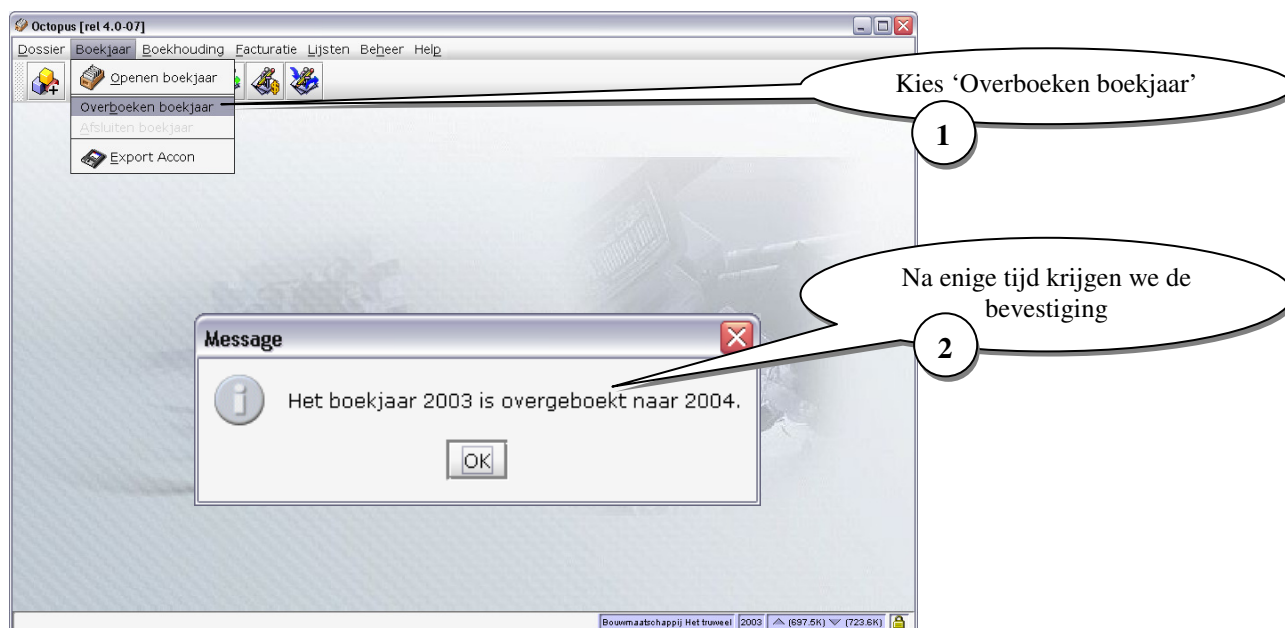


Nadat al de gegevens correct werden ingebracht (balans op 0) voeren we de boeking uit (druk op F12).

☞ Indien we een grote hoeveelheid openstaande klanten en/of leveranciers hebben is het raadzaam die over verschillende diverse boekingen te spreiden.

Overboeken boekjaar

Via 'Boekjaar, Overboeken boekjaar' gaan we de overboeking doen van het geopende boekjaar.

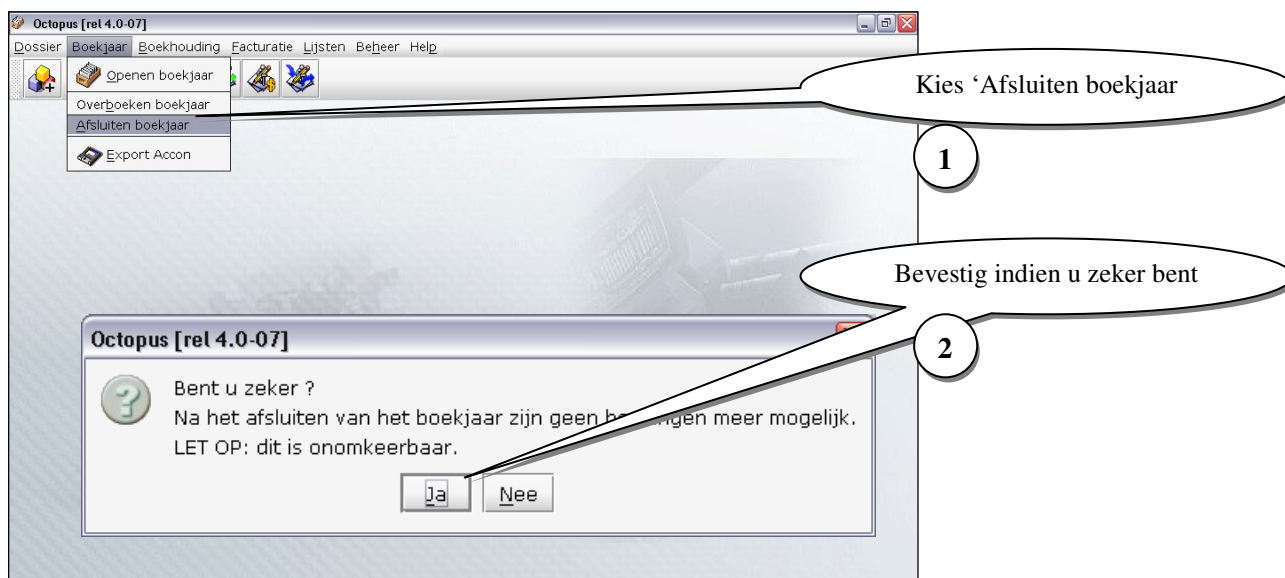


☞ *Overboeken boekjaar is een stap die we meerdere keren kunnen uitvoeren*

Afsluiten boekjaar

Indien gewenst kan het boekjaar 2003 definitief afgesloten worden.

☞ *Opgelet: deze stap is onomkeerbaar.*



Eerste financiële boeking nieuw boekjaar.

In ons voorbeeld is het dossier gestart in de loop van 2004 en heeft het eerste te boeken bankafschrift het volgnummer 020.

Onderstaande stappen beschrijven de eerste financiële boeking. Voor kasboekingen is het dezelfde werkwijze.

Aanmaken Financieel dagboek

Indien nog geen financieel dagboek ter beschikking is maken we dit aan via 'beheer, dagboeken'.

In ons voorbeeld koppelen we dit dagboek aan rekening 550000.

☞ *Door de koppeling van dit rekeningnummer aan een financieel dagboek is dit geen 'boekingsrekening' meer en kan hier niet direct op geboekt worden. De openingsbalans van de bank wordt geboekt via de diverse boeking zoals beschreven op pagina 11 (in ons geval 588888) en een tegenboeking hierop zoals verder beschreven.*

Instellen volgnummer financiële boeking

Via 'Beheer, dagboeken' stellen we ook het volgnummer van de volgende verrichting in (zie ook algemene handleiding).

We kiezen ervoor het volgnummer in te stellen als jnnnn (jaar en volgnummer). In ons voorbeeld 04020.

1 Klik op 'Bewerken'

2 Geef het te koppelen rekeningnummer

3 Geef het nummer voor de volgende boeking in

4 Klik op 'Opslaan'

☞ *Het 'nummer volgende boeking' moet altijd hoger zijn dan het laatst gebruikte.*

Financiële boeking

In onderstaand voorbeeld is de boeking van het eerste te boeken afschrift met de openingsboeking. Het beginbedrag kan niet worden ingegeven en is altijd gelijk aan het eindbedrag van de vorige boeking. Vermits dit onze eerste boeking is staat dit in ons geval op nul.

De balans moet in overeenstemming gebracht worden met een tegenboeking op de diverse boeking (beschreven op pagina 11).

Onderstaand voorbeeld beschrijft die boeking, samen met een betaling van een aankoopfactuur.

Octopus [rel 4.0-07]

Dossier Boekjaar Boekhouding Facturatie Lijsten Beheer Help

Financiële verrichting

Boekstuknummer 2004/F1/2n Aantal boekingen 2

Bank

Periode 200401 Datum 23/01/2004

Beginbedrag 0,00 Eindbedrag 4000,00 EUR

Type	Nummer	KP	Naam	Debet	Credit	Commentaar	Afgep.
Rek...	588888		Opening boekjaar		4500,00		X
Leve...	International NV	530.493		500,00		2004/A1/1 fact. 2004	

Nieuwe verrichting (Insert)

Boekingen (F3) Afpunten (F4)

Beginsaldo (niet aanpasbaar)

Eindbedrag zoals het op het afschrift voorkomt

Openings saldo rekening (overeenstemmend met de diverse boeking)

Rekeningnummer gebruikt bij de diverse boeking (588888)

👉 Voor meer details over boekingen, afpunten e.d. dient u de Algemene Handleiding te raadplegen.

Code tabellen

Bij import relaties kan men de vennootschapsvorm en BTW-plichtigheid ingeven aan de hand van volgende codes (zie ook pagina 4):

Codes vennootschapsvorm

Code	Omschrijving
0	Natuurlijke persoon
1	Naamloze Vennootschap
2	Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid
3	Coöperatieve Vennootschap met Onbeperkte en Hoofdelijke Aansprakelijkheid
5	Gewone Commanditaire Vennootschap
6	Commanditaire Vennootschap op Aandelen
7	Vennootschap Onder Firma
8	Vereniging Zonder Winstoogmerk
9	Besloten Vennootschap
10	Aktiengesellschaft
11	Gesellschaft mit beschränkter Haftung
12	Kommanditgesellschaft
13	Kommanditgesellschaft auf Aktien
14	Offene Handelsgesellschaft
15	Public companies limited by shares or by guarantee
16	Private companies limited by shares or by guarantee
17	Limited Partnership
18	Unlimited Company
19	Incorporated Company

Codes BTW-Plichtigheid

Code	Omschrijving
0	Onbekend
1	Belgische BTW-plichtige
4	Intracommunautaire BTW-plichtige
6	BTW-plichtige buiten EU
7	Particulier België
8	Particulier EU
9	Particulier niet EU