**Angaben zur Person**

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse: | 4052 Basel |
| Mobile: | 079 422 64 41 |
| Email: | kathrin.marrone@bluewin.ch |
| Nationalität: | Schweiz |
| Geboren: | 7. Februar 1961 |
| Sprachen: | **Deutsch** Muttersprache  **Englisch** verhandlungssicher in Wort und Schrift  **Französisch** verhandlungssicher in Wort und Schrift  **Italienisch** mündliche Grundkenntnisse |

**„Dienstleisterin mit Herz, Charme und Verstand“**

**Meine Stärken auf einen Blick**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| * Empfang | Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung mit dem Verständnis den Empfang als Visitenkarte für das ganze Unternehmen zu gestalten |
| * Planung und Organisation | Betreuung und Umsetzung von Events und Promotionen |
| * Beziehungsaufbau und -pflege | Resultateorientierte und nachhaltige Beziehungspflege zu Kunden und Mitarbeitenden |
| * Administration | Administrative Prozesse einhalten und bei Bedarf verbessern, Betreuung Bestellwesen, Materialverwaltung, Terminkoordination |
| * Beratung | Kundenzufriedenheit verbunden mit den Unternehmenszielen mit Leidenschaft auf einen Nenner bringen |
| * Kundenkommunikation | Überzeugendes und verlässliches Ermitteln der Kundenbedürfnisse |
| * Konfliktlösung und Lösungsorientierung | Lösungs- und bedürfnisorientierter Umgang mit Reklamationen, mit dem Bewusstsein, dass jede Reaktion eine Visitenkarte ist. |

**Berufliche Aus- und Weiterbildung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2005 - 2006 |  | Berufsbildnerin Detailhandel  Verkaufspsychologie, Kundenkommunikation, Warenhaus Globus AG |
| 2003 |  | Führen von Mitarbeitenden, Warenhaus Globus AG |
| 1979 - 1983 |  | Lehre als Drogistin EFZ, Drogerie Stauffiger, Basel |
|  |  |  |

**Berufliche Erfahrung**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017 - 2018 |  | **Pure Urban Retreat Basel** | | | |
|  | | Stellung: | |  | **Guest Relations & Retail Manager** |
|  | | Verantwortung: | | • | Umsatzverantwortung (Umsatzerhöhung von 16% im Retail) |
|  | |  | | • | Rezeptionsführung |
|  | | Hauptaufgaben: | | | |
|  | |  | Organisation von Events und Promotionen | | |
|  | |  | Planung der Kundentermine | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2016 - 2017 |  | **Swarovski Shop Basel Freie Strasse & Stücki Shoppingcenter** | | | |
|  | | Stellung: | |  | **Geschäftsführerin** |
|  | | Verantwortung: | | • | Mitarbeiterführung (6 Mitarbeitende) |
|  | |  | | • | Umsatzverantwortung für 4 Mio. |
|  | |  | | • | Inventurverantwortung |
|  | | Hauptaufgaben: | | | |
|  | |  | Organisation von Events und Promotionen | | |
|  | |  | Terminplanung | | |
|  | |  | Mitarbeiterplanung und weitere HR Funktion, MAG, Rekrutierung | | |
|  | |  | Inventur führen | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1999 - 2016 |  | **Globus AG, Basel** | | | |
|  | | Stellung: | |  | **Verkaufsleiterin (von 2006 - 2016)** |
|  | | Verantwortung: | | • | Umsatzgenerierung von 5,6 Mio. |
|  | |  | | • | Mitarbeiterführung (16 Mitarbeitende) |
|  | |  | | • | Inventurverantwortung |
|  | | Hauptaufgaben: | | | |
|  | |  | Verkauf Leder, Textil, Schmuck, Brillen und Strumpfwaren | | |
|  | |  | Neukundakquisition (Kundenkarten ф 20 pro Tag) | | |
|  | |  | Mitbestimmung des Sortimentes | | |
|  | |  | | | |
|  | | Stellung: | |  | **Stv. Verkaufsleiterin Parfümerie (von 2001 - 2006)** |
|  | | Verantwortung: | | • | Strategischer Einkauf |
|  | |  | | • | Stellvertretung Verkaufsleitung |
|  | | Hauptaufgaben: | | | |
|  | |  | Mitarbeiterplanung | | |
|  | |  | Sortimentspflege | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Stellung: | |  | **Mitarbeiterin Parfümerie (von 1999 - 2001)** |
|  | Verantwortung: | | • | Einkauf, Verkaufsverhandlungen |
|  | Hauptaufgaben: | | | |
|  |  | Verhandlung mit Lieferanten | | |
|  |  | Verkauf | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Stellung: | |  | **Countermanagerin Juvena Kosmetik (von 1995 - 1999)** |
|  | Verantwortung: | | • | Umsatzgenerierung / Kundenbindung |
|  | Hauptaufgaben: | | | |
|  |  | Verkauf | | |
|  |  | Bestellwesen | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1993 - 1994 |  | **Drogerie / Parfümerie Deresa, Lausanne** | | | |
|  | | Stellung: | |  | **Drogistin** |
|  | | Verantwortung: | | • | Verkauf und Beratung |
|  | | Hauptaufgaben: | | | |
|  | |  | Kundenberatung | | |
|  | |  | Kundenbindung | | |
|  | |  | Bestellwesen | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1989 - 1990 |  | **Estée Lauder Kosmetik, Lausanne, Genf, Montreux** | | | |
|  | | Stellung: | |  | **Aussendienstmitarbeiterin** |
|  | | Verantwortung: | | • | Umsatzgenerierung |
|  | | Hauptaufgaben: | | | |
|  | |  | Support der Mitarbeitenden, Einarbeitung neuer Mitarbeitenden | | |
|  | |  | Bestellwesen | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1988 - 1989 |  | **YSL Kosmetikfirma, Lausanne** | | | |
|  | | Stellung: | |  | **Aussendienstmitarbeiterin** |
|  | | Verantwortung: | | • | Aussendienst für die diversen Counters wie Estée Lauder |
|  | | Hauptaufgaben: | | | |
|  | |  | Support der Mitarbeitenden, Einarbeitung neuer Mitarbeitenden | | |
|  | |  | Bestellwesen | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1985 - 1988 |  | **Drogerie-Parfümerie Deresa, Lausanne** | | | |
|  | | Stellung: | |  | **Drogistin** |
|  | | Verantwortung: | | • | Lehrlingsbetreuung, Kundenberatung |
|  | | Hauptaufgaben: | | | |
|  | |  | Verkauf | | |
|  | |  | Ausbilden der Lehrlinge | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1983 - 1985 |  | **Damenboutique Les Copains, Bern** | | | |
|  | | Stellung: | |  | **Mitarbeiterin** |
|  | | Verantwortung: | | • | Einkauf / Verkauf |
|  | | Hauptaufgaben: | | | |
|  | |  | Verkaufsberatung, Warenpräsentation | | |
|  | |  | Wareneinkauf | | |

**IT-Kenntnisse**

|  |  |
| --- | --- |
|  | MS Office Anwendungen (Word, Excel, Outlook) |
|  | SAP / BW (internes Betriebsprogramm |

**Freizeit**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Rheinschwimmen |
|  | Neuzeitliche Kunst |
|  | Abstraktes Malen |

**Referenzen:** Auf Anfrage erhältlich