



Tietosuojaseloste

EU:n Tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä

Mikkelin kaupunki (y-tunnus 0165116-3)
Maaherrankatu 9 - 11, 50100 Mikkeli
Laatimispäivämäärä: 30.07.2018

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Heli Hänninen
Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
heli.hanninen@mikkeli.fi
Puh. 044-7944920

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@mikkeli.fi

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Mikkelin kaupunki vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

4. Rekisterin nimi

Mikkelin kaupungin tilavarausjärjestelmän asiakasrekisteri



5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietoja tarvitaan palvelun käyttäjänä toimimisen mahdollistamiseksi sekä tarvittaessa yhteyden saamiseksi palvelun käyttäjiin. Mikäli tilan käyttö on maksullista, tarvitaan asiakkaasta tarkemmat henkilötiedot, kuten henkilötunnus ja osoitetiedot, laskun lähettämistä varten.

Tilavarausjärjestelmää hyödyntävät virastot voivat tarvittaessa ottaa asiakkaaseen yhteyttä esimerkiksi tilanteissa, joissa asiakas on tehnyt tilaan varauksen, mutta tila joudutaan sulkemaan tälle ajalle esimerkiksi remontista tai muusta äkillisestä syystä johtuen. Asiakkaaseen voidaan ottaa yhteyttä sähköpostitse tai mikäli käyttäjä on ilmoittanut muita yhteystietojaan, muulla tavoin.

Tämän lisäksi asiakasrekisterin tietoja hyödynnetään palvelun kehittämiseen ja tilastointiin. Tiedot voidaan siirtää palvelun ulkopuoliseen kalenteriin, jotta varausten hallinnointi helpottuu. Tilastot eivät sisällä henkilötason tietoja.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- Käyttäjän etu- ja sukunimi
- Käyttäjän henkilötunnus
- Käyttäjän osoitetiedot
- Käyttäjän sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- Anonymisoitua tilastotietoa palvelun käytöstä, kuten varausten määrät
- Yrityksen tai yhdistyksen nimi
- Yrityksen tai yhdistyksen y-tunnus

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Asiakkaalta itseltään tai Varaamo-palveluun kirjautumiseksi hyväksyttävän palvelun tarjoajan välittämänä (käytössä kirjautumisessa Google, Facebook ja Yle-tunnus)

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Tietoja ei luovuteta tilavarausjärjestelmää hyödyntävien virastojen ulkopuolelle.



9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.



10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Rekisterinpitäjän ja järjestelmätoimittajien kesken on tehty sopimus tietosuojasta.

Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

Tekninen ylläpito

Järjestelmätoimittajat vastaavat, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.

Manuaalinen aineisto

Ei manuaalista aineistoa.

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Kirjautuessaan sisään Mikkelin Varaamo-verkkopalveluun, rekisteröidyllä on aina nähtävillä suurin osa niistä tiedoista, joita palvelu hänestä sisältää.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on tallennettu Varaamo-verkkopalveluun. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 tai 3. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

***Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista***

Rekisteröity voi päivittää omia tietojaan Varaamo-verkkopalvelussa. Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekistereissä oleva, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään ottamalla yhteyttä esimerkiksi [palautelomakkeen](#) avulla tai laittamalla viestiä suoraan rekisterin yhteyshenkilöön (kts. kohta 2)

Mikkelin kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta poistamista tai käsittelyn rajoittamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Mikkelin kaupunki kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Mikkelin kaupungin ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Mikkelin kaupunki voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Varaamo-verkkopalvelussa ei ole tehty menettelyä, jolla rekisteröity saisi siirrettyä omat tietonsa toiseen järjestelmään.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Mikkelin kaupungille tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti.

12. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.