****

**瑞才科技**

**教学管理平台**

**用户需求规格说明书**

**V2.0**

**瑞才科技**

**2017.3**

文档变更记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本号** | **修改点说明** | **变更人** | **变更日期** | **审批人** | **审批日期** |
| V1.0 | 创建 | 陈琨 | 2017/03/09 | 王艺 | 2017/03/15 |
| V2.0 | 文档结构变更 | 陈琨 | 2017/03/16 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

目录

[1. 引言 4](#_Toc477521765)

[1.1 编制目的 4](#_Toc477521766)

[1.2 项目背景 4](#_Toc477521767)

[1.3 项目目标 4](#_Toc477521768)

[2. 现状分析 5](#_Toc477521769)

[3. 业务需求分析 6](#_Toc477521770)

[4. 业务功能框架 7](#_Toc477521771)

[5. 组织角色分析 8](#_Toc477521772)

[6. 后台管理侧功能需求 9](#_Toc477521773)

[6.1 在线评教子系统 9](#_Toc477521774)

[6.1.1 评价项管理 9](#_Toc477521775)

[6.1.2 留言审核 9](#_Toc477521776)

[6.1.3 评价统计分析 10](#_Toc477521777)

[6.2 在线考试子系统 11](#_Toc477521778)

[6.2.1 考试安排 11](#_Toc477521779)

[6.2.2 试题管理 11](#_Toc477521780)

[6.2.3 评分统计分析 12](#_Toc477521781)

[6.3 教务管理子系统 12](#_Toc477521782)

[6.3.1 周报审批 12](#_Toc477521783)

[6.3.2 课表审批 12](#_Toc477521784)

[6.3.3 课件审批 12](#_Toc477521785)

[6.3.4 考勤管理 13](#_Toc477521786)

[7. 用户侧功能需求 14](#_Toc477521787)

[7.1 在线评教子系统 14](#_Toc477521788)

[7.1.1 教师评价与意见反馈 14](#_Toc477521789)

[7.1.2 历史评价查看 15](#_Toc477521790)

[7.1.3 当前评价查看 16](#_Toc477521791)

[7.2 在线考试子系统 17](#_Toc477521792)

[7.2.1 在线考试 17](#_Toc477521793)

[7.2.2 参考答案查看 18](#_Toc477521794)

[7.2.3 评分统计分析 18](#_Toc477521795)

[7.3 教务管理子系统 18](#_Toc477521796)

[7.3.1 周报填写 18](#_Toc477521797)

[7.3.2 课表上传 18](#_Toc477521798)

[7.3.3 课件上传 19](#_Toc477521799)

[7.3.4 考勤 19](#_Toc477521800)

[8. 平台通用功能需求 20](#_Toc477521801)

[8.1 首页展示 20](#_Toc477521802)

[8.2 权限管理 20](#_Toc477521803)

[8.3 角色管理 20](#_Toc477521804)

[8.4 班级管理 20](#_Toc477521805)

[8.5 教师管理 21](#_Toc477521806)

[8.6 学生管理 21](#_Toc477521807)

[9. 非功能性需求 22](#_Toc477521808)

[9.1 硬件需求 22](#_Toc477521809)

[9.2 软件需求 22](#_Toc477521810)

[附录 23](#_Toc477521811)

[数据字典 23](#_Toc477521812)

# 引言

## 编制目的

编写本文的目的主要是对瑞才科技在线评教、在线考试、教务管理的业务范围及应用要求进行阐述和分析，转化为系统设计与开发的需求依据，同时也作为开发团队与客户方需求提出者进行需求交流的载体。

本文作为确认系统需求的首要依据，将提交客户方进行确认；同时作为瑞才科技教学管理平台的一个重要组成部分，也将提交其他项目负责人；完成本文编写后，将提交本项目最高负责人或公司领导，进行审批备案。项目进入设计编码阶段后，本系统的设计开发人员需详细阅读本文，并严格按照本文所阐述的需求，完成项目开发工作。

## 项目背景

随着信息化时代的到来，信息技术在全社会得到了广泛的应用，极大的提高了各行业的工作效率。在此背景下，瑞才科技现有的教学管理方法凸显了其效率低、成本高、管理不规范等缺点。为了提高相关人员的工作效率、减少不必要的人力物力支出、更好更方便的保存和管理教学信息，瑞才科技委托开发团队进行瑞才科技教学管理平台的设计与开发。本系统利用计算机技术，使操作更加简便和人性化，相比于传统的手工纪录和整理资料的教学管理方法，能极大的提高工作效率，同时使教学管理工作更加的规范化和科学化。

## 项目目标

* 建立瑞才科技教学管理体系（教师考核、学生阶段项目考核、课程管理）
* 搭建教学管理平台，对班级信息、教师信息、学生信息进行完整、灵活、易用的管理
* 提供课程设计、工作周报填写、审批，方便部门领导在线审批及管理
* 提供在线考试和在线评教功能
* 提供学生考试成绩、教师评分统计分析功能
* 按用户需求完成主要指标的BI分析和展现

# 现状分析

瑞才科技现行的教学管理方法主要存在如下问题：

1. 教师、学生、工作人员的个人信息采集通过人工填报登记，信息存储媒介以纸质表格为主。信息采集不方便、信息存储维护成本高、信息查询耗时长、信息变更困难
2. 评教信息采集通过专人进行时间、地点安排，同时根据评教内容制定表格并打印，学生进行纸质调查表填写，专人进行信息汇总分析。人力成本高、信息采集和分析不便、信息存储困难、不利于学生匿名评价的保证
3. 考试由各授课教师自行安排，答题方式为传统的纸质试卷作答。各班级考试安排不统一、试题内容死板、教师评卷不方便、考试结果分析不便
4. 教务管理部分，周报填写、周报审批、授课时间和内容安排、会议纪录等教务管理流程不够规范化

为降低瑞才科技在教学管理上投入的人力物力成本、降低管理难度、提高工作效率、使教学管理工作更加规范化和科学化，急需提供一个统一的、操作简便且人性化的教学管理平台。

# 业务需求分析

根据项目要求，需要完成评教系统、在线考试系统、教务管理系统三大子系统的基本功能以及平台通用功能。根据相关业务需求，制定需求规格说明书，组织完成软件设计、开发、验收测试、系统部署维护、基础数据完善及功能验收工作。

新用户可使用教务统一分配的账号登录进入系统。用户进入系统后由系统进行权限管理，为不同用户角色展现不同的平台功能。用户可根据需要选择相应平台功能完成操作，并在需要时退出平台。

本平台业务流程图如下图所示：



业务流程图

# 业务功能框架

本平台提供通用的首页展示、权限管理、角色管理、班级管理、教师管理和学生管理功能。另外由三大子系统分别完成在线评教、在线考试、教务管理及其相关信息统计分析和展示功能。

其中在线评教子系统主要提供评价项管理、留言审核、教师评价、意见反馈、评价统计分析、留言和回复留言功能；在线考试子系统主要提供考试安排、试题管理、在线考试、参考答案查看、试卷评分和评分统计分析功能；教务管理子系统主要提供周报填写与审批、授课安排与审批和考勤管理功能。

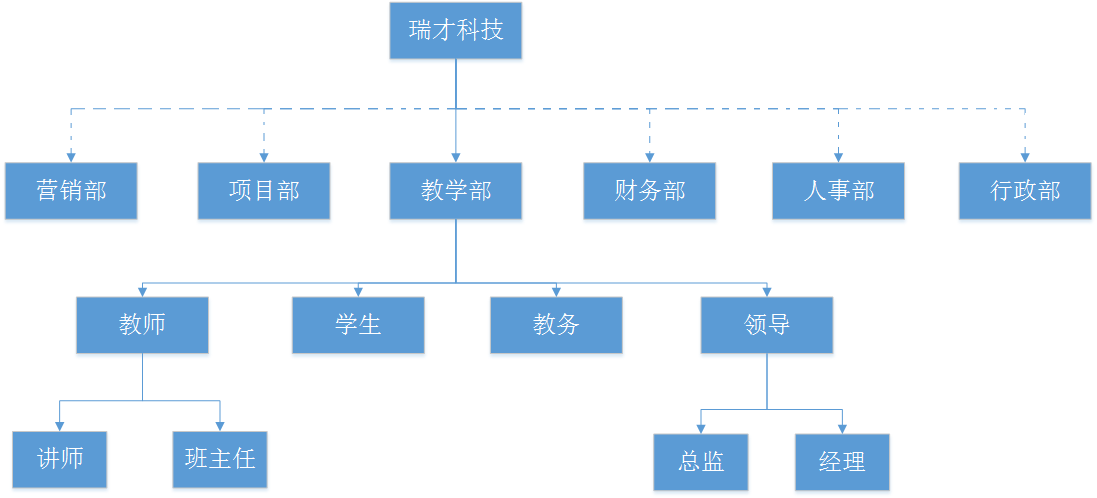
本平台业务架构图如下所示：



业务架构图

# 组织角色分析

本平台涉及到的瑞才科技相关组织角色如下图所示：



组织架构图

其中各角色主要职责如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 角色 | 职责 |
| 1 | 总监 | 平台信息查看与审批 |
| 2 | 经理 | 周报审批 |
| 3 | 班主任 | 班级管理、学生管理、考勤管理 |
| 4 | 讲师 | 周报填写、课表上传、课件上传、试题管理 |
| 5 | 教务 | 考试安排、评价项管理、留言审核、教师管理、课表审批、课件审批 |
| 6 | 学生 | 教师评价、在线考试 |

# 后台管理侧功能需求

后台管理侧面向的角色主要是教学部领导、教务和教师，通过他们的后台管理操作，为用户侧的一些功能提供支持和维护。

## 在线评教子系统

### 6.1.1 评价项管理

在每个月向学生开放在线评教系统之前，教务可根据实际情况对评教系统的评价项内容进行添加、修改和删除，同时根据上阶段评教分析结果、教师职称等因素酌情启用需要的评价项，以供学生对授课老师做出客观、正确的评价。



### 6.1.2 留言审核

教务可以对学生的留言进行审核和管理，对一些关键词汇如不和谐用语进行过滤筛选，通过审核的留言才可以正常显示留言查看在页面中。本项审核功能主要是为营造和谐的讨论氛围，而不是将留言板块变成负能量的宣泄地，使得教师和学生的心情收到影响，干扰正常教学工作的展开，同时也使得留言板块充分发挥教师和学生在线交流沟通桥梁的作用，有效提高教学质量。



### 6.1.3 评价统计分析

根据预先的设定，系统会自动统计学生的评教结果进行统计分析，以图表如表格、曲线图、柱状图、饼状图等多种形式，对评价分布情况、评价动态变化、意见反馈关键词等内容进行多态展示，方便领导和教务直观的查看所有教师的评教结果，从而对各教师的教学工作做出相对应的调整，使得评教系统充分发挥提高教学质量的作用。



## 在线考试子系统

### 6.2.1 考试安排

在各班级每阶段教学内容完成之前，教务需要根据各班级教学进度、公司安排和实际情况及时对考试时间、参加考试的班级等内容作出安排，保证在线考试正常有序的完成。

### 6.2.2 试题管理

教师可根据教学内容向试题库中添加试题，同时提供试题参考答案和试题难度评级。试题答案可用于系统自动对试卷进行评分，同时在考试后可由学生查看，以作参考。教师也可根据实际情况选择某次考试涉及试题的难度，以便检测学生对当前阶段学习内容掌握情况。

### 6.2.3 评分统计分析

每次考试完成后，系统会自动统计考试结果，根据预先设定的方式对结果进行统计分析，以图表如表格、曲线图、柱状图、饼状图等多种形式，对所有班级的评分分布情况、评分排行、评分动态变化等内容进行多态展示，方便领导和教师直观地了解学生对当前阶段学习内容的掌握情况，对下阶段教学进度等进行适当调整，有效提高教学质量。

## 教务管理子系统

### 6.3.1 周报审批

教学部领导可对教师提交的周报及时进行审批，方便及时了解教师工作进度和工作过程中出现地问题。方便领导对各个教师下一阶段的工作做出合理的安排，同时通过沟通帮助教师解决工作中面临的难题，提高工作效率和教学质量。

### 6.3.2 课表审批

教务需要对教师上传的课表进行审批，以便及时了解各班级的教学进度和教学安排，避免与公司的其它安排如会议产生冲突。

### 6.3.3 课件审批

教务需要对教师上传的课件进行审批，以便及时了解各班级的教学内容，同时监督教师积极完成课前备课工作，提升教学质量。

### 6.3.4 考勤管理

系统会自动对所有学生的考勤情况进行统计分析，以图表如表格、曲线图、柱状图、饼状图等多种形式，对各班级的考勤情况进行直观的展示，方便教务根据各个学生和班级的考勤情况进行操行分评分。

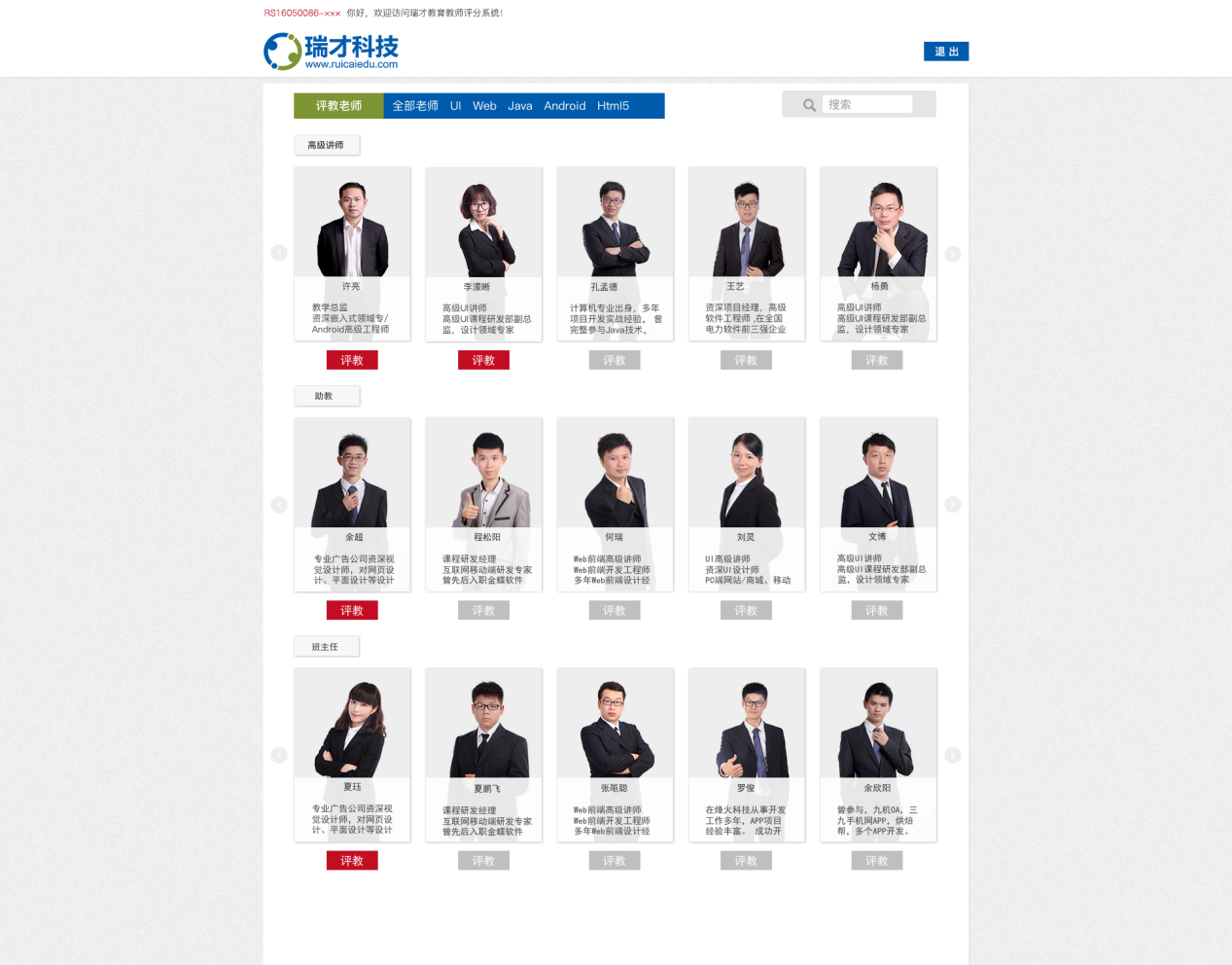
# 用户侧功能需求

用户侧面向的角色主要是教师和学生，根据后台管理侧提供的相关信息和公司安排，向用户提供在线评教、在线考试、教务管理等功能，有效提高教学工作的效率和教学质量。

## 在线评教子系统

### 7.1.1 教师评价与意见反馈

在学生对教师作出评价之前，学生需要根据自己所在的班级搜索对应的老师，点击老师头像进入到教师评教页面并完成后续评教操作。



学生可根据教师平时授课的表现，对各个评价项进行评分，并将疑问和意见反馈给教师。学生的 评分会由系统进行统计分析，意见反馈则作为教师改善教学方法，提高教学质量的重要依据。



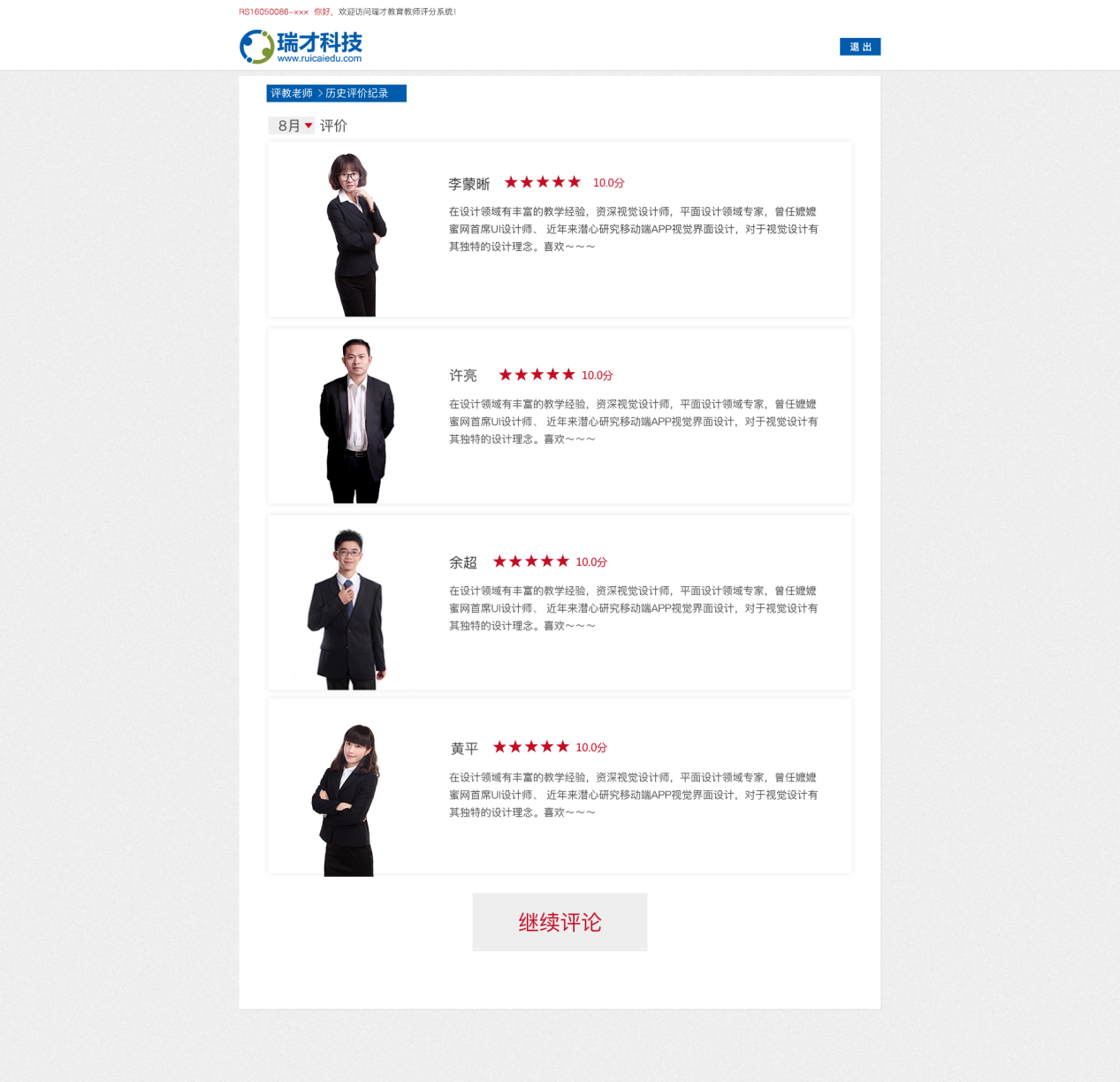
### 7.1.2 历史评价查看

#### 7.1.2.1 教师

教师可以查看所有学生对自己的历史评价的统计分析结果，方便教师根据评价内容和意见反馈对教学风格和教学方法等做出适当调整，提高教学质量。

#### 7.1.2.2 学生

学生可以查看自己曾经对各个教师做出的评价，作为当前评价的参考。



### 7.1.3 当前评价查看

#### 7.1.3.1 教师

在当前教师评价完成后，教师可查看本次评价中所有学生对其评价的汇总分析结果，分析结果将以图表形式进行展示，方便教师根据学生评价及时调整教学重点和教学方法。



#### 7.1.3.2 学生

在教师评价完成后，学生可以查看本次评价中自己对各个教师评价的分析结果，如对各个教师评价的平均分与其排行，方便学生了解本次评价的最终结果。

## 在线考试子系统

### 7.2.1 在线考试

学生根据已掌握的知识答题完成后可提交答案，答题时间结束后若仍未提交系统将自动提交答案；答题过程若系统发生异常，答题时间将暂停计时并保存学生当前作答内容，系统恢复后，答题时间继续计时，学生继续答题。

### 7.2.2 参考答案查看

考试结束后，学生可以选择查看参考答案，通过对比参考答案和自己的作答，分析自己有哪些掌握不牢的知识点，方便学生针对未掌握的知识点加强学习。

### 7.2.3 评分统计分析

每次考试完成后，系统会自动统计考试结果，根据预先设定的方式对结果进行统计分析，以图表如表格、曲线图、柱状图、饼状图等多种形式，对本次考试各试题类型得分分布、得分动态变化等内容进行多态展示，方便学生直观地了解自己对当前阶段学习内容的掌握情况，对下阶段学习重点等进行针对性调整，有效提高学习质量。

## 7.3 教务管理子系统

### 7.3.1 周报填写

教师需要在每周填写周报，向领导汇报一周的工作内容，同时反映工作中面临的问题和困难，通过沟通方便领导监督教师工作和帮助教师解决工作中的难题，提高教学质量和工作效率。

### 7.3.2 课表上传

教师需要根据教学进度和实际情况提前对授课时间和内容进行安排，安排结果将通过Excel文件提交并存储到服务器，随后可由教务进行查看和审批，方便教务对各班级的教学进度进行了解和把控。

### 7.3.3 课件上传

教师在对课程进度进行安排后，需要在授课前进行备课等准备工作，随后将参考资料、案例源码等课件打包上传，上传后可由教务进行查看和审批，方便教务对各班级的教学内容进行了解和把控。

### 7.3.4 考勤

学生每天早上需要在系统上进行签到打卡，并由系统对各班级的考勤情况进行汇总分析，相比于现有的人工考勤方式，能很好地提高班主任的工作效率。同时系统结合学生都需要使用电脑进行上课的实际情况，使用学生账号和其所使用电脑的MAC地址绑定的方式保证考勤信息的正确性。

# 平台通用功能需求

除了上述后台管理侧和用户侧等功能需求外，本平台存在一些平台通用的功能需求。

## 8.1 首页展示

本平台还为所有用户提供统一的首页。首页主要提供教学公告、共享文件资源及其下载、所有班级信息展示、子系统导航和图片轮播等功能，方便用户及时了解相关信息和方便的进入子系统。

## 8.2 权限管理

瑞才科技教学管理平台使用单点登录的方式，为平台的各个子系统提供统一的登录入口，这样能减少用户在各个子系统切换时需要登录的次数，提高用户体验。单点登录也能为所有的子系统提供统一的权限管理功能，实现对系统资源和系统功能的控制，提高平台的安全性。

## 8.3 角色管理

教务可根据班主任、教师、学生等角色的不同，为平台用户分配角色，同时也需对各个角色需要使用和不能使用的权限进行规划管理，保证系统资源和系统功能的安全使用，提高系统安全性。

## 8.4 班级管理

教务可以根据公司实际情况，为新开的班级向系统中添加其班级名称、班主任名称、开班时间、毕业时间等信息，同时也可以在开办后根据实际情况对其任教教师和学生人数等信息进行修改维护。

## 8.5 教师管理

教务可以根据实际情况对公司所有教师的个人信息、职称、介绍、授课班级等基本信息进行添加、修改和删除等维护管理操作。

## 8.6 学生管理

教务和班主任需要为所有新增的学生统一分配系统账号和默认密码，同时对学生的个人信息和所属班级等教学信息进行添加、修改和删除等维护管理操作。

# 非功能性需求

## 9.1 硬件需求

一台台式机，用于搭建和运行服务器，为整个平台功能提供支持。

## 9.2 软件需求

Windows 7操作系统、Oracle数据库、jdk、Eclipse、Tomcat。为平台部署运行和维护做准备。

# 附录

## 数据字典

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 字段名 | 描述 | 备注 |
| s\_state\_0 | s\_state\_0代表可以参加考试 |  |
| s\_state\_1 | s\_state\_1代表不可以参加考试 |  |
| q\_type\_0 | q\_type\_0代表选择题 |  |
| q\_type\_1 | q\_type\_1代表填空题 |  |
| q\_type\_2 | q\_type\_2代表判断题 |  |
| q\_type\_3 | q\_type\_3代表程序改错题 |  |
| q\_type\_4 | q\_type\_4代表问答题 |  |
| p\_state\_0 | p\_state\_0代表正在出卷中 |  |
| p\_state\_1 | p\_state\_1代表试卷正在审核中 |  |
| p\_state\_2 | p\_state\_2代表试卷审核通过还未使用 |  |
| p\_state\_3 | p\_state\_3代表试卷已使用 |  |
| e\_state\_0 | e\_state\_0代表启用该评价 |  |
| e\_state\_1 | e\_state\_1代表不启用该评价 |  |
| U\_Type\_0 | U\_Type\_0代表学生 |  |
| U\_Type\_1 | U\_Type\_1代表老师 |  |