

### **Carlos Zettel**

- Ignorieren
- Löschen
- Lesen
- Dateien austauschen
- (zu) viele Leute gleichzeitig anschreiben
- Anhang anfügen
- Weiterleiten
- Beantworten
- Sortieren
- Markieren
- Verfassen
- Signatur einfügen
- Verschlüsseln

### **Lenas Zettel**

- Weiterleiten
- Kopieren
- An alle schicken
- An eine Liste von Leuten schicken
- Katzenbilder schicken
- Erinnerungen bekommen
- E-Postkarten versenden
- Viren versenden
- Dateien verschicken
- Spam produzieren
- Mailinglisten pflegen/anschreiben
- Antworten
- Löschen
- Spam bekommen
- Spam filtern
- Emails filtern
- Maillist erstellen

### **Marens Zettel**

- Lesen
- Schreiben
- Speichern
- Löschen
- Antworten
- Mailingaktionen
- CC/BCC versenden
- Weiterleiten

- Datei anhängen
- Leute informieren
- Spam verschicken
- Viren verschicken
- Ignorieren
- Viele Leute gleichzeitig anschreiben
- Schnell erstellen
- Verschlüsseln
- Vorformulierte Emailentwürfe bauen
- Geheimunterlagen versenden
- Erhalt-Angabe anfordern
- Mailing-Daemon erhalten

### **Armins Zettel**

- Schreiben
- Löschen
- Ausdrucken
- Weiterschicken
- Lesen
- Verschieben
- In Ordner sammeln
- Sortieren
- Speichern
- Absender wechseln
- Termine bekommen
- Markieren
- Vergessen
- Ignorieren
- Bekommen/erhalten
- Antworten

### **Philipps Zettel**

- Schreiben
- Lesen
- Verfassen
- Löschen
- Weiterleiten
- Als gelesen/ungelesen markieren
- Markieren
- Vergessen
- Nicht beachten
- Beantworten
- Sortieren
- Ausdrucken

- Verschicken
- Verschieben
- Verschlüsseln
- Dateien anhängen
- Ignorieren
- Entschlüsseln
- Speichern
- Mailing Aktion
- Leute informieren
- Spam
- Viren