

**UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS ESCUELA
INGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**



FINANZAS E INGENIERIA ECONOMICA

Manual de usuario del sistema Leasing Frances

José Manuel Martín Senmache Sarmiento

SX84

Grupo 4

Angel Gabriel Sosa Ostos - U202014470

Farid Josué Izquierdo Cristóbal - U202015215

Gilma Jhojanny Baca Pompa - U202019160

Hilary Francesa Mesías Zavala - U202016543

Miguel Ángel Cahuas Vergara - U202016505

Mikjael Jeandet Moreano Concha - U202014924

Ciclo 202202

Índice

Índice	2
Instrucciones para sistema	3
a) Leasing Frances: Registrar una cuenta	3
b) Leasing Frances: Ingresar con tu cuenta	3
c) Leasing Frances: Cambio de contraseña	3
d) Leasing Frances: Manual de usuario	4
e) Leasing Frances: Uso de conversor	4
f) Leasing Frances: Tabla de Leasing	4
g) Leasing Frances: Resultados de Leasing	5
h) Leasing Frances: Lista de Leasings	5
i) Leasing Frances: Configuración	5
j) Leasing Frances: Cerrar sesión	6

Instrucciones para sistema

a) Leasing Frances: Registrar una cuenta

- **Paso 01:** Ingresar la pantalla de inicio de sesión
- **Paso 02:** Dirigirse y seleccionar la opción “Regístrate aquí”.
- **Paso 03:** Ingresar un nombre, apellido, RUC, correo electrónico (Gmail, Outlook, etc.) y contraseña (mínimo 5 caracteres, una mayúscula, un símbolo, un número).
- **Paso 04:** Dirigirse y seleccionar el botón “Registrarse”. Como opcional se recomienda darle a guardar contraseña en el mismo navegador, esto para evitar problemas futuros de ingreso.
- **Paso 05:** Serás redirigido a la pantalla de inicio de sesión.

b) Leasing Frances: Ingresar con tu cuenta

- **Paso 06:** Ingresar la pantalla de inicio de sesión, en caso hayas realizado la *Primera Acción: Registrar una cuenta* ya te encontraras en esta pantalla.
- **Paso 07:** Dirigirse al campo e ingresa los datos con los que te hayas registrado, tanto tu correo electrónico como tu contraseña. En este paso, si seguiste la recomendación del *Paso 04* de guardar tus datos de ingreso en tu navegador, entonces al dar clic en el campo del correo electrónico te saldrá la opción de llenado automático, con eso ya estarán ingresados todos tus datos.

Nota 01: En caso no hayas guardado tus datos de ingreso en tu navegador y hayas olvidado tus datos de ingreso puedes dirigirte al Paso 09.

- **Paso 08:** Dirigirse y seleccionar el botón “Iniciar Sesión”.

c) Leasing Frances: Cambio de contraseña

- **Paso 09:** Dirigirse y seleccionar “¿Olvidaste tu contraseña?”
- **Paso 10:** Ingresar el RUC, correo electrónico con el que tengas una cuenta registrada (Gmail, Outlook, etc.) y contraseña nueva (mínimo 5 caracteres, una mayúscula, un símbolo, un número), repites la contraseña en el campo que dice “confirmar contraseña”.
- **Paso 11:** Dirigirse y seleccionar “Cambiar contraseña”.

d) Leasing Frances: Manual de usuario

Precondición: Estar logueado con una cuenta registrada en el sistema.

- **Paso 12:** Dirigirse y seleccionar la opción “inicio” de la barra de opciones ubicada en la izquierda de la pantalla.
- **Paso 13:** Dirigirse y seleccionar el botón “manual de usuario”.

Nota 02: El paso anterior ejecutará en una ventana nueva el PDF “Manual de usuario”. En caso no se ejecute ninguna ventana nueva, puedes haber bloqueado esto en tu navegador, entonces, el PDF se descargará de forma automática.

e) Leasing Frances: Uso de conversor

Precondición: Estar logueado con una cuenta registrada en el sistema.

- **Paso 14:** Dirigirse y seleccionar la opción “inicio” de la barra de opciones ubicada en la izquierda de la pantalla.
- **Paso 15:** Dirigirse a la parte inferior de la pantalla donde está el conversor e ingresar el monto en el campo que dice “Ingresar el monto”.
- **Paso 16:** Dirigirse a la lista desplegable que dice “Tipo de moneda a convertir” y elegir la moneda de preferencia (euro, dólar, sol). Al seleccionar esto, el cambio será automático.
- **Paso 17:** Al realizar el *Paso 13* se ejecutará la funcionalidad del conversor de forma automática, entonces, el resultado se visualizará en el campo “Resultado”.

f) Leasing Frances: Tabla de Leasing

Precondición: Estar logueado con una cuenta registrada en el sistema.

- **Paso 18:** Dirigirse y seleccionar la opción “leasing” de la barra de opciones ubicada en la izquierda de la pantalla.
- **Paso 19:** Ingresar todos los datos; los datos del préstamo (campos de color rojo), datos de gastos iniciales (campos de color azul), datos de gastos periódicos (campos de color verde), datos de costo de oportunidad (campos de color lila).
- **Paso 20:** Dirigirse y seleccionar el botón “generar tabla”.
- **Paso 21:** Visualizar la tabla con resultados del leasing. En caso no se pueda visualizar la tabla completa por el tamaño de pantalla, se puede usar la barra

de desplazamiento, tanto para ver más columnas hacia la derecha o más filas hacia abajo.

Nota 03: La tabla que se generará es según los datos ingresados en los campos con color rojo, azul, verde y lila, por ello, es estrictamente obligatorio completar todos los campos.

g) Leasing Frances: Resultados de Leasing

Precondición: Estar logueado con una cuenta registrada en el sistema.

- **Paso 22:** Dirigirse y seleccionar la opción “leasing” de la barra de opciones ubicada en la izquierda de la pantalla.
- **Paso 23:** Dirigirse y seleccionar la opción “ver resultados”.
- **Paso 24:** Se visualizará una nueva pantalla con secciones: “Resultados del arrendamiento”, “Resultados de gastos periódicos”, “Resultados totales por...” y “Resultados de indicadores de rentabilidad”.

h) Leasing Frances: Lista de Leasings

Precondición: Estar logueado con una cuenta registrada en el sistema.

- **Paso 25:** Dirigirse y seleccionar la opción “Lista de leasings” de la barra de opciones ubicada en la izquierda de la pantalla.
- **Paso 26:** Se visualizará la lista de leasings que se haya generado siguiendo los pasos de *Leasing Frances: Tabla de Leasing*.

Nota 03: La tabla de lista de leasing poseerá un nombre identificador por leasing generado, fecha de creación, monto de leasing, número de cuotas y duración en años. También, se puede seleccionar, en la parte inferior de la pantalla, las filas por página y cambiar dichas páginas con las flechas, tanto hacia la derecha o izquierda.

i) Leasing Frances: Configuración

Precondición: Estar logueado con una cuenta registrada en el sistema.

- **Paso 27:** Dirigirse y seleccionar la opción “configuración” de la barra de opciones ubicada en la izquierda de la pantalla.
- **Paso 28:** Dirigirse y seleccionar de la lista desplegable “País” al país de preferencia (Peru, EEUU, China, Brasil).
- **Paso 29:** Dirigirse y seleccionar de la lista desplegable “Idioma” al idioma de preferencia (español, inglés, chino, portugués).

- *Nota 04: El idioma y país seleccionado son independientes, por ejemplo, puedes seleccionar como país EEUU y el idioma español, y ello no causará ningún conflicto.*

j) Leasing Frances: Cerrar sesión

- **Paso 30:** Dirigirse y seleccionar la opción “Salir” de la barra de opciones ubicada en la izquierda de la pantalla, la opción se encuentra en la parte inferior de la barra.