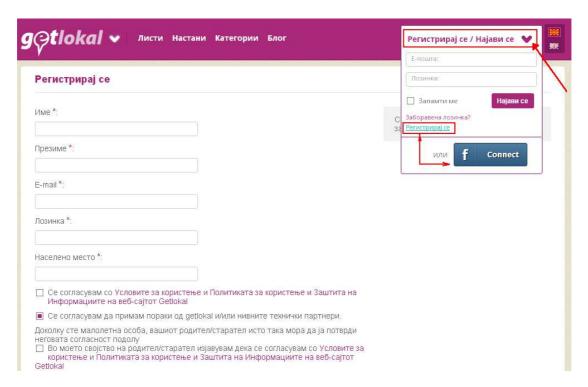
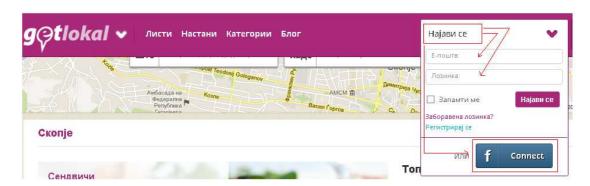
Упатство за менаџирање на компаниски профил

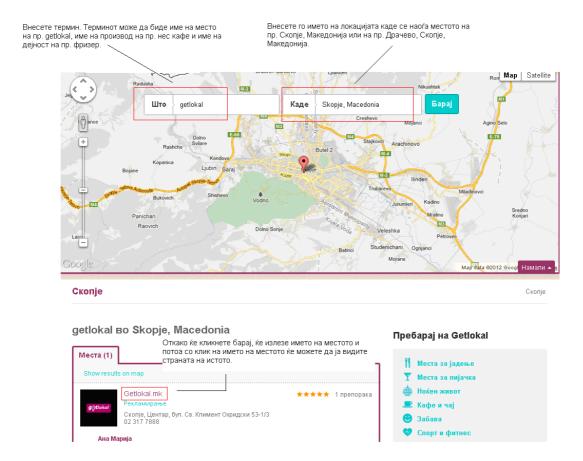
1. Регистрирајте се на getlokal.mk:



- Или ако сте веќе регистриран корисник само најавете се.



2. Внесете го името на место како и локацијата и потоа кликнете Барај. Подоле ќе излезе Вашето место и со клик ќе влезете на неговата страна.



3. За преземање на администрацијата на Вашето место кликнете на Официјална страна.



4. Внесете ги потребните информации и на тој начин испраќате барање за администрација на Вашето место.

	внесете ги потребните информации и кликнете испрати. На тој начин испраќате барање за администрација на Вашето место.
Claim Your Company	
Изберете ја Вашата позиција	
Внеси ЕДБ	
Корисничко име	?
Лозинка	
	резентативни овластувања и се согласувам со Условите за ористење и заштита на информациите на веб страната на
Испрати	

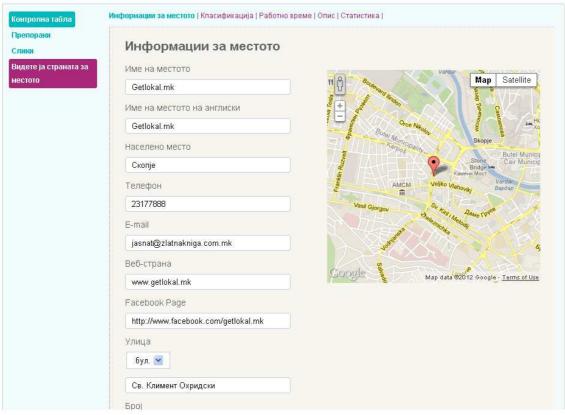
5. Откако ќе биде одобрено Вашето барање за администрација на Вашето место, бојата на Официјална страна ќе се промени од сива во жолта и ќе се појави делот Администрација. Во делот Администрација можете да внесувате информации за Вашето место.



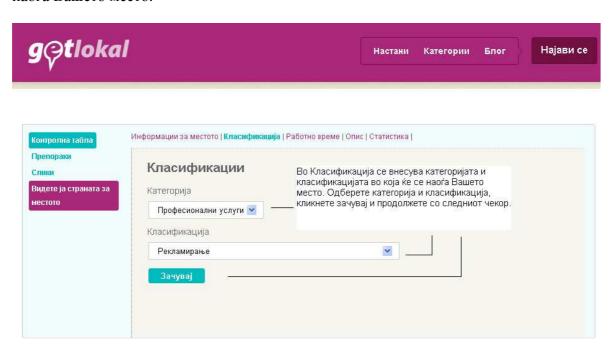
6. Во информации за местото ги внесувате сите информации за местото и потоа со клик на Зачувај ги зачувувате и продолжувате на следниот чекор.

Во Информации за местото пополнувате се за Вашето место и потоа со клик на Зачувај ги зачувувате информациите и продолжувате со следниот чекор.

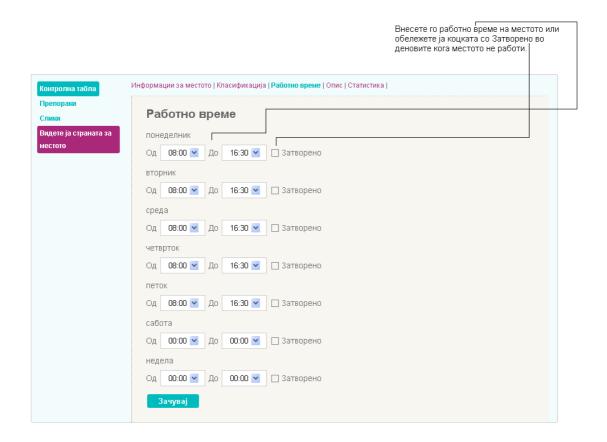
следниот чекор.
*Доколку не ги зачувате информациите а продолжите со следниот чекор (пр. Класификација) , истите нема да бидат зачувани.



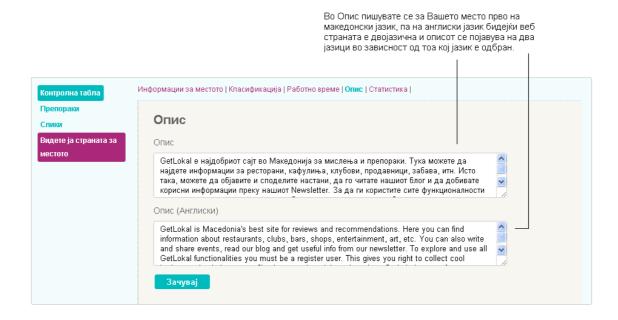
7. Во Класификација се внесува категоријата и класификацијата во која ќе се наоѓа Вашето место.



8. Во работно време се внесува часот од кога започнува со работа местото и часот кога завршува со работа. Коцката пред Затвори ја обележувате во деновите кога местото не работи.



9. Во Опис пишувате се за Вашето место прво на македонски јазик па потоа на англиски јазик, бидејќи веб страната е двојазична и описот се појавува на два јазици во зависност од избраниот јазик.



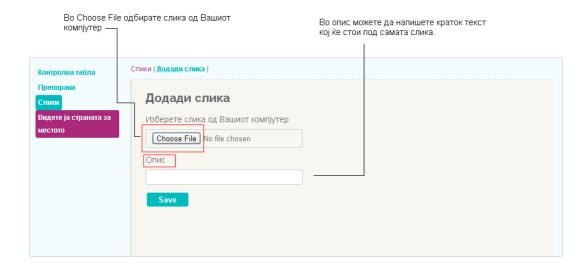
10. Во Статистика имате преглед на сите активности во одреден месец. Одберете месец и ќе можете да видите оценки, препораки и прегледи на страната на местото за тој месец.



11. Доколку кликнете на Слики ќе ви излезат две опции. Во првата опција Слики се наоѓаат сите слики кои ги има на страната и да одберете некоја за профилот на Вашето место, додека пак во втората опција Додади слика можете во делот за додавање на нова слика.



12. Во Choose File одбирате слика од Вашиот компјутер. Во Опис можете да напишете краток текст кој ќе стои под сликата.



13. Во долниот дел на страната на Вашето место се наоѓаат сите препораки напишани од страна на корисниците. По превземањето на Вашата страна можете да давате повратни одговори и со тоа да остварувате комуникација со корисниците.

