

1 Phasage des Cas d'Utilisation

1.1 Résumé

Itération	Cas d'utilisation
Priorité 1	
	CU01 Afficher la page du site Bien-Être
	CU21 Consulter la description d'un service
	CU22 Rechercher des prestataires
	CU23 Consulter la fiche signalétique d'un prestataire
	CU24 Consulter les catégories de services d'un prestataire
Priorité 2	
	CU02 S'inscrire
	CU03 Confirmer l'inscription
	CU04 S'authentifier
Priorité 3	
	CU11 Gérer fiche Prestataire
	CU12 Tenir à jour sa liste de catégories de services
	CU15 Gérer fiche Internaute
Priorité 4	
	CU26 Visualiser la localisation sur une carte
	CU28 Contacter un prestataire
	CU51 Gestion des catégories de services
	CU53 Gestion du service du mois
Priorité 5	
	CU05 Changer de mot de passe
	CU13 Ajouter un stage
	CU14 Ajouter une promotion
	CU30 Coter et laisser un commentaire
	CU42 Choisir la langue
	CU52 Gestion des images

1.2 Use Case pris en compte pour la Phase 1

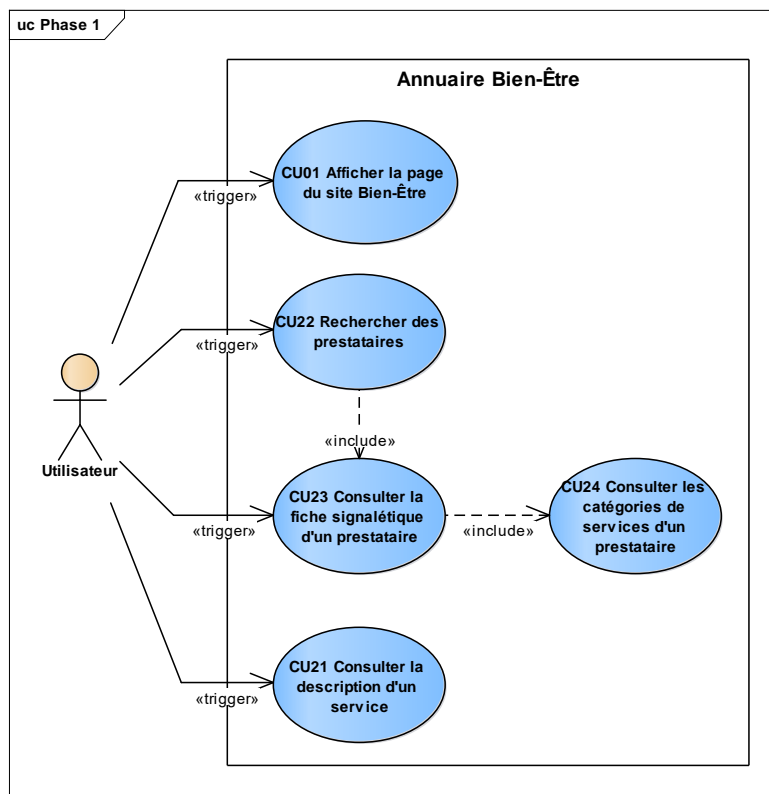


Figure 1: UC phase 1

CU01 Afficher la page du site Bien-Être

Il s'agit de l'affichage de la page principal du site lorsqu'un utilisateur utilise un lien qui mène au site Bien-Être.

CU21 Consulter la description d'un service

L'internaute peut à tout moment consulter la description et la photo associée à une catégorie de services.

En plus de la description du service, une liste de prestataires correspondant à la catégorie de services présentée et récemment inscrit sur le site est présentée à l'utilisateur.

CU22 Rechercher des prestataires

La recherche de prestataires s'effectue en combinant plusieurs critères :

- Une catégorie (voire plusieurs si cela est possible) ;
- Un critère de localisation qui peut s'exprimer soit via une localité, un code postal ou une commune. Voire une combinaison de ces 3 critères.
- Le nom ou une partie du nom d'un prestataire.

Ces critères s'additionnent de sorte à permettre une recherche précise.

Les prestataires trouvés sont triés alphabétiquement et sont paginés. L'utilisateur doit avoir la possibilité de passer de page en page, d'aller à la première ou à la dernière page ou de spécifier un n° de page.

Si aucun critère n'est rentré, le résultat sera l'entièreté des prestataires inscrits dans l'annuaire.

CU23 Consulter la fiche signalétique d'un prestataire

L'utilisateur peut consulter la fiche signalétique d'un prestataire.

On trouvera dans cette fiche outre les informations de base (nom, contact, logo, ...), la liste des photos présentant le prestataire, les promotions que le prestataire a déjà publiées et les stages qu'il propose.

Attention, pour ces 2 listes, il faut tenir compte de la période de publication pour ne présenter que les stages ou promotions adéquats.

CU24 Consulter les catégories de services d'un prestataire

L'utilisateur peut consulter la liste des catégories de services choisies par le prestataire pour le représenter.

1.3 Use Case pris en compte pour la Phase 2

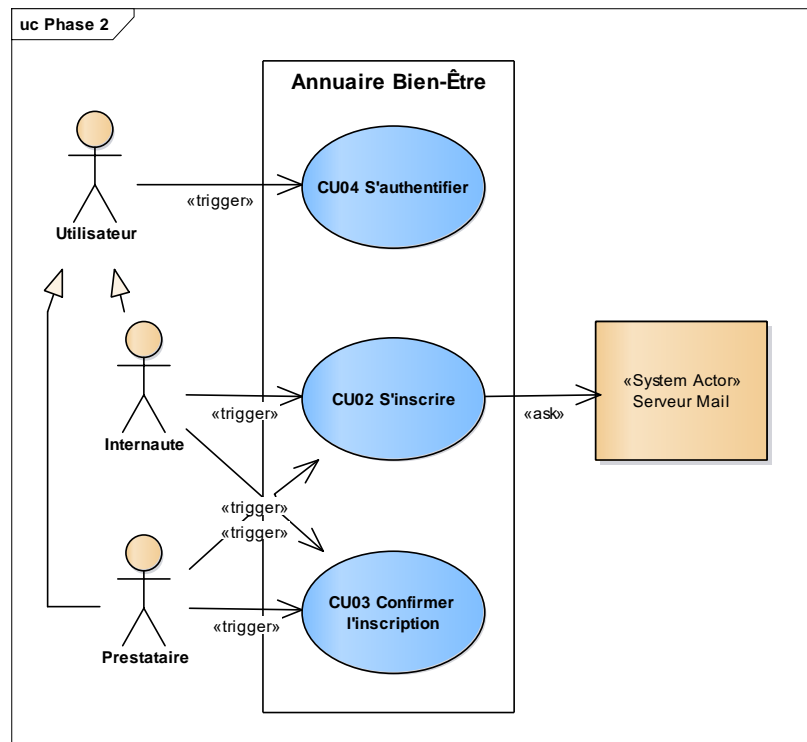


Figure 2: UC phase 2

CU02 S'inscrire

Un utilisateur (internaute ou prestataire) a la possibilité de s'inscrire sur le site.

L'inscription soit en tant qu'internaute soit en tant que prestataire provoquera l'envoi d'un email au demandeur avec un lien (URL) vers un écran de confirmation de l'inscription.

CU03 Confirmer l'inscription

L'utilisateur (soit un prestataire soit un internaute) confirme l'inscription via l'utilisation d'une URL présente dans l'email reçu.

CU04 S'authentifier

L'utilisateur s'authentifie sur le site en encodant son email et le mot de passe qu'il a choisi.

1.4 Use Case pris en compte pour la Phase 3

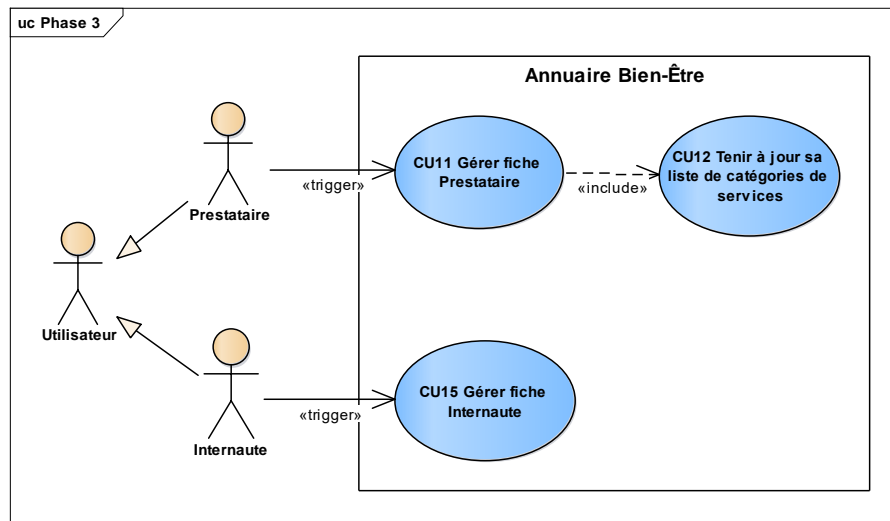


Figure 3: UC phase 3

CU11 Gérer fiche Prestataire

L'internaute a la possibilité de mettre à jour les informations qui lui sont propres (nom, adresse, email du contact, n° de TVA et le Logo).

Il peut aussi ajouter des photos représentatives de sa société.

CU12 Tenir à jour sa liste de catégories de services

Le prestataire peut choisir de spécifier une ou plusieurs catégories de services qui lui correspondent.

S'il ne trouve pas de catégorie le représentant, il a la possibilité d'en créer une nouvelle. Cette dernière sera ou non ultérieurement validée par les administrateurs du site Annuaire Bien-Être.

CU15 Gérer fiche Internaute

L'internaute a la possibilité de mettre à jour les informations qui lui sont propres (nom, prénom, adresse et avatar).

1.5 Use Case pris en compte pour la Phase 4

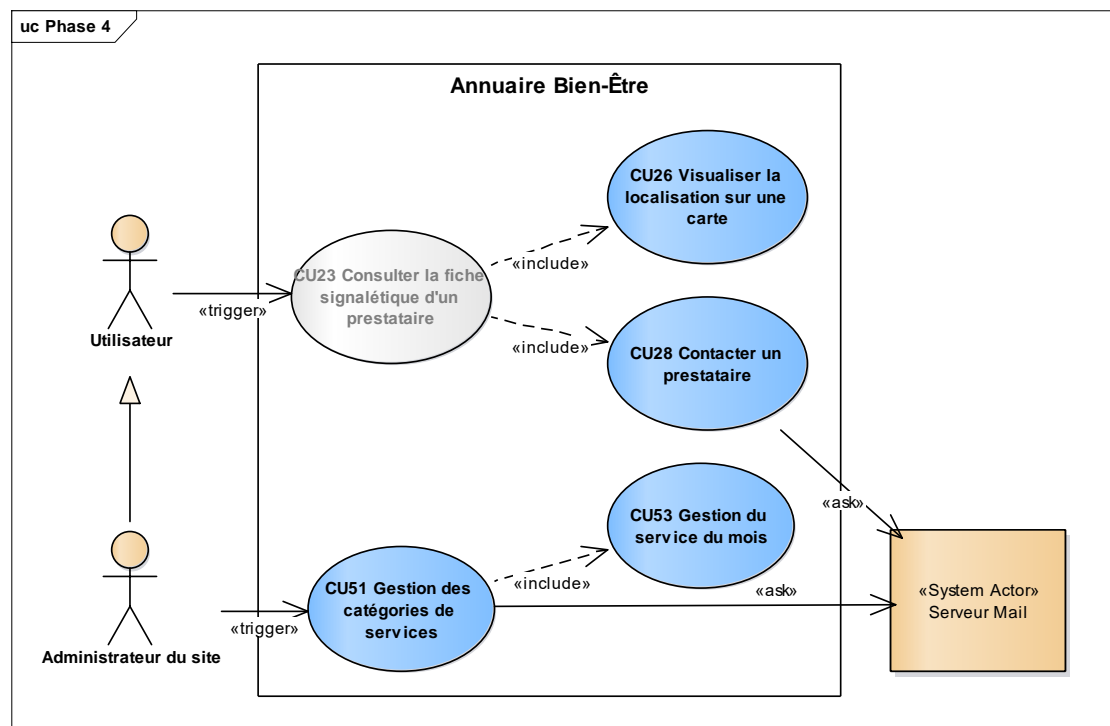


Figure 4: UC phase 4

CU26 Visualiser la localisation sur une carte

L'utilisateur doit pouvoir visualiser sur une carte géographique l'adresse du prestataire. Idéalement, il doit pouvoir zoomer et se déplacer sur la carte.

CU28 Contacter un prestataire

Le contact avec un prestataire s'effectue à l'aide d'un formulaire standard. Une fois le formulaire rempli, un mail est envoyé à l'adresse de contact du prestataire.

CU51 Gestion des catégories de services

Si une nouvelle catégorie de services est créée par un prestataire, il doit avoir la possibilité de ...

- La renommer ;
- La supprimer après avoir transféré les prestataires qui y étaient liés vers une autre catégorie. Dans ce cas, on pourrait envisager l'envoi d'un mail automatique à ces prestataires pour leur signaler le changement.

CU53 Gestion du service du mois

L'administrateur décide de mettre en avant un service tous les mois. Ce service sera affiché de manière particulière sur la page d'accueil. Attention, il ne peut y avoir qu'un seul service mis en avant à la fois ; cela signifie que lorsqu'on en choisit un, le précédent est automatiquement retiré.

1.6 Use Case pris en compte pour la Phase 5

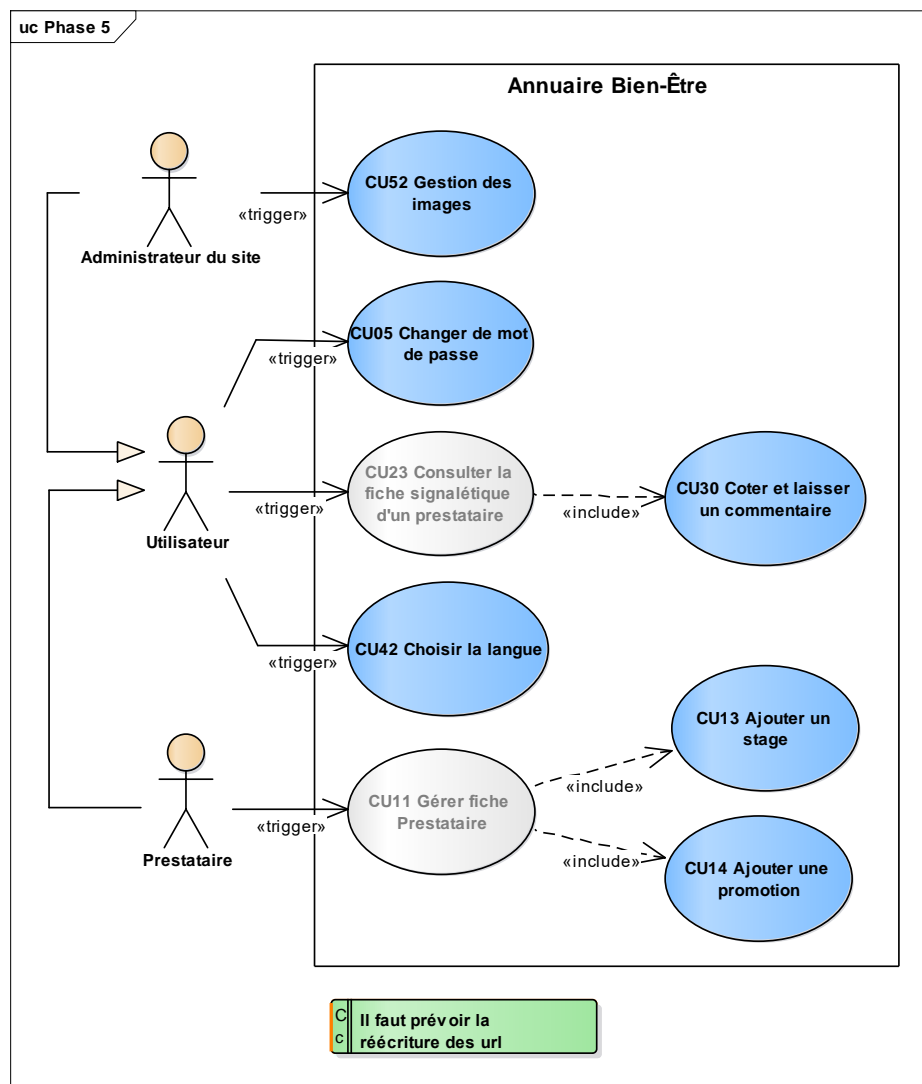


Figure 5: UC phase 5

CU05 Changer de mot de passe

L'utilisateur peut, après s'être authentifié, modifier son mot de passe. Afin de diminuer le risque d'erreur il devra l'encoder 2 fois.

CU13 Ajouter un stage

Un prestataire a la possibilité de gérer les stages qu'il propose.
Il peut en ajouter un, en supprimer un ou en modifier un.

CU14 Ajouter une promotion

Un prestataire a la possibilité de gérer ses promotions
Il peut en ajouter une, en supprimer une ou en modifier une.
Attention, à une promotion ...

- Peut être associé une catégorie de services.
- Doit être associé un PDF généré à partir d'un formulaire standard.

CU30 Coter et laisser un commentaire

L'utilisateur, s'il est authentifié, a la possibilité de laisser un commentaire sur le prestataire et également de le coter (entre 0 et 5).

CU42 Choisir la langue

Lorsque l'on consulte le site, on doit avoir la possibilité de changer la langue d'affichage. Que l'on soit authentifié ou non.

CU52 Gestion des images

L'administrateur a la possibilité de sélectionner les images qui défilent sur le bandeau du site ainsi que l'ordre dans lequel elles apparaîtront.

Il faut prévoir la réécriture des url

Prévoir la réécriture d'url

Exemple :

<http://monSite.be/service.php?id=78&name=reflexologie®ion=liege>

<http://monSite.be/reflexologie/78/liege.html>