

ISR2LOIF

PROGRAM PŘEDMĚTU

Obor vzdělání:	26-47-N/.. Informační technologie
Vzdělávací program:	26-47-N/22 Informatika ve firemní praxi
Ročník, období:	Druhý ročník, letní období
Předmět:	Informační systémy v řízení firmy
Počet hodin:	2+ 0 hod. týdně, celkem za období 32 hod. z toho 0 hod. cvičení
Limit absence:	20%
Platnost od:	03.02.2025
Způsob ukončení:	Klasifikovaný zápočet

I. Anotace:

V rámci předmětu jsou vysvětlovány role, funkce a procesy, které se využívají ve firemní a manažerské praxi, a to v návaznosti na vývoj ekonomiky a v kontextu s nejnovějšími poznatky v oboru. Podrobně jsou probírány základní manažerské funkce - oblasti plánování, organizování, řízení a kontrola. Je kladen důraz na význam etických a morálních aspektů v tržním podnikání. V oblasti řízení lidí je zdůrazňován princip trvale udržitelných a efektivních mezilidských vztahů na pracovišti. Jsou probírány principy a výhody týmové spolupráce. Pro řešení problémů při řízení pracovních týmů se studenti naučí používat kreativní metody a techniky. Výklad bude doplňován praktickými ukázkami, v rámci nichž studenti budou moci procvičovat metodiku nejen řešení problémů, řešit případové studie a praktické úkoly, se kterými by se potýkali v podnikové praxi. Dále se naučí analyzovat, rozhodovat, obhajovat svoje postoje, názory, způsoby řešení, diskutovat, poskytovat zpětnou vazbu apod. Komunikační dovednosti jsou dnes nezbytnou součástí znalostí dobrého, nejen, studenta. Důraz je proto kladen i na rozvoj komunikačních schopností jakožto podstatnou složku v řízení lidí.

II.

Tematické okruhy	Počet hod. (z toho cvičení) / celkem
1. Úvod do řízení 1.1. Kdo jsou manažeři a co to je management. 1.2. Manažerské funkce, role a styly. 1.3. Manažerské dovednosti a systémy managementu.	4 (0) / 4
2. Vývoj hlavních teorií managementu, současné trendy.	2 (0) / 6
3. Metodika řešení problémů. 3.1. Analýza problémů. 3.2. Metody řešení problémů.	6 (0) / 12
4. Plánování 4.1. Druhy plánů, dimenze plánování. 4.2. Osobní plán, podnikový plán. 4.3. Nástroje a techniky plánování. 4.4. Strategické plánování. 4.5. Time management a jeho využití.	7 (0) / 19
5. Organizování. 5.1. Organizační struktury a vazby. 5.2. Rozdělení organizace do oddělení. 5.3. Manažerská komunikace.	5 (0) / 24

5.4. Management lidských zdrojů. 5.5. Řízení změn a inovací.	
6. Vedení lidí 6.1. Základy chování. 6.2. Skupiny a týmy. 6.3. Motivace zaměstnanců. 6.4. Vůdcovství. 6.5. Porady.	4 (0) / 28
7. Kontrola. 7.1. Co je a není kontrola. 7.2. Typy kontroly. 7.3. Současné problémy kontroly. 7.4. Kontrola výkonnosti organizace.	4 (0) / 32

III. Hodnocení výsledků studentů:

1. Dodržení limitu absence.
 2. Zápočtový test (1 možnost opravy).
- 90 – 100 % = 1
80 – 89 % = 2
70 – 79 % = 3
0 – 69 % = nevyhověl, možnost opravné práce

IV. Seznam doporučené literatury ke studiu:

BLAŽEK, Ladislav. *Management: organizování, rozhodování, ovlivňování*. 2., rozš. vyd. Expert (Grada). Praha: Grada, 2014. ISBN 978-80-247-4429-2.

HANDLÍŘ, Jiří. *Management pro střední a vyšší odborné školy: [plánování, organizování, personalistika, vedení, kontrolování]*. Management (Computer Press). Brno: Computer Press, 1998. ISBN 80-7226-095-2.

KÖNIGOVÁ, Marie. *Jak myslet kreativně. Psychologie pro každého*. Praha: Grada, 2006. ISBN -80-247-1626-7.

MAXA, Radek. *Management: pro střední školy a vyšší odborné školy*. Praha: Fortuna, 2011. ISBN 978-80-7373-111-3.

ROBBINS, Stephen P. a COULTER, Mary K. *Management. Profesionál*. Praha: Grada, 2004. ISBN 80-247-0495-1.

PALÍŠKOVÁ, Marcela; LEGNEROVÁ, Kateřina a STŘÍTESKÝ, Marek. *Personální řízení: úvod do moderní personalistiky*. Beckovy ekonomické učebnice. V Praze: C.H. Beck, 2021. ISBN 978-80-7400-702-6.

Zpracoval, datum: Ing. Veronika Burešová, Ph.D., 22.01.2025

Vyučuje: Ing. Veronika Burešová, Ph.D.