

PJR3ZOIF

PROGRAM PŘEDMĚTU

Obor vzdělání:	26-47-N/.. Informační technologie
Vzdělávací program:	26-47-N/22 Informatika ve firemní praxi
Ročník, období:	Třetí ročník, zimní období
Předmět:	Projektové řízení
Počet hodin:	0+ 2 hod. týdně, celkem za období 32 hod. z toho 32 hod. cvičení
Limit absence:	30%
Platnost od:	01.09.2025
Způsob ukončení:	Klasifikovaný zápočet

I. Anotace:

Studenti naváží na znalosti a dovednosti získané v rámci 2. ročníku. Naučí se řídit a sledovat projekt v čase. Budou umět používat efektivní nástroje pro plánování, řízení, vyhodnocení projektů včetně výstupů v jednotlivých fázích projektu. Studenti projdou etapu plánování a realizace projektu. Seznámí se s technikami a metodami používanými v těchto etapách. Vyzkouší si dopady změnového řízení na projekt.

Naučí se techniky správné týmové komunikace, sdílení dokumentů a úkolů, správnou prezentaci výstupů v určité fázi projektu. Výuka je postavena na prostředcích a službách Office 365 (Teams, MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, Visio), freeware a open source SW (Xmind, Trello, SW pro agilní řízení...), MS Projekt.

II.

Tematické okruhy	Počet hod. (z toho cvičení) / celkem
1. Opakování učiva z 2. ročníku ZO + LO 1.1. Obecné pojmy 1.2. Etapa „Příprava projektu“ 1.3. Týmová práce: volba projektu, vytvoření dokumentu „Projektový záměr“ 1.4. Agilní řízení	6 (6) / 6
2. Plánování projektu: stanovení úkolů na základě WBS 2.1. Stanovení pracnosti úkolů, zúčastněných stran 2.2. Financování projektu, metody odhadu nákladů a pracnosti 2.3. Řízení dodavatelů a dopad do projektového plánování 2.3.1. RFI, RFP a RFQ fáze 2.3.2. Způsoby vyhodnocování dodavatelů	8 (8) / 14
3. Plánování projektu: riziková analýza 3.1. Riziková analýza a dopad do projektového plánování	2 (2) / 16
4. Plánování projektu: vytvoření projektového plánu 4.1. Časový plán 4.2. Nákladový plán 4.3. Plán zdrojů 4.4. Plán kvality 4.5. Plán rizik 4.6. Komunikační plán	8 (8) / 24
5. Plánování projektu: organizace Kick-Off	2 (2) / 26

5.1. Organizace schůzky (program, pozvánky, náplň) 5.2. Prezentace plánu projektu zúčastněným stranám (termíny, milníky, organizace projektu, komunikace v rámci projektu)	
6. Realizace projektu: proces změnového řízení 6.1. Úvod do změnového řízení	2 (2) / 28
7. Plánování projektu: vytvoření projektového plánu týmového projektu 7.1. Vytvoření dokumentu „Plán projektu“ 7.2. Naplánování projektu (MS Project) 7.3. Plán vytížení zdrojů 7.4. Konzultace k dokumentu 7.5. Kick-Off meeting 7.5.1. Týmová prezentace a obhajoba dokumentu „Plán projektu“	4 (4) / 32

III. Hodnocení výsledků studentů:

Absolvování všech průběžných testů (maximálně tři za ZO). Vypracování individuálních nebo týmových zadání v rámci cvičení na procvičení jednotlivých témat (práce budou vždy oznámeny ústně na cvičení a písemně v Teams). seminární práce, zápočtové práce, průběžné testy nebo zkoušení, prezentace atd., vše včetně limitu nebo jiných požadavků na splnění podrobně limit absence, pokud rozlišujete přednášky a cvičení jakou podobu bude mít zkouška, pokud se koná

IV. Seznam doporučené literatury ke studiu:

KRUSE, Kevin. *Moderní time management: zdvojnásobte svou produktivitu, aniž byste se cítili přepracovaní*. Přeložil René SOUČEK. Praha: Grada, 2019. ISBN 978-80-271-2452-7.

KOMZÁK, Tomáš. *Řízení IT projektů pro úplné začátečníky*. Brno: Computer Press, 2013. ISBN 978-80-251-3791-8.

Seduo [online]. Praha: Seduo, 2020 [cit. 2021-06-23]. Dostupné z: <https://www.seduo.cz/projektove-rizeni-krok-za-krokem>

Kurzy na microsoft.com [online]. Praha: Microsoft, 2020 [cit. 2021-06-23]. Dostupné z: <https://www.microsoft.com/cs-cz/education>

Zpracoval, datum: Ing. Jana Nováková Jablonková, 15.08.2025

Vyučuje: Ing. Jana Nováková Jablonková, Jakub Nedvěd