



## PLATAFORMA PILI (Programación e Identificación de los Involucrados )

Secretaría de Planeación y Desarrollo  
Territorial



## Contents

---

<b>1</b>	<b>Plataforma PILI</b>	<b>3</b>
1.1	Inicio de Sesión . . . . .	3
1.2	Descripción de la Plataforma . . . . .	3
1.2.1	Barra Superior . . . . .	4
1.2.2	Barra de Navegación . . . . .	4
1.2.3	Area de Contenido . . . . .	5
1.2.4	Mensajes . . . . .	5
<b>2</b>	<b>Entes Territoriales</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Dependencias</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Usuarios</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Contratistas</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>Cambio de Contraseña</b>	<b>14</b>



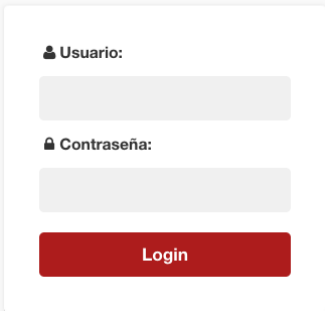
# 1 PLATAFORMA PILI

Pili es la plataforma de apoyo para el proceso de programación e identificación de los involucrados que se realiza en la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.

## 1.1 INICIO DE SESIÓN

El registro de un nuevo administrador en la aplicación debe ser realizado por un administrador, quien le asignará una cuenta y una contraseña.

Desde la URL principal de la aplicación podrás iniciar sesión.

A screenshot of the login interface for the PILI platform. It features a central white box on a light gray background. Inside the box, there are two input fields: the first is labeled 'Usuario:' with a person icon, and the second is labeled 'Contraseña:' with a lock icon. Below these fields is a red button with the text 'Login' in white.

**FIGURE 1:** VISTA INICIO DE SESIÓN

En esta página se deberán ingresar el usuario y la contraseña respectivos y luego presionar el botón Login.

## 1.2 DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA

La plataforma PILI cuenta con una estructura sencilla basada en 3 componentes: La barra superior, la barra de navegación y el área de contenido. La barra superior y de navegación se mantienen siempre, mientras que el área de contenido cambia de acuerdo a la sección en la que se encuentre el usuario en el momento.

### 1.2.1 BARRA SUPERIOR

Plataforma PILI

Administrador

**FIGURE 2: BARRA SUPERIOR**

En la barra superior podemos encontrar el nombre de la plataforma, el nombre del usuario que se encuentra actualmente en la aplicación junto con los botones de cambio de contraseña y de cerrar sesión.

### 1.2.2 BARRA DE NAVEGACIÓN



**FIGURE 3: BARRA NAVEGACIÓN**

En la barra de navegación encontramos un listado de todas las secciones a las que tiene acceso el usuario dentro de la plataforma, estando resaltada en un color rojo la sección actual en la que se encuentra el usuario.

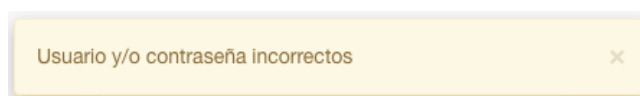
### 1.2.3 AREA DE CONTENIDO



**FIGURE 4:** VISTA INICIAL DE LA APLICACIÓN

El area de contenido es donde se muestra la información de cada una de las secciones de la aplicación. En la imagen se puede ver la vista principal de la aplicación que se muestra al momento que el usuario ingresa a la plataforma. En esta vista encontramos la descripción de la plataforma y una opción para descargar el manual de usuario de la aplicación.

### 1.2.4 MENSAJES

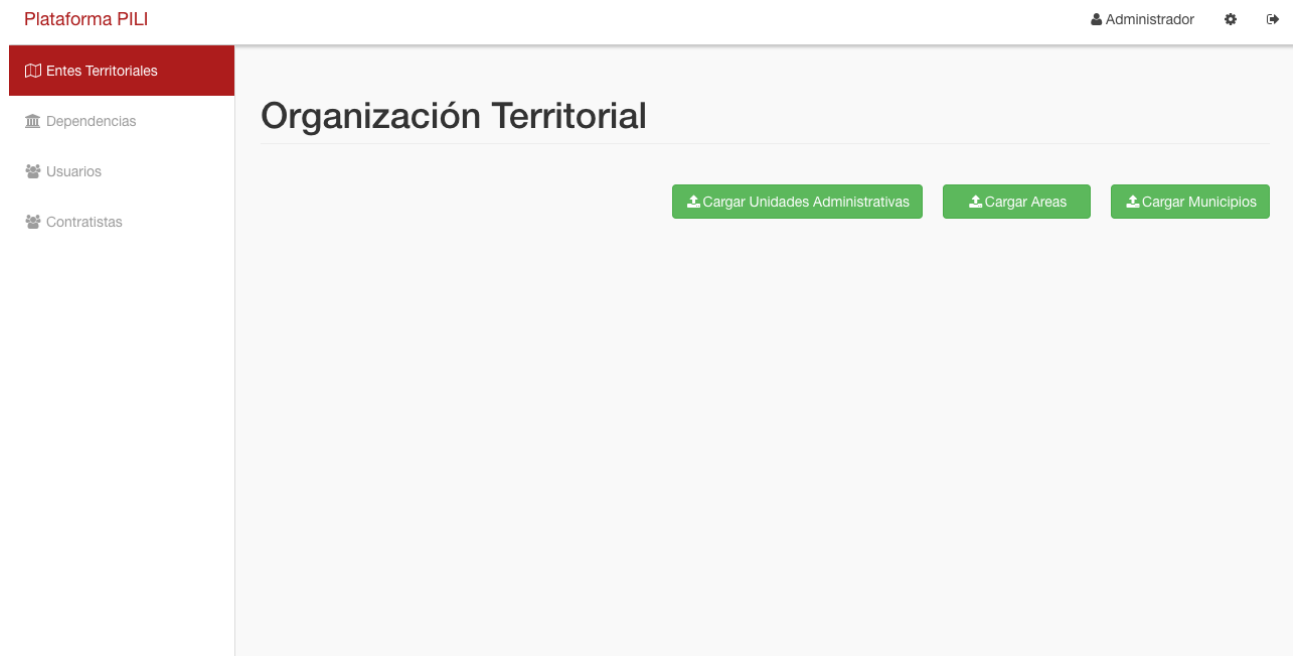


**FIGURE 5:** ALERTAS DE LA APLICACIÓN

La plataforma PILI cuenta con un sistema de alertas para indicar tanto procedimientos exitosos como mensajes de error.

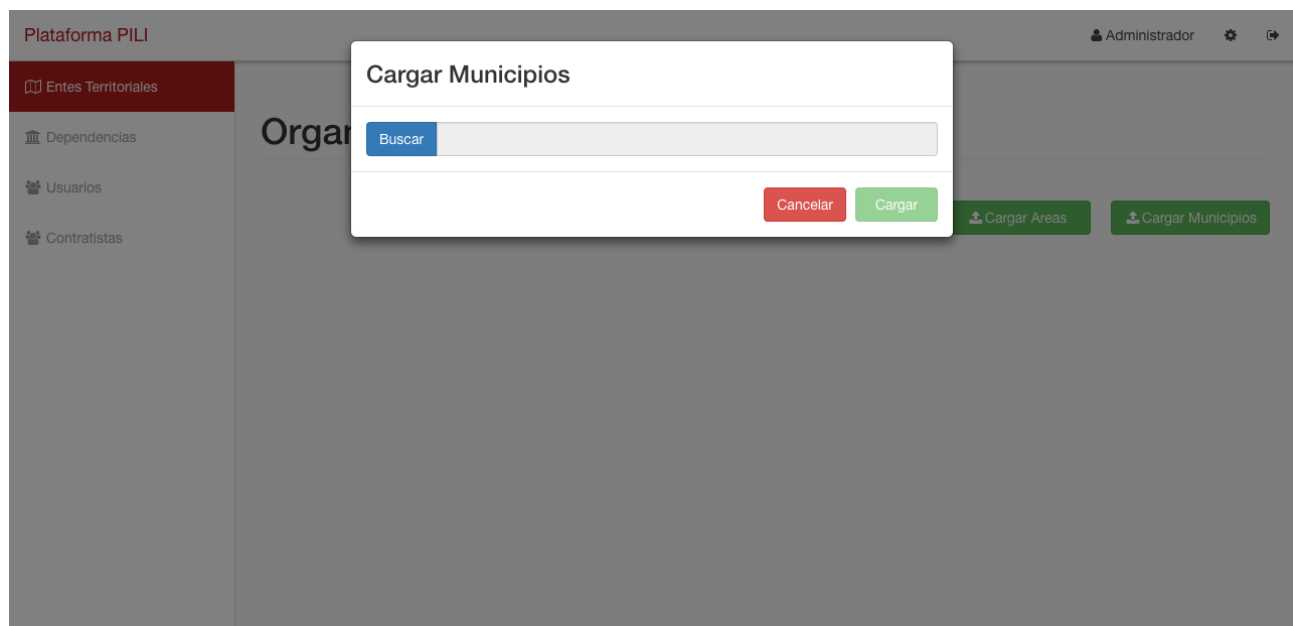
## 2 ENTES TERRITORIALES

El administrador es el encargado de alimentar la información del ordenamiento territorial. Para esto existen 3 formatos de excel que se podran cargar a la plataforma a traves de este modulo.

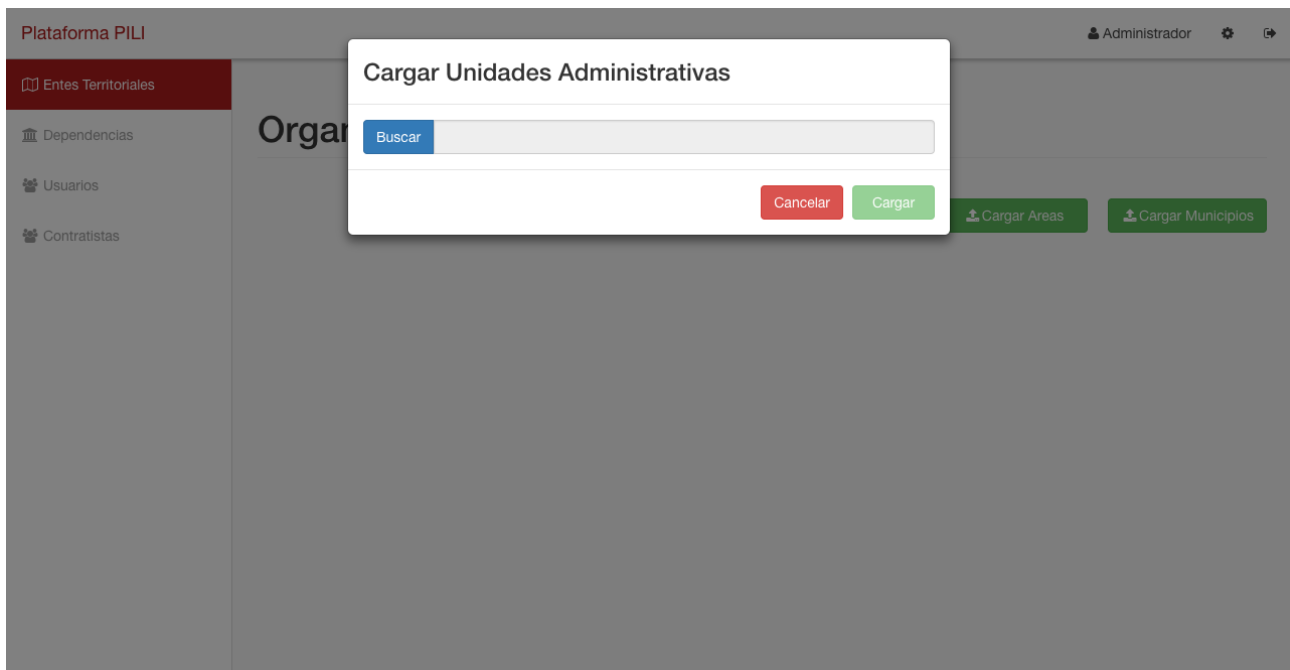


**FIGURE 6:** VISTA ORDENAMIENTO TERRITORIAL

El ordenamiento territorial consta de Municipios, Areas (Corregimientos, Cabeceras Municipales, Resguardos, Zonas, Unidades Funcionales) y Areas Administrativas (Barrios, Veredas).



**FIGURE 7:** MODAL CARGUE MUNICIPIOS



**FIGURE 8:** MODAL CARGUE AREAS ADMINISTRATIVAS

## 3 DEPENDENCIAS

Esta sección le permite al administrador gestionar la información referente a las secretarías y dependencias de la Gobernación de Norte de Santander. Aquí encontrará un listado con todas las dependencias existentes, las cuales podrá editar o eliminar, así como agregar nuevas dependencias. Es necesario aclarar que solo podrá eliminarse una dependencia que no tenga usuarios creados y de la cual no se haya cargado ninguna actividad en el sistema.

Plataforma PILI Administrador

Entes Territoriales

**Dependencias**

Usuarios

Contratistas

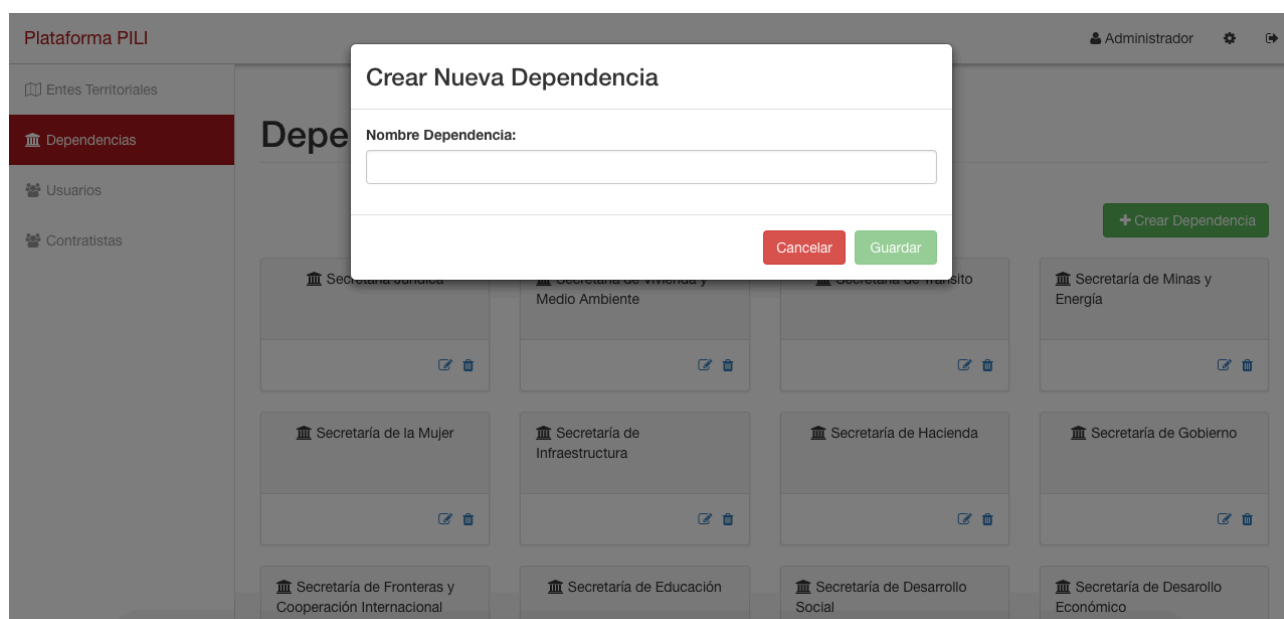
### Dependencias

[+ Crear Dependencia](#)

Secretaría Jurídica	Secretaría de Vivienda y Medio Ambiente	Secretaría de Tránsito	Secretaría de Minas y Energía
Secretaría de la Mujer	Secretaría de Infraestructura	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Gobierno
Secretaría de Fronteras y Cooperación Internacional	Secretaría de Educación	Secretaría de Desarrollo Social	Secretaría de Desarrollo Económico
Secretaría de Cultura	Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico	Secretaría Privada	Secretaría General
Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial	Secretaría de Atención Integral a Víctimas	

**FIGURE 9: VISTA LISTADO DE SECRETARIAS**



**FIGURE 10: MODAL CREAR DEPENDENCIA**

## 4 USUARIOS

La sección del modulo permite la administración de las cuentas de las personas que tienen acceso a la plataforma. La vista presenta un listado con los usuarios existentes y las opciones de eliminar y cambiar contraseña, así como la opción de crear nuevos usuarios.

Plataforma PILI

Administrador

Entes Territoriales

Dependencias

**Usuarios**

Contratistas

### Usuarios

[+ Nuevo Usuario](#)

Nombre	Username	Rol	Secretaría	
Will Carstairs	secretaria	secretaria	Secretaría de Atención Integral a Víctimas	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
Alejandro Rendon	planeacion	planeacion	Secretaría de Atención Integral a Víctimas	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
Administrador	admin	admin	Secretaría de Atención Integral a Víctimas	

Página: 1 Filas por página: 15 1 - 3 de 3 < >

**FIGURE 11: VISTA USUARIOS**

Para la plataforma PILI existen tres tipos de usuarios con distintos niveles de privilegios, Administradores(cuyos privilegios se listan en este manual), Usuarios de Secretaria(pueden consultar información de proyectos, plan de desarrollo actual, ordenamiento territorial, cargar actividades y consultar estadísticas de su propia dependencia) y usuarios de la Secretaria de Planeacion (los mismos privilegios de un usuario de secretaria, alimentan los proyectos y planes de desarrollo del sistema. Su consulta de estadísticas no esta limitada solo a una dependencia en especifico, ellos pueden ver los consolidados).

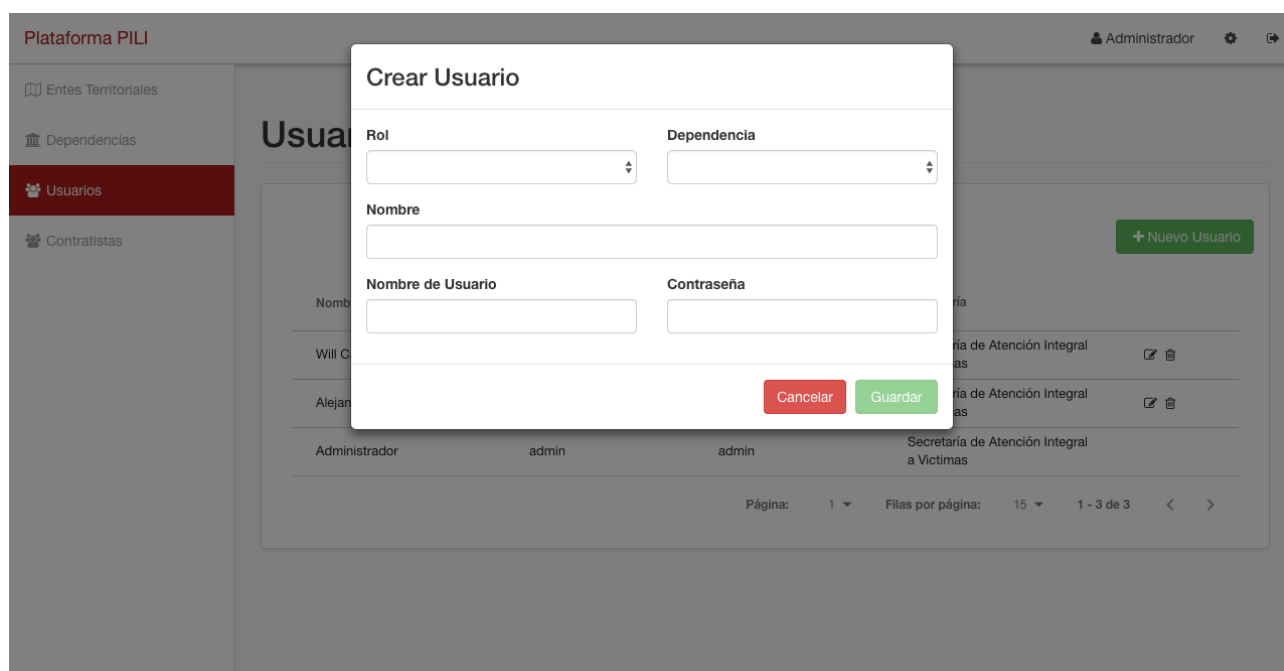


FIGURE 12: MODAL CREAR USUARIOS

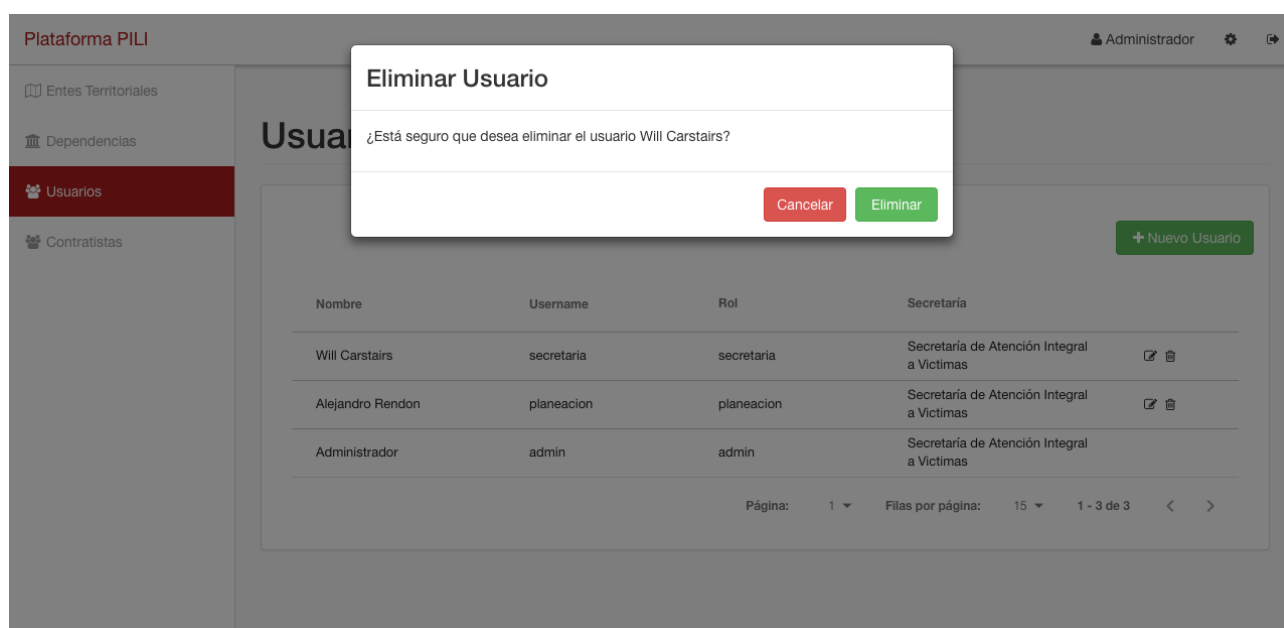


FIGURE 13: MODAL ELIMINAR USUARIO

## 5 CONTRATISTAS

La sección de contratistas permite administrar tanto los contratistas como los contratos en los que ha sido contratado cada uno de ellos. La vista presenta un listado de todos los contratistas, junto con las opciones de edición y agregar nuevo contratista.

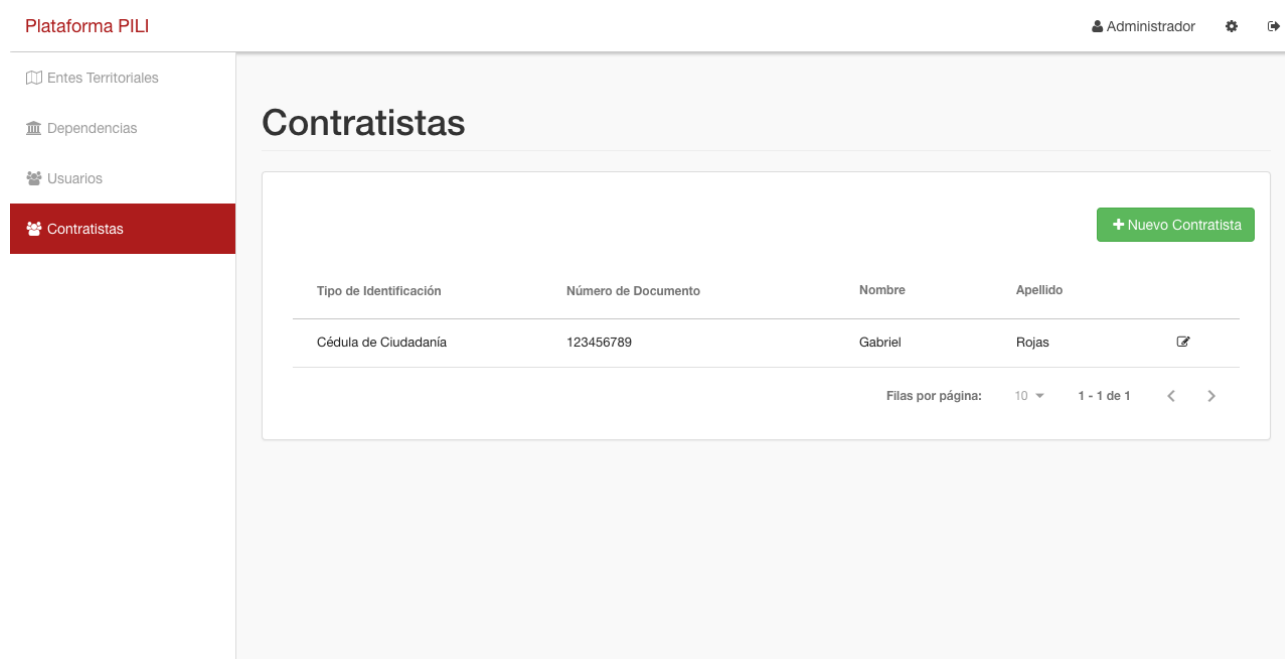


FIGURE 14: VISTA CONTRATISTAS

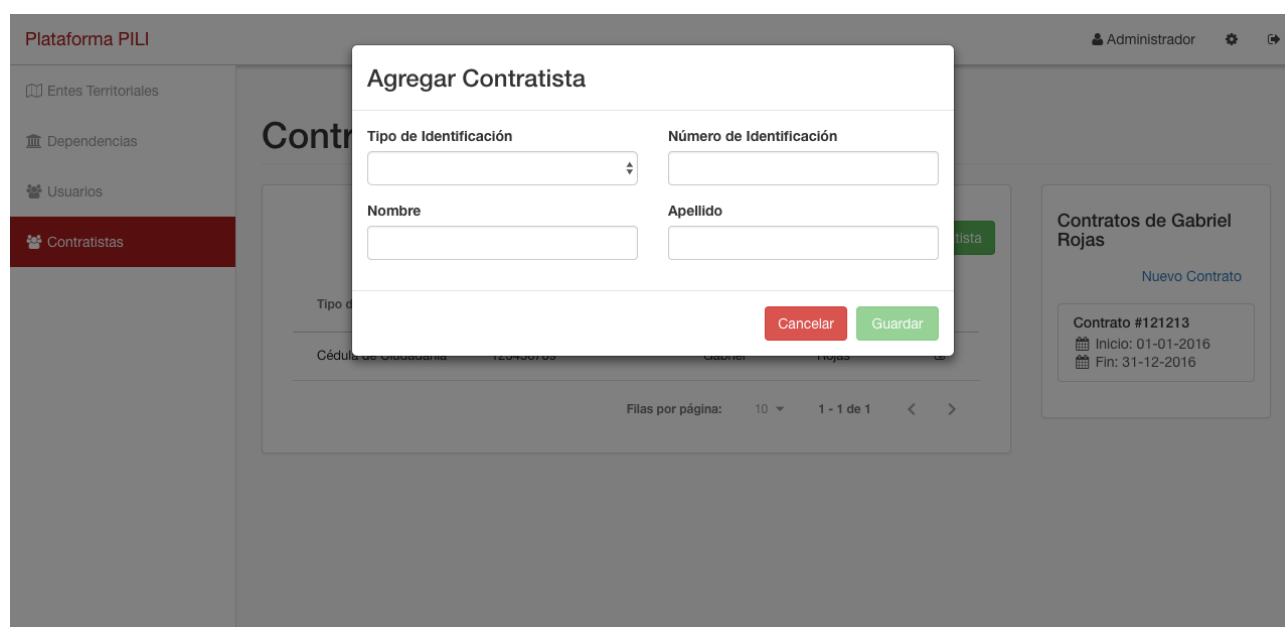


FIGURE 15: MODAL CONTRATISTA

Al seleccionar un contratista, en la sección derecha de la pantalla se desplegará un listado con los contratos asignados a ese contratista, así como la opción de añadirle un nuevo contrato.





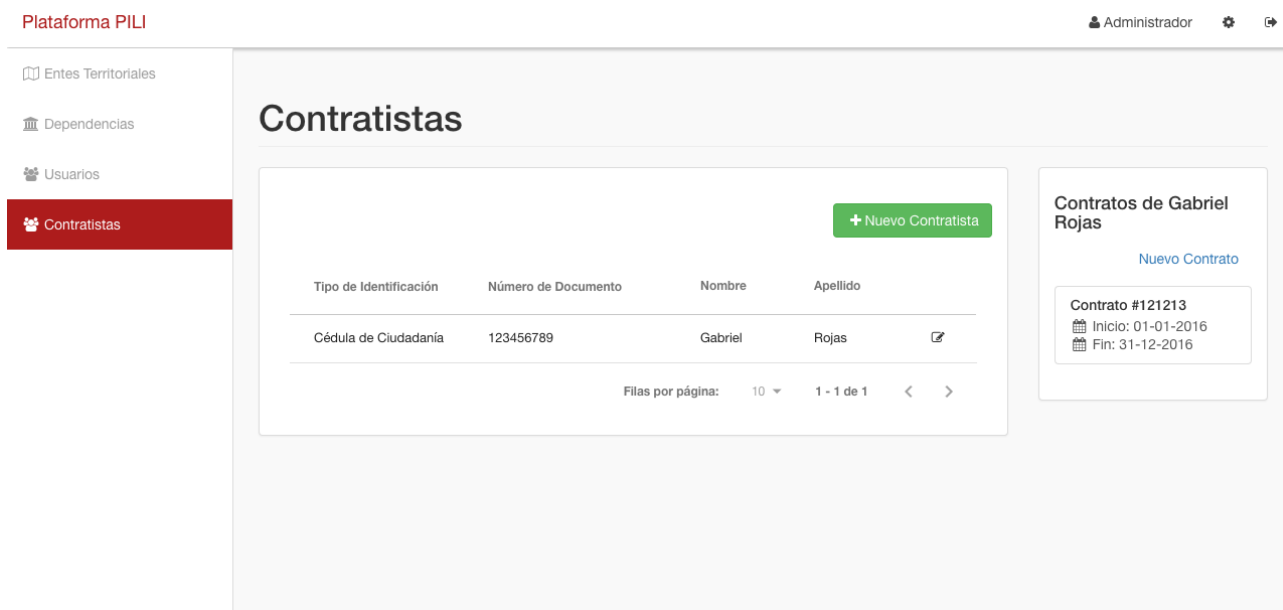


FIGURE 16: VISTA CONTRATO - CONTRATISTA

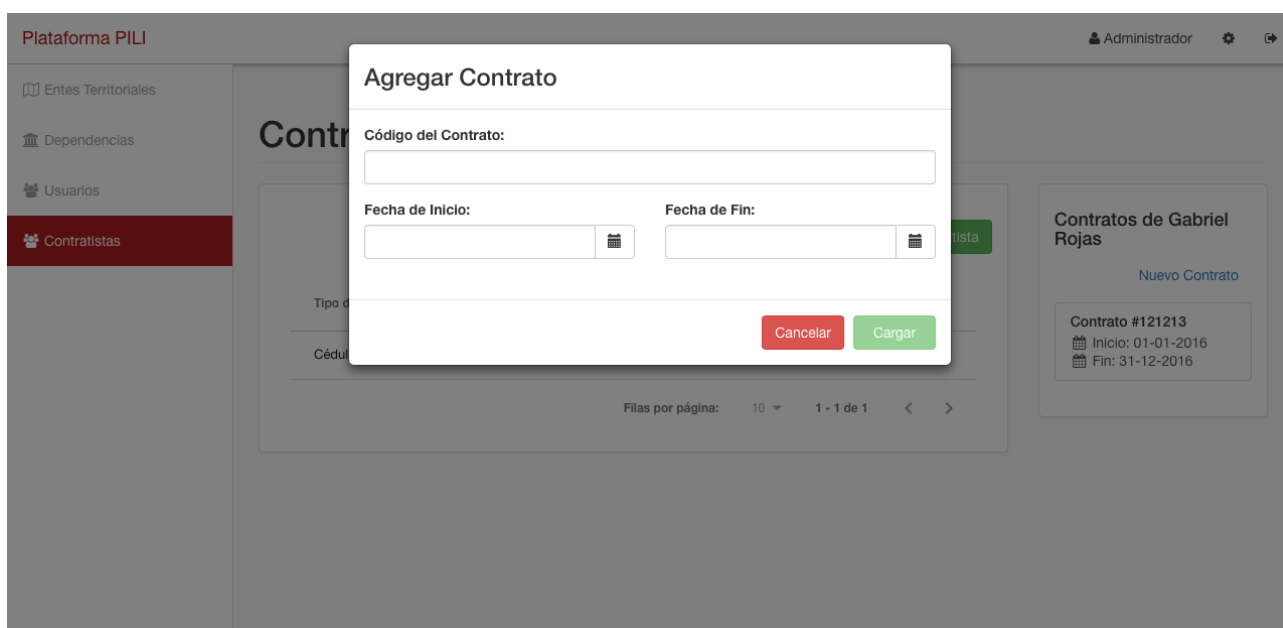


FIGURE 17: MODAL CONTRATO

## 6 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para acceder a la sección de cambio de contraseña se debe presionar el ícono de la rueda que se encuentra en la barra superior, junto al nombre del usuario.

Plataforma PILI

Administrador

Entes Territoriales

Dependencias

Usuarios

Contratistas

### Cambio de Contraseña

Contraseña Actual:

Contraseña Nueva:

Confirmar Contraseña:

**Cambiar Contraseña**

**FIGURE 18:** VISTA CAMBIO CONTRASEÑA

En caso de olvidar su contraseña por favor comuníquese con el administrador del sistema en la Secretaría de TIC de la Gobernación de Norte de Santander.