

CAHIER DES CHARGES

MISE EN PLACE D'UNE SOLUTION DE SAUVEGARDE

Les objectifs :

Mettre en place une solution de sauvegarde permettant de sauvegarder les données des utilisateurs voire de l'annuaire LDAP d'un contrôleur de domaine en respectant le cahier des charges.

Les ressources :

La documentation 'globale' de l'infrastructure "Mairie" contextualisée au sein du lycée et autres documents sont accessibles dans l'espace de partage commun du lycée.

Contexte de la mission

Les données des utilisateurs constituent l'essence même du patrimoine informatique de l'entreprise. La perte de données causées par une panne matérielle ou une maladresse d'un utilisateur peut engendrer des pertes financières importantes.

Il en est de même pour le système d'annuaire sous Windows comportant notamment les utilisateurs et les ordinateurs.

La DSI de la mairie est très sensible à ces problèmes. Pour lutter contre les incidents matériels, des techniques de RAID, de redondances sont mises en places. Mais cela ne protège pas contre les erreurs humaines. Vous êtes chargé(e) de mettre en œuvre une solution de sauvegarde de l'annuaire et des données utilisateurs.

Contraintes

- Les fichiers des utilisateurs seront sauvegardés régulièrement sur un serveur physique ou virtualisé.
- La solution de sauvegarde s'appuiera sur la fonctionnalité Sauvegarde Windows intégrée à Windows 2019 ou d'un logiciel tiers tel que Cobian Backup, Rgbackup ou autre.
- Les sauvegardes de l'annuaire LDAP, si possible, seront réalisées grâce à la fonctionnalités Windows Backup Server de préférence.
- Les sauvegardes totales des dossiers utilisateurs seront programmées chaque dimanche à 22h.
- Une sauvegarde de l'annuaire LDAP sera effectuée à la convenance de l'administrateur du domaine.
- Les autres jours de la semaine, les sauvegardes programmées seront différentielles.
- Des procédures simplifiées (destinées aux utilisateurs) seront mises en œuvre pour des sauvegardes à la demande.
- Toutes les **procédures** devront être **testées en mode sauvegarde** et **en mode restauration**.

Durée de la mission :

Il est souhaitable que cette mission soit réalisée dans les plus brefs délais. Cette notion de brièveté ne doit pas vous empêcher de mettre en place une maquette et d'effectuer les tests adaptés pour vérifier la pertinence de votre solution.

Durée estimée : 6h

Déroulement de la mission :

Concernant l'annuaire :

- Votre DC étant opérationnel, vous effectuerez une sauvegarde de l'annuaire avec la fonctionnalité Windows Server Backup.
- Vous détruirez une UO de votre annuaire contenant des utilisateurs.
- Vous procéderez à la restauration de votre annuaire en mode DSRM (Directory Services Restore Mode)

Concernant les données des utilisateurs :

- Votre DC étant opérationnel, vous effectuerez une sauvegarde de leurs données.
- Sur un serveur virtuel, vous procéderez à la restauration des données des utilisateurs et vérifierez leur intégrité.

Documentations à produire et à rendre en version numérique

Votre dossier comportera plusieurs éléments :

- Un document structuré, destiné à un usage interne par la DSI, indiquant comment sauvegarder l'annuaire et le restaurer sur le même contrôleur de domaine.
Nom du fichier : *Cdc5-sauvegarde-restauration-annuaire-donnees-NP.pdf*
- Un guide utilisateur présentant les différences entre les différents types de sauvegarde : totale, incrémentale, différentielle.
Nom du fichier : *Cdc5-types-de-sauvegarde-NP.pdf*
- Un tutoriel destiné aux utilisateurs détaillant les étapes à suivre pour sauvegarder avec le logiciel Cobain Backup les données des utilisateurs et restaurer un dossier et/ou un fichier à la demande.
Nom du fichier : *Cdc5-sauvegarde-restauration-donnees-NP.pdf*