

CAHIER DES CHARGES

MISE EN PLACE D'UN CONTROLEUR DE DOMAINE - WINDOWS 2019

Les objectifs :

Mettre en place un nouveau contrôleur de domaine en respectant le cahier des charges

Les ressources :

La documentation 'globale' de l'infrastructure "Mairie" contextualisée au sein du lycée et autres documents sont accessibles dans l'espace de partage commun du lycée.

Contexte de la mission

La mairie dispose d'un contrôleur de domaine Windows fonctionnant sous Windows 2012. Suite à l'évolution des SE sur les postes utilisateurs, les SE Windows 8-10 ont remplacé les anciens S.E Windows 7. Il est envisagé de migrer sur un nouveau contrôleur de domaine Windows 2019. Suite aux différences importantes entre l'ancien système et le SI actuel, une réinstallation complète est envisagée.

Contraintes

- Le nom du serveur sera DC1-XY. XY représentent les initiales du nom et du prénom de l'administrateur du serveur.
- Les hôtes du réseau type Windows 10 se nomment de la manière suivante : STXY-W10-NP. XY étant le numéro d'ordre.
- Le serveur dispose d'une adresse IPv4 fixe dans le réseau 192.168.X.Y/16. A voir avec le CP.
- Le contrôleur de domaine fera office de serveur DNS (zone NPmairie.local). Le serveur DNS sera configuré ultérieurement. Le rôle sera simplement installé pendant l'installation de l'annuaire. NP représente les initiales du nom et du prénom de l'administrateur du site.
- Un groupe sera créé pour chaque service.
- Les noms de connexion seront basés sur les noms des utilisateurs (sept premiers caractères du service, caractère de soulignement, suivi de la première lettre du nom et première lettre du prénom). En cas d'homonymes un numéro d'ordre sera ajouté après le caractère du prénom.
- Dans un premier temps, dans l'urgence, la création des comptes des services (groupes) et des utilisateurs, sera effectuée manuellement. Pour faciliter l'évolution du SI, il sera nécessaire ultérieurement d'automatiser la création des comptes (utilisateurs et groupes (services) avec un script en PowerShell.
- Tous les utilisateurs présentés dans le contexte devront bénéficier d'un compte login de connexion et d'un espace de stockage personnel. Le nom du dossier présent sur le serveur qui contient les données de l'utilisateur sera formé de la manière suivante : nom_famille + les deux premières initiales de son prénom. par exemple, claud MARCEL aura un espace personnel nommé marcelcl. Un lecteur réseau, permettant l'accès à la zone personnelle de chaque personne, sera automatiquement créé lors de la connexion de l'utilisateur.
- Une unité organisationnelle nommée Mes_utilisateurs_NP contiendra tous les utilisateurs créés. Elle sera placée à la racine du domaine.
- Lorsqu'un utilisateur à plusieurs fonctions au sein de l'entreprise, au niveau de l'annuaire, son compte sera placé dans l'UO à la convenance du DSI.
- Les utilisateurs créés dans l'annuaire seront placés dans des unités organisationnelles portant le nom du service. Ces unités organisationnelles seront placées dans l'UO nommée Mes_utilisateurs_NP.
- Le directeur des Systèmes d'Information, Monsieur SIART, doit avoir la possibilité de visualiser l'ensemble des données stockées dans les zones personnelles des salariés sans pouvoir cependant les supprimer.
- L'administrateur du site possède un contrôle total sur l'ensemble des données.
- Seul l'utilisateur peut accéder à sa zone personnelle en écriture.
- Les membres du groupe des administrateurs de domaine pourront accéder dans la zone personnelle de chaque utilisateur.

Pour le stockage des données :

- Chaque utilisateur disposera de son espace personnel. Cet espace ne sera pas accessible aux autres utilisateurs.
- Chaque service disposera d'un dossier commun accessible uniquement aux membres du groupe de ce service.
- L'attribution des droits sur les différents dossier sera, dans un premier temps faite manuellement par l'administrateur du SI. Il sera nécessaire, ultérieurement, cependant d'automatiser cette étape par un script PowerShell.

Durée de la mission :

Il est souhaitable que cette mission soit réalisée dans les plus brefs délais. Cette notion de brièveté ne doit pas vous empêcher de mettre en place une maquette et d'effectuer les tests adaptés pour vérifier la pertinence de votre solution.

Documentations à produire et à rendre en version numérique

Tous les documents seront stockés dans votre zone personnelle dans un dossier nommé AP3-nom-prenom.

Votre dossier comportera les éléments que vous jugez fondamentaux. Par exemple :

- La description des étapes principales de votre installation.
- La description détaillée de votre Active Directory - organisation choisie -
- La description de la création d'un utilisateur
- La description de l'affectation d'un lecteur réseau à un utilisateur
- La description des groupes créés - Un exemple de groupe sera donné avec ses membres, ...
- La structure organisationnelle de l'arborescence des dossiers choisie. Des exemples de droits mis en place sur un dossier ,...).

Dossier de 15 pages maximum (tout compris).

Nom du fichier : ***Cdc2-MEP-DC-nom-prenom.pdf***.